

**ՀՀ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ ՈՐՈՇՈՒՄԸ ՀՀ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ
ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՏԵՍՉՈՒԹՅԱՆ՝ ՌԻՍԿԻ ԿՐԱ ՀԻՄՆՎԱԾ ՍՏՈՒԳՈՒՄՆԵՐԻ
ՄԵԹՈԴԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ՌԻՍԿԱՅՆՈՒԹՅՈՒՆԸ ՈՐՈՇՈՂ ԶԱՓԱՆԻՇՆԵՐԻ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՆԿԱՐԱԳԻՐԸ
ԵՎ ՍՏՈՒԳՈՒՄՆԵՐԻ ՍՏՈՒԳԱԹԵՐԹԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Գլխավոր տեղեկություն	
Համար	N 598-Ն
Տիպ	Որոշում
Ակտի տիպ	Հիմնական ակտ (06.07.2013-03.11.2018)
Կարգավիճակ	Չի գործում
Սկզբնաղբյուր	ՀՀՊՏ 2013.06.26/33(973).1 Հոդ.614.1
Ընդունող մարմին	ՀՀ կառավարություն
Ընդունման ամսաթիվ	06.06.2013
Ստորագրող մարմին	ՀՀ վարչապետ
Ստորագրման ամսաթիվ	17.06.2013
Ուժի մեջ մտնելու ամսաթիվ	06.07.2013
Ուժը կորցնելու ամսաթիվ	03.11.2018

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

6 հունիսի 2013 թվականի N 598-Ն

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏԱԿԱԿԱԾՄԻ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԴԵՏԱԿԱԼ ՏԵՍՉՈՒԹՅԱՆ՝ ՌԻՍԿԻ ՎՐԱ ՀԻՄՆԱԿԾ ՍՏՈՒԳՈՒՄՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ՌԻՍԿԱՅՆՈՒԹՅՈՒՆԸ ՈՐՈՇՈՂ ԶՊՓԱՆԻՇՆԵՐԻ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՆԿԱՐԱԳԻՐԸ ԵՎ ՍՏՈՒԳՈՒՄՆԵՐԻ ՍՏՈՒԳԱԹԵՐԹԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Հայաստանի Հանրապետությունում ստուգումների կազմակերպման և անցկացման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 2.1-ին հոդվածի 2-րդ մասի՝ Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը **որոշում է.**

1. Հաստատել՝

1) Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարության աշխատակազմի կրթության պետական տեսչության՝ ռիսկի վրա հիմնված ստուգումների մեթոդաբանությունը և ռիսկայնությունը որոշող չափանիշների ընդհանուր նկարագիրը՝ համաձայն N 1 հավելվածի.

2) Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարության աշխատակազմի կրթության պետական տեսչության կողմից նախադպրոցական կրթական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններում անցկացվող ստուգումների ստուգաթերթերը՝ համաձայն NN 2, 3 և 4 հավելվածների.

3) Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարության աշխատակազմի կրթության պետական տեսչության կողմից հանրակրթական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններում անցկացվող ստուգումների ստուգաթերթերը՝ համաձայն NN 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 և 21 հավելվածների.

4) Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարության աշխատակազմի կրթության պետական տեսչության կողմից նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններում անցկացվող ստուգումների ստուգաթերթերը՝ համաձայն NN 22, 23 և 24 հավելվածների:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման օրվան հաջորդող տասներորդ օրը:

Հայաստանի Հանրապետության վարչապետ

S. Սարգսյան

2013 թ. հունիսի 17
Երևան

Հավելված N 1
ՀՀ կառավարության 2013 թվականի
հունիսի 6-ի N 598-Ն որոշման

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏԱԿԱԿԱԾՄԻ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԴԵՏԱԿԱԼ ՏԵՍՉՈՒԹՅԱՆ՝ ՌԻՍԿԻ ՎՐԱ ՀԻՄՆԱԿԾ ՍՏՈՒԳՈՒՄՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ՌԻՍԿԱՅՆՈՒԹՅՈՒՆԸ ՈՐՈՇՈՂ ԶՊՓԱՆԻՇՆԵՐԻ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՆԿԱՐԱԳԻՐԸ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

1. Սույնով կանոնակարգվում են Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարության աշխատակազմի կրթության պետական տեսչության (այսուհետ՝ տեսչություն)՝ ռիսկի վրա հիմնված ստուգումների համակարգի կիրառման հետ կապված ընդհանուր հարաբերությունները:

2. Ռիսկայնության գնահատման մեթոդաբանությունը և ռիսկայնության չափանիշները հնարավորություն կտան տեսչությանը վերլուծել և գնահատել վերահսկման ենթակա հանրակրթական և նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) կրթական ծրագրեր իրականացնող կազմակերպությունները (այսուհետ՝ ուսումնական հաստատություն)՝ ըստ դրանց կրթական գործունեության իրականացման ռիսկի գործոնների, ձևավորել տվյալների բազա՝ ուսումնական հաստատություններն ըստ ռիսկայնության դասակարգելու նպատակով:

II. ՌԻՍԿԻ ՍԱՀՄԱՆՈՒՄԸ

3. Կրթական գործունեության տեսանկյունից ուսումնական հաստատության ռիսկը՝ Հայաստանի Հանրապետության կրթության բնագավառը կարգավորող օրենսդրության պահանջների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման հավանականությունն է՝ հաշվի առնելով դրա բացասական հետևանքները:

4. Սույն մեթոդաբանության համաձայն գնահատվում են այն ռիսկերը, որոնց պատճառով չի ապահովվի կրթության բնագավառի օրենսդրությամբ սահմանված՝ սովորողների կամ երեխաների (այսուհետ՝ սովորող) կրթական իրավունքի պետական երաշխիքների, կրթության որակի բարձրացման, կրթական ծրագրերի յուրացման, պետական կրթական չափորոշիչների պահանջների կատարումը:

5. Ուսումնական հաստատության ռիսկը հավասար է ոլորտային (նախադպրոցական, հանրակրթական և նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) կրթական ծրագրեր) և անհատական ռիսկերի հանրագումարին, որն ունի առավելագույնը 300 միավոր ընդհանուր կշիռ:

III. ՌԻՍԿԻ ՍԱՀՄԱՆՈՒՄԸ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ՌԻՍԿԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄՈԴԵԼԸ

6. Ուսումնական հաստատության ոլորտային ռիսկի (այսուհետ՝ ոլորտային ռիսկ) գնահատման մոդելը կիրառվելու է՝ հիմք ընդունելով տեսչության կողմից սույն մեթոդաբանությամբ իրականացվող ստուգումների արդյունքում ստացված երեք տարվա վիճակագրական տվյալները: Մինչև տվյալ ոլորտում տեսչության կողմից սույն մեթոդաբանությամբ ստուգում իրականացնելը՝ տվյալ ոլորտի ոլորտային ռիսկը չի գնահատվում:

7. Ոլորտային ռիսկը դասակարգվում է **ցածր, միջին և բարձր** ռիսկային մակարդակների՝ հաշվի առնելով վերջին երեք տարվա ընթացքում տեսչության կողմից կատարված ստուգումների արդյունքները:

8. Ոլորտի ռիսկայնության մակարդակից կախված՝ տվյալ ոլորտում գործունեություն իրականացնող ուսումնական հաստատությունը ստանում է տվյալ ոլորտի ոլորտային ռիսկի միավորը:

9. Եթե ուսումնական հաստատությունը գործունեություն է իրականացնում մեկից ավելի ոլորտներում, ապա

ուսումնական հաստատությունն ստանում է այն ոլորտի ռիսկայնության միավորը, որը ամենաբարձրն է գնահատման սանդղակում:

10. Ոլորտային ռիսկը ընդհանուր ռիսկի մեջ կարող է գնահատվել առավելագույնը 100 միավոր:

11. Ոլորտների ռիսկայնության գնահատման ձևը ներկայացվում է ընդհանրական մոդելով:

12. 2012-2014 թվականների ընթացքում իրականացված ստուգումների արդյունքում «Նախադպրոցական կրթության» ոլորտում հայտնաբերվել են B քանակի խախտումներ՝ b քանակի ստուգումների արդյունքում, «Միջնակարգ կրթության» ոլորտում՝ A քանակի խախտումներ՝ a քանակի ստուգումների արդյունքում, «Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) կրթության» ոլորտում՝ C քանակի խախտումներ՝ c քանակի ստուգումների արդյունքում:

Ոլորտը	Ստուգումների քանակը (հատ)՝ 2012-2014թթ.	Խախտումների քանակը (հատ)՝ 2012-2014թթ.	Մեկ ստուգման արդյունքում հայտնաբերված խախտումների քանակը
Նախադպրոցական կրթություն	b	B	B/b
Միջնակարգ կրթություն	a	A	A/a
Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) կրթություն	c	C	C/c

$$= \frac{\frac{B}{b}}{\frac{A}{a} + \frac{B}{b} + \frac{C}{c}} \cdot 100$$

«Նախադպրոցական կրթության» ոլորտի մասնաբաժինը =

$$\frac{\frac{A}{a}}{\frac{A}{a} + \frac{B}{b} + \frac{C}{c}} \cdot 100$$

«Միջնակարգ կրթության» ոլորտի մասնաբաժինը =

$$\frac{\frac{C}{c}}{\frac{A}{a} + \frac{B}{b} + \frac{C}{c}} \cdot 100$$

«Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) կրթության» ոլորտի մասնաբաժինը =

13. Ընտրվում է ամենաբարձր մասնաբաժին ունեցող ոլորտը (օրինակ՝ «Միջնակարգ կրթություն»), որը ստանում է 100 միավոր, իսկ մնացած ոլորտները միավոր են ստանում համապատասխան համամասնությամբ՝

Միջնակարգ կրթություն	100
Նախադպրոցական կրթություն	$\frac{B}{b} \cdot 100$
	$\frac{\frac{A}{a} + \frac{B}{b} + \frac{C}{c}}{\frac{A}{a}} \cdot 100$
	$\frac{A}{a} + \frac{B}{b} + \frac{C}{c}$
Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) կրթություն	$\frac{C}{c} \cdot 100$
	$\frac{\frac{A}{a} + \frac{B}{b} + \frac{C}{c}}{\frac{A}{a}} \cdot 100$
	$\frac{A}{a} + \frac{B}{b} + \frac{C}{c}$

IV. ՌԻՍԻՄԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ՌԻՍԿԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

14. Ուսումնական հաստատության անհատական ռիսկը (այսուհետև՝ անհատական ռիսկ) հաշվարկելիս հիմք են ընդունվում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջների՝ ուսումնական հաստատության կողմից կատարված խախտումները, դրանց պարբերականությունը և խախտումների հետևանքների վերացմանն ուղղված գործողությունները:

15. Անհատական ռիսկը բնութագրում է ուսումնական հաստատության կրթական գործունեության անարդյունավետությունը և ուսումնական հաստատության ռիսկի մեջ գնահատվում է առավելագույնը՝ 200 միավոր:

16. Անհատական ռիսկը պարունակում է 2 բաղադրիչ:

17. Առաջին բաղադրիչը ուսումնական հաստատությունում կրթական գործունեությունը բնութագրող ռիսկային հիմնական չափանիշներով հաշվարկված ռիսկայնության գնահատականն է, որը հաշվարկվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ուսումնական հաստատության կողմից պետական համապատասխան մարմիններին ներկայացվող հաշվետվություններում պարունակվող տվյալների հիման վրա:

18. Առաջին բաղադրիչի առավելագույն կշիռը անհատական ռիսկի մեջ կազմում է 50 միավոր:

19. Առաջին բաղադրիչը հաշվարկվում է սույն մեթոդաբանության 5-րդ և 6-րդ բաժիններում նկարագրված համակարգով. հաշվարկման համար կիրառվում են ռիսկայնության հետևյալ չափանիշները՝ սովորողների թիվ, սովորողների շարժ, մասնավարժական աշխատողների շարժ, քաղաքացիների դիմումների, բողոքների թիվ (այսուհետ՝ դիմում), տեսչության տարեկան աշխատանքային ծրագրերի հիման վրա իրականացված ստուգումների և ուսումնասիրությունների արդյունքում հայտնաբերված խախտումներ:

20. Երկրորդ բաղադրիչը հաշվարկվում է սույն մեթոդաբանության 7-րդ բաժնում նկարագրված կարգով՝ տեսչության կատարած ստուգումների ընթացքում լրացված ստուգաթերթերի հիման վրա իրականացված վերահսկողության միջոցով՝ ուսումնական հաստատության կրթական գործունեության գնահատման արդյունքներով:

21. Երկրորդ բաղադրիչի առավելագույն կշիռը անհատական ռիսկի մեջ կազմում է 150 միավոր:

V. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ ԲՆՈՒԹԱԳՐՈՂ ՌԻՍԿԱՅԻՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԶՓՈՒՆԵՆԵՐՈՎ ՀԱՇՎԱՐԿՎՈՂ ՌԻՍԿԱՅՆՈՒԹՅԱՆ (ԱՌԱՋԻՆ ԲԱՂԱԴՐԻՉ) ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ

22. Ուսումնասիրվող ոլորտներից յուրաքանչյուրում ուսումնական հաստատության կրթական գործունեությունը բնութագրող ռիսկային հիմնական չափանիշներով հաշվարկվող ռիսկայնությունը (առաջին բաղադրիչը) գնահատվում է հետևյալ տվյալներով՝

- 1) ուսումնական հաստատության սովորողների թիվ.
- 2) ուսումնական հաստատության սովորողների շարժ.
- 3) ուսումնական հաստատության մասնավարժական աշխատողների շարժ:

23. Սովորողների թիվը հանդիսանում է առաջին բաղադրիչի գնահատման ռիսկային չափանիշ:

24. Սովորողների թիվը հաշվարկվում է տվյալ ուսումնական տարվա սեպտեմբերի 1-ի տվյալներով:

25. Եթե ուսումնական հաստատությունը ունի մինչև 40 սովորող, ապա ըստ այս չափանիշի՝ ուսումնական հաստատության ռիսկը գնահատվում է 1 միավոր, 40-ից 100 սովորողի դեպքում՝ 3 միավոր, 100-ից 300 սովորողի դեպքում՝ 5 միավոր, 300-ից 600 սովորողի դեպքում՝ 7 միավոր, 600-ից ավել սովորողի դեպքում՝ առավելագույնը՝ 9 միավոր:

Սովորողների թիվ	Մինչև 40	[40,100)	[100,300)	[300,600)	[600,∞)
Միավոր	1	3	5	7	9

26. Սովորողների շարժը հանդիսանում է առաջին բաղադրիչի գնահատման ռիսկային չափանիշ:

27. Սովորողների շարժի չափանիշով որոշվում է, թե քանի սովորող է ընդունվել և ազատվել ուսումնական հաստատությունից՝ Նախորդ երեք ուսումնական տարիների ընթացքում (բացառությամբ առաջին դասարան, հիմնական դպրոցից ավագ դպրոց ընդունվածների և շրջանավարտների):

28. Սովորողների (աշխատողների) շարժի մակարդակը Նախորդ երեք ուսումնական տարիների շարժի մակարդակների թվաբանական միջինն է: Յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա համար աշխատողների կամ սովորողների շարժի մակարդակը հաշվարկվում է տվյալ ուսումնական տարվա սեպտեմբերի 1-ից մինչև օգոստոսի 31-ն ընկած ժամանակահատվածի համար՝ հետևյալ բանաձևով.

$$\text{ընդունված սովորողների/աշխատողների թիվը} + \text{ազատված սովորողների/աշխատողների թիվը} \div \text{սովորողների/աշխատողների ընդհանուր թիվը} \times 100\%$$

29. Եթե սովորողների շարժի մակարդակը [0,10%) միջակայքում է, ապա այս չափանիշի գծով ուսումնական հաստատության ռիսկը գնահատվում է 0 միավոր, [10%, 50%) միջակայքի դեպքում՝ 10 միավոր, [50%,100%) դեպքում՝ առավելագույնը՝ 14 միավոր:

Եթե աշխատողների շարժի մակարդակը [0,5%) միջակայքում է, ապա այս չափանիշի գծով ուսումնական հաստատության ռիսկը գնահատվում է 0 միավոր, [5%, 30%) միջակայքի դեպքում՝ 10 միավոր, [30%,100%) դեպքում՝ առավելագույնը՝ 14 միավոր:

Շարժի մակարդակ (սովորող)	[0%,10%)	[10%,50%)	[50%,100%)
Միավոր	0	10	14

Շարժի մակարդակ (աշխատող)	[0%,5%)	[5%,30%)	[30%,100%)
Միավոր	0	10	14

VI. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐԿԱՅԱՑՐԱԾ ՓԱՍՏԵՐԻ ԵՎ ՏԵՍՉՈՒԹՅԱՆ ԱՏՈՒԳՈՒՄՆԵՐԻ, ՌԻՍԿԱՅՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱՆ ՎՐԱ ՀԱՇՎԱՐԿՎՈՂ ՌԻՍԿԱՅՆՈՒԹՅԱՆ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ

30. Սույն բաժնում նկարագրված են առաջին բաղադրիչի հաշվարկման ռիսկային հետևյալ չափանիշները՝ դիմումները, տեսչության տարեկան աշխատանքային ծրագրերի հիման վրա իրականացված ստուգումների, ուսումնասիրությունների արդյունքում հայտնաբերված խախտումները:

31. Դիմումների թիվը հանդիսանում է առաջին բաղադրիչի գնահատման ռիսկային չափանիշ:

32. Նախորդ երեք օրացուցային տարվա կտրվածքով ստացված դիմումների թիվը բաժանելով սովորողների թվի վրա ստանում ենք տվյալ ոլորտին համապատասխան հաստատուն թիվ՝ a: Տվյալ ուսումնական հաստատությանը վերաբերող դիմումների թիվը բաժանելով սովորողների թվի վրա՝ կստանանք մեկ այլ հաստատուն թիվ՝ b: Եթե b < a, ապա ուսումնական հաստատության ռիսկը գնահատվում է 0 միավոր, հակառակ դեպքում՝ 5 միավոր:

33. Ուսումնական հաստատությունների սովորողների փաստաթղթերի ուսումնասիրության արդյունքում հայտնաբերված Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջների խախտումների (թերությունների) թիվը

բաժանելով սովորողների թվի վրա՝ կստանանք a հաստատունը, այնուհետև տվյալ ուսումնական հաստատությունում հայտնաբերված խախտումների (թերությունների) թիվը բաժանելով նույն հաստատության սովորողների թվի վրա՝ կստանանք b հաստատունը: Եթե $b < a$, ապա ուսումնական հաստատության ռիսկը գնահատվում է 0 միավոր, հակառակ դեպքում՝ 8:

34. Տեսչության կողմից ուսումնական հաստատությունում սույն մեթոդաբանությամբ ստուգում իրականացնելուց հետո 23-րդ և 26-րդ կետերում նշված ռիսկային չափանիշները հաշվարկվում են ստուգման արդյունքում լրացված ստուգաթերթի տվյալների հիման վրա:

35. Սույն մեթոդաբանության 30-րդ կետում նախատեսված ռիսկային չափանիշների հաշվարկումից հետո այդ չափանիշները, մինչև տեսչության կողմից տվյալ ուսումնական հաստատությունում իրականացվող հաջորդ ստուգումը, ենթակա են վերանայման և հաշվարկման 32-րդ և 33-րդ կետերի համաձայն:

VII. ՍՏՈՒԳԱԹԵՐԹՈՎ ՀԱԾՎԱՐԿՎՈՂ ՌԻՍԿԱՅՆՈՒԹՅԱՆ (ԵՐԿՐՈՐԴ ԲԱՂԱԴՐԻՉ) ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ

36. Տեսչության կողմից իրականացվող ստուգումների ստուգաթերթը ուսումնական հաստատությանը ներկայացվող Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով և այլ նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված այն պահանջների սպառիչ ցանկն է, որոնց խախտումը կարող է վնաս հասցնել սովորողի օրինական շահերին և իրավունքներին:

37. Ուսումնական հաստատությունում ստուգումն ավարտելուց հետո լրացված ստուգաթերթի արդյունքներով գնահատվում է երկրորդ բաղադրիչը, որը կազմում է ստուգաթերթի այն հարցերի ռիսկային միավորների հանրագումարը, որոնց պահանջներն ուսումնական հաստատության կողմից խախտվել են, և ստուգաթերթի համապատասխան սյունակում և տողում նշվել է «ոչ» պատասխանը:

Ստուգաթերթի ենթակետեր պարունակող հարցերը գնահատվում են ըստ ենթակետերի, ստացված միավորը կլրացվում է՝ կախված «ոչ» պատասխանների տոկոսից:

VIII. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԴԱՍՎԱՐԳՈՒՄՆ ԸՍՏ ՌԻՍԿԻ

38. Մինչև սույն մեթոդաբանության համաձայն ուսումնական հաստատության ոլորտային ռիսկի գնահատումը, դրանց դասակարգումն ըստ ռիսկի կատարվում է միայն ուսումնական հաստատության անհատական ռիսկի գնահատման հիման վրա, որն ունի առավելագույնը 200 միավոր կշիռ:

39. Մինչև սույն մեթոդաբանության համաձայն ուսումնական հաստատության ոլորտային ռիսկի գնահատումը, գնահատվող այն ուսումնական հաստատություններում, որտեղ սույն մեթոդաբանությամբ նախատեսվող ռիսկային համակարգը ներդնելուց հետո տեսչության կողմից չի իրականացվել ստուգում և չի լրացվել ստուգաթերթ, ապա ուսումնական հաստատության ռիսկը գնահատվում է միայն անհատական ռիսկի առաջին բաղադրիչի հիման վրա, որն ունի առավելագույնը 50 միավոր կշիռ:

40. Սույն մեթոդաբանության համաձայն ուսումնական հաստատության ոլորտային ռիսկի գնահատումից հետո գնահատվող այն ուսումնական հաստատությունում, որտեղ սույն մեթոդաբանությամբ նախատեսվող ռիսկային համակարգը ներդնելուց հետո տեսչության կողմից իրականացվել է ստուգում և լրացվել է ստուգաթերթ, ապա ուսումնական հաստատության ռիսկը գնահատվում է ամբողջությամբ, որն ունի առավելագույնը 300 միավոր կշիռ (օլորտային ռիսկ՝ առավելագույնը 100 միավոր, անհատական ռիսկ՝ առավելագույնը 200 միավոր, այդ թվում՝ առաջին բաղադրիչը՝ առավելագույնը 50 միավոր, և երկրորդ բաղադրիչը՝ առավելագույնը 150 միավոր):

41. Ուսումնական հաստատությունների դասակարգումը, ըստ ուսումնական հաստատության գնահատված ռիսկի, իրականացվում է հետևյալ եղանակով. հնարավոր առավելագույն ռիսկային միավորի՝ մինչև 30% ստացած ուսումնական հաստատությունը դասակարգվում է **ցածր** ռիսկայնության խմբում, 30-ից մինչև 70% ստացած ուսումնական հաստատությունը՝ **միջին** ռիսկայնության խմբում, իսկ 70-ից մինչև 100% ստացած ուսումնական հաստատությունը՝ **բարձր** ռիսկայնության խմբում, բայց ոչ ավելի, քան ուսումնական հաստատությունների ընդհանուր թվի 25%-ը.

Ցածր	Միջին	Բարձր
[0, 30%)	[30%, 70%)	[70%, 100%)

IX. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՌԻՍԿԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ԿԻՐԱՌՎՈՂ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ԲԱԶԱ

42. Տեսչությունը ձևավորում է ուսումնական հաստատությունների տվյալների բազա, որի կիրառման նպատակն է՝
1) աջակցել կրթության պետական տեսչությանն օրոշումներ կայացնելու գործընթացում, և ապահովել այդ օրոշումների հիմնավորվածությունը,
2) ստանալ ուսումնական հաստատությունների դասակարգումն՝ ըստ ուսումնական հաստատությունների ռիսկի,
3) ստանալ ուսումնական հաստատությունների ռիսկերի առաջացման պատճառները:

43. Տվյալների բազան ձևավորվում է ըստ ոլորտների:

44. Ուսումնական հաստատությունների գրանցամատյանում /ռեգիստր/ տվյալները բաժանվում են երեք մասի: Առաջին մասն իր մեջ ներառում է կազմակերպության ընդհանուր տվյալները, երկրորդ մասը ներառում է այն տվյալները, որոնք անմիջական կապ ունեն անհատական ռիսկի առաջին բաղադրիչի հաշվարկման հետ, իսկ երրորդ մասը ներառում է ստուգումների արդյունքում ստացված տվյալները:

45. Գրանցամատյան ստեղծելուց հետո տվյալների բազան պարբերաբար թարմացվում, լրացվում և ծառայում է տեսչության կողմից ռիսկի վրա հիմնված ստուգման համակարգի նպատակներին:

**Հայաստանի Հանրապետության
կառավարության աշխատակազմի
ղեկավար**

Վ. Գաբրիելյան

Հավելված N 2
ՀՀ կառավարության 2013 թվականի
հունիսի 6-ի N 598-Ն որոշման

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

**ՀՀ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԴԵՏԱԿԱՆ ՏԵՍՉՈՒԹՅԱՆ ԿՈՐՄԻՏ ԸՆԴՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆՈՂ
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՍԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱԾԽԱՏՈՂՆԵՐԻՆ ՆԵՐԿԱՅՑՑՎՈՂ ԴԱՀԱՆՁՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՈՒՐԴԱԾ**

ՍՏՈՒԳՈՒՄՆԵՐԻ

ՍՏՈՒԳԱԹԵՐԹ N _____ 20__ թ.

ՏԻՏՐՈՍԱԹԵՐԹ

ստուգող մարմնի գտնվելու վայրը	հեռախոսը								
Ստուգումը կատարվել է _____ պաշտոնը _____		Ստուգումը կատարվել է _____ պաշտոնը _____		Ստուգումը կատարվել է _____ պաշտոնը _____		Ստուգումը կատարվել է _____ պաշտոնը _____		Ստուգումը կատարվել է _____ պաշտոնը _____	

Ստուգման սկիզբը ամսաթիվը` _____ 20__ թ., ավարտը` _____ 20__ թ.

Ստուգվող սուբյեկտի անվանումը, իրավական տեսակը	Ստուգվող սուբյեկտի գտնվելու վայրը								
Ստուգվող սուբյեկտի գտնվելու վայրը		Ստուգվող սուբյեկտի գտնվելու վայրը		Ստուգվող սուբյեկտի գտնվելու վայրը		Ստուգվող սուբյեկտի գտնվելու վայրը		Ստուգվող սուբյեկտի գտնվելու վայրը	

Ստուգման հանձնարարագրի համարը` _____ տրված` _____ կողմից` _____ 20__ թ.

Ստուգման նպատակը, ընդգրկված հարցերի համարները`

ՏԵՐԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ՀԱՐՑԵՐ

Հ. հ.	Հարց	Պատասխան
1.	Ստուգվող սուբյեկտի կայքի, էլեկտրոնային փոստի հասցեները	
2.	Իրականացվող կրթական ծրագրերը	
3.	Համապատասխան լիցենզիաների առկայությունը	
4.	Ուսումնական հաստատության կանոնադրության պետական գրանցման համարը, օրը, ամիսը, տարին	
5.	Ուսուցման լեզուն	
6.	Երեխաների թիվն ըստ տարիքի	
7.	Երեխաների ընդհանուր թիվն ըստ հաստիքացուցակի	
8.	Երեխաների ցուցակային թիվը	
9.	Ավագ տարիքային խմբի երեխաների թիվը	
10.	Երեխաների փաստացի թիվը ստուգման ընթացքում` ըստ հաշվառման մատյանների	
11.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների թիվը	
12.	Խորհրդակցական մարմինների առկայությունը, տեսակը	
13.	Մանկավարժական խորհրդի կազմը	
14.	Փաստացի աշխատողների թիվն ըստ տարիֆիկացիայի	
15.	Հաստիքային միավորների թիվը	
16.	Հաստիքային միավորների քանակը /դրույքաչափերը/` կախված խմբերի թվից	
17.	Լրացուցիչ կրթական ծառայություններ մատուցող մանկավարժների թիվը	
18.	Հատուկ մանկավարժների թիվը	
19.	Սոցիալական մանկավարժների թիվը	
20.	Հոգեբանների թիվը	
21.	Պարուսույցների թիվը	

ՀԱՐՑԱՇԱՐ

ՀՀ կրթության պետական տեսչության կողմից ՀՀ նախադպրոցական ծրագրեր իրականացնող կազմակերպությունում մանկավարժական աշխատողներին ներկայացվող պահանջների կատարմանն ուղղված ստուգումների

	Հղում նորմատիվ իրավական					Ստուգման
--	-------------------------	--	--	--	--	----------

N	Հարց	ակտին*	Այո/Չ/Պ	Կշիռ	տեսակը	Մեկնաբանություն
1.	<p>Դաստիարակն ունի միջին մասնագիտական կամ բարձրագույն (բակալավր, դիպլոմավորված մասնագետ, մագիստրոս) մասնագիտական կրթություն՝ համապատասխան որակավորմամբ կամ վերջին տասը տարվա ընթացքում նախադպրոցական կրթության ոլորտում կամ մանկավարժական գործունեության առնվազն հինգ տարվա աշխատանքային ստաժ</p>	<p>ԼԿՄՕ հոդված 16, 20, կանոնադրություն կետ 40, հավելված IV մաս, 3-րդ կետ, 1-ին ենթակետ</p>			1	փաստաթղթային
2.	<p>այլանավորել և իրականացրել է սաների ուսուցումն ու դաստիարակությունը, կենսագործունեությունը, նախադպրոցական կրթության պետական չափորոշիչներին, կրթական ծրագրերին համապատասխան, սաների անհատական առանձնահատկությունների ուսումնասիրման և հոգեբանի հանձնարարականի վրա այլանավորել և անցկացրել է նրանց հետ շտկողական, զարգացման աշխատանք</p>	<p>ԼԿՄՕ հոդված 20, 21, 22, կանոնադրություն կետ 40, հավելված IV մաս, 1 կետ, 1, 2, 3 ենթակետեր</p>			1	փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն գործընթացի նկատմամբ
3.	<p>իրականացրել է սաների օրվա ռեժիմը, բժշկական աշխատողների հետ համատեղ ապահովել է սաների առողջության պահպանումը և ամրապնդումը, անցկացրել նրանց հոգեբանաֆիզիկական զարգացումը խթանող միջոցներ, պատասխանատու է նրանց կյանքի և առողջության համար, բուժանձնակազմի հետ համատեղ կանոնավոր ձևով իրականացրել է համալիր միջոցառումներ՝ ուղղված երեխաների առողջության ամրապնդմանը, հոգեբանական զարգացմանը</p>	<p>ԼԿՄՕ հոդված 20, 21, 22, կանոնադրություն կետ 40, հավելված IV մաս, 1 կետ, 4 ենթակետ, 5, 12, 13 ենթակետեր</p>			1	փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն գործընթացի նկատմամբ
4.	<p>համաձայն կրթական ծրագրի՝ իրականացրել է նախադպրոցական հաստատության այլ մասնագետների հետ սերտ համագործակցությամբ այլանավորում</p>	<p>կանոնադրություն կետ 39</p>			0,5	փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն գործընթացի նկատմամբ
5.	<p>իրականացրել է կրթադաստիարակչական աշխատանքները՝ առավոտյան ընդունելություն /բարի առավոտ, մարմնամարզություն/, ճանաչողական զարգացում, սոցիալականացում, աշխատանքային դաստիարակություն, խաղային գործունեություն, խոսքի զարգացում տարրական մաթեմատիկական գիտելիքների ձևավորում</p>	<p>կանոնադրություն կետ 39, հավելված IV մաս, 1 կետ</p>			0,5	փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն գործընթացի նկատմամբ
6.	<p>ծնողների հետ տարել է աշխատանք՝ ընտանիքում երեխաների դաստիարակության հարցերի ուղղությամբ, ներգրավել է և խթանել նրանց հաստատության հետ ակտիվ համագործակցությունը</p>	<p>կանոնադրություն կետ 39, հավելված IV մաս, 1 կետ, 16, 17, 18 կետեր,</p>			0,5	փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն գործընթացի նկատմամբ
7.	<p>պարապմունքների անցկացումը կրթական ծրագրին և չափորոշիչներին համապատասխան (կերպարվեստային գործունեություն, թատերական</p>	<p>կանոնադրություն կետ 39, հավելված IV մաս, 1 կետ, 27 ենթակետեր, հավելված</p>			0,5	փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն գործընթացի

	արվեստի դրսևորում, Էկոլոգիական դաստիարակություն)					Նկատմամբ	
8.	մասնակցել է մանկավարժական խորհրդի նիստերին, խորհրդատվություններին, սեմինարներին:	հավելված IV մաս, 1 կետ, 26 ենթակետ				0,5	փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն գործընթացի նկատմամբ
9.	Երաժշտության դաստիարակի, այլ դաստիարակների հետ նախապատրաստել է տոները, ժամանցային, մարզական պարապմունքները	ՆԿՄՕ հոդված 20, 21, 22, կանոնադրություն կետ 40, հավելված IV մաս, 1 կետ, 21 ենթակետ				1	փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն գործընթացի նկատմամբ
10.	վարել է երեխաների հաճախումների մատյանը. առանձնահատուկ ուշադրություն է հատկացրել հիվանդությունից հետո հաստատություն հաճախող երեխաներին	ՆԿՄՕ հոդված 20, 21, 22, 28, կանոնադրություն կետ 39, հավելված IV մաս, 1 կետ, 23, 24 ենթակետ				1	փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն գործընթացի նկատմամբ
11.	Երաժշտության դաստիարակն ունի միջին մասնագիտական կամ բարձրագույն (բակալավր, դիպլոմավորված մասնագետ, մագիստրոս) մասնագիտական կրթություն՝ համապատասխան որակավորմամբ	ՆԿՄՕ հոդված 20, 21, 22, 28, կանոնադրություն կետ 39, հավելված				1	փաստաթղթային
12.	խթանել է նախադպրոցական տարիքի երեխաների ստեղծագործական գործունեության զարգացումը, ապահովել է այդ հարցերում նախադպրոցական հաստատության մասնագետների և ծնողների (կամ նրանց օրինական ներկայացուցիչների) համագործակցությունը	ՆԿՄՕ հոդված 20, 21, 22, 28, կանոնադրություն կետ 39, հավելված				1	փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն գործընթացի նկատմամբ
13.	որոշել է մանկավարժական գործունեության ուղղվածությունը՝ ըստ երեխաների անհատական և տարիքային առանձնահատկությունների, ինչպես նաև ըստ նրանց ստեղծագործական ընդունակությունների, այդ նպատակի համար օգտագործելով երեխայի զարգացման բոլոր հնարավորությունները	ՆԿՄՕ հոդված 20, 21, 22, 28, կանոնադրություն կետ 39, հավելված				1	փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն գործընթացի նկատմամբ
14.	տիպային ծրագրին համապատասխան, դաստիարակների հետ համատեղ իրականացրել է երեխաների երաժշտական դաստիարակությունը	ՆԿՄՕ հոդված 20, 21, 22, 28, կանոնադրություն կետ 39, հավելված				1	փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն գործընթացի նկատմամբ
15.	ծնողների շրջանում խորհրդատվություն է կազմակերպել երեխաների երաժշտական, գեղագիտական դաստիարակության հարցերի շուրջ	ՆԿՄՕ հոդված 20, 21, 22, 28, կանոնադրություն կետ 39, հավելված				0,5	փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն գործընթացի նկատմամբ
16.	հաշվետու է եղել հաստատության ղեկավարին և մանկավարժական խորհրդին	ՆԿՄՕ հոդված 22, հավելված				1	փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն գործընթացի նկատմամբ
17.	հատուկ մանկավարժն ունի բարձրագույն (բակալավր, դիպլոմավորված մասնագետ, մագիստրոս) մասնագիտական կրթություն՝ համապատասխան մանկավարժության որակավորմամբ	ՆԿՄՕ հոդված 2, 3, 12, 16, 22, 28, հավելված				1	փաստաթղթային
18.	կազմակերպել և իրականացրել է ուսումնաշտկողական աշխատանքներ՝ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող	ՆԿՄՕ հոդված 2, 3, 4, 5, 6, 7, 21, 22, 23				1	փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն

	սաների հետ, հետագոտել և գնահատել է երեխաների ֆիզիկական և մտավոր խնդիրների արտահայտված աստիճանը					գործընթացի նկատմամբ	
19.	ամբողջականության համար խմբերը կազմավորել է՝ հաշվի առնելով երեխաների հոգեֆիզիկական վիճակը, սերտորեն համագործակցել է այլ մասնագետների հետ, դաստիարակների հետ անցկացրել է պարապմունքների լուսմեր և մասնակցել պարապմունքներին.	ՆԿՄՕ հոդված 2, 3, 4, 5, 6, 7, 21, 22, 23				1 փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն գործընթացի նկատմամբ	
20.	զարգացման շեղումներ ունեցող երեխաների հետ հատուկ մեթոդներով և եղանակներով աշխատանքներ կազմակերպելու նպատակով մասնագիտական խորհուրդներ է տվել մանկավարժներին, ծնողներին, նրանց փոխարինողներին (օրինական ներկայացուցիչներ)	ՆԿՄՕ հոդված 2, 3, 4, 5, 6, 7, 21, 22, 23, հավելված				1 փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն գործընթացի նկատմամբ	
21.	իր աշխատանքում հիմնվել է համապատասխան մասնագետների հետագրտական տվյալների վրա: Մշտական կապ ունի ուսումնական հաստատության բուժաշխատողների հետ	ՆԿՄՕ հոդված 28				1 փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն գործընթացի նկատմամբ	
22.	ակտիվ մասնակցել է կրթական գործընթացին՝ ուղղված սաների շեղումների կանխարգելմանը, շտկմանը: Ունի համապատասխան քննական, ուսումնասիրման պարագաներ, ձեռնարկներ և նյութեր հետագրտություններ կազմակերպելու համար	ՆԿՄՕ հոդված 2, 3, 4, 5, 6, 7, 21, 22, 23, հավելված				1 փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն գործընթացի նկատմամբ	
23.	ապահովել է նախադպրոցական պետական կրթական չափորոշիչների պահանջներին համապատասխան՝ երեխաների նախապատրաստման մակարդակը և կրել է պատասխանատվություն կրթական ծրագրի ողջ ծավալի իրացման համար.	ՆԿՄՕ հոդված 2, 3, 4, 5, 6, 7, 21, 22, 23, հավելված				2 փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն գործընթացի նկատմամբ	
24.	մասնակցել է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների անհատական զարգացման ծրագրերի մշակման՝ հաշվի առնելով երեխաների զարգացման առանձնահատկությունները, բացահայտել է հուզական, մտավոր զարգացման, վարքային, շփման դժվարություններ ունեցող երեխաներին, նրանց հետ տարել շտկողական, զարգացնող աշխատանքներ.	ՆԿՄՕ հոդված 2, 3, 4, 5, 6, 7, 21, 22, 23, հավելված				1 փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն գործընթացի նկատմամբ	
25.	համալրել է պարապմունքների համար խմբերը՝ սաների հոգեֆիզիոլոգիական վիճակը հաշվի առնելով.	ՆԿՄՕ հոդված 2, 3, 4, 5, 6, 7, 21, 22, 23, հավելված				0,5 փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն գործընթացի նկատմամբ	
26.	անցկացրել է խմբային և անհատական պարապմունքներ՝ ուղղված երեխաների զարգացման շեղումների շտկմանը, վերականգնողական ֆունկցիաներին	ՆԿՄՕ հոդված 2, 3, 4, 5, 6, 7, 21, 22, 23, հավելված				0,5 փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն գործընթացի նկատմամբ	
27.	աշխատել է դաստիարակների հետ սերտ համագործակցությամբ, այցելել է նրանց պարապմունքներին:	ՆԿՄՕ հոդված 2, 3, 4, 5, 6, 7, 21, 22, 23, հավելված				փաստաթղթային	

	խորհրդատվություն է անցկացրել մանկավարժների և ծնողների հետ՝ զարգացման շեղումներ ունեցող երեխաների հետ հատուկ մեթոդների և հնարների կիրառման ուղղությամբ					1	և (կամ) վերահսկողություն գործընթացի նկատմամբ	
28.	սոցիալական մանկավարժը, հոգեբանն ունեն 1) բարձրագույն (բակալավր, դիպլոմավորված մասնագետ, մագիստրոս) մասնագիտական կրթություն (սոցիալական մանկավարժություն, սոցիալական աշխատանք մասնագիտությունների և կամ հոգեբանի որակավորմամբ)	ՆԿՄՕ հոդված 2, 3, 4, 5, 6, 7, 21, 22, 23, հավելված				2	փաստաթղթային	
29.	հայտնաբերել է երեխայի անձի կայացումը դժվարացնող պայմանները և հոգեկանխորոշման, հոգեախտորոշման, հոգեշտկման, խորհրդատվության և վերականգնողական միջոցներով օգնել է երեխաներին, մանկավարժներին, ծնողներին, կամ նրանց օրինական ներկայացուցիչներին՝ անձնային, մասնագիտական և այլ կոնկրետ պորբլեմների լուծման գործում	ՆԿՄՕ հոդված 2, 3, 4, 5, 6, 7, 21, 22, 23, հավելված				1	փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն գործընթացի նկատմամբ	
30.	երեխաների մի տարիքային խմբից մյուսին անցնելիս անցկացրել է սովորելու պատրաստականության հոգեբանամանկավարժական գնահատում, ընտրել կամ առաջարկել է անձի զարգացման աստիճանին համապատասխան ուսումնական ծրագրեր	ՆԿՄՕ հոդված 2, 3, 4, 5, 6, 7, 21, 22, 23, հավելված				0,5	փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն գործընթացի նկատմամբ	
31.	մասնակցել է օժտված երեխաների որոշման, ընտրության և ստեղծագործական զարգացման գործին.	ՆԿՄՕ հոդված 2, 3, 4, 5, 6, 7, 21, 22, 23, հավելված				1	փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն գործընթացի նկատմամբ	
32.	մասնակցել է հոգեբանամանկավարժական հանձնաժողովի աշխատանքներին, երեխաների սոցիալ-իրավական պաշտպանության հանձնաժողովների աշխատանքին, աջակցել է զբաղվածության տարածքային ծառայություններին	ՆԿՄՕ հոդված 2, 3, 4, 5, 6, 7, 21, 22, 23, հավելված				0,5	փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն գործընթացի նկատմամբ	
33.	մասնակցել է երեխաների, ծնողների կամ նրանց օրինական ներկայացուցիչների հոգեբանական կոպտության, այդ թվում՝ սեռային դաստիարակության կոպտության ձևավորմանը.	ՆԿՄՕ հոդված 2, 3, 4, 5, 6, 7, 21, 22, 23, հավելված				0,5	փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն գործընթացի նկատմամբ	
34.	համագործակցում է երեխայի իրավունքների պաշտպանության հարցերով իրավասու մարմինների հետ. որոշել է երեխաների զարգացման գործին խոչընդոտող գործոնները և ձեռնարկել է տարբեր տեսակի միջոցներ՝ հոգեբանական օգնություն ցուցաբերելու ուղղությամբ	ՆԿՄՕ հոդված 2, 3, 4, 5, 6, 7, 21, 22, 23, հավելված				0,5	փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն գործընթացի նկատմամբ	
35.	ցուցաբերել է երեխաներին, ծնողներին, մանկավարժական կոլեկտիվին օգնություն՝ կոնկրետ պորբլեմների լուծման ուղղությամբ: Անցկացրել է տարբեր նշանակության և ուղղվածության հոգեբանական դիտարկում, հետազոտություն,	ՆԿՄՕ հոդված 2, 3, 4, 5, 6, 7, 21, 22, 23, հավելված				1	փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն գործընթացի նկատմամբ	

	մանկավարժական գնահատում.						
36.	որոշել է սաների (մտավոր, ֆիզիկական, հուզական) զարգացման շեղման աստիճանը, ինչպես նաև սոցիալական զարգացման տարբեր բնույթի խանգարումները և անցկացրել է հոգեբանամանկավարժական շտկողական աշխատանքներ. ձևավորել է երեխաների, մանկավարժական աշխատողների, ծնողների հոգեբանական մշակույթը, այդ թվում՝ սեռային դաստիարակությունը.	ՆԿՄՕ հոդված 2, 3, 4, 5, 6, 7, 21, 22, 23, հավելված				1	փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն գործընթացի նկատմամբ
37.	մասնակցել է երեխաների հետ տարվող կրթադաստիարակչական գործունեության, շտկողական և զարգացման ծրագրերի մշակմանը, նրանց անհատական, սեռատարիքային առանձնահատկությունները հաշվի առնելով. իրականացրել է հոգեբանական աջակցություն՝ օժտված սաների զարգացման ուղղությամբ.	ՆԿՄՕ հոդված 2, 3, 4, 5, 6, 7, 21, 22, 23, հավելված				0,5	փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն գործընթացի նկատմամբ
38.	պատասխանատվություն է կրել կրթական ծրագրի իրականացման, ինչպես նաև կրթական գործընթացի ընթացքում երեխաների կյանքի և առողջության պահպանման համար.	ՆԿՄՕ հոդված 2, 3, 4, 5, 6, 7, 21, 22, 23, հավելված				0,5	փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն գործընթացի նկատմամբ
39.	Ֆիզկուլտուրայի հրահանգիչ ունի միջին մասնագիտական կամ բարձրագույն (բակալավր, դիպլոմավորված մասնագետ, մագիստրոս) մասնագիտական կրթություն՝ համապատասխան որակավորմամբ կամ վերջին տասը տարվա ընթացքում մանկավարժական գործունեության առնվազն հինգ տարվա աշխատանքային ստաժ	ՆԿՄՕ հոդված 2, 3, 4, 5, 6, 7, 21, 22, 23, հավելված				1	փաստաթղթային
40.	նախադպրոցական կրթական ծրագրերին համապատասխան՝ երեխաների հետ տարել է ֆիզիկական դաստիարակության աշխատանքներ, որոշել է պարապմունքների խնդիրները և բովանդակությունը՝ հաշվի առնելով երեխաների տարիքը, պատրաստվածությունը, անհատական և հոգեբանական առանձնահատկությունները	հավելված				1	փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն գործընթացի նկատմամբ
41.	երեխաներին ուսուցանել է տիրապետել վարժությունների կատարման տեխնիկային և հմտություններին, ձևավորել է նրանց բարոյականային որակները: Ապահովել է երեխաների անվտանգությունը ֆիզիկական կուլտուրայի պարապմունքների ժամանակ	ՆԿՄՕ հոդված 2, 3, 4, 5, 6, 7, 21, 22, 23, հավելված				1	փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն գործընթացի նկատմամբ
42.	բուժաշխատողների հետ համատեղ հսկել է երեխաների առողջության վիճակը, կարգավորել նրանց ֆիզիկական անբավարարությունը	ՆԿՄՕ հոդված 2, 3, 4, 5, 6, 7, 21, 22, 23, հավելված				1	փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն գործընթացի նկատմամբ
43.	պատասխանատվություն է կրել երեխաների կյանքի,	ՆԿՄՕ հոդված 2, 3, 4, 5, 6, 7, 21,					

	առողջության համար, կազմել է յուրաքանչյուր խմբի համար ֆիզկուլտուրայի պարապմունքների բաշխման ժամանակացույցը (գրաֆիկը)՝ համաձայնեցնելով տնօրենի և վերահսկողին:	22, 23, հավելված				1	փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն գործընթացի նկատմամբ	
44.	վերահսկողին անցկացրել է ֆիզիկական դաստիարակության գծով ուսումնական պարապմունքները՝ խմբի տարիքային կազմի առանձնահատկությունները հաշվի առնելով	ՆԿՄՕ հոդված 2, 3, 4, 5, 6, 7, 21, 22, 23, հավելված				0,5	փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն գործընթացի նկատմամբ	
45.	վարել է մատյանը, որտեղ ամրագրվում է պարապմունքների բովանդակությունը, երեխաների հաճախումները, վերահսկել է օրվա ընթացքում երեխաների շարժողական ակտիվությունը: Մնցկացրել է զրույցներ խմբերի դաստիարակների և սպասարկող անձնակազմի հետ ֆիզիկական դաստիարակության ուղղությամբ	ՆԿՄՕ հոդված 2, 3, 4, 5, 6, 7, 21, 22, 23, հավելված				0,5	փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն գործընթացի նկատմամբ	
46.	պարապմունքների ժամանակ հաշվի է առել յուրաքանչյուր երեխայի անհատական հնարավորությունները, ուսումնասիրել է պարապմունքի անցկացման հիգիենիկ պայմանները.	ՆԿՄՕ հոդված 2, 3, 4, 5, 6, 7, 21, 22, 23, հավելված				1	փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն գործընթացի նկատմամբ	
47.	տարվա ընթացքում երկու անգամ ձևավորել է յուրաքանչյուր երեխայի ֆիզիկական զարգացման գնահատականը (կիրառելով ընտրանքային կարգով գնահատման (դիագնոստիկայի) մեթոդիկան), մշտապես կատարելագործել է իր մասնագիտական վարպետությունը, երեխաների հետ տարվող մեթոդական աշխատանքի հնարները, մասնակցել է մանկավարժական խորհրդի գործունեությանը.	ՆԿՄՕ հոդված 2, 3, 4, 5, 6, 7, 21, 22, 23, հավելված				1	փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն գործընթացի նկատմամբ	
48.	պարունույցը (պարի խմբավարը) ունի միջին մասնագիտական կամ բարձրագույն (բակալավր, դիպլոմավորված մասնագետ, մագիստրոս) մասնագիտական կրթություն՝ համապատասխան որակավորմամբ	ՆԿՄՕ 22, 23, հավելված				1	փաստաթղթային	
49.	նպաստել է երեխայի երաժշտական ընդունակությունների, պարարվեստային կարողությունների, հմտությունների, հուզական ներաշխարհի զարգացմանը, գեղագիտական ճաշակի ձևավորմանը, դրա համար օգտագործելով մանկական պարարվեստի գործունեության կազմակերպման բոլոր ձևերը և տեսակները	ՆԿՄՕ հոդված 2, 3, 4, 5, 6, 7, 21, 22, 23, հավելված				1	փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն գործընթացի նկատմամբ	
50.	պարունույցը (պարի խմբավարը) կրթական ծրագրին համապատասխան, երաժշտության դաստիարակի, դաստիարակների հետ համատեղ իրականացրել է երեխաների շարժումների երաժշտական ընկալման, պարարվեստային դաստիարակությունը՝	ՆԿՄՕ հոդված 2, 3, 4, 5, 6, 7, 21, 22, 23, հավելված				1	փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն գործընթացի նկատմամբ	

	կիրառելով պարարվեստի և երաժշտական գործունեության կազմակերպման տարբեր տեսակներ և ձևեր.					
51.	լրացուցիչ կրթության մանկավարժն ունի միջին մասնագիտական կամ բարձրագույն (բակալավր, դիպլոմավորված մասնագետ, մագիստրոս) մասնագիտական կրթություն՝ մանկավարժական որակավորմամբ	հավելված			1	փաստաթղթային
52.	իրականացրել է երեխաների լրացուցիչ կրթությունը, զարգացնում նրանց տարաբնույթ ստեղծագործական գործունեությունը. սաներից կազմավորել է սեկցիայի, համույթի, մանկական տարբեր միավորումների խմբակների կազմը, ձեռնարկել է միջոցներ՝ ուսուցման տևողության ժամկետը, նրանց կազմը պահպանելու համար. ապահովել է ուսուցման ընթացքում աշխատանքի մեթոդների ձևերի, միջոցների ընտրության մանկավարժական հիմնավորումը	հավելված, ՀՀ ԿՄՕ Հոդված 10-ի 5-րդ կետ, Հոդված 12, Հոդված 26-ի 1-ին, 2-րդ կետեր, ՀՀ ՆԿՄՕ 2-րդ հոդվածի 1-ին մաս, 21-րդ հոդված, 3-րդ կետ			1	փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն գործընթացի նկատմամբ
53.	բացահայտել է ըստ ուղղվածության՝ երեխաների ստեղծագործական ընդունակությունները, նպաստել դրանց զարգացմանը, նախասիրությունների և հակումների, սոցիալական հաղորդակցական և տարրական հմտությունների ձևավորմանը, զարգացրել նրանց տարաբնույթ ստեղծագործական, գեղագիտական, մտավոր, ֆիզիկական-առողջարարական գործունեությունը, կապակցված խոսքը.	ՀՀ ԿՄՕ Հոդված 10-ի 5-րդ կետ, Հոդված 12, Հոդված 26-ի 1-ին, 2-րդ կետեր, ՀՀ ՆԿՄՕ 2-րդ հոդվածի 1-ին մաս 21-րդ հոդված, 3-րդ կետ			1	փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն գործընթացի նկատմամբ
54.	բացահայտել է ըստ ուղղվածության՝ երեխաների ստեղծագործական ընդունակությունները, նպաստում դրանց զարգացմանը, նախասիրությունների և հակումների, սոցիալական հաղորդակցական և տարրական հմտությունների ձևավորմանը, զարգացնում նրանց տարաբնույթ ստեղծագործական, գեղագիտական, մտավոր, ֆիզիկական-առողջարարական գործունեությունը, կապակցված խոսքը.	ՀՀ ԿՄՕ Հոդված 10-ի 5-րդ կետ, Հոդված 12, Հոդված 26-ի 1-ին, 2-րդ կետեր, ՀՀ ՆԿՄՕ 2-րդ հոդվածի 1-ին մաս, 21-րդ հոդված, 3-րդ կետ			1	փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն գործընթացի նկատմամբ
55.	դաստիարակների հետ համատեղ ուսումնասիրել է երեխաների անհատական առանձնահատկությունները: Պարապմունքների ընթացքում պլանավորել է տարբեր բարդության և մակարդակների հանձնարարություններ՝ հաշվի առնելով յուրաքանչյուր երեխայի զարգացումը, իրականացրել է անհատական աշխատանք երեխաների հետ: Նպաստել է երեխաների մեջ ըստ նախասիրության՝ հետաքրքրությունների ձևավորմանը	ՀՀ ԿՄՕ Հոդված 10-ի 5-րդ կետ, Հոդված 12, Հոդված 26-ի 1-ին, 2-րդ կետեր, ՀՀ ՆԿՄՕ 2-րդ հոդվածի 1-ին մաս, 21-րդ հոդված, 3-րդ կետ			1	փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն գործընթացի նկատմամբ
56.	մասնակցել է	ՀՀ ԿՄՕ Հոդված				

	մանկավարժական խորհրդի աշխատանքներին: Տարվա ընթացքում երկու անգամ հաշվետվություն է ներկայացրել իր աշխատանքի, նախադպրոցականների ստեղծագործական ընդունակությունների, նրանց զարգացման գնահատման (դիագնոստիկայի) վերաբերյալ:	10-ի 5-րդ կետ, Հոդված 12, Հոդված 26-ի 1-ին, 2-րդ կետեր, ՀՀ ՆԿՄՕ 2-րդ հոդվածի 1-ին մաս, 21-րդ հոդված, 3-րդ կետ				1	փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն գործընթացի նկատմամբ	
57.	անցկացրել է դաստիարակների և ծնողների համար բաց պարապմունքներ, կազմակերպել ցուցահանդեսներ	ՀՀ ԿՄՕ Հոդված 10-ի 5-րդ կետ, Հոդված 12, Հոդված 26-ի 1-ին, 2-րդ կետեր, ՀՀ ՆԿՄՕ 2-րդ հոդվածի 1-ին մաս, 21-րդ հոդված, 3-րդ կետ				0,5	փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն գործընթացի նկատմամբ	
58.	պատասխանատվություն է կրել ըստ ուղղվածության՝ կրթական ծրագրի իրականացման, ինչպես նաև կրթական գործընթացի ընթացքում երեխաների կյանքի և առողջության պահպանման համար, հաշվետու է եղել հաստատության ղեկավարին և մանկավարժական խորհրդին	ՀՀ ԿՄՕ Հոդված 10-ի 5-րդ կետ, Հոդված 12, Հոդված 26-ի 1-ին, 2-րդ կետեր, ՀՀ ՆԿՄՕ 2-րդ հոդվածի 1-ին մաս, 21-րդ հոդված, 3-րդ կետ				0,5	փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն գործընթացի նկատմամբ	

Հարցաշարում «Այո», «Ոչ» և «Զ/պ» պատասխանների նշանակությունը

1.	«Այո»՝ առկա է, համապատասխանում է, բավարարում է	V		
2.	«Ոչ»՝ ոչ, առկա չէ, չի համապատասխանում, չի բավարարում		V	
3.	«Զ/Պ»՝ չի պահանջվում			V

Ստուգաթերթը կազմվել է հետևյալ նորմատիվ իրավական ակտերի հիման վրա՝

1. «Կրթության մասին» ՀՀ օրենք (ԿՄՕ)
2. «Նախադպրոցական կրթության մասին» ՀՀ օրենք (ՆԿՄՕ)
3. ՀՀ կառավարության 2002 թ. դեկտեմբերի 26-ի N 54 արձանագրային որոշում «Հայաստանի Հանրապետության նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության օրինակելի կանոնադրությանը հավանություն տալու մասին (կանոնադրություն)
4. ՀՀ ԿԳ նախարարի 2011 թ. ապրիլի 26-ի «Հայաստանի Հանրապետության նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունների ղեկավար և մանկավարժական կազմի տարիֆաորակավորման կազմի բնութագրերի ըստ պաշտոնների» N 416-Լ հրամանի հավելված

**Հայաստանի Հանրապետության
կառավարության աշխատակազմի
ղեկավար**

Վ. Գաբրիելյան

Հավելված N 3
ՀՀ կառավարության 2013 թվականի
հունիսի 6-ի N 598-Ն որոշման

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՀ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՏԵՍՉՈՒԹՅԱՆ ԿՈՐՄԻՏ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐՈՑԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆՈՂ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՏՆՕՐԵՆԻՆ, ՍԵԹՈՐԴԻՍԻՆ ԼԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՊԱՀԱՆՁՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՈՐԴՎԱԾ ՍՏՈՒԳՈՒՄՆԵՐԻ

ՍՏՈՒԳԱԹԵՐԹ N _____ 20__ թ.

ՏԻՏՐՈՍԱԹԵՐԹ

ստուգող մարմնի գտնվելու վայրը	հեռախոսը					
<table border="1" style="width: 100px; height: 20px; margin-bottom: 5px;"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table> Անձնական կոդը					_____ պաշտոնը	_____ ազգանունը, անունը, հայրանունը
<table border="1" style="width: 100px; height: 20px; margin-bottom: 5px;"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table> Անձնական կոդը					_____ պաշտոնը	_____ ազգանունը, անունը, հայրանունը
<table border="1" style="width: 100px; height: 20px; margin-bottom: 5px;"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table> Անձնական կոդը					_____ պաշտոնը	_____ ազգանունը, անունը, հայրանունը

Ստուգման սկիզբը ամսաթիվը՝ _____ 20__ թ., ավարտը՝ _____ 20__ թ.

Ստուգվող սուբյեկտի անվանումը, իրավական տեսակը

--	--	--	--	--	--	--	--

Ստուգման հանձնարարագրի համարը՝ _____ տրված՝ _____ կողմից՝
 __ 20__ թ.

Ստուգման նպատակը, ընդգրկված հարցերի համարները՝

ՏԵՐԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ՀԱՐՑԵՐ

Հ. հ.	Հարց	Պատասխան
1.	Ստուգվող սուբյեկտի կայքի, էլեկտրոնային փոստի հասցեները	
2.	Իրականացվող կրթական ծրագրերը	
3.	Համապատասխան լիցենզիաների առկայությունը	
4.	Ուսումնական հաստատության կանոնադրության պետական գրանցման համարը, օրը, ամիսը, տարին	
5.	Ուսուցման լեզուն	
6.	Երեխաների թիվն ըստ տարիքի	
7.	Երեխաների ընդհանուր թիվն ըստ հաստիքացուցակի	
8.	Երեխաների ցուցակային թիվը	
9.	Ավագ տարիքային խմբի երեխաների թիվը	
10.	Երեխաների փաստացի թիվը ստուգման ընթացքում՝ ըստ հաշվառման մատյանների	
11.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների թիվը	
12.	Խորհրդակցական մարմինների առկայությունը, տեսակը	
13.	Մանկավարժական խորհրդի կազմը	
14.	Փաստացի աշխատողների թիվն ըստ տարիֆիկացիայի	
15.	Հաստիքային միավորների թիվը	
16.	Հաստիքային միավորների քանակը /դրույքաչափերը/՝ կախված խմբերի թվից	
17.	Լրացուցիչ կրթական ծառայություններ մատուցող մանկավարժների թիվը	
18.	Հատուկ մանկավարժների թիվը	
19.	Սոցիալական մանկավարժների թիվը	
20.	Հոգեբանների թիվը	
21.	Պարուսույցների թիվը	

ՀԱՐՑԱՇԱՐ

ՀՀ կրթության պետական տեսչության կողմից ՀՀ Նախադպրոցական ծրագրեր իրականացնող կազմակերպությունում տնօրենին, մեթոդիստին ներկայացվող պահանջների կատարմանն ուղղված ստուգումների

N	Հարց	Հղում նորմատիվ իրավական ակտին*	Այո	Ոչ	Գ/Պ	Կշիռ	Ստուգման տեսակը	Մեկնաբանություն
1.	տնօրենն ունի բարձրագույն կրթություն (բակալավր, դիպլոմավորված մասնագետ, մագիստրոս), վերջին տասը տարվա ընթացքում նախադպրոցական կրթության ոլորտի կամ մանկավարժական, գիտամանկավարժական աշխատանքի, կրթության կառավարման ոլորտի առնվազն հինգ տարվա ընդհանուր աշխատանքային ստաժ	ՆԿՄՕ հոդված 16, 22, հրամանի հավելվածի II մաս, 1-ին կետ, 1-ին ենթակետ				1	փաստաթղթային	
2.	կրել է պատասխանատվություն կրթական ծրագրերի իրականացման համար,	ՆԿՄՕ հոդված 21,				0,5	փաստաթղթային	
3.	համակարգել է կրթական գործընթացի կազմակերպման համապատասխան հաստատության ուսումնադաստիարակչական և վարչատնտեսական	Կանոնադրություն 30-րդ կետ, հրամանի հավելվածի II մաս, 1 կետ, 2-րդ ենթակետ				0,5	փաստաթղթային	

	աշխատանքները:						
4.	որոշել է հաստատության գործունեության ռազմավարությունը, զարգացման նպատակներն ու խնդիրները, ընդունել որոշումներ այդ աշխատանքների ծրագրային պլանավորման համար	Կանոնադրություն 30-րդ կետ, հրամանի հավելվածի II մաս, 1 կետ, 3-րդ ենթակետ				0,5	փաստաթղթային
5.	մշակել և իրականացնում է հաստատության զարգացման ծրագիրը, ուսումնական պլանները, տարեկան ուսումնական ժամանակացույցը, կանոնադրության պահանջները, ներքին կարգապահական կանոնները և աշխատակարգի կանոնները	ՆԿՄՕ հոդված 22 Կանոնադրություն կետ 37, հրամանի հավելվածի II մաս, 1 կետ, 2-րդ ենթակետ, 3-րդ ենթակետ				1,5	փաստաթղթային
6.	լուծել է ուսումնամեթոդական, վարչական, ֆինանսական, տնտեսական հարցեր, պլանավորել, համակարգում և վերահսկում է հաստատության կառուցվածքային ստորաբաժանումների մանկավարժական և այլ աշխատողների գործունեությունը իրենց աշխատանքային պարտականությունների կատարման նկատմամբ դիտարկումներ, թեմատիկ, օպերատիվ ստուգումներ և գնահատում, տարեվերջյան հաշվետվություն	ՆԿՄՕ հոդված 22 օրինակելի կանոնադրություն 37-րդ կետ, հրամանի հավելվածի II մաս, 1 կետ, 2-րդ ենթակետ, 3-րդ ենթակետ, 27 ենթակետ				1,5	փաստաթղթային
7.	հաստատության աշխատանքային ռեժիմը, հաստատությունում երեխաների մնալու տևողությունը, կրթադաստիարակչական խմբերի համալրման, պարապմունքների ցանկը որոշվել են նախարարության մեթոդական ցուցումներին համապատասխան	ՆԿՄՕ հոդված 16 օրինակելի կանոնադրություն կետ 20, Տնօրենի աշխատանքային փաթեթ				1,5	փաստաթղթային
8.	մանկավարժական կադրերի ընտրությունը, ընդունելությունը, աշխատողների պաշտոնային պարտականությունները, տեղաբաշխումը իրականացրել է սահմանված կարգով, ստեղծել է պայմաններ նրանց մասնագիտական վարպետության, որակավորման բարձրացման համար	ՆԿՄՕ հոդված 22,24 հրամանի հավելվածի II մաս, 1-ին կետ, 6-7-րդ ենթակետեր				1,5	փաստաթղթային
9.	ձևավորել է երեխաների համակազմը, ապահովել նրանց սոցիալական պաշտպանվածությունը, երեխաների ընդունման և ազատման հրամանների, շարժի մատյանը վարել է սահմանված կարգով	ՆԿՄՕ հոդված 10, 23 շարժի մատյան				1,5	փաստաթղթային
10.	հաստատության և ծնողների փոխհարաբերությունները կարգավորվել են նրանց միջև կնքված պայմանագրով	ՆԿՄՕ 28-րդ հոդված Կանոնադրություն կետ 25 հրամանի հավելվածի II մաս, 1-ին կետ, 9-10-րդ ենթակետեր				1	փաստաթղթային
11.	երեխաների անձնական գործերն առկա են	ՆԿՄՕ 28-րդ հոդված				0,5	փաստաթղթային
12.	երեխաների անձնական գործերն ամբողջական են /ծնողի դիմում, պայմանագիր/	Կանոնադրություն կետ 25				0,5	փաստաթղթային
13.	սահմանել է հաստատության կառուցվածքն ու կառուցվածքային ստորաբաժանումների իրավասությունները,	ՆԿՄՕ հոդված 22, Կանոնադրություն կետ 37					

	12.1 նախագահել է հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստերը, վարել է նիստերի արձանագրությունների					1	փաստաթղթային
14.	նախագահել է ուսումնական բազայի պահպանման, համալրման հաշվառումը, սանիտարահիգիենիկ ռեժիմի, աշխատանքի պաշտպանության փաստաթղթերի պահպանությունը	Կանոնադրություն կետ 37, հրամանի հավելվածի II մաս, 1-ին կետ, 14 ենթակետ				1	փաստաթղթային
15.	ՀՀ օրենսդրությամբ, համայնքի ղեկավարի և ավագանու (հիմնադրի), որոշումներով և կանոնադրությամբ սահմանված կարգով տնօրինել է հաստատության գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները	ՆԿՄՕ հոդված 22 Կանոնադրություն կետ 37 հրամանի հավելվածի II մաս, 1-ին կետ, 20 ենթակետ				1	փաստաթղթային
16.	աշխատանքի նշանակել և աշխատանքից ազատել է հաստատության աշխատողներին, նրանց նկատմամբ կիրառել է խրախուսման միջոցներ և նշանակում կարգապահական տույժեր սահմանված կարգով	ՆԿՄՕ հոդված 22, Կանոնադրություն կետ 37, հրամանի հավելվածի II մաս, 1-ին կետ, 22-րդ ենթակետ				1,5	փաստաթղթային
17.	իրականացրել է մանկավարժական կադրերի և սպասարկող անձնակազմի ճիշտ ընտրություն և անհրաժեշտ պայմաններ ստեղծել նրանց մասնագիտական մակարդակի բարձրացման համար իրականացրել է ղեկավար և մանկավարժական կադրերի վերապատրաստման գործընթացը	ՆԿՄՕ հոդված 22, 25, Կանոնադրություն կետ 37, հրամանի հավելվածի II մաս, 1-ին կետ, 26-րդ ենթակետ				1,5	փաստաթղթային
18.	հաստատության մանկավարժների, ղեկավարների ատեստավորումն իրականացվել է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից	ՆԿՄՕ հոդված 25				0,5	փաստաթղթային
19.	կազմել է հաստատության հաստիքային ցուցակն ու ծախսերի նախահաշիվը և դրանք ներկայացրել կառավարման մարմինների հաստատմանը	ՆԿՄՕ հոդված 11, 22, Կանոնադրություն կետ 37, հրամանի հավելվածի II մաս, 1-ին կետ, 26-րդ ենթակետ				1	փաստաթղթային
20.	հաստատության հաստիքացուցակը կազմված է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի հաստատած օրինակելի հաստիքացուցակի և նորմատիվների հիման վրա	ՆԿՄՕ 30-րդ հոդվածի 6-րդ կետ				1	փաստաթղթային
21.	ոչ պետական նախադպրոցական ուսումնական հաստատության հաստիքացուցակը հաստատված է իրենց կանոնադրությամբ սահմանված կարգով	ՆԿՄՕ 30-րդ հոդվածի 7-րդ կետ				1	փաստաթղթային
22.	նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունն ունի ՀՀ կառավարության հաստատած օրինակելի կանոնադրության հիման վրա հիմնադրի (հիմնադիրների) հաստատած կանոնադրություն*/կցել ձևը/	ԿՄՕ Հոդված 31, 32, ՆԿՄՕ 13-րդ հոդվածի 4-րդ մաս, Կանոնադրություն 1-2-րդ կետեր				2	փաստաթղթային
23.	հաստատության գտնվելու վայրը համապատասխանում է կանոնադրության մեջ ամրագրված իրավաբանական հասցեին	ԿՄՕ Հոդված 31, 32, Կանոնադրություն 3-րդ կետ				1	փաստաթղթային
24.	հաստատությունն ունի ՀՀ զինակշանի պատկերով և իր՝ հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք,	ԿՄՕ Հոդված 31, 32, Կանոնադրություն				1	փաստաթղթային

	խորհրդանիշ, իր անվանմամբ ձևաթղթեր և այլ	5-րդ կետ					
25.	հաստատության փոքրեր հաստատությունն են ընդունել մինչև 6 տարեկան երեխաները	ԿՄՕ Հոդված 15, 1, 2, 3 կետեր, ՆԿՄՕ 2-րդ հոդվածի 2-րդ մաս, 9-րդ հոդված 2-րդ մաս, Կանոնադրություն 14-րդ, 17-րդ կետեր				1	փաստաթղթային
26.	խմբերը համալրված են ըստ նախադպրոցական տարիքային փուլերի՝	ԿՄՕ Հոդված 15, ՆԿՄՕ 2-րդ հոդվածի 2-րդ մաս, 9-րդ հոդված 2-րդ մաս, Կանոնադրություն 14, 16 , 17 կետեր				1	փաստաթղթային
27.	վաղ տարիքային խմբում ընդգրկված են մինչև 3 տարեկան երեխաները.	ԿՄՕ Հոդված 15, ՆԿՄՕ 2-րդ հոդվածի 2-րդ մաս, 9-րդ հոդված 2-րդ մաս, Նորմատիվներ, Կանոնադրություն 14, 16 , 17 կետեր				1	փաստաթղթային
28.	կրտսեր նախադպրոցական խմբում ընդգրկված են 3-ից մինչև 5 տարեկան երեխաները.	ԿՄՕ Հոդված 15, ՆԿՄՕ 2-րդ հոդվածի 2-րդ մաս, 9-րդ հոդված 2-րդ մաս, Նորմատիվներ, Կանոնադրություն 14, 16 , 17 կետեր				1	փաստաթղթային
29.	ավագ նախադպրոցական խմբում ընդգրկված են 5-ից մինչև 6 տարեկան երեխաները	ԿՄՕ Հոդված 15, ՆԿՄՕ 2-րդ հոդվածի 2-րդ մաս, Նորմատիվներ, 9-րդ հոդված 2-րդ մաս, Կանոնադրություն 14, 16 , 17 կետեր				1	փաստաթղթային
30.	խմբերի խտությունը համապատասխանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած Նորմատիվներին մինչև 1 տարեկան՝ 10-15, 1-ից 3 տարեկան՝ 15-20, 3-ից 6 տարեկան՝ 25-30	ՀՆԿՄՕ 10-րդ հոդվածի 1, 2-րդ կետեր, Կանոնադրություն կետ 16, Նորմատիվներ				1	փաստաթղթային
31.	հաստատությունում չեն գործում քաղաքական և կրոնական կազմակերպություններ	ՆԿՄՕ 5-րդ հոդվածի «ե» կետ, Կանոնադրություն կետ 8-րդ				0,5	Ուսումնաս.
32.	նախադպրոցական կրթությունն իրականացվում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի հաստատած նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան կրթական ծրագրերով	ԿՄՕ Հոդված 3-ի 3-րդ, 4-րդ, 5-րդ կետեր, ՆԿՄՕ 21-րդ հոդված, 2-րդ կետ				2	փաստաթղթային
33.	նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշիչով չնախատեսված լրացուցիչ կրթական ծառայությունների մատուցումն իրականացվում է ծնողների կամ նրանց օրինական ներկայացուցիչների համաձայնությամբ և ընտրությամբ	ԿՄՕ Հոդված 10-ի 5-րդ կետ Հոդված 12, Հոդված 26-ի 1-ին, 2-րդ կետեր, ՆԿՄՕ 2-րդ հոդվածի 1-ին մաս, 21-րդ հոդվածի 3-րդ կետ				1	փաստաթղթային
34.	հաստատությունն ունի լրացուցիչ կրթական ծառայությունների մատուցման ծրագիր, ծրագրային կյուբեր և աշխատանքային պլան	ԿՄՕ հոդված 10-ի 5-րդ կետ հոդված 12, Հոդված 26-ի 1-ին 2-րդ կետեր, ՆԿՄՕ 2-րդ հոդվածի 1-ին				1	փաստաթղթային

		մաս, 21-րդ հոդված, 3-րդ կետ Կանոնադրություն կետ 18					
35.	հաստատությունը մշակում և, նախարարության հետ համաձայնեցնելով, իրականացնում է նաև նախադպրոցական կրթության հեղինակային ծրագրեր				0,5	փաստաթղթային	
36.	հաստատությունն իրականացնում է մանկավարժական նորարարական, այլընտրանքային ծրագիր, փորձարարական գործունեություն	ՆԿՄՕ 11-րդ հոդվածի 3-րդ մաս			0,5	փաստաթղթային	
37.	հաստատության սաներն ապահովված են անվճար հիմունքներով անընդհատ բժշկական սպասարկմամբ	ՆԿՄՕ 26-րդ հոդվածի 2-րդ մաս			1	փաստաթղթային	
38.	հաստատությունում, սահմանված չափաքանակին համապատասխան, երեխաների սնունդը կազմակերպում և դրա համար պատասխանատվություն են կրում ուսումնական հաստատության հիմնադիրը`	ՆԿՄՕ հոդված 23, 26, 27			1	փաստաթղթային	
39.	հաստատության երեխաների բժշկական սպասարկումն իրականացվում է հաստիքային բժշկական անձնակազմի միջոցով, որը տնօրինության հետ պատասխանատվություն է կրում երեխաների առողջության, ֆիզիկական զարգացման, բուժկանխարգելիչ միջոցառումների անցկացման, սանիտարահիգիենիկ նորմերի, ռեժիմի պահպանման և սննդի որակի համար	ՆԿՄՕ 26-րդ հոդված, Կանոնադրություն կետ 20,21 հրամանի հավելված 18			1	փաստաթղթային	
40.	երեխաների զարգացման, դաստիարակության, ուսուցման և առողջության ամրապնդման համար ապահովված են սանիտարահիգիենիկ պահանջներին համապատասխան պայմաններ	ՆԿՄՕ 11-րդ հոդվածի 1-ին մասի «գ» կետ, կանոններ			1	փաստաթղթային	
41.	մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը) ` ունի բարձրագույն (բակալավր, դիպլոմավորված մասնագետ, մագիստրոս) կրթություն և վերջին յոթ տարվա ընթացքում նախադպրոցական կրթության ոլորտի կամ մանկավարժական աշխատանքի առնվազն 5 տարվա մանկավարժական աշխատանքային ստաժ	ՆԿՄՕ հոդված 18, 20, 22, կանոնադրություն կետ 39, հրամանի հավելվածի III մաս, 3-րդ կետ, 1-ին ենթակետ			1	փաստաթղթային	
42.	մեթոդիստը կազմակերպել է ուսումնամեթոդական փաստաթղթերի, ձեռնարկների, ուսումնական առարկաների, սարքավորումների և դիդակտիկ նյութերի տիպային ցանկից բխող նյութերի համակարգման աշխատանքները,	ՆԿՄՕ հոդված 11, 20, 22 կանոնադրություն կետ 39, հրամանի հավելվածի III մաս, 4-րդ ենթակետ ծրագիր			1	փաստաթղթային	
43.	մեթոդիստը ապահովել և վերահսկել է տիպային ծրագրի դրույթների և մեթոդական հանձնարարականների կատարումը	ՆԿՄՕ հոդված 20, 22, կանոնադրություն կետ 39, ՆԿՄՕ հոդված 20, 22, կանոնադրություն կետ 39, հրամանի հավելվածի III մաս, 5, 6, 7, 8 ենթակետեր			1,5	փաստաթղթային	
44.	մեթոդիստը պատասխանատու է կրթադաստիարակչական աշխատանքների որակի և արդյունքի համար. դաստիարակների համար անցկացրել է բաց	ՆԿՄՕ հոդված 11, 20, 22, կանոնադրություն կետ 39, հրամանի հավելվածի III մաս, 5, 6, 7, 15-րդ			1,5	փաստաթղթային	

	պարապմունքներ, սեմինարներ, անհատական և խմբային խորհրդատվություններ (կոնսուլտացիաներ), ստուգատեսներ,	ենթակետեր					
45.	Մեթոդիկական հաստատությունների, ստորաբաժանումների, ուսումնամեթոդական, մեթոդական կաբինետների, կենտրոնների ղեկավարներին և մանկավարժական աշխատողներին խորհրդատվական և գործնական օգնություն է ցույց տվել ուսումնական, մեթոդական և դաստիարակչական աշխատանքներ կազմակերպելու համար.	ՆԿՄՕ հոդված 11, 22, կանոնադրություն կետ 39, հրամանի հավելվածի III մաս, 8, 9-րդ ենթակետեր				1	փաստաթղթային
46.	մեթոդիստը պլանավորել է ուսումնադաստիարակչական, մեթոդական աշխատանքները հաստատությունում՝ հաշվի առնելով մանկավարժական կադրերի կարողությունները, փորձը. այդ թվում՝ ա. դաստիարակների մասնագիտական որակավորման բ. պարապմունքների բաշխման գրաֆիկը՝ ըստ տարիքային խմբերի դ. դաստիարակներին մեթոդական օգնության կազմակերպումը ե. պարապմունքների նախապատրաստման և անցկացման գործում գ. մանկապարտեզի և դպրոցի կապը, հաջորդականությունը է. մանկավարժական կադրերի ատեստացիան ը. խմբերի համալրումը ուսումնական պարագաներով, խաղերով, խաղալիքներով	ՆԿՄՕ հոդված 11, 22, 25, կանոնադրություն կետ 39, հրամանի հավելվածի III մաս, 12-րդ ենթակետ				1	փաստաթղթային
47.	մեթոդիստը իրականացրել է դաստիարակների աշխատանքի նկատմամբ վերահսկողություն. սխտեմատիկ ստուգում է՝ ա. ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլանները. բ. մեթոդական աշխատանքը մանկապարտեզում, մանկավարժների ինքնակրթությունը. գ. մեթոդական աշխատանքի բովանդակությունը. նախապատրաստումը, ծրագրավորումը, պլանավորումը, կազմակերպումն ու կարգավորումը խթանումը, վերլուծությունը, իրականացում է սեմինարներ, անհատական և խմբային խորհրդատվություններ (կոնսուլտացիաներ), ստուգատեսներ, ցուցահանդեսներ	կանոնադրություն կետ 39, հրամանի հավելվածի III մաս, 22-րդ ենթակետ				1	փաստաթղթային
48.	մեթոդիստը կազմակերպել է աշխատանք ծնողների շրջանում, խմբային, անհատական, թեմատիկ ժողովներ, պատրաստել է ծնողների հետ տարվող աշխատանքների համար վահանակներ, շարժական թղթապանակներ ընտանեկան դաստիարակության փորձի վերաբերյալ	ՆԿՄՕ հոդված 22, 23, կանոնադրություն կետ 39, հրամանի հավելվածի III մաս, 19-րդ ենթակետ				1	փաստաթղթային

Հարցաշարում «Այո», «Ոչ» և «Չ/պ» պատասխանների նշանակությունը

1.	«Այո»՝ առկա է, համապատասխանում է, բավարարում	V		
----	--	---	--	--

2.	«Ոչ»՝ ոչ, առկա է, չի համապատասխանում, չի բավարարում			✓
3.	«Զ/Պ»՝ չի պահանջվում			✓

Ստուգաթերթը կազմվել է հետևյալ իրավական ակտերի հիման վրա՝

1. «Կրթության մասին» ՀՀ օրենք (ԿՄՕ)
2. «Նախադպրոցական կրթության մասին» ՀՀ օրենք (ՆԿՄՕ)
3. «Լեզվի մասին» ՀՀ օրենք
4. ՀՀ կառավարության 2002 թ. դեկտեմբերի 26-ի N 54 արձանագրային որոշում «Հայաստանի Հանրապետության նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության օրինակելի կանոնադրությանը հավանություն տալու մասին (կանոնադրություն)
5. ՀՀ ԿԳ նախարարի 2011թ. ապրիլի 26-ի «Հայաստանի Հանրապետության նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունների ղեկավար և մանկավարժական կազմի տարիֆաորակավորման կազմի բնութագրերի ըստ պաշտոնների» N 416-Ն հրամանի հավելված
6. ՀՀ ԿԳ նախարարի 2007թ. հունվարի 26-ի N 29-Ն հրամանով հաստատված «ՀՀ պետական և համայնքային նախադպրոցական հաստատությունների օրինակելի հաստիքացուցակը, խմբերի խտությունը, Նորմատիվները հաստատելու մասին» (նորմատիվներ)
7. ՀՀ ԿԳ նախարարի 2011 թ. հուլիսի 28-ի «Նախադպրոցական ուսումնական հաստատության երեխաների շարժի մատյան ձևաթուղթը, գործածության և վարման կարգը հաստատելու մասին» N 870 հրաման (շարժի մատյան)

**Հայաստանի Հանրապետության
կառավարության աշխատակազմի
ղեկավար**

Վ. Գաբրիելյան

Հավելված N 4
ՀՀ կառավարության 2013 թվականի
հունիսի 6-ի N 598-Ն որոշման

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՀ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՏԵՍՉՈՒԹՅԱՆ ԿՈՐՄԻՑ ՀՀ ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆՈՂ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ԶԱՐԳԱՑՆՈՂ ՄԻՋՎԱՅՐԻՆ ԼԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՊԱՀԱՆՁՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՈՒՐԱՎԱԾ ՍՏՈՒԳՈՒՄՆԵՐԻ

ՍՏՈՒԳԱԹԵՐԹ N _____ 20__ թ.

ՏԻՏՐՈՍԱԹԵՐԹ

ստուգող մարմնի գտնվելու վայրը _____ հեռախոսը _____

<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table> <p>Մանկական կողմ</p>					_____	_____	_____
<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table> <p>Մանկական կողմ</p>					_____	_____	_____
<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table> <p>Մանկական կողմ</p>					_____	_____	_____

Ստուգման սկիզբը ամսաթիվը՝ _____ 20__ թ., ավարտը՝ _____ 20__ թ.

Ստուգվող սուբյեկտի անվանումը, իրավական տեսակը _____
 Պետ. ռեզիստրի գրանցման համարը, ամսաթիվը _____ **Հ Վ Հ Հ**

Ստուգվող սուբյեկտի գտնվելու վայրը _____ Հեռախոսը _____
 Ստուգվող սուբյեկտի ղեկավարի կամ վստահված անձի ազգանունը, անունը, _____ Հեռախոսը _____
 հայրանունը _____

Ստուգման հանձնարարագրի համարը՝ _____ տրված՝ _____ կողմից՝ _____ 20__ թ.

Ստուգման նպատակը, ընդգրկված հարցերի համարները՝

ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ՀԱՐՑԵՐ

Հ.հ.	Հարց	Պատասխան
1.	Ստուգվող սուբյեկտի կայքի, էլեկտրոնային փոստի հասցեները	
2.	Իրականացվող կրթական ծրագրերը	
3.	Համապատասխան լիցենզիաների առկայությունը	
4.	Ուսումնական հաստատության կանոնադրության պետական գրանցման համարը, օրը, ամիսը, տարին	
5.	Ուսուցման լեզուն	

6.	Երեխաների թիվը համարային տարածքում	
7.	Հաստիքացուցակի	
8.	Երեխաների ցուցակային թիվը	
9.	Ավագ տարիքային խմբի երեխաների թիվը	
10.	Երեխաների փաստացի թիվը ստուգման ընթացքում՝ ըստ հաշվառման մատյանների	
11.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների թիվը	
12.	Խորհրդակցական մարմինների առկայությունը, տեսակը	
13.	Մանկավարժական խորհրդի կազմը	
14.	Փաստացի աշխատողների թիվն ըստ տարիֆիկացիայի	
15.	Հաստիքային միավորների թիվը	
16.	Հաստիքային միավորների քանակը /դրույքաչափերը/՝ կախված խմբերի թվից	
17.	Լրացուցիչ կրթական ծառայություններ մատուցող մանկավարժների թիվը	
18.	Հատուկ մանկավարժների թիվը	
19.	Սոցիալական մանկավարժների թիվը	
20.	Հոգեբանների թիվը	
21.	Պարուսույցների թիվը	

ՀԱՐՑԱՇԱՐ

ՀՀ կրթության պետական տեսչության կողմից ՀՀ Նախադպրոցական ծրագրեր իրականացնող կազմակերպությունում զարգացնող միջավայրին ներկայացվող պահանջների կատարմանն ուղղված ստուգումների

N	Հարց	Հղում Նորմատիվ իրավական ակտին*	Այո	Ոչ	Գ/Դ	Կշիռ	Ստուգման տեսակը	Մեկնաբանություն
1.	Հաստատությունն ապահովում է մեկից մինչև երեք տարեկան երեխաների մտավոր, ֆիզիկական, հոգեկան, գեղագիտական, սոցիալականացման, առողջության պահպանման և անվտանգության ապահովման և զարգացնող միջավայրին ներկայացվող պայմաններ	ՆԿՍՕ 5-րդ հոդված «ա» կետ				1,5	փաստաթղթային, տեսազննում	
2.	Խմբասենյակում առկա են խաղային նյութեր երեխաների ճանաչողական զարգացման համար՝ խճանկար, մատրյոշկաներ, բուրգ, երկրաչափական տարբեր անցքերով աղյուսիկներ, բազմագույն խորանարդիկներ, գնդակներ, փոքրիկ մեքենաներ, գրքեր գունեղ նկարներով	ՆԿՍՕ 5-րդ հոդված «ա» կետ				1,3	փաստաթղթային, տեսազննում	
3.	առկա են երեխաների սյուժետային խաղերի համար նյութեր. տիկնիկներ տարբեր չափերի կենդանիներ, տիկնիկների հագուստներ, խաղային կահույք տարբեր ձևերի և գույների կառուցողական նյութեր, խաղային-հեռախոսներ, դեկորացիաներ, խորանարդիկներ, փայտիկներ և այլն	ՆԿՍՕ 5-րդ հոդված «ա» կետ				1,3	փաստաթղթային, տեսազննում	
4.	առկա են խաղային նյութեր և	ՆԿՍՕ 5-րդ հոդված «ա»						

	սարքավորումներ՝ երեխաների երաժշտական ունակությունների բնութագրման համար	կետ				1,3	փաստաթղթային, տեսազննում
5.	գարգազման համար ստեղծագործական գործունեության համար առկա են ալբոմներ, թղթեր, վրձիններ, մատիտներ, ֆլումաստերներ, պլաստիլին և այլն, առկա են խաղալիքներ՝ զբոսանքների ժամանակ խաղալու համար. փոքրիկ դույլեր, կաղապարներ, բահեր և այլն	ՆԿՄՕ 5-րդ հոդված «ա» կետ				1,3	փաստաթղթային, տեսազննում
6.	առկա են քայլքի և այլ շարժումների համար նախատեսված խաղեր և սարքավորումներ: խաղալիքները և նյութերը երեխաների համար մատչելի տեղում են դրված	ՆԿՄՕ 5-րդ հոդված «ա» կետ				1,3	փաստաթղթային, տեսազննում
7.	տարածքում առկա է երեխաների համատեղ խաղերի համար առանձնացված տարածք՝ զարդարված գունեղ նկարներով, ծաղիկներով, բույսերով	ՆԿՄՕ 5-րդ հոդված «ա» կետ				1,3	փաստաթղթային, տեսազննում
8.	առկա են դիդակտիկ նյութեր՝ երեխաների սենսորիկայի՝ մանր մկանների համակարգի, սյուժետային խաղերի զարգացման համար	ՆԿՄՕ 5-րդ հոդված «ա» կետ				1,3	փաստաթղթային, տեսազննում
9.	հաստատությունն ապահովում է երեքից մինչև վեց տարեկան երեխաների մտավոր, ֆիզիկական, հոգեկան, զեղազիտական, սոցիալականացման և առողջության պահպանման, անվտանգության ապահովման և զարգացնող միջավայրի ներկայացվող պայմաններ	ՆԿՄՕ 5-րդ, 6-րդ, 7-րդ, 8-րդ, 21-րդ հոդված				2	փաստաթղթային, տեսազննում
10.	առկա են տեսալսողական միջոցներ	ՆԿՄՕ 5-րդ, ՆԿՄՕ 5-րդ հոդվածներ				1,3	փաստաթղթային, տեսազննում
11.	առկա են ալբոմներ, զեղարվեստական գրականություն և այլ նյութեր երեխաների տպավորությունները հարստացնելու համար	ՆԿՄՕ 5-րդ, 8-րդ, 21-րդ հոդվածներ				1,3	փաստաթղթային, տեսազննում
12.	ստեղծված են պայմաններ մարդու, պատմության, մշակույթի մասին երեխաների պատկերացումների զարգացման համար	ՆԿՄՕ 5-րդ, 8-րդ, 21-րդ հոդվածներ				1,3	փաստաթղթային, տեսազննում
13.	խմբասենյակում առկա են դիդակտիկ	ՆԿՄՕ 5-րդ, 8-րդ,					

	խաղեր, լուտո, դոմինո, նկարների հավաքածուներ, տարբեր սյուժետային խաղային հավաքածուներ, լեգոներ և խաղալիքներ՝ տարաբնույթ գործունեության ժամանակ երեխաների	21-րդ հոդվածներ				1,3	փաստաթղթային, տեսազննում	
14.	զարգացման համար խաղալիքներ և սարքավորումներ սենսորային, զարգացման համար, դիտողական, նկարագարող նյութեր	ՆԿՄՕ 5-րդ, 8-րդ, 21-րդ հոդվածներ				1,3	փաստաթղթային, տեսազննում	
15.	ստեղծված են պայմաններ երեխաների անհատական և համատեղ ակտիվության, դրսևորման առողջության պահպանման և ամրապնդման համար	ՆԿՄՕ 5-րդ, 8-րդ, 21-րդ հոդվածներ				1,3	փաստաթղթային, տեսազննում	
16.	առկա են բժշկական սարքավորումներ երեխաների բուժկանխարգելիչ միջոցառումների համար	ՆԿՄՕ 5-րդ, 8-րդ, 21-րդ հոդվածներ				1,3	փաստաթղթային, տեսազննում	
17.	առկա են հատուկ տարածքներ երեխաների հետ տարվող շտկողական աշխատանքների համար, հոգեբանի, լոգոպեդի, այլ հատուկ մանկավարժի համար	ՆԿՄՕ 5-րդ, 8-րդ, 21-րդ հոդվածներ				1,3	փաստաթղթային, տեսազննում	
18.	ստեղծված են պայմաններ երեխաների գեղարվեստագեղագիտական զարգացման համար.	ՆԿՄՕ 5-րդ, 8-րդ, 21-րդ հոդվածներ				1,3	փաստաթղթային, տեսազննում	
19.	առկա են հատուկ սարքավորումներ գեղարվեստական ստուդիայի համար	ՆԿՄՕ 5-րդ, 8-րդ, 21-րդ հոդվածներ				1,3	փաստաթղթային, տեսազննում	
20.	առկա են տարածքի գեղագիտական ձևավորումներ՝ ուղղված երեխաների գեղարվեստական զարգացմանը	ՆԿՄՕ 5-րդ, 8-րդ, 21-րդ հոդվածներ				1,3	փաստաթղթային, տեսազննում	
21.	ստեղծված են պայմաններ երեխաների թատերական գործունեության զարգացման համար, կան օժանդակ հարմարություններ թատերական գործունեության կազմակերպման համար	ՆԿՄՕ 5-րդ, 8-րդ, 21-րդ հոդվածներ				1,3	փաստաթղթային, տեսազննում	
22.	առկա են թատրոնների տարաբնույթ տեսակներ, սովերային, սովարաթղթային, սեղանային և այլ թատերական բեմականացումների համար ատրիբուտներ	ՆԿՄՕ 5-րդ, 8-րդ, 21-րդ հոդվածներ				1,3	փաստաթղթային, տեսազննում	
23.	առկա է երաժշտական դահլիճ	ՆԿՄՕ 5-րդ, 8-րդ,				1,3	փաստաթղթային,	

		21-րդ հոդվածներ ՆԿՄՕ					տեսազննում	
24.	առկա են երաժշտական և մանկական երաժշտական գործիքներ	21-րդ հոդվածներ ՆԿՄՕ 5-րդ, 8-րդ, 21-րդ հոդվածներ				1,3	փաստաթղթային, տեսազննում	
25.	առկա են երաժշտադիդակտիկ խաղեր և պիտույքներ	ՆԿՄՕ 5-րդ, 8-րդ, 21-րդ հոդվածներ				1,3	փաստաթղթային, տեսազննում	
26.	խմբասենյակում առկա են երաժշտական անկյուններ և միջավայր	ՆԿՄՕ 5-րդ, 8-րդ, 21-րդ հոդվածներ				1,3	փաստաթղթային, տեսազննում	
27.	ստեղծված են պայմաններ երեխաների կոնստրուկտիվ /կառուցողական/ գործունեության զարգացման համար	ՆԿՄՕ 5-րդ, 8-րդ, 21-րդ հոդվածներ				1,3	փաստաթղթային, տեսազննում	
28.	առկա են դիտողական պիտույքներ, պատկերազարդ նյութեր երեխաների էկոլոգիական կուլտուրայի զարգացման համար. հաստատությունում ինսամում և պահում են կենդանիներ, թռչուններ, ձկներ, կրիա և այլն, հաստատությունում ստեղծված են պայմաններ բույսերի ինսամքի և աճեցման համար այգի, բանջարանոց, ծաղկանոց և այլն, հողամասում առկա է էկոլոգիական արահետ	ՆԿՄՕ 5-րդ, 8-րդ, 21-րդ հոդվածներ				1,3	փաստաթղթային, տեսազննում	
29.	խմբասենյակում առկա են կանաչապատման անկյուններ սենյակային բույսեր, առկա է առանձին տարածք կենդանի բնության համար ծմեռային այգի, կենդանական անկյուն և այլն	ՆԿՄՕ 5-րդ, 8-րդ, 21-րդ հոդվածներ				1,3	փաստաթղթային, տեսազննում	
30.	հաստատությունում ստեղծված են պայմաններ մարդու, պատմության, մշակույթի մասին երեխաների պատկերացումների զարգացման համար, հաստատությունում առկա է անկյուն պետական խորհրդանիշների համար դրոշ, զինանշան, օրհներգ. առկա են ազգային, ժողովրդական կենցաղի առարկաների նմուշներ առկա են ազգային և այլազգի տարազներով տիկնիկներ. առկա է գեղարվեստական համապատասխան գրականություն	ՆԿՄՕ 5-րդ, 8-րդ, 21-րդ հոդվածներ				1,3	փաստաթղթային, տեսազննում	

31.	<p>խմբասենյակում առկա են սեղանային տպագիր և դիդակտիկ խաղեր և խաղալիքներ, որոնք ծանոթացնում են երթևեկության</p>	ՆԿՄՕ 5-րդ, 8-րդ, 21-րդ հոդվածներ			1,3	փաստաթղթային, տեսազննում	
32.	<p>Վահանի Հոբջունում ստեղծված են պայմաններ երեխաների ֆիզիկական զարգացման համար՝ մարզադահլիճ, դեկորատիվ կամ իսկական լողավազան.</p>	ՆԿՄՕ 5-րդ, 8-րդ, 21-րդ հոդվածներ			1,3	փաստաթղթային, տեսազննում	
33.	<p>առկա են երեխաների ֆիզիկական ակտիվության համար անհրաժեշտ սարքավորումներ, մարզական գույք. բակում և տարածքում ստեղծված են պայմաններ երեխաների ֆիզիկական զարգացման համար</p>	ՆԿՄՕ 5-րդ, 8-րդ, 21-րդ հոդվածներ			1,3	փաստաթղթային, տեսազննում	
34.	<p>ստեղծված են պայմաններ երեխաների մաթեմատիկական պատկերացումների ձևավորման համար. առկա են ցուցադրական և բաշխիչ նյութեր հաշվի, քանակի, առարկաների մեծության և ձևերի վերաբերյալ երեխաների պատկերացումների զարգացման համար. առկա են նյութեր և սարքավորումներ՝ թվի, մեծության մասին երեխաների պատկերացումների ձևավորման համար թվանշաններ, կշեռքներ, չափման միավորներ և այլն. առկա են նյութեր երեխաների տարածական և ժամանակային պատկերացումների զարգացման համար գրատախտակ, օրացույց, ժամացույց. ավազի, արևային ժամացույց և այլն համակարգչի առկայություն՝ համակարգչային խաղերով</p>	ՆԿՄՕ 5-րդ, 8-րդ, 21-րդ հոդվածներ			1,3	փաստաթղթային, տեսազննում	
35.	<p>առկա են նյութեր և սարքավորումներ երեխաների փորձարարական աշխատանքների ցուցադրման համար գլոբուս, քարտեզ, մակետներ, նկարների հավաքածուներ, մագնիս, սեղանային տպագիր խաղեր և այլն</p>	ՆԿՄՕ 5-րդ, 8-րդ, 21-րդ հոդվածներ			1,3	փաստաթղթային, տեսազննում	
36.	<p>հաստատությունում ստեղծված են պայմաններ</p>	ՆԿՄՕ 5-րդ, 8-րդ, 21-րդ					

Երեխաների խոսքի զարգացման համար, առկա է մանկական գրադարան. առկա են առանձին տարածքներ օտար լեզուների ուսուցման համար. առկա է ծրագրամեթոդական գրականության անկյուն աշխատողների և ծնողների համար, առկա են նկարների հավաքածուներ և սեղանային տպագիր խաղեր խոսքի զարգացման ուղղությամբ	հողվածներ			1,3	փաստաթղթային, տեսազննում
37. առկա է առանձին տարածք խաղերի համար. բակում, հողամասում առկա են խաղային սարքավորումներ, խաղեր և խաղալիքներ՝ սյուժետադերային, շարժուն, մարզական, դիդակտիկ և այլն:	ՆԿՍՕ 5-րդ, 8-րդ, 21-րդ հողվածներ			1,3	փաստաթղթային, տեսազննում

Հարցաշարում «Այո», «Ոչ» և «Չ/պ» պատասխանների նշանակությունը

1.	«Այո»՝ առկա է, համապատասխանում է, բավարարում է	V		
2.	«Ոչ»՝ ոչ, առկա չէ, չի համապատասխանում, չի բավարարում		V	
3.	«Չ/Պ»՝ չի պահանջվում			V

Ստուգաթերթը կազմվել է հետևյալ իրավական ակտի հիման վրա՝
 «Նախադարոցական կրթության մասին» ՀՀ օրենք (ՆԿՍՕ)

Հայաստանի Հանրապետության կառավարության աշխատակազմի ղեկավար

Վ. Գաբրիելյան

Հավելված N 5
 ՀՀ կառավարության 2013 թվականի հունիսի 6-ի N 598-Ն որոշման

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՀ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԴԵՏԱԿԱՆ ՏԵՍՉՈՒԹՅԱՆ ԿՈՐՄԻՑ ՀՀ ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ (ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ, ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԳՎԱԾ, ՀԱՏՈՒԿ) ԾՐԱԳՐԵՐ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆՈՂ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՈՒՍՈՒՑՉԻ ԴԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՈՐԴՂԱԾ ԱՍՈՒԳՈՒՄՆԵՐԻ

ԱՍՈՒԳԱԹԵՐԹ N _____ 20__ թ.

ՏԻՏՐՈՍԱԹԵՐԹ

ստուգող մարմնի գտնվելու վայրը		հեռախոսը										
Անձնական կողը	պաշտոնը	ազգանունը, անունը, հայրանունը										
Անձնական կողը	պաշտոնը	ազգանունը, անունը, հայրանունը										
Անձնական կողը	պաշտոնը	ազգանունը, անունը, հայրանունը										
Ստուգման սկիզբը ամսաթիվը՝ _____ 20__ թ., ավարտը՝ _____ 20__ թ.												
Ստուգվող սուբյեկտի անվանումը, իրավական տեսակը												
<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>												
Դետ. ռեզիստի գրանցման համարը, ամսաթիվը _____												
Ստուգվող սուբյեկտի գտնվելու վայրը		Հեռախոսը										
Ստուգվող սուբյեկտի ղեկավարի կամ վստահված անձի ազգանունը, անունը, հայրանունը		Հեռախոսը										

Ստուգման հանձնարարագրի համարը՝ _____ տրված՝ _____ կողմից՝
 _____ 20__ թ.

Ստուգման նպատակը, ընդգրկված հարցերի համարները`

ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ՀԱՐՑԵՐ

Հ.հ.	Հարց	Պատասխան
1.	Ստուգվող սուբյեկտի կայքի, էլեկտրոնային փոստի հասցեները	
2.	Իրականացվող կրթական ծրագրերը	
3.	Համապատասխան լիցենզիաների առկայությունը	
4.	Սովորողների թիվը տվյալ ուստարվա սեպտեմբերի 1-ի դրությամբ	
5.	Սովորողների փաստացի թիվը ուսումնասիրության պահին	
6.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների թիվը	
7.	Նախորդ ուստարում աշխատանքից ազատված ուսուցիչների թիվը	
8.	Ընթացիկ ուստարում աշխատանքից ազատված ուսուցիչների թիվը	
9.	Նախորդ ուստարում աշխատանքի ընդունված ուսուցիչների թիվը	
10.	Ընթացիկ ուստարում աշխատանքի ընդունված ուսուցիչների թիվը	
11.	Տնօրենի տեղակալների թիվը (ըստ պաշտոնների նկարագրի)	
12.	Ուսուցիչների թիվը	
13.	Ատեստավորված ուսուցիչների թիվն ըստ տարիների	
14.	Տարակարգ ունեցող ուսուցիչների թիվն ըստ առարկաների	
15.	Հատուկ մանկավարժների (լոգոպեդ, տիֆլոմանկավարժ, սուրդոմանկավարժ, օլիգոֆրենամանկավարժ, ընդհանուր և մասնագիտացված ծրագրեր իրականացնող դպրոցներում` ուսուցչի օգնականներ) թիվը	
16.	Սոցիալական մանկավարժների թիվը	
17.	Հոգեբանների թիվը	
18.	Երկարօրյա խմբերի դաստիարակների թիվը	
19.	Լաբորանտների թիվը	
20.	Գրադարանավարների թիվը	

ՀԱՐՑԱԾԱՐ

ՀՀ կրթության պետական տեսչության կողմից ՀՀ հանրակրթական հիմնական (ընդհանուր, մասնագիտացված, հատուկ) ծրագրեր իրականացնող կազմակերպության ուսուցչի պարտականությունների կատարմանն ուղղված ստուգումների

Հ/Հ	Հարց	Հղում նորմատիվ իրավական ակտին*	Այո	Ոչ	Չ/Պ	Կշիռ	Ստուգման տեսակը	Մեկնաբանություն
	Հանրակրթական դպրոցի ուսուցիչը`	պաշտոնների անվանացանկ				0		
1.	պլանավորել և իրականացրել է սովորողների ուսուցումն ու դաստիարակությունը` հանրակրթության պետական և առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան	պաշտոնների անվանացանկի 7-րդ գլխի 1-ին կետի 1-ին ենթակետ				1,4	փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն	
	ապահովել է կրթական ծրագրերի կատարումը, հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներով ամրագրված գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների	պաշտոնների անվանացանկի					փաստաթղթային և (կամ)	

2.	առնվազն պարտադիր նվազագույն պահանջների յուրացումը սովորողների կողմից՝ կիրառելով դասավանդման արդյունավետ մեթոդներ և ժամանակակից տեխնոլոգիաներ բացահայտել, դիտարկել և հետազոտել է երեխաների ուսումնառության ընթացքում նկատված կրթական կարիքները	7-րդ գլխի 1-ին կետի 2-րդ ենթակետ				1,4	գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն	
3.	Նպաստել է սովորողների մեջ արժեքային համակարգի ձևավորմանը, դաստիարակել հայրենասիրություն, ձևավորել պատշաճ վարքագիծ և վարվելակերպ	պաշտոնների անվանացանկի 7-րդ գլխի 1-ին կետի 3-րդ ենթակետ				1	փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն	
4.	սովորողների մեջ զարգացրել է ինքնուրույնություն, նախաձեռնություն և ստեղծագործական ունակություններ՝ հաշվի առնելով յուրաքանչյուրի անհատական կարողությունները	պաշտոնների անվանացանկի 7-րդ գլխի 1-ին կետի 4-րդ ենթակետ				1	փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն	
5.	Նպաստել է սովորողների մեջ ինքնակառավարման տարրերի ձևավորմանը	պաշտոնների անվանացանկի 7-րդ գլխի 1-ին կետի 5-րդ ենթակետ				1	փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն	
6.	հարգել և պաշտպանել է սովորողի իրավունքներն ու ազատությունները, պատիվն ու արժանապատվությունը	պաշտոնների անվանացանկի 7-րդ գլխի 1-ին կետի 6-րդ ենթակետ				1	փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն	
7.	հետևողականորեն կատարելագործել է իր առարկայական և մասնագիտական գիտելիքներն ու հմտությունները, իրականացրել ստեղծագործական և հետազոտական աշխատանքներ	պաշտոնների անվանացանկի 7-րդ գլխի 1-ին կետի 8-րդ ենթակետ				1,2	փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն	
9.	համագործակցել է սովորողների ծնողների կամ նրանց օրինական ներկայացուցիչների հետ՝ սովորողների կրթության կազմակերպման և ընտանեկան դաստիարակության հարցերում	պաշտոնների անվանացանկի 7-րդ գլխի 1-ին կետի 9-րդ ենթակետ				1	փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն	
10.	համագործակցել է գործընկերների հետ՝ փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով	պաշտոնների անվանացանկի 7-րդ գլխի 1-ին կետի 10-րդ ենթակետ				1	փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն	
11.	մասնակցել է հաստատության մեթոդավարումների (առարկայական մասնախմբերի) աշխատանքներին	պաշտոնների անվանացանկի 7-րդ գլխի 1-ին կետի 11-րդ ենթակետ				1	փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն	

12.	պահպանել է ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ, ներքին իրավական ակտերով և կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջները	պաշտոնների անվանացանկի 7-րդ գլխի 1-ին կետի 12-րդ ենթակետ			1	փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն
-----	---	--	--	--	---	---

Հարցաշարում «Այո», «Ոչ» և «Զ/պ» պատասխանների նշանակությունը

1.	«Այո»՝ առկա է, համապատասխանում է, բավարարում է	V		
2.	«Ոչ»՝ ոչ, առկա չէ, չի համապատասխանում, չի բավարարում		V	
3.	«Զ/Պ»՝ չի պահանջվում			V

Ստուգաթերթը պատրաստվել է հետևյալ նորմատիվ փաստաթղթի հիման վրա՝

ՀՀ կառավարության 2010 թ. հոկտեմբերի 14-ի N 1391-Ն որոշումը «Հայաստանի Հանրապետության ընդհանուր ծրագրեր իրականացնող հանրակրթական ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողների պաշտոնների անվանացանկը և նկարագրերը հաստատելու մասին» **(պաշտոնների անվանացանկ)**

Հայաստանի Հանրապետության կառավարության աշխատակազմի ղեկավար

Վ. Գաբրիելյան

Հավելված N 6
ՀՀ կառավարության 2013 թվականի հունիսի 6-ի N 598-Ն որոշման

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՀ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՏԵՍՉՈՒԹՅԱՆ ԿՈՐՄԻՏԵ ՀՀ ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ (ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ, ՄԱՍՆԱԳԻՏԱՑՎԱԾ, ՀԱՏՈՒԿ) ԾՐԱԳՐԵՐ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆՈՂ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՍՈՎՈՐՈՂԻ ԸՆԴՈՒՆԵԼՈՒԹՅԱՆ, ՏԵՐԱՓՈԽՄԱՆ ԵՎ ԱԶԱՏՄԱՆ ԿԱՐԳԻ ՊԱՀԱՆՁՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՈՒՐԱՎԱԾ ՍՏՈՒԳՈՒՄՆԵՐԻ

ՍՏՈՒԳԱԹԵՐԹ N _____ 20__ թ.

ՏԻՏՐՈՍԱԹԵՐԹ

ստուգող մարմնի գտնվելու վայրը		հեռախոսը
<input type="text"/>	պաշտոնը	ազգանունը, անունը, հայրանունը
<input type="text"/>	պաշտոնը	ազգանունը, անունը, հայրանունը
<input type="text"/>	պաշտոնը	ազգանունը, անունը, հայրանունը

Ստուգման սկիզբը (ամսաթիվը)՝ _____ 20__ թ., ավարտը՝ _____ 20__ թ.

Ստուգվող սուբյեկտի անվանումը, իրավական տեսակը

Պետ. ռեզիստորի գրանցման համարը, ամսաթիվը **Հ Վ Հ Հ**

Ստուգվող սուբյեկտի գտնվելու վայրը

Ստուգվող սուբյեկտի ղեկավարի կամ վստահված անձի ազգանունը, անունը, հայրանունը

Ստուգման հանձնարարագրի համարը՝ _____ տրված՝ _____ կողմից՝ _____ 20__ թ.

Ստուգման նպատակը, ընդգրկված հարցերի համարները՝

ՏԵՐԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ՀԱՐՑԵՐ

Հ.հ.	Հարց	Պատասխան
1.	Ստուգվող սուբյեկտի կայքի, էլեկտրոնային փոստի հասցեները	
2.	Իրականացվող կրթական ծրագրերը	
3.	Համապատասխան լիցենզիաների առկայությունը	

4.	Սովորողների թիվը տվյալ ուստարվա	
5.	Սովորողների լիամասնագիտացման ուսումնասիրության պահին	
6.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների թիվը	
7.	Նախորդ ուստարում աշխատանքից ազատված ուսուցիչների թիվը	
8.	Ընթացիկ ուստարում աշխատանքից ազատված ուսուցիչների թիվը	
9.	Նախորդ ուստարում աշխատանքի ընդունված ուսուցիչների թիվը	
10.	Ընթացիկ ուստարում աշխատանքի ընդունված ուսուցիչների թիվը	
11.	Տնօրենի տեղակալների թիվը (ըստ պաշտոնների նկարագրի)	
12.	Ուսուցիչների թիվը	
13.	Մտեստավորված ուսուցիչների թիվն ըստ տարիների	
14.	Տարակարգ ունեցող ուսուցիչների թիվն ըստ առարկաների	
15.	Հատուկ մանկավարժների (լոգոպեդ, տիֆլոմանկավարժ, սուրդոմանկավարժ, օլիգոֆրենամանկավարժ, ընդհանուր և մասնագիտացված ծրագրեր իրականացնող դպրոցներում ուսուցչի օգնականներ) թիվը	
16.	Սոցիալական մանկավարժների թիվը	
17.	Հոգեբանների թիվը	
18.	Երկարօրյա խմբերի դաստիարակների թիվը	
19.	Լաբորանտների թիվը	
20.	Գրադարանավարների թիվը	

ՀԱՐՑԱՇԱՐ

ՀՀ կրթության պետական տեսչության կողմից ՀՀ հանրակրթական հիմնական (ընդհանուր, մասնագիտացված, հատուկ) ծրագրեր իրականացնող կազմակերպությունում սովորողի ընդունելության, տեղափոխման և ազատման կարգի պահանջների կատարմանն ուղղված ստուգումների

Հ/Հ	Հարց	Հղում նորմատիվ իրավական ակտին*	Այո	Ոչ	Չ/Պ	Կշիռ	Ստուգման տեսակը	Մեկնաբանություն
1.	Ուսումնական հաստատության առաջին դասարան են ընդունվել այն երեխաները, որոնց վեց տարին լրացել է կամ լրանում է մինչև տվյալ օրացուցային տարվա դեկտեմբերի 31-ը ներառյալ	ՀՍՕ, 16-րդ հոդված, 2-րդ մաս				0,3	փաստաթղթային	
2.	Սովորողների ընդունելությունը դպրոց իրականացվել է տնօրենի հրամանով	կարգի 1-ին կետ				0,3	փաստաթղթային	
3.	Սովորողների ընդունելությունը դպրոց իրականացվել է երեխայի (սովորողի) ծնողի (նրա օրինական ներկայացուցչի) դիմումի, ծնողի և դպրոցի միջև կնքված պայմանագրի հիման վրա	ՀՍՕ, 16-րդ հոդված, 1-ին մաս, կարգի 1-ին կետ				0,3	փաստաթղթային	
4.	Սահմանված ժամկետից ուշ ընդունելությունը դպրոց իրականացվել է սահմանված կարգով	ՀՍՕ, 16-րդ հոդված, 7-րդ մաս կարգի 5-րդ, 6-րդ, 7-րդ կետեր				0,3	փաստաթղթային	
5.	Տվյալ վարչական տարածքում բնակվող երեխաները (սովորողներին), ծնողի կողմից դիմում ներկայացնելու դեպքում, ընդունվել են դպրոց	կարգի 9-րդ, կետ				0,3	փաստաթղթային	
6.	Դպրոց ընդունելության ժամանակ սովորողի գիտելիքների ստուգում չի	ՀՍՕ, 16-րդ հոդված, 3-րդ մաս, կարգի 10-րդ կետ				0,3	փաստաթղթային	

7.	<p>իրականացվել Ազգային փոքրամասնությանը պատկանող քաղաքացու երեխաների, օտարերկրյա քաղաքացիների, Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիություն չունեցող, երկքաղաքացի անձանց, ինչպես նաև այն դեպքում, երբ ծնողներից մեկը Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացի է, իսկ մյուսը՝ օտարերկրացի, երեխաների ուսուցման լեզվի ընտրությունը և ընդունելությունը դպրոցում իրականացվել է սահմանված կարգով</p>	կարգի 12-րդ և 13-րդ կետեր				0,3	փաստաթղթային	
8.	<p>Երեխային (սովորողին) դպրոց ընդունելու համար ծնողը դպրոց է ներկայացրել անհրաժեշտ բոլոր փաստաթղթերը</p>	կարգի 14-րդ կետ և 18-րդ կետ				0,3	փաստաթղթային	
9.	<p>Ավագ դպրոց ընդունվելիս սովորողի ծնողը ներկայացրել է հիմնական կրթության վկայականի բնօրինակը</p>	կարգի 18-րդ կետ				0,3	փաստաթղթային	
10.	<p>Սովորողի (այդ թվում ոչ պետական դպրոցի) ընդունելությունը կամ տեղափոխումը նոր դպրոց հաշվառվել է մեկ ամսվա ընթացքում, հաշվառված թերթիկը պահպանվել է ընդունող դպրոցում</p>	կարգի 20-րդ կետ				0,3	փաստաթղթային	
11.	<p>Այլ երկրներից ՀՀ վերադարձած, կրթության վերաբերյալ համապատասխան փաստաթղթեր չունեցող սովորողի ընդունելությունը դպրոց կատարվել է սահմանված կարգով</p>	կարգի 22-րդ կետի 1-ին ենթակետի «ա», «բ», «գ»				0,3	փաստաթղթային	
12.	<p>Այլ երկրներից ՀՀ վերադարձած, կրթության վերաբերյալ համապատասխան փաստաթղթեր ունեցող սովորողի ընդունելությունը դպրոց կատարվել է սահմանված կարգով</p>	կարգի 22-րդ կետի 2-րդ ենթակետի «ա», «բ»				0,3	փաստաթղթային	
13.	<p>1-ին և 2-րդ դասարաններն այլ երկրներում ռուսերենով /կամ այլ օտար լեզվով/ ուսուցմամբ դպրոցներում /դասարանում/ սովորած Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիների երեխաները Հայաստանի</p>	կարգի 23-րդ կետ				0,3	փաստաթղթային	

<p>Հանրապետություն վերադառնալիս ուսումը շարունակել են հայերենով ուսուցմամբ համապատասխան դաստիարակում</p>							
<p>14. 5 տարի անընդմեջ այլ երկրներում ռուսերենով /կամ այլ օտար լեզվով/ ուսուցմամբ դպրոցներում /դասարանում/ սովորած ՀՀ քաղաքացիների երեխաներն ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակում ՀՀ վերադառնալիս մինչև ուսումնական տարվա ավարտը, իսկ երկրորդ կիսամյակում՝ մինչև հաջորդ ուսումնական տարվա ավարտը սովորել են ռուսերենով /կամ այլ օտար լեզվով/ ուսուցմամբ դասարանում՝ այդ ընթացքում հայերենի իմացությունն ապահովելու և սահմանված ժամկետը լրանալուց հետո տեղափոխվել են հայերենով ուսուցմամբ դասարան</p>	<p>կարգի 25-րդ կետ</p>				<p>0,3</p>	<p>փաստաթղթային</p>	
<p>15. Ընդհանուր ծրագրեր իրականացնող դպրոցից հատուկ ծրագրեր իրականացնող դպրոց կամ հատուկ ծրագրեր իրականացնող դպրոցից ընդհանուր ծրագրեր իրականացնող դպրոց սովորողի ընդունելությունը կատարվել է սահմանված կարգի համաձայն</p>	<p>կարգի 26-րդ կետ</p>				<p>0,3</p>	<p>փաստաթղթային</p>	
<p>16. Սովորողի ազատումը դպրոցից կատարվել է սահմանված կարգով</p>	<p>ՀՄՕ, 16-րդ հոդված, 8-րդ մաս, կարգի 27-րդ և 28-րդ կետեր</p>				<p>0,3</p>	<p>փաստաթղթային</p>	
<p>17. Ոչ պետական ուսումնական հաստատությունում, մասնագիտացված հանրակրթական դպրոցում կամ այլընտրանքային ծրագրում ընդգրկված սովորողի ազատումը կամ այլ ուսումնական հաստատություն տեղափոխումը կատարվել են նաև ծնողի և տվյալ ուսումնական հաստատության միջև կնքված պայմանագրային դրույթները սովորողի կամ ծնողի կողմից չպահպանվելու դեպքում</p>	<p>ՀՄՕ, 16-րդ հոդված, 9-րդ մաս</p>				<p>0,3</p>	<p>փաստաթղթային</p>	

1.	«Այո»՝ առկա է, համապատասխանում է, բավարարում	V	
2.	«Ոչ»՝ ոչ, առկա չէ, չի համապատասխանում, չի բավարարում		V
3.	«Զ/Պ»՝ չի պահանջվում		V

Ստուգաթերթը պատրաստվել է հետևյալ նորմատիվ փաստաթղթերի հիման վրա՝

1. «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենք (ՀՄՕ)
2. ՀՀ կրթության և գիտության նախարարի 24.11.2010 թ. N 1640-Ն հրաման «Հայաստանի Հանրապետության հանրակրթական ուսումնական հաստատություն սովորողի ընդունելության, տեղափոխման և ազատման կարգ» (կարգ)

**Հայաստանի Հանրապետության
կառավարության աշխատակազմի
ղեկավար**

Վ. Գաբրիելյան

Հավելված N 7
ՀՀ կառավարության 2013 թվականի
հունիսի 6-ի N 598-Ն որոշման

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՀ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՏԵՄՉՈՒԹՅԱՆ ԿՈՐՄԻՑ ԸՆԴՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ (ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ, ՄԱՍՆԱԳԻՏԱՑՎԱԾ, ՀԱՏՈՒԿ) ԾՐԱԳՐԵՐ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆՈՂ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻ ԿՈՐՄԻՑ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՅՈՒՐԱՑՄԱՆ, ԱՍՓՈՓԻՉ ԱՏՈՒԳՄԱՆ ԿԱՄ ԱՏԵՍՆԱԿՈՐՄԱՆ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ, ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻ ՓՈԽԱԴՐՄԱՆ, ԱՎԱՐՏՄԱՆ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՑԱՐՎԱ ԸՆԹԱՑՔՈՒՄ 120-200 ԺԱՄ ԲԱՑԱԿԱՑԱԾ ՍՈՎՈՐՈՂԻ՝ ՀԱՋՈՐԴ ԴԱՍԱՐԱՆ ԿԱՄ ՀԱՆՐԱԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՀԱՋՈՐԴ ԱՍՏԻՃԱՆ ՓՈԽԱԴՐՄԱՆ ԿԱՐԳԻ ՊԱՀԱՆՁՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԵՎ ՈՒՐԴԱԾ ԱՏՈՒԳՈՒՄՆԵՐԻ

ԱՏՈՒԳԱԹԵՐԹ N _____ 20__ թ.

ՏԻՏՐՈՍԱԹԵՐԹ

ստուգող մարմնի գտնվելու վայրը		հեռախոսը																
<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>																	կաշտոնը	ազգանունը, անունը, հայրանունը
<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>																	կաշտոնը	ազգանունը, անունը, հայրանունը
<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>																	կաշտոնը	ազգանունը, անունը, հայրանունը

Ստուգման սկիզբը ամսաթիվը՝ _____ 20__ թ., ավարտը՝ _____ 20__ թ.

Ստուգվող սուբյեկտի անվանումը, իրավական տեսակը

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Պետ. ռեգիստրի գրանցման համարը, ամսաթիվը **Հ Վ Հ Հ**

Ստուգվող սուբյեկտի գտնվելու վայրը Հեռախոսը

Ստուգվող սուբյեկտի ղեկավարի կամ վստահված անձի ազգանունը, անունը, հայրանունը Հեռախոսը

Ստուգման հանձնարարագրի համարը՝ _____ տրված՝ _____ կողմից՝ _____ 20__ թ.

Ստուգման նպատակը, ընդգրկված հարցերի համարները՝

ՏԵՐԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ՀԱՐՑԵՐ

Հ.հ.	Հարց	Պատասխան
1.	Ստուգվող սուբյեկտի կայքի, էլեկտրոնային փոստի հասցեները	
2.	Իրականացվող կրթական ծրագրերը	
3.	Համապատասխան լիցենզիաների առկայությունը	
4.	Սովորողների թիվը տվյալ ուստարվա սեպտեմբերի 1-ի դրությամբ	
5.	Սովորողների փաստացի թիվը ուսումնասիրության պահին	
6.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների թիվը	
7.	Նախորդ ուստարում աշխատանքից ազատված ուսուցիչների թիվը	
8.	Ընթացիկ ուստարում աշխատանքից ազատված ուսուցիչների թիվը	
9.	Նախորդ ուստարում աշխատանքի ընդունված ուսուցիչների թիվը	

10.	Ընթացիկ ուստարում աշխատանքի ընդունված	
11.	Ուսուցիչների թիվը (ըստ պաշտոնների նկարագրի)	
12.	Ուսուցիչների թիվը	
13.	Ատեստավորված ուսուցիչների թիվն ըստ տարիների	
14.	Տարակարգ ունեցող ուսուցիչների թիվն ըստ առարկաների	
15.	Հատուկ մանկավարժների (լոգոպեդ, տիֆլոմանկավարժ, սուրդոմանկավարժ, օլիգոֆրենամանկավարժ, ընդհանուր և մասնագիտացված ծրագրեր իրականացնող դպրոցներում՝ ուսուցչի օգնականներ) թիվը	
16.	Սոցիալական մանկավարժների թիվը	
17.	Հոգեբանների թիվը	
18.	Երկարորյա խմբերի դաստիարակների թիվը	
19.	Լաբորանտների թիվը	
20.	Գրադարանավարների թիվը	

ՀԱՐՑԱՇԱՐ

ՀՀ կրթության պետական տեսչության կողմից ՀՀ հանրակրթական հիմնական (ընդհանուր, մասնագիտացված, հատուկ) ծրագրեր իրականացնող կազմակերպությունում սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման, ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգի պահանջների կատարմանն ուղղված ստուգումների

հ. հ.	Հարց	Հղում նորմատիվ իրավական ակտին*	Այո	Ոչ	Զ/Պ	Կշիռ	Ստուգման տեսակը	Մեկնաբանություն
1.	1-ին դասարանում սովորողները փոխադրվել են հաջորդ դասարան՝ գիտելիքների անհրաժեշտ նվազագույնի յուրացման պայմանով՝ բնութագրման միջոցով	կարգի 2-րդ կետ				0,2	փաստաթղթային	
2.	Սովորողը (1-ին դասարանի) կրկնել է տվյալ ուսումնական տարվա դասընթացը սահմանված կարգով	կարգի 2-րդ կետի 1-ին, 2-րդ ենթակետեր				0,2	փաստաթղթային	
3.	2-րդ, 3-րդ, 5-8-րդ, 10-րդ, 11-րդ դասարանների ուսումնական բոլոր առարկաներից տարեկան 4-10 միավոր գնահատված սովորողները փոխադրվել են հաջորդ դասարան	կարգի 3-րդ կետ				0,2	փաստաթղթային	
4.	Առանձին գործող ավագ դպրոցների 10-րդ և 11-րդ դասարաններում հաստատության կանոնադրությամբ սահմանված փոխադրական քննությունները գնահատվել են 10 միավորային համակարգով Առանձին գործող ավագ դպրոցների 10-րդ և 11-րդ դասարաններում հաստատության կանոնադրությամբ սահմանված փոխադրական քննությունների քննական առաջադրանքները մշակվել են հաստատության մեթոդական միավորումների կողմից Առանձին գործող	կարգի 4-րդ կետի 1-4 ենթակետեր						

<p>ավագ դպրոցների 10-րդ և 11-րդ դասարաններում հաստատության կանոնադրությամբ սահմանված փոխադրական քննություններն անցկացվել են գրավոր</p> <p>Առանձին գործող ավագ դպրոցների 10-րդ և 11-րդ դասարաններում հաստատության կանոնադրությամբ սահմանված փոխադրական քննություններից 4-10 միավոր գնահատված սովորողները փոխադրվել են հաջորդ դասարան</p> <p>Առանձին գործող ավագ դպրոցների 10-րդ և 11-րդ դասարաններում հաստատության կանոնադրությամբ սահմանված փոխադրական քննություններից 1-3 միավոր գնահատված սովորողները վերաքննություններ են հանձնել օգոստոսի 20-30-ն ընկած ժամանակահատվածում</p>					0,5	փաստաթղթային	
<p>5. 4-րդ դասարանի (հանրակրթական հիմնական ծրագրերի 1-ին աստիճանի ավարտական դասարան) բոլոր ուսումնական առարկաներից տարեկան և գիտելիքների ստուգումից 4-10 միավոր գնահատված սովորողները փոխադրվել են հաջորդ դասարան</p>	կարգի 5-րդ կետ				0,2	փաստաթղթային	
<p>6. 9-րդ դասարանի (հանրակրթական հիմնական ծրագրերի 2-րդ աստիճանի ավարտական դասարան) բոլոր ուսումնական առարկաներից տարեկան 4-10 միավոր և ավարտական քննություններից 8-20 միավոր գնահատված սովորողները ստացել են հիմնական կրթության վկայականներ</p>	կարգի 6-րդ կետ				0,2	փաստաթղթային	
<p>7. 12-րդ դասարանում (ուսումնական հաստատության հանրակրթական հիմնական ծրագրերի 3-րդ աստիճանի ավարտական դասարան) ուսումնական բոլոր առարկաներից տարեկան 4-10 և պետական ավարտական քննություններից 8-20 միավոր գնահատված շրջանավարտները</p>	կարգի 7-րդ կետ				0,2	փաստաթղթային	

	ստացել են միջնակարգ կրթության ատեստատներ						
8.	Համահունչությունում որևէ առարկա չդասավանդվելու պատճառով տվյալ առարկայից գնահատական չունեցող սովորողն իր ցանկությամբ այդ առարկայից քննություն է հանձնել էքստեռն կարգով: Այդ քննության արդյունքը հիմք է միջնակարգ կրթության ատեստատում տարեկան, իսկ քննական առարկայի դեպքում՝ քննական և տարեկան գնահատականներ նշանակելու համար	կարգի 8-րդ կետ				0,2	փաստաթղթային
9.	2-րդ, 3-րդ, 5-8-րդ, 10-րդ, 11-րդ դասարաններում մինչև երկու ոչ քննական առարկաներից տարեկան 1-3 միավոր գնահատված սովորողների փոխադրման կամ ավարտման հարցը որոշվել է օգոստոսի 20-30-ն ընկած ժամանակահատվածում, նրանց հանձնած վերաքննությունների արդյունքներով	կարգի 9-րդ կետ				0,2	փաստաթղթային
10.	Վերաքննությունների առաջադրանքները մշակվել են հաստատության համապատասխան մեթոդմիավորման կողմից	կարգի 9-րդ կետ				0,2	փաստաթղթային
11.	9-րդ դասարանի սովորողը, որի տարեկան 1-3 և (կամ) ավարտական քննություններից 1-7 միավորների ընդհանուր թիվը չի գերազանցել երկուսը, վերաքննությունները հանձնել է օգոստոսի 20-30-ը	կարգի 10-րդ կետ				0,2	փաստաթղթային
12.	2-րդ, 3-րդ, 5-8-րդ և 10-րդ դասարաններում վերաքննության արդյունքում մեկ կամ երկու առարկայից 1-3 միավոր գնահատված սովորողը չի փոխադրվել հաջորդ դասարան և կրկնում է դասընթացը 2-րդ, 3-րդ, 5-8-րդ և 10-րդ դասարաններում վերաքննության արդյունքում մեկ կամ երկու առարկայից 1-3 միավոր գնահատված սովորողը ծնողի (նրա օրինական ներկայացուցչի) դիմումի հիման վրա փոխադրվել է հաջորդ դասարան՝ պայմանով, որ մինչև հաջորդ ուսումնական տարվա 1-ին կիսամյակի ավարտը պետք է հանձնի (հանձնել է) 1-3 միավոր գնահատված առնվազն մեկ առարկայի քննությունը, իսկ	կարգի 11-րդ կետի 1-ին, 2-րդ ենթակետեր				0,3	փաստաթղթային

<p>Երկրորդը՝ տվյալ ուսումնական տարվա օգոստոսի 20-30-ն ընկած ժամանակահատվածում Սույն (11-րդ) կետում նշված վերաքննությունները չհանձնելու արդյունքում սովորողը կրկնում է (կրկնել է) սույն կարգի 11-րդ կետում նշված պայմանով փոխադրված դասարանի դասընթացը՝ անկախ տվյալ դասարանում ստացած գնահատականներից</p>							
<p>13. 11-րդ դասարանում վերաքննության արդյունքում մեկ կամ երկու առարկայից 1-3 միավոր գնահատված սովորողը չի փոխադրվել հաջորդ դասարան և կրկնում է (կրկնել է) դասընթացը</p> <p>11-րդ դասարանում վերաքննության արդյունքում մեկ կամ երկու առարկայից 1-3 միավոր գնահատված սովորողը չի փոխադրվել հաջորդ դասարան ծնողի (ևրա օրինական ներկայացուցչի) դիմումի հիման վրա փոխադրվել է հաջորդ դասարան՝ պայմանով, որ մինչև հաջորդ ուսումնական տարվա 1-ին կիսամյակի ավարտը պետք է հանձնի (հանձնել է) երկու առարկաների վերաքննությունները</p> <p>Սույն (12-րդ) կետով նշված վերաքննությունները չհանձնելու արդյունքում սովորողը կրկնում է (կրկնել է) սույն կետում նշված պայմանով փոխադրված դասարանի դասընթացը՝ անկախ տվյալ դասարանում ստացած գնահատականներից</p>	<p>կարգի 12-րդ կետի 1-ին, 2-րդ ենթակետ</p>				<p>0,2</p>	<p>փաստաթղթային</p>	
<p>14. 2-րդ, 3-րդ, 5-8-րդ, 10-րդ, 11-րդ դասարանների ուսումնական երեք և ավելի առարկաներից տարեկան 1-3 միավոր գնահատված սովորողները կրկնում են տվյալ ուսումնական տարվա դասընթացը</p>	<p>կարգի 13-րդ կետ</p>				<p>0,2</p>	<p>փաստաթղթային</p>	
<p>15. 4-րդ դասարանի երեք և ավելի ուսումնական առարկաներից տարեկան և գիտելիքների ստուգումից 1-3 միավոր գնահատված սովորողները կրկնում են տվյալ ուսումնական տարվա դասընթացը</p>	<p>կարգի 14-րդ կետ</p>				<p>0,2</p>	<p>փաստաթղթային</p>	
<p>16. Երեք և ավելի ուսումնական առարկաներից տարեկան 1-3 միավոր է գնահատված, 16 տարին չլրացած 9-րդ դասարանի սովորողները կրկնում են (կրկնել են) տվյալ ուսումնական</p>	<p>կարգի 15-րդ կետի 1-ին, 2-րդ, 3-րդ ենթակետեր</p>						

<p>տարվա դասընթացը</p> <p>16 տարին չլրացած 9-րդ դասարանի սովորողները, որոնց՝ ավարտական քննությունների ընթացքում 1-7 և տարեկան 1-3 միավորների ընդհանուր թիվը կազմում է երեք և ավելի ուսումնական առարկաներից, կրկնում են (կրկնել են) տվյալ ուսումնական տարվա դասընթացը</p> <p>16 տարին չլրացած 9-րդ դասարանի սովորողները, որոնք վերաքննությունները հանձնելուց հետո առնվազն մեկ ուսումնական առարկայից ստացել են 1-7 միավոր, կրկնում են (կրկնել են) տվյալ ուսումնական տարվա դասընթացը</p>					0,2	փաստաթղթային	
<p>17. Հանրակրթական ծրագիրը կրկնող սովորողների համար ուսուցում կազմակերպելու նպատակով հաստատության տնօրենի հրամանով ստեղծվել է առարկայական մասնագիտական խումբ</p>	կարգի 16-րդ կետ				0,2	փաստաթղթային	
<p>18. Հիմք ընդունելով մասնագիտական խմբի կարծիքը և առաջարկությունները սովորողի փաստացի առարկայական գիտելիքների մասին՝ հաստատության տնօրենը հաստատել է ուսումնական պլանով նախատեսված առարկաներից անհատական ուսուցման ծրագրեր և լրացուցիչ պարապմունքների ժամանակացույց</p>	կարգի 16-րդ կետ				0,2	փաստաթղթային	
<p>19. Սովորողին ամառային առաջադրանք տալու կամ դասընթացը կրկնելու վերաբերյալ հաստատության մանկավարժական խորհրդի որոշման մասին, տնօրենի հանձնարարությամբ, սովորողի ծնողին (օրինական ներկայացուցչին) տեղյակ է պահվել դասղեկի կողմից՝ մանկավարժական խորհրդի նիստից հետո երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում՝ գրավոր ծանուցմամբ</p>	կարգի 17-րդ կետ				0,2	փաստաթղթային	
<p>20. 16-19 տարեկան 9-րդ դասարանի սովորողը, որը երեք և ավելի ուսումնական առարկաներից տարեկան գնահատվել է 1-3 միավոր, ծնողի (կամ օրինական ներկայացուցչի) դիմումի</p>	կարգի 18-րդ կետի 1-ին, 2-րդ, 3-րդ ենթակետեր						

<p>հիման վրա թողել է հաստատությունը</p> <p>16-19 տարեկան 9-րդ դասարանի սովորողը, որի՝ ավարտական քննությունների ընթացքում 1-7 և տարեկան 1-3 միավորների ընդհանուր թիվը կազմում է երեք և ավելի ուսումնական առարկաներից, ծնողի (կամ օրինական ներկայացուցչի) դիմումի հիման վրա թողել է հաստատությունը</p> <p>16-19 տարեկան 9-րդ դասարանի սովորողը, որը վերաքննությունների արդյունքում առնվազն մեկ առարկայից ստացել է 1-7 միավոր, ծնողի (կամ օրինական ներկայացուցչի) դիմումի հիման վրա թողել է հաստատությունը</p>					0,2	փաստաթղթային	
<p>21. հաստատությունը տրված է երեք և ավելի ուսումնական առարկաներից տարեկան 1-3 և (կամ) քննական 1-7 միավոր գնահատված 9-րդ դասարանի սովորողը դուրս է մնացել հաստատությունից</p>	կարգի 19-րդ կետ				0,2	փաստաթղթային	
<p>22. 19 տարին լրացած՝ երեք և ավելի ուսումնական առարկաներից տարեկան 1-3 և (կամ) քննական 1-7 միավոր գնահատված 12-րդ դասարանների սովորողը դուրս է մնացել հաստատությունից</p>	կարգի 19-րդ կետ				0,2	փաստաթղթային	
<p>23. Մինչև 19 տարեկան 12-րդ դասարանի սովորողը, որը տարեկան 1-3 և (կամ) ավարտական քննություններից 1-7 միավոր է գնահատվել (եթե ընդհանուր թիվը չի գերազանցում երկուսը), վերաքննություն է հանձնել «Հայոց լեզու և հայ գրականություն», «Օտար լեզու», «Մաթեմատիկա», «Բնագիտություն» և «Հայոց պատմություն» առարկաներից՝ հոկտի 2-8-ն ընկած ժամանակահատվածում՝ Երևան քաղաքի և ՀՀ մարզերի քննական կենտրոններում՝ Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն առընթեր «Գնահատման և թեստավորման կենտրոն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության կողմից մշակված քննական առաջադրանքներով, իսկ ուսումնական պլանով նախատեսված մյուս առարկաներից՝ իրենց Հաստատությունում</p>	կարգի 20-րդ կետ				0,2	փաստաթղթային	

	մեթոդմիավորումների կողմից մշակված քննական առաջադրանքներով:						
24.	19 տարին լրացած 9-րդ դասարանի արական սեռի սովորողները, որոնք քննաշրջանի ավարտից հետո գնահատվել են տարեկան՝ 1-3 և /կամ քննական 1-7/, դուրս են մնացել հաստատությունից: Այդ սովորողները իրավունք ունեն քննություն(ներ) հանձնել և հիմնական կրթության վկայական կամ միջնակարգ կրթության ատեստատ ստանալ՝ սահմանված կարգով	կարգի 21-րդ կետ				0,2	փաստաթղթային
25.	19 տարին լրացած 12-րդ դասարանի արական սեռի սովորողները, որոնք քննաշրջանի ավարտից հետո գնահատվել են տարեկան՝ 1-3 և /կամ քննական 1-7/, դուրս են մնացել հաստատությունից: Այդ սովորողները իրավունք ունեն քննություն(ներ) հանձնել և հիմնական կրթության վկայական կամ միջնակարգ կրթության ատեստատ ստանալ՝ սահմանված կարգով	կարգի 21-րդ կետ				0,2	փաստաթղթային
26.	9-րդ և 12-րդ դասարանների քննական առարկաներից տարեկան 1-3 միավոր գնահատված սովորողների վերաքննությունների արդյունքները հիմք են հանդիսացել հիմնական կրթության վկայականում և միջնակարգ կրթության ատեստատում տարեկան և քննական գնահատականներ նշանակելու համար: «Հայոց լեզու», «Գրականություն», «Հայ գրականություն», «Հանրահաշիվ», «Հանրահաշիվ և մաթեմատիկական անալիզի տարրեր» և «Երկրաչափություն» առարկաներից տարեկան գնահատականները նշանակվել են «Հայոց լեզու, գրականություն», «Հայոց լեզու, հայ գրականություն» և «Մաթեմատիկա» քննական առարկաների գնահատականների հիման վրա	կարգի 23-րդ կետ				0,2	փաստաթղթային
27.	12-րդ դասարանի սովորողի կողմից բնագիտական կամ օտար լեզուների առարկայախմբից՝ 2011 թվականի ապրիլի 28-ի Հայաստանի Հանրապետության կառավարության «Պետական և ոչ	կարգի 24-րդ կետ					

<p>պետական բարձրագույն ուսումնական հաստատությունների ընդունելության (ըստ բակալավրի կրթական ծրագրի) կարգը հաստատելու և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2010 թվականի մարտի 11-ի N 238-Ն որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» N 686-Ն որոշմամբ հաստատված կարգով սահմանված միասնական քննությունից (այսուհետ՝ Միասնական քննություն) երկու առարկա ընտրելու դեպքում միջնակարգ կրթության ատեստատում լրացվել է սովորողի կողմից նախընտրած առարկայի Միասնական քննության ավարտական մասի գնահատականը կամ</p>					0,2	փաստաթղթային	
<p>28. Բակալավրի կամ օտար լեզուների առարկայախմբի 2 առարկաներից վերաքննություններ հանձնելու դեպքում միջնակարգ կրթության ատեստատում քննական գնահատականը լրացվել է սովորողի ընտրությամբ</p>	կարգի 25-րդ կետ				0,2	փաստաթղթային	
<p>29. 2-8-րդ, 10-րդ և 11-րդ դասարաններում տարեկան 9-10 միավոր գնահատված սովորողները պարգևատրվել են ՀՀ կրթության և գիտության նախարարության գովասանագրերով</p>	կարգի 27-րդ կետ				0,2	փաստաթղթային	
<p>30. 9-րդ դասարանի ուսումնական պլանով նախատեսված բոլոր առարկաներից տարեկան 9-10 և քննական 18-20 միավոր գնահատված սովորողները ստացել են «Գերազանցության» նշումով հիմնական կրթության վկայական</p>	կարգի 28-րդ կետ				0,2	փաստաթղթային	
<p>31. Որևէ առարկայից (բացի առողջության պատճառով «Տեխնոլոգիա», «Ֆիզկուլտուրա», «Նախնական գինվորական պատրաստություն և անվտանգ կենսագործունեություն» առարկաներից ազատված լինելու դեպքերը) չգնահատված հիմնական դպրոցի սովորողը «Գերազանցության» նշումով հիմնական կրթության վկայական չի ստացել</p>	կարգի 28-րդ կետ				0,2	փաստաթղթային	
<p>32. 12-րդ դասարանում տարեկան 9-10 միավոր գնահատված սովորողը հաստատության կողմից ներկայացվել է որպես գերազանցության Մեդալի հավակնորդ՝ պահպանելով սույն</p>	կարգի 29-րդ կետ				0,2	փաստաթղթային	

	կարգի 47 և 48 կետերի պահանջները						
33.	Ուսումնական առարկաներից տարեկան գնահատականներ նշանակվել են դասավանդող ուսուցիչների կողմից ուսումնական պարապմունքների վերջին շաբաթվա ընթացքում՝ հաշվի առնելով սովորողի կիսամյակային գնահատականները	կարգի 30-րդ կետ				0,2	փաստաթղթային
34.	«Տեխնոլոգիա», «Ֆիզկուլտուրա», «Նախնական գինվորական պատրաստություն և անվտանգ կենսագործունեություն» առարկաների պարապմունքներից առողջական վիճակի պատճառով սովորողի ազատված լինելը, ինչպես նաև չդասավանդելու պատճառով որևէ առարկայից տարեկան գնահատական չունենալը չի ազդել նրա՝ հաջորդ դասարան փոխադրվելու կամ հաստատությունն ավարտելու վրա	կարգի 31-րդ կետ				0,2	փաստաթղթային
35.	Ուսումնական տարվա ընթացքում, մինչև սույն կարգի 33-րդ կետով սահմանված ժամկետում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-12-րդ դասարանների սովորողի հաջորդ դասարան փոխադրվելու կամ հաստատությունից դուրս մնալու հարցը քննարկվել է մանկավարժական խորհրդում մինչև մայիսի 15-ը	կարգի 32-րդ կետ				0,2	փաստաթղթային
36.	Սովորողի բացակայությունների հաշվառումն իրականացվում է ուսումնական տարվա ընթացքում և ամփոփվել է ուսումնական պարապմունքների ավարտից 15 օր առաջ	կարգի 33-րդ կետ				0,2	փաստաթղթային
37.	Հաստատության տնօրենը հաստատել է 5 քննական առարկաների ցանկը, ժամանակացույցը և տեղեկացրել է ՀՀ ԿԳՆ ախարարությանն ու լիազոր մարմնին	կարգի 34-րդ կետ				0,2	փաստաթղթային
38.	Հաստատության մանկավարժական խորհուրդը կազմել և տնօրենի հաստատմանն է ներկայացրել տեղեկանք՝ 2-12-րդ դասարանների սովորողի բացակայությունների քանակի, դրանց բնույթի վերաբերյալ	կարգի 35-րդ կետ				0,2	փաստաթղթային
39.	10-12-րդ դասարանների սովորողների մասին տեղեկանքը՝	կարգի 35-րդ կետի 1-ին, 2-րդ					

<p>հաստատության տնօրենի կողմից ներկայացվել է ՀՀ ԿԳ նախարարություն՝ որոշում կայացնելու համար</p> <p>Նախարարությունը 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում կայացրել է որոշում և տեղեկացրել է հաստատության տնօրենին</p>	<p>Ենթակետեր</p>				<p>0,2</p>	<p>փաստաթղթային</p>	
<p>40. Բոլոր դասարանների քննական առաջադրանքները մշակվել են հաստատության մեթոդափավորումների կողմից՝ առնվազն 3 տարբերակով</p>	<p>կարգի 36-րդ կետ</p>				<p>0,2</p>	<p>փաստաթղթային</p>	
<p>41. Քննությունների արդյունքների հիման վրա նշանակվել են սովորողի տարեկան գնահատականները</p>	<p>կարգի 37-րդ կետ</p>				<p>0,2</p>	<p>փաստաթղթային</p>	
<p>42. Ուսումնական պլանով նախատեսված մյուս առարկաների տարեկան գնահատականները նշանակվել են առկա գնահատականների հիման վրա</p>	<p>կարգի 37-րդ կետ</p>				<p>0,2</p>	<p>փաստաթղթային</p>	
<p>43. Որևէ առարկայից ընթացիկ գնահատական չունեցող սովորողի տարեկան գնահատականն այդ առարկայից որոշվել է լրացուցիչ քննության միջոցով՝ մանկավարժական խորհրդի կողմից սահմանված ժամանակացույցի՝ սույն կարգի համաձայն</p>	<p>կարգի 38-րդ կետ</p>				<p>0,2</p>	<p>փաստաթղթային</p>	
<p>44. 200 ժամից ավելի բացակայելու, որևէ առարկայից (10 միավորային համակարգում) 1-3 միավոր գնահատված սովորողը, բացառությամբ 9-րդ դասարանի (16-19 տարեկան) և 12-րդ դասարանի (18-19 տարեկան), չի փոխադրվել հաջորդ դասարան և կրկնում է (կրկնել է) դասընթացը</p>	<p>կարգի 39-րդ կետ</p>				<p>0,2</p>	<p>փաստաթղթային</p>	
<p>45. 9-րդ և 12-րդ դասարանների սովորողները, որոնք «Հանրահաշիվ», «Հանրահաշիվ և մաթեմատիկական անալիզի տարրեր» և (կամ) «Երկրաչափություն» առարկաներից տարեկան գնահատվել են 1-3 միավոր, չեն մասնակցել «Մաթեմատիկայի» ավարտական, 12-րդ դասարանում՝ պետական ավարտական քննություններին</p>	<p>կարգի 41-րդ կետ</p>				<p>0,2</p>	<p>փաստաթղթային</p>	
<p>46. 12-րդ դասարանի սովորողը վերաքննություն է հանձնել «Մաթեմատիկա» առարկայից՝ հուլիսի 2-8-</p>	<p>կարգի 42-րդ կետ</p>						

	ը, իսկ 9-րդ դասարանի սովորողը վերաքննություն է հանձնել օգոստոսի 20-30-ն ընկած ժամանակահատվածում					0,2	փաստաթղթային
47.	Վերաքննության արդյունքը հիմք է հիմնական կրթության վկայականում՝ «Երկրաչափություն» և «Հանրահաշիվ», միջնակարգ կրթության ատեստատում՝ «Երկրաչափություն» և «Հանրահաշիվ և մաթեմատիկական անալիզի տարրեր» առարկաներից տարեկան, «Մաթեմատիկա» առարկայից քննական գնահատական նշանակելու համար:	կարգի 42-րդ կետ				0,2	փաստաթղթային
48.	9-րդ և 12-րդ դասարանների սովորողները, որոնք «Հայոց լեզու» կամ «Գրականություն» («Հայ գրականություն») առարկաներից կամ Երկուսից միաժամանակ ունեցել են տարեկան 1-3 միավոր, չեն մասնակցել 9-րդ դասարանում «Հայոց լեզու, գրականություն» առարկայի ավարտական, 12-րդ դասարանում՝ «Հայոց լեզու և հայ գրականություն» պետական ավարտական քննություններին	կարգի 43-րդ կետ				0,2	փաստաթղթային
49.	12-րդ դասարանի սովորողը տվյալ առարկայից վերաքննություն է հանձնել հուլիսի 2-8-ը, իսկ 9-րդ դասարանի սովորողը վերաքննություն է հանձնել օգոստոսի 20-30-ն ընկած ժամանակահատվածում	կարգի 43-րդ կետ				0,2	փաստաթղթային
50.	Վերաքննությունների արդյունքները հիմք են հիմնական կրթության վկայականում «Հայոց լեզու», «Գրականություն» առարկաներից տարեկան և «Հայոց լեզու, գրականություն» առարկայից քննական և միջնակարգ կրթության ատեստատում՝ «Հայոց լեզու», «Հայ գրականություն» առարկաներից տարեկան և «Հայոց լեզու և հայ գրականություն» առարկայից քննական գնահատականներ նշանակելու համար	կարգի 43-րդ կետ				0,2	փաստաթղթային
51.	«Հայոց լեզու» առարկան վերջին երկու ուսումնական տարիներին ուսումնասիրած 9-րդ կամ 12-րդ դասարանի սովորողի ցանկությամբ հիմնական կրթության	կարգի 44-րդ կետ				0,2	փաստաթղթային

	վկայականում կամ միջնակարգ կրթության ատեստատում այդ առարկայի համապատասխան տողում գրվել է «չի ուսումնասիրել» բառերը						
52.	Սովորողն իր ցանկությամբ ազատվել է 9-րդ դասարանում՝ «Հայոց լեզու, գրականություն» առարկայի ավարտական քննություններից: Ավարտական փաստաթղթի համապատասխան տողում գրվել է՝ «ազատված է»	կարգի 44-րդ կետ				0,2	փաստաթղթային
53.	Սովորողն իր ցանկությամբ ազատվել է 12-րդ դասարանում՝ «Հայոց լեզու և հայ գրականություն» առարկայի պետական ավարտական քննություններից: Ավարտական փաստաթղթի համապատասխան տողում գրվել է՝ «ազատված է»	կարգի 44-րդ կետ				0,2	փաստաթղթային
54.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք՝ մտավոր հետամնացություն, ունեցող սովորողները ազատվել են գիտելիքների ստուգումից (4-րդ դասարան), ավարտական (9-րդ դասարան) և պետական ավարտական (12-րդ դասարան) քննություններից: Նրանց տրվել են պետական նմուշի ավարտական փաստաթղթեր (հիմնական կրթության վկայական և միջնակարգ կրթության ատեստատ)՝ առանց քննական գնահատականների	կարգի 46-րդ կետ				0,2	փաստաթղթային
55.	9-րդ դասարանը հիմնական կրթության գերազանցության վկայականով ավարտած և 10-12-րդ դասարաններում բոլոր առարկաներից տարեկան, իսկ առանձին գործող ավագ դպրոցներում նաև 10-րդ և 11-րդ դասարանների փոխադրական քննություններից 9 կամ 10 միավոր գնահատված սովորողները ներկայացվել են մեդալի	կարգի 47-րդ կետ				0,1	փաստաթղթային
56.	Ուսումնական պլանով նախատեսված որևէ առարկայից չգնահատված սովորողը չի ներկայացվել որպես Մեդալի հավակնորդ՝ բացառությամբ սահմանված դեպքերի	կարգի 48-րդ կետի 1-ին, 2-րդ, 3-րդ, 4-րդ ենթակետեր,				0,2	փաստաթղթային
57.	Մեդալի հավակնորդ սովորողների նախնական ցուցակները	49-րդ կետ,					

<p>մինչև տվյալ ուսումնական տարվա մարտի 21-ը հաստատությունը ներկայացրել է մարզպետարանի (Երևանի քաղաքապետարանի) կրթության վարչություն, իսկ ՀՀ ԿԳ նախարարության ենթակայության, ինչպես նաև ոչ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների նախնական ցուցակները՝ ՀՀ ԿԳ նախարարություն</p>					0,2	փաստաթղթային	
<p>58. Մեդալի հավակնորդները (անկախ ուսումնական հաստատության ենթակայությունից և անկախ հաստատությունում ուսուցման լեզվից) «Հայրց լեզու և հայ գրականություն» և (կամ) «Մաթեմատիկա» առարկաների պետական ավարտական քննությունները հանձնել են կենտրոնացված կարգով</p>	52-րդ կետի 1-ին, 2-րդ ենթակետեր,				0,1	փաստաթղթային	
<p>59. «Հայրց պատմություն», «Բնագիտություն» («Ֆիզիկա», «Զիմիա», «Կենսաբանություն» կամ «Աշխարհագրություն» առարկաներից՝ Մեդալի հավակնորդի ընտրությամբ), «Օտար լեզու» (ռուսերեն, անգլերեն, ֆրանսերեն, գերմաներեն և այլ լեզուներ՝ մեդալի հավակնորդի ընտրությամբ), «Ֆիզկուլտուրա» ավարտական պետական քննությունները մեդալի հավակնորդը հանձնել է իր հաստատությունում՝ նույն կարգով, ինչ կարգով մյուս շրջանավարտները</p>	55-րդ կետ,				0,1	փաստաթղթային	
<p>60. Մեդալի հավակնորդ սովորողի, ինչպես նաև հաստատության մյուս սովորողների համար քննական առաջադրանքները բովանդակությամբ ու կառուցվածքով նույնն են</p>	56-րդ կետ,				0,1	փաստաթղթային	
<p>61. Մինչև հունիսի 25-ը հաստատությունը, ըստ ենթակայության, ՀՀ ԿԳ նախարարություն, մարզպետարանի (Երևանի քաղաքապետարանի) վարչություն է ներկայացրել տեղեկանք՝ հաստատությունում մյուս չորս առարկաներից մեդալի հավակնորդ շրջանավարտի հանձնած պետական քննությունների</p>	57-րդ կետ				0,1	փաստաթղթային	

Հարցաշարում «Այո», «Ոչ» և «Չ/պ» պատասխանների նշանակությունը

1.	«Այո»՝ առկա է, համապատասխանում է, բավարարում է	V		
2.	«Ոչ»՝ ոչ, առկա չէ, չի համապատասխանում, չի բավարարում		V	
3.	«Չ/պ»՝ չի պահանջվում			V

Ստուգաթերթը պատրաստվել է հետևյալ նորմատիվ փաստաթղթերի հիման վրա՝

ՀՀ կրթության և գիտության նախարարի 05.05.2010 թ.. N 388-Ն հրամանով հաստատված «Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման, ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգի» **(կարգ)**
Երեկոյան և հատուկ հանրակրթական դպրոցներում (բացառությամբ՝ օժանդակ դպրոցների) նույնպես գործում է սույն աշխատակարգը՝ պահպանելով ավարտական դասարանների համապատասխանությունը:

**Հայաստանի Հանրապետության
կառավարության աշխատակազմի
ղեկավար**

Վ. Գաբրիելյան

Հավելված N 8
 ՀՀ կառավարության 2013 թվականի
 հունիսի 6-ի N 598-Ն որոշման

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՀ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՏԵՍՉՈՒԹՅԱՆ ԿՈՐՄԻՏԵ ՀՀ ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ (ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ, ՄԱՍՆԱԳԻՏԱՑՎԱԾ, ՀԱՏՈՒԿ) ԾՐԱԳՐԵՐ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆՈՂ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻ ԳԻՏԵԼԻՔՆԵՐԻ ԱՏՈՒԳՄԱՆ, ԱՎԱՐՏԱԿԱՆ ԵՎ ՊԵՏԱԿԱՆ ԱՎԱՐՏԱԿԱՆ ՔՆՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԵՎ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑԻ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱԿԱՐԳԻ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՈՒՂԿԱԾ ԱՏՈՒԳՈՒՄՆԵՐԻ

ԱՏՈՒԳԱԹԵՐԹ N _____ 20__ թ.

ՏԻՏՐՈՍԱԹԵՐԹ

ստուգող մարմնի գտնվելու վայրը		հեռախոսը
Անձնական կողը	պաշտոնը	ազգանունը, անունը, հայրանունը
Անձնական կողը	պաշտոնը	ազգանունը, անունը, հայրանունը
Անձնական կողը	պաշտոնը	ազգանունը, անունը, հայրանունը

Ստուգման սկիզբը ամսաթիվը՝ _____ 20__ թ., ավարտը՝ _____ 20__ թ.

Ստուգվող սուբյեկտի անվանումը, իրավական տեսակը

 Պետ. ռեգիստրի գրանցման համարը, ամսաթիվը
 _____ **Հ Վ Հ Հ**

Ստուգվող սուբյեկտի գտնվելու վայրը

 Ստուգվող սուբյեկտի ղեկավարի կամ վստահված անձի ազգանունը, անունը, հայրանունը

Ստուգման հանձնարարագրի համարը՝ _____ տրված՝ _____ կողմից՝ _____ 20__ թ.

Ստուգման նպատակը, ընդգրկված հարցերի համարները՝

ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ՀԱՐՑԵՐ

Հ.հ.	Հարց	Պատասխան
1.	Ստուգվող սուբյեկտի կայքի, էլեկտրոնային փոստի հասցեները	
2.	Իրականացվող կրթական ծրագրերը	
3.	Համապատասխան լիցենզիաների առկայությունը	
4.	Սովորողների թիվը տվյալ ուստարվա սեպտեմբերի 1-ի դրությամբ	
5.	Սովորողների փաստացի թիվը ուսումնասիրության պահին	
6.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների թիվը	
7.	Նախորդ ուստարում աշխատանքից ազատված	

	ուսուցիչների թիվը	
8.	Ընթացիկ ուստարում աշխատանքից ազատված ուսուցիչների թիվը	
9.	Նախորդ ուստարում աշխատանքի ընդունված ուսուցիչների թիվը	
10.	Ընթացիկ ուստարում աշխատանքի ընդունված ուսուցիչների թիվը	
11.	Տնօրենի տեղակալների թիվը (ըստ պաշտոնների նկարագրի)	
12.	Ուսուցիչների թիվը	
13.	Մտեստավորված ուսուցիչների թիվն ըստ տարիների	
14.	Տարակարգ ունեցող ուսուցիչների թիվն ըստ առարկաների	
15.	Հատուկ մասնավարժների (լոգոպեդ, տիֆլոմանկավարժ, սուրդոմանկավարժ, օլիգոֆրենամանկավարժ, ընդհանուր և մասնագիտացված ծրագրեր իրականացնող դպրոցներում՝ ուսուցչի օգնականներ) թիվը	
16.	Սոցիալական մասնավարժների թիվը	
17.	Հոգեբանների թիվը	
18.	Երկարօրյա խմբերի դաստիարակների թիվը	
19.	Լաբորանտների թիվը	
20.	Գրադարանավարների թիվը	

ՀԱՐՑԱԾԱՐ

ՀՀ կրթության պետական տեսչության կողմից ՀՀ հանրակրթական հիմնական (ընդհանուր, մասնագիտացված, հատուկ) ծրագրեր իրականացնող կազմակերպությունում սովորողի գիտելիքների ստուգման, ավարտական և պետական ավարտական քննությունների կազմակերպման և անցկացման ժամանակացույցի և աշխատակարգի պահանջների կատարման ուղղված ստուգումների

h. h.	Հարց	Հղում նորմատիվ իրավական ակտին*	Այո	Ոչ	2/Պ	Կշիռ	Ստուգման տեսակը	Մեկնաբանություն
1.	Տարրական, հիմնական և միջնակարգ հանրակրթական ծրագրերի ավարտին իրականացվում է հանրակրթության պետական չափորոշչի պահանջներին սովորողների համապատասխանության ստուգում՝ պետական ամփոփիչ ատեստավորում	ՀՄՕ, 18-րդ հոդված, 2-րդ մաս, հավելվածի 21-րդ կետ				0,2	փաստաթղթային և (կամ) ընթացքի նկատմամբ վերահսկողություն	
2.	Հաստատությունում՝ անկախ կազմակերպչական ձևից, ենթակայությունից և ուսուցման լեզվից, 2011-2012 ուստարվա ուսումնական պարապմունքներն ավարտվել են 2012 թվականի մայիսի 25-ին՝ ապահովելով առնվազն 30 ուսումնական շաբաթ՝ 1-ին դասարանների, առնվազն 32 ուսումնական շաբաթ՝ 2-րդ դասարանների և առնվազն 34 ուսումնական շաբաթ՝ 3-12-րդ դասարանների համար	աշխատակարգի 1-ին կետ				0,2	փաստաթղթային	
3.	Հունիսի 1-21-ը հաստատության 4-րդ, 9-րդ և 12-րդ դասարաններում անցկացվել են համապատասխանաբար՝ գիտելիքների ստուգում, ավարտական և պետական ավարտական քննություններ: Քննությունները սկսվել են առավոտյան ժամը 11.00-ին: Սովորողները հաստատություն են	աշխատակարգի 2-րդ կետ				0,2	փաստաթղթային և (կամ) ընթացքի նկատմամբ վերահսկողություն	

<p>10-00-ի ներկայացել ժամը</p> <p>4. ՍԻՆԵՐՈՒՄՆԵՐԻ 22-ը, հաստատության տնօրինությունը ուսուցիչներին, համապատասխան դասարանների սովորողներին և նրանց ծնողներին ծանոթացրել է ՀՀ կրթության և գիտության նախարարի 2012 թվականի մայիսի 5-ի N 388-Ն հրամանով հաստատված «Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման, ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման և ավարտման» կարգին և սույն աշխատակարգին</p>	<p>աշխատակարգի 3-րդ կետ</p>			<p>0,2</p>	<p>փաստաթղթային</p>
<p>5. Ուսման մեջ գերազանց առաջադիմության համար ՀՀ կրթության և գիտության նախարարության գերազանցության մեդալի հավակնորդ սովորողները թույլատրվել են քննության՝ համաձայն ՀՀ կրթության և գիտության նախարարություն ներկայացված վերջնական ցուցակի</p>	<p>աշխատակարգի 4-րդ կետ</p>			<p>0,2</p>	<p>փաստաթղթային և (կամ) ընթացքի նկատմամբ վերահսկողություն</p>
<p>6. Քննությունների միջև ընկած օրերին դասավանդող ուսուցիչները սովորողների համար քննական առարկաներից կազմակերպել են կոնսուլտացիաներ՝ հաստատության տնօրենի կողմից հաստատված ժամանակացույցով</p>	<p>աշխատակարգի 5-րդ կետ</p>			<p>0,2</p>	<p>փաստաթղթային</p>
<p>7. 4-րդ դասարանում գիտելիքների ստուգում անցկացվել է «Մայրենի» առարկայից (թեստ) և «Մաթեմատիկա» առարկայից (գրավոր), ռուսերենով ուսուցմամբ դասարաններում «Ռուսաց լեզու» առարկայից՝ գրավոր (թեստ)՝ սահմանված ժամկետներում և սահմանված կարգով</p>	<p>աշխատակարգի 6-րդ կետի 1-ին, 2-րդ, 3-րդ, 4-րդ ենթակետեր</p>			<p>0,2</p>	<p>փաստաթղթային և (կամ) ընթացքի նկատմամբ վերահսկողություն</p>
<p>8. Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների համար լրացուցիչ տրվել է 30 րոպե՝ ապահովելով երեխայի կարիքին համապատասխան պայմաններ</p>	<p>աշխատակարգի 6-րդ կետի 5-րդ ենթակետ</p>			<p>0,2</p>	<p>փաստաթղթային և (կամ) ընթացքի նկատմամբ վերահսկողություն</p>
<p>9. 9-րդ դասարանի ավարտական քննություններն անցկացվել են՝ «Քննադատություն» («Ֆիզիկա», «Քիմիա», «Կենսաբանություն», «Աշխարհագրություն») առարկայից՝ սովորողի ընտրությամբ, «Օտար լեզու» («Ռուսերեն», «Անգլերեն»,</p>	<p>աշխատակարգի</p>				

	«Ֆրանսերեն», «Գերմաներեն» և այլ լեզուներ) առարկայից՝ սովորողի ընտրությամբ, «Հայոց լեզու, գրականություն», «Մաթեմատիկա», «Հայոց պատմություն» առարկաներից, ռուսերենով ուսուցմամբ դասարաններում «Ռուսաց լեզու» առարկայից՝ սահմանված ժամկետներում և սահմանված կարգով	7-րդ կետի 1-ին, 2-րդ, 3-րդ, 4-րդ, 5-րդ, 6-րդ ենթակետեր				0,2	փաստաթղթային և (կամ) ընթացքի նկատմամբ վերահսկողություն	
10.	12-րդ դասարանում պետական ավարտական քննություններն անցկացվել են՝ «Բնագիտություն» («Ֆիզիկա», «Զիմիա», «Կենսաբանություն», «Աշխարհագրություն») առարկայից՝ սովորողի ընտրությամբ, «Օտար լեզու» («Ռուսերեն», «Անգլերեն», «Ֆրանսերեն», «Գերմաներեն» և այլ լեզուներ) առարկայից՝ սովորողի ընտրությամբ, «Հայոց լեզու և հայ գրականություն», «Մաթեմատիկա», «Հայոց պատմություն» առարկաներից՝ սահմանված ժամկետներում և սահմանված կարգով	աշխատակարգի 8-րդ կետի 1-ին, 2-րդ, 3-րդ, 4-րդ, 5-րդ, ենթակետեր				0,2	փաստաթղթային և (կամ) ընթացքի նկատմամբ վերահսկողություն	
11.	Ռուսերենով ուսուցմամբ դասարանների համար սահմանվել է քննություն «Ռուս գրականություն» առարկայից (բանավոր)	աշխատակարգի 8-րդ կետի 6-րդ ենթակետ				0,2	փաստաթղթային	
12.	«Ռուս գրականություն» առարկայի քննությունն անցկացվել է քննաշրջանի ընթացքում, քննության անցկացման օրը որոշել է մանկավարժական խորհուրդը	աշխատակարգի 8-րդ կետի 6-րդ ենթակետ				0,2	փաստաթղթային և (կամ) ընթացքի նկատմամբ վերահսկողություն	
13.	«Ռուս գրականություն» առարկայի քննական հանձնաժողովը ստեղծվել է հաստատության տնօրենի հրամանով՝ առարկայական մեթոդական միավորումների անդամներից	աշխատակարգի 8-րդ կետի 6-րդ ենթակետ				0,2	փաստաթղթային	
14.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների համար լրացուցիչ տրվել է 30-ից 40 րոպե՝ ապահովելով երեխայի կարիքին համապատասխան պայմաններ	աշխատակարգի 9-րդ կետ				0,2	փաստաթղթային և (կամ) ընթացքի նկատմամբ վերահսկողություն	
15.	9-րդ և 12-րդ դասարաններում քննություններն անցկացվել են ԳԹԿ-ի կազմած թեստերով, գնահատումը՝ 20 միավորային համակարգով	աշխատակարգի 10-րդ կետ				0,2	փաստաթղթային և (կամ) ընթացքի նկատմամբ վերահսկողություն	
16.	Քննության սկիզբը հայտարարվելուց հետո ուշացած սովորողների մուտքը քննասենյակ արգելվել է	աշխատակարգի 11-րդ կետ				0,2	փաստաթղթային և (կամ) ընթացքի նկատմամբ վերահսկողություն	
17.								

	Սովորողը քննություններին ներկայացել է անձը հաստատող փաստաթղթով՝ անձնագրով կամ ծննդյան վկայականով	աշխատակարգի 12-րդ կետ			0,2	փաստաթղթային և (կամ) ընթացքի նկատմամբ վերահսկողություն	
18.	Հաստատությունների մտավոր հետամնացություն ունեցող սովորողների գիտելիքների ստուգումը և ամփոփումը կատարվել է՝ համաձայն անհատական ուսուցման պլանների (ԱՈԼԴ)	աշխատակարգի 13-րդ կետ			0,2	փաստաթղթային և (կամ) ընթացքի նկատմամբ վերահսկողություն	
19.	«Ֆիզկուլտուրա» առարկայի քննությունները կազմակերպվել են հանրակրթական մյուս առարկաների քննություններն սկսելուց առնվազն 5 օր առաջ	աշխատակարգի 14-րդ կետ			0,2	փաստաթղթային և (կամ) ընթացքի նկատմամբ վերահսկողություն	
20.	«Ֆիզկուլտուրա» առարկայի ավարտական և պետական ավարտական քննություններն ընդունվել են հաստատության տնօրենի հրամանով ստեղծված հանձնաժողովի կողմից՝ հետևյալ կազմով. հանձնաժողովի նախագահ, դասավանդող ուսուցիչ և հանձնաժողովի երկու անդամներ	աշխատակարգի 14-րդ կետ			0,2	փաստաթղթային և (կամ) ընթացքի նկատմամբ վերահսկողություն	
21.	Քննություններն անցկացվել են՝ համաձայն ՀՀ ԿԳ նախարարության կողմից հաստատված՝ ՀՀ հանրակրթական դպրոցների 9-րդ և 12-րդ ավարտական դասարանների «Ֆիզկուլտուրա» առարկայի քննությունների նորմատիվային պահանջների, գնահատումը՝ 10 միավորային համակարգով	աշխատակարգի 14-րդ կետ			0,2	փաստաթղթային և (կամ) ընթացքի նկատմամբ վերահսկողություն	
22.	Քննական գրավոր աշխատանքները, մինչև դրանց ստուգման ավարտը, պահպանվել են քննական հանձնաժողովի նախագահի մոտ, ապա սահմանված կարգով արխիվացվել	աշխատակարգի 16-րդ կետ			0,2	փաստաթղթային	
23.	Քննությունից բացակայած կամ ուշացած մեդալի հավակնորդ սովորողը զրկվել է մեդալ ստանալու իրավունքից	աշխատակարգի 17-րդ կետ			0,2	փաստաթղթային և (կամ) ընթացքի նկատմամբ վերահսկողություն	
24.	Մեդալի հավակնորդները քննություններին ներկայացել են անձը հաստատող փաստաթղթով՝ անձնագրով, ծննդյան վկայականով կամ հաստատության տնօրենի կողմից տրված տեղեկանքով (լուսանկարով)	աշխատակարգի 18-րդ կետ			0,2	փաստաթղթային և (կամ) ընթացքի նկատմամբ վերահսկողություն	
25.	Ավարտական քննական կենտրոնն ի պաշտոնե ղեկավարել է հաստատության տնօրենը կամ նրան փոխարինող անձը	աշխատակարգի 20-րդ կետ			0,2	փաստաթղթային և (կամ) ընթացքի նկատմամբ վերահսկողություն	

26.	Քննական կենտրոնում քննության ընթացքը կազմակերպելու համար քննական կենտրոնի ղեկավարը նշանակել է օգնական, հերթապահներ	աշխատակարգի 21-րդ կետ			0,2	փաստաթղթային	
27.	Քննասենյակներում քննության ընթացքը կազմակերպելու համար քննական կենտրոնի ղեկավարը նշանակել է քննության ընթացքի կազմակերպիչներ, ովքեր տվյալ քննական առարկայի մասնագետներն են	աշխատակարգի 23-րդ կետ			0,2	փաստաթղթային և (կամ) ընթացքի նկատմամբ վերահսկողություն	
28.	Մինչև 30 սովորող ունեցող քննասենյակում աշխատանքները համակարգել է 2 կազմակերպիչ: 30-ից ավելի սովորող ունեցող քննասենյակում առաջին 30 սովորողների համար՝ 2 կազմակերպիչ, մեկական կազմակերպիչ՝ յուրաքանչյուր հաջորդ 30-ի համար, ևս մեկ կազմակերպիչ՝ վերջին 20 և ավելի սովորողների համար	աշխատակարգի 24-րդ կետ			0,2	փաստաթղթային և (կամ) ընթացքի նկատմամբ վերահսկողություն	
29.	Քննական կենտրոնի ղեկավարը քննասենյակի կազմակերպիչներից մեկին նշանակել է պատասխանատու կազմակերպիչ, որը համակարգել է քննասենյակի կազմակերպիչների աշխատանքը	աշխատակարգի 25-րդ կետ			0,2	փաստաթղթային և (կամ) ընթացքի նկատմամբ վերահսկողություն	
30.	Քննական կենտրոնի ղեկավարը կամ օգնականը, քննությունը սկսվելուց մեկ ժամ առաջ, կատարել է կազմակերպիչների գրանցում և վիճակահանությամբ բաշխել կազմակերպիչներին՝ ըստ քննասենյակների:	աշխատակարգի 26-րդ կետ			0,2	փաստաթղթային և (կամ) ընթացքի նկատմամբ վերահսկողություն	
31.	Նստարանի համարը որոշելու վիճակահանությունն անցկացվել է սահմանված կարգով	աշխատակարգի 28-րդ և 29-րդ կետի			0,2	փաստաթղթային և (կամ) ընթացքի նկատմամբ վերահսկողություն	
32.	Քննության ընթացքը կազմակերպվել է սահմանված կարգով	աշխատակարգի 31-42 կետեր			0,3	փաստաթղթային և (կամ) ընթացքի նկատմամբ վերահսկողություն	
33.	Հեռացվող սովորողից վերցվել են քննական նյութերը, պատասխանների ձևաթղթի էջի վրա գրվել է՝ «Հեռացված է քննությունից»: Քննասենյակի և խմբի արձանագրությունների մեջ գրանցվել է այդ փաստը, հեռացվող սովորողի համարը, հեռացման պատճառը	աշխատակարգի 43-րդ կետ			0,3	փաստաթղթային և (կամ) ընթացքի նկատմամբ վերահսկողություն	
34.	Հիմնական դպրոցի՝ քննության օրը չներկայացած մինչև 19 տարեկան սովորողը քննություն է հանձնում օգոստոսի 20-30-ն ընկած ժամանակահատվածում	աշխատակարգի 44-րդ կետի 1-ին ենթակետ			0,3	փաստաթղթային և (կամ) ընթացքի նկատմամբ վերահսկողություն	
35.	Միջնակարգ դպրոցի՝ քննության օրը չներկայացած մինչև 19 տարեկան սովորողը	աշխատակարգի 44-րդ կետի			0,3	փաստաթղթային և (կամ) ընթացքի	

	ընկություն է հանձնում հուլիսի 2-8-ն ընկած ժամանակահատվածում	2-րդ ենթակետ				Նկատմամբ վերահսկողություն	
36.	Քննությունն ավարտվելուց հետո պատասխանատուն թեստերը քննության արձանագրության հետ հանձնել է քննական կենտրոնի ղեկավարին: Քննական կենտրոնի ղեկավարը, ներկայացված թեստերը վերահաշվարկելով, լրացրել է քննական կենտրոնում անցկացված քննության վերջնական արձանագրությունը, որտեղ նշվել է քննության մասնակիցների, բացակաների, քննությունից հեռացվածների, որևէ պատճառով քննությունն ընդհատածների թիվը (եթե եղել են)	աշխատակարգի 46-րդ կետ				0,3	Վիստաթղթային և (կամ) ընթացքի նկատմամբ վերահսկողություն
37.	Քննության ավարտից հետո սովորողների ցուցակները պահվել են քննական կենտրոնի ղեկավարի մոտ՝ մեկ տարի	աշխատակարգի 47-րդ կետ				0,2	Վիստաթղթային և (կամ) ընթացքի նկատմամբ վերահսկողություն
38.	Քննական աշխատանքները ստուգվել են քննական կենտրոնի ղեկավարի հրամանով ստեղծված ստուգող հանձնաժողովի կողմից, քննության հաջորդ օրը՝ ժամը 12.00-ին, ԳԹԿ համակարգչային կայքում տեղադրված թեստերի ճիշտ պատասխանների հիման վրա	աշխատակարգի 48-րդ կետ				0,2	Վիստաթղթային և (կամ) ընթացքի նկատմամբ վերահսկողություն
39.	Ստուգող հանձնաժողովի նախագահն ի պաշտոնե հաստատության տնօրենն է	աշխատակարգի 48-րդ կետ				0,2	Վիստաթղթային և (կամ) ընթացքի նկատմամբ վերահսկողություն
40.	9-րդ դասարանում ստուգող հանձնաժողովի անդամների 50%-ը տվյալ առարկայի մասնագետներ են	աշխատակարգի 49-րդ կետ				0,3	Վիստաթղթային և (կամ) ընթացքի նկատմամբ վերահսկողություն
41.	12-րդ դասարանում ստուգող հանձնաժողովի անդամները տվյալ առարկայի մասնագետներ չեն	աշխատակարգի 50-րդ կետ				0,3	Վիստաթղթային և (կամ) ընթացքի նկատմամբ վերահսկողություն
42.	Քննական արդյունքները գնահատելիս, քննական հանձնաժողովի անդամների միջև տարածայնությունն առաջանալու դեպքում հարցը լուծվել է հանձնաժողովի անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ՝ բաց քվեարկությամբ, հավասար ձայների դեպքում՝ սահմանված կարգով	աշխատակարգի 51-րդ կետի 1-ին, 2-րդ, 3-րդ ենթակետեր				0,2	Վիստաթղթային և (կամ) ընթացքի նկատմամբ վերահսկողություն
43.	Գրավոր աշխատանքները գնահատելիս սևագրությունը չի գնահատվել	աշխատակարգի 52-րդ կետ				0,3	Վիստաթղթային և (կամ) ընթացքի նկատմամբ վերահսկողություն
44.	Քննական աշխատանքների արդյունքները հրապարակվել են սահմանված կարգով	աշխատակարգի 53-րդ կետ				0,2	Վիստաթղթային
45.	Քննական կենտրոնում քննությունների						

արդյունքների ցուցակներն առանձնացվել են ըստ դասարանների, ցուցակները վավերացվել են ստուգող հանձնաժողովի նախագահի կողմից	աշխատակարգի 54-րդ կետ			0,2	փաստաթղթային	
46. արդյունքների հրապարակումից հետո քննական կենտրոնի ղեկավարը էլեկտրոնային տվյալները, ինչպես նաև թեստերի բովանդակությանը վերաբերող սովորողի կամ նրա ծնողի (օրինական ներկայացուցչի) կողմից ներկայացված բողոքները և դրանց վերաբերյալ արձանագրությունները համապատասխան լիազոր մարմնի կրթության վարչության միջոցով ուղարկել է ԳԹԿ	աշխատակարգի 55-րդ կետ			0,2	փաստաթղթային	
47. Քննության անցկացման կարգի խախտման մասին սովորողը բողոքարկել է քննության պահին (ավարտից հետո)՝ մինչև քննասենյակից դուրս գալը՝ բողոքը ներկայացնելով քննասենյակի պատասխանատուին, ով փոխանցել է այն կենտրոնի ղեկավարին: Կենտրոնի ղեկավարը մեկ ժամվա ընթացքում քննարկել և պատասխանել է բողոքը ներկայացնողին	աշխատակարգի 57-րդ կետ			0,2	փաստաթղթային և (կամ) ընթացքի նկատմամբ վերահսկողություն	
48. Քննության արդյունքների հետ անհամաձայնության մասին բողոքները ներկայացվել են ստուգող հանձնաժողովի նախագահին՝ քննության արդյունքները հրապարակելուց հետո՝ 24 ժամվա ընթացքում: Բողոքի քննարկման արդյունքները, ոչ ուշ քան դիմումը ընդունելուց հետո 24 ժամվա ընթացքում, գրավոր ներկայացվել են դիմողին	աշխատակարգի 58-րդ կետ			0,3	փաստաթղթային և (կամ) ընթացքի նկատմամբ վերահսկողություն	
49. Դիմումի քննարկումից հետո որոշում է ընդունվել քննության գնահատականի պահպանման կամ բարձրացման, ինչպես նաև իջեցման մասին, որը հրապարակվել է և ուղարկվել ԳԹԿ	աշխատակարգի 59-րդ կետ			0,3	փաստաթղթային և (կամ) ընթացքի նկատմամբ վերահսկողություն	

Հարցաշարում «Այո», «Ոչ» և «Զ/պ» պատասխանների նշանակությունը

1. «Այո»՝ առկա է, համապատասխանում է, բավարարում է	V	
2. «Ոչ»՝ ոչ, առկա չէ, չի համապատասխանում, չի բավարարում	V	
3. «Զ/Պ»՝ չի պահանջվում		V

Ստուգաթերթը պատրաստվել է հետևյալ նորմատիվ փաստաթղթերի հիման վրա՝

1. «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենք (ՀՍՕ)

2. ՀՀ կառավարության 2002 թվականի հուլիսի 25-ի «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություններ» պետական հիմնարկները վերակազմակերպելու, «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության օրինակելի կանոնադրությունը հաստատելու, ՀՀ կառավարության 1998 թվականի հոկտեմբերի 28-ի N 661 որոշման մեջ փոփոխություններ կատարելու և 1996 թվականի մայիսի 15-ի N 150 որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» N 1392-Ն որոշում (Հավելված)

3. ՀՀ կրթության և գիտության նախարարի 15.05.2012 թ. N 465-Ա/Ք հրամանով հաստատված «2011-2012 ուսումնական տարվա սովորողի գիտելիքների ստուգման, ավարտական և պետական ավարտական քննությունների կազմակերպման և անցկացման ժամանակացույց և աշխատակարգ» (աշխատակարգ):

Երեկոյան և հատուկ հանրակրթական դպրոցներում (բացառությամբ՝ օժանդակ դպրոցների) նույնպես գործում է

**Հայաստանի Հանրապետության
կառավարության աշխատակազմի
ղեկավար**

Վ. Գաբրիելյան

Հավելված N 9
ՀՀ կառավարության 2013 թվականի
հունիսի 6-ի N 598-Ն որոշման

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՀ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԴԵՏԱԿԱՆ ՏԵՍՉՈՒԹՅԱՆ ԿՈՐՄԻՑ ՀՀ ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ (ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ, ՄԱՍՆԱԳԻՏԱՑՎԱԾ, ՀԱՏՈՒԿ) ԾՐԱԳՐԵՐ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆՈՂ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ԴՐՍԵԿՈՒԹՅԱՆ ԶԵՎՈՎ (ԷՔՍԵՏՈՆ) ՓՈԽԱԴՐԱԿԱՆ ԵՎ ԱՎԱՐՏԱԿԱՆ ԸՆՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊԵԼՈՒ ԿԱՐԳԻ ԴԱՀԱՆՁՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՈՐԴՂՎԱԾ ՍՏՈՒԳՈՒՄՆԵՐԻ

ՍՏՈՒԳԱԹԵՐԹ N _____ 20__ թ.

ՏԻՏՐՈՍԱԹԵՐԹ

	ստուգող մարմնի գտնվելու վայրը	հեռախոսը
Մնձնական կողմ	պաշտոնը	ազգանունը, անունը, հայրանունը
Մնձնական կողմ	պաշտոնը	ազգանունը, անունը, հայրանունը
Մնձնական կողմ	պաշտոնը	ազգանունը, անունը, հայրանունը

Ստուգման սկիզբը (ամսաթիվը)՝ _____ 20__ թ., ավարտը՝ _____ 20__ թ.

	Ստուգվող սուբյեկտի անվանումը, իրավական տեսակը										
Պետ. ռեզիստրի գրանցման համարը, ամսաթիվը	<div style="display: flex; align-items: center;"> Հ Վ Հ <table border="1" style="border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> </div>										
	Ստուգվող սուբյեկտի գտնվելու վայրը										
	Հեռախոսը										

	Ստուգվող սուբյեկտի ղեկավարի կամ վստահված անձի ազգանունը, անունը, հայրանունը	Հեռախոսը

Ստուգման հանձնարարագրի համարը՝ _____ տրված՝ _____ կողմից՝ __ 20__ թ.

Ստուգման նպատակը, ընդգրկված հարցերի համարները՝

ՏԵՐԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ՀԱՐՑԵՐ

Հ.հ.	Հարց	Պատասխան
1.	Ստուգվող սուբյեկտի կայքի, էլեկտրոնային փոստի հասցեները	
2.	Իրականացվող կրթական ծրագրերը	
3.	Համապատասխան լիցենզիաների առկայությունը	
4.	Սովորողների թիվը տվյալ ուստարվա սեպտեմբերի 1-ի դրությամբ	
5.	Սովորողների փաստացի թիվը ուսումնասիրության պահին	
6.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների թիվը	
7.	Նախորդ ուստարում աշխատանքից ազատված ուսուցիչների թիվը	
8.	Ընթացիկ ուստարում աշխատանքից ազատված ուսուցիչների թիվը	
9.	Նախորդ ուստարում աշխատանքի ընդունված ուսուցիչների թիվը	
10.	Ընթացիկ ուստարում աշխատանքի ընդունված ուսուցիչների թիվը	
11.	Տնօրենի տեղակալների թիվը (ըստ պաշտոնների նկարագրի)	
12.	Ուսուցիչների թիվը	
13.	Մտեստավորված ուսուցիչների թիվն ըստ տարիների	
14.	Տարակարգ ունեցող ուսուցիչների թիվն ըստ առարկաների	
15.	Հատուկ մանկավարժների (լոգոպեդ, տիֆլոմանկավարժ, սուրդոմանկավարժ, օլիգոֆրենամանկավարժ, ընդհանուր և մասնագիտացված ծրագրեր իրականացնող	

16.	Կարողանալով՝ ուսուցչի օգնականներ) թիվը	
17.	Սոցիալական մասնագետների թիվը	
18.	Հոգեբանների թիվը	
19.	Երկարորյա խմբերի դաստիարակների թիվը	
20.	Լաբորանտների թիվը	
21.	Գրադարանավարների թիվը	

ՀԱՐՑԱԾԱՐ

ՀՀ կրթության պետական տեսչության կողմից ՀՀ հանրակրթական հիմնական (ընդհանուր, մասնագիտացված, հատուկ) ծրագրեր իրականացնող կազմակերպությունում դրսևկության ձևով (էքստեն) փոխադրական և ավարտական քննություններ կազմակերպելու կարգի պահանջների կատարմանն ուղղված ստուգումների

հ. հ.	Հարց	Հղում նորմատիվ իրավական ակտին	Այո	Ոչ	Չ/Պ	Կշիռ	Ստուգման տեսակը	Մեկնաբանություն
1.	<p>էքստեն փոխադրական քննությունները կազմակերպվել են դպրոցի 1-8-րդ դասարանների բացառապես այն սովորողների համար, ովքեր նախորդ (բացառությամբ 1-ին դասարանի) դասարանի տարեկան, տվյալ դասարանի ընթացիկ և առաջին կիսամյակում ուսումնական պլանով նախատեսված բոլոր առարկաներից ունեցել են գերազանց առաջադիմություն (տարեկանում՝ 9 կամ 10 միավոր, քննական՝ 10 բալային համակարգում 9 կամ 10 միավոր, իսկ 20 բալային համակարգում՝ 18, 19 կամ 20 միավոր), հիմնական կրթության գերազանցության վկայական, ինչպես նաև՝ 10-րդ դասարանի փոխադրական քննություններից գնահատվել են 9 կամ 10 միավոր՝ պահպանելով կարգի պահանջները: «Տեխնոլոգիա», «Ֆիզկուլտուրա», «Նախնական գինվորական պատրաստություն» առարկաներից ազատված լինելը արգելք չի հանդիսացել էքստեն կարգով քննություններ հանձնելուն:</p>	կարգի 3-րդ կետ և 4-րդ կետ				0,3	փաստաթղթային	
2.	<p>Ուսումնառության ամբողջ ժամանակահատվածում դպրոցի սովորողը դասարանից դասարան վաղաժամկետ փոխադրվել է մեկ անգամ:</p>	կարգի 5-րդ կետ				0,3	փաստաթղթային	
3.	<p>Առաջին և երկրորդ աստիճանի կրթական ծրագրեր իրականացնող դպրոցի ավարտական դասարանների սովորողների համար էքստեն փոխադրական քննություններ չեն կազմակերպվել:</p>	կարգի 6-րդ կետ				0,3	փաստաթղթային	
	<p>Երրորդ աստիճանի կրթական ծրագրեր իրականացնող հանրակրթական դպրոցի՝ միջազգային օլիմպիադաներում (առարկայական,</p>							

4.	սպորտային), մրցաշարերում, առաջնություններում, փառատուներում մասնակցություն ունեցած 10-րդ դասարանի սովորողների համար (նրանց ցանկությամբ) կազմակերպվել են եքստեռն փոխադրական քննություններ՝ պահպանելով կարգի պահպանումը:	կարգի 7-րդ կետ				0,3	փաստաթղթային	
5.	Սովորողի համար եքստեռն փոխադրական քննությունները կազմակերպվել են կարգի 8-րդ կետով սահմանված ընթացակարգով:	կարգի 8-րդ կետի 1-ին, 2-րդ, 3-րդ ենթակետեր				0,2	փաստաթղթային և (կամ) ընթացքի նկատմամբ վերահսկողություն	
6.	Մանկավարժական խորհրդի կողմից դասարանից դասարան վաղաժամկետ փոխադրման երաշխավորված սովորողը՝ անկախ դպրոցի ենթակայությունից և կազմակերպչաիրավական ձևից, Երևան քաղաքում կենտրոնացված կարգով հանձնել է փոխադրական քննություններ սահմանված կարգով:	կարգի 9-րդ կետի 1-ին, 2-րդ, 3-րդ, 4-րդ ենթակետեր				0,2	փաստաթղթային և (կամ) ընթացքի նկատմամբ վերահսկողություն	
7.	Քննություններն անցկացվել են Նախարարության կողմից ընտրված դպրոցում, Նախարարի հրամանով հաստատված ժամանակացույցով՝ հունվարի 20-26-ն ընկած ժամանակահատվածում:	կարգի 10-րդ կետ				0,2	փաստաթղթային և (կամ) ընթացքի նկատմամբ վերահսկողություն	
8.	Կենտրոնացված փոխադրական քննություններն անցկացնող հանձնաժողովի դրական եզրակացության հիման վրա սովորողն իրավունք է ստացել հանձնել տվյալ դասարանի ուսումնական պլանով նախատեսված մնացած առարկաների քննությունները, որոնք անցկացվել են սովորողին երաշխավորած դպրոցում՝ դպրոցի տնօրենի հրամանով ստեղծված հանձնաժողովների կողմից:	կարգի 11-րդ կետ				0,2	փաստաթղթային և (կամ) ընթացքի նկատմամբ վերահսկողություն	
9.	Քննությունները կազմակերպվել են հունվարի 27-ից փետրվարի 15-ն ընկած ժամանակահատվածում առարկայական մեթոդական միավորումների կողմից կազմված քննական առաջադրանքներով:	կարգի 12-րդ կետ				0,2	փաստաթղթային և (կամ) ընթացքի նկատմամբ վերահսկողություն	
10.	Հանձնվող քննությունների ժամանակացույցը ներկայացվել է լիազոր մարմին և Նախարարություն:	կարգի 13-րդ կետ				0,2	փաստաթղթային	
11.	«Հայոց լեզու», «Մաթեմատիկա», «Հայոց պատմություն», բնագիտական և օտար լեզուներից քննություններն անցկացվել են գրավոր,	կարգի 13-րդ կետի 1-ին				0,2	փաստաթղթային և (կամ) ընթացքի նկատմամբ	

	իսկ մնացած առարկաների քննությունները՝ ըստ մանկավարժական խորհրդի որոշման:	ենթակետ					վերահսկողություն	
12.	Դպրոցի մանկավարժական խորհուրդը որոշում է կայացրել փոխադրական բոլոր քննություններից 10 բալային համակարգում 9-10 միավոր գնահատված սովորողին դասարանից դասարան վաղաժամկետ փոխադրելու մասին:	կարգի 13-րդ կետի 2-րդ ենթակետ				0,2	փաստաթղթային	
13.	Դպրոցի տնօրենը մանկավարժական խորհրդի որոշման հիման վրա սովորողին հրամանով փոխադրել է հաջորդ դասարան և հնգօրյա ժամկետում տեղեկացրել է Նախարարությանը և Լիազոր մարմնին:	կարգի 15-րդ կետ				0,2	փաստաթղթային	
14.	Դասարանից դասարան վաղաժամկետ փոխադրված սովորողների գնահատականները համարվել են կիսամյակային և տարեկան գնահատականներ:	կարգի 16-րդ կետ				0,2	փաստաթղթային	
15.	Էքստենս ավարտական քննությունները կազմակերպվել են կրթական 2-րդ և 3-րդ աստիճանների հանրակրթական հիմնական, ընդհանուր ծրագրերին համապատասխան:	կարգի 17-րդ կետ				0,2	փաստաթղթային և (կամ) ընթացքի նկատմամբ վերահսկողություն	
16.	Էքստենս կարգով հիմնական կրթության վկայական ստանալու համար դիմել է մինչև տվյալ օրացուցային տարվա դեկտեմբերի 31-ը ներառյալ 16 տարին լրացած (լրացող) անձը (դրսեկ):	կարգի 18-րդ կետ				0,2	փաստաթղթային	
17.	Էքստենս կարգով միջնակարգ կրթության ատեստատ ստացել է 18 տարին լրացած դրսեկը՝ սահմանված կարգով:	կարգի 19-րդ կետի 1-ին, 2-րդ ենթակետեր				0,2	փաստաթղթային	
18.	Էքստենս ավարտական քննությունները կազմակերպվել են Երևան քաղաքում՝ Նախարարության կողմից էքստենս ավարտական քննություններ կազմակերպելու իրավունք ստացած ավագ դպրոց(ներ)ում:	կարգի 20-րդ կետ				0,2	փաստաթղթային	
19.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող դրսեկների համար էքստենս ավարտական քննություններ կազմակերպվել են Նախարարության կողմից ընտրված դպրոց(ներ)ում:	կարգի 21-րդ կետ				0,2	փաստաթղթային	
20.	Ինքնակրթությամբ զբաղված անձը գրավոր դիմել է (իր ցանկությամբ) դպրոցին՝ քննական առարկաներից վճարովի	կարգի 22-րդ կետ				0,2	փաստաթղթային	

	հիմունքներով լրացուցիչ պարապմունքներ կազմակերպելու հստակացում:						
21.	Հիմնական կրթության վկայական և միջնակարգ կրթության ատեստատ ստանալու համար էքստենն ավարտական քննությունները կազմակերպվել են 3 քննաշրջաններով՝ սահմանված կարգով (ըստ Նախարարի հաստատած ժամանակացույցերի):	կարգի 23-րդ կետի 1-ին, 2-րդ, 3-րդ ենթակետեր				0,2	փաստաթղթային և (կամ) ընթացքի նկատմամբ վերահսկողություն
22.	Ավարտական փաստաթուղթ ստանալու համար դրսեկը կամ նրա օրինական ներկայացուցիչը դիմում է ներկայացրել դպրոցի տնօրենին՝ յուրաքանչյուր քննաշրջանից 30 աշխատանքային օր առաջ:	կարգի 24-րդ կետ				0,2	փաստաթղթային
23.	Դիմումին կից ներկայացվել են անհրաժեշտ փաստաթղթերը:	կարգի 25-րդ կետի 1-ին, 2-րդ ենթակետեր				0,2	փաստաթղթային
24.	Էքստենն ավարտական քննություններ հանձնած դրսեկը կամ նրա օրինական ներկայացուցիչը դիմումում նշել է, թե տվյալ քննաշրջանում քանի քննություն է ցանկանում հանձնել և որ առարկաներից:	կարգի 26-րդ կետ				0,2	փաստաթղթային
25.	Փաստաթղթերը ներկայացվել են մեկ անգամ բոլոր քննաշրջանների համար:	կարգի 27-րդ կետ				0,2	փաստաթղթային
26.	Փաստաթղթերի ընդունումն ավարտվել է քննաշրջանն սկսվելուց 10 աշխատանքային օր առաջ:	կարգի 28-րդ կետ				0,2	փաստաթղթային
27.	Էքստենն քննություններ կազմակերպող ավագ դպրոցը փոխվել է, և փաստաթղթերի պատճենները փոխանցվել են նոր դպրոցի տնօրենին:	կարգի 29-րդ կետ				0,2	փաստաթղթային
28.	Փաստաթղթերի պատճենները փոխանցող ավագ դպրոցի տնօրենն այդ մասին պատշաճ կերպով տեղեկացրել է դրսեկին կամ նրա օրինական ներկայացուցչին:	կարգի 30-րդ կետ				0,2	փաստաթղթային
29.	Էքստենն քննություններ հանձնել ցանկացողների փաստաթղթերը դպրոցի տնօրենը քննաշրջանն սկսվելուց առնվազն 5 աշխատանքային օր առաջ ներկայացրել է Նախարարության աշխատակազմի հանրակրթության վարչություն՝ փաստաթղթերի ուսումնասիրության և սահմանված կարգին համապատասխան քննություններին թույլատրելու համար:	կարգի 31-րդ կետ				0,2	փաստաթղթային
	Գուսևոր						

30.	Պատկեր քննությունների թեստերը կազմվել են ԳԹԿ-ի կողմից և տրամադրվել են Նախարարությանը, բանավոր քննությունների առաջադրանքները՝ դպրոցի համապատասխան առարկայական մեթոդական միավորումների կողմից:	կարգի 32-րդ կետ				0,2	փաստաթղթային	
31.	Էքստեն քննություններ հանձնող, անբավարար գնահատականներ ստացած դրսեկները առաջադրանքներ չեն ստացել:	կարգի 33-րդ կետ				0,2	փաստաթղթային և (կամ) ընթացքի նկատմամբ վերահսկողություն	
32.	2-րդ քննաշրջանի ընթացքում որևէ պատճառով քննությունների չներկայացած դրսեկը ավարտական և պետական ավարտական քննությունները հանձնել է (հանձնելու է) ԳԹԿ-ի սահմանած օրերին:	կարգի 23-րդ, 34-րդ կետ				0,2	փաստաթղթային և (կամ) ընթացքի նկատմամբ վերահսկողություն	
33.	1-ին, 2-րդ կամ 3-րդ քննաշրջաններում որևէ պատճառով որևէ քննության չմասնակցած դրսեկը տվյալ քննությունը հանձնել է (հանձնելու է) հաջորդ տարիներին՝ երեք քննաշրջանների ընթացքում:	կարգի 34-րդ կետի 1-ին ենթակետ				0,2	փաստաթղթային և (կամ) ընթացքի նկատմամբ վերահսկողություն	
34.	Էքստեն ավարտական քննություններ հանձնած դրսեկին դպրոցի տնօրենը տրամադրել է տեղեկանք՝ գնահատման 10 միավորային համակարգում 4-10, 20 միավորային համակարգում 8-20 միավոր ստանալու վերաբերյալ:	կարգի 35-րդ կետ				0,2	փաստաթղթային	
35.	Դրսեկի ստացած գնահատականներն ուժի մեջ են եղել մինչև հիմնական կրթության վկայական կամ միջնակարգ կրթության ատեստատ ստանալը:	կարգի 36-րդ կետ				0,2	փաստաթղթային	
36.	Դրսեկը հաջորդ քննաշրջաններին քննություն է հանձնել (հանձնելու է) միայն այն առարկաներից, որոնցից քննություն չի հանձնել կամ գնահատման 20 բալային համակարգում ստացել է 1-7, 10 միավորային համակարգում 1-3 միավորներ:	կարգի 37-րդ կետ				0,2	փաստաթղթային և (կամ) ընթացքի նկատմամբ վերահսկողություն	
37.	Քննությունների հանձնաժողովները կազմվել է Էքստեն քննություններ անցկացնելու իրավունք ստացած դպրոցի տնօրենը՝ սահմանված կարգով:	կարգի 38-րդ կետի 1-ին, 2-րդ ենթակետեր				0,2	փաստաթղթային	
38.	Բոլոր քննություններից գնահատման 10 միավորային համակարգում 4-10, 20 միավորային համակարգում 8-20	կարգի 40-րդ կետ				0,2	փաստաթղթային	

38.	վիավոր ստացած դրսեկներին սահմանված կարգով տրվել է հիմնական կրթության վկայական կամ միջնակարգ կրթության ատեստատ՝ «Էքստեռն»	կետ				0,2	և (կամ) ընթացքի նկատմամբ վերահսկողություն
39.	Աշխատանքներն ավարտողներին տրված հիմնական կրթության վկայականը կամ միջնակարգ կրթության ատեստատը գրանցվել է դպրոցի հիմնական կրթության վկայականների կամ միջնակարգ կրթության ատեստատների բաշխման մատյաններում: Դպրոցի հիմնական շրջանավարտների մասին տվյալները լրացնելուց հետո հաջորդ տողի կենտրոնում դրվել է «Էքստեռն» բառը, և համարակալումը շարունակելով՝ լրացվել են սույն կարգով ավարտական վկայական ստացած դրսեկների մասին տվյալները:	կարգի 42-րդ կետ				0,2	փաստաթղթային
40.	Էքստեռն ավարտական քննությունների ամփոփագրերը և քննական գրավոր աշխատանքները պահվել են քննությունները կազմակերպող դպրոցում՝ դրսեկի՝ հիմնական կրթության վկայական կամ միջնակարգ կրթության ատեստատ ստանալուց հետո՝ 1 տարի:	կարգի 43-րդ կետ				0,2	փաստաթղթային
41.	Դրսեկության ձևով (Էքստեռն) ավարտական քննություններն անցկացվել են՝ համաձայն սահմանված աշխատակարգի և ժամանակացույցի:	աշխատակարգ				0,2	փաստաթղթային և (կամ) ընթացքի նկատմամբ վերահսկողություն

Հարցաշարում «Այո», «Ոչ» և «Զ/պ» պատասխանների նշանակությունը

1.	«Այո»՝ առկա է, համապատասխանում է, բավարարում է	V		
2.	«Ոչ»՝ ոչ, առկա չէ, չի համապատասխանում, չի բավարարում		V	
3.	«Զ/պ»՝ չի պահանջվում			V

Ստուգաթերթը պատրաստվել է հետևյալ նորմատիվ փաստաթղթերի հիման վրա՝

- ՀՀ կրթության և գիտության նախարարի 2012 թվականի սեպտեմբերի 10-ի N 833-Ն հրամանով հաստատված «Դրսեկության ձևով (Էքստեռն) փոխադրական և ավարտական քննություններ կազմակերպելու կարգ» (կարգ)
- ՀՀ կրթության և գիտության նախարարի 2012 թվականի հոկտեմբերի 8-ի N 935-Ա/Ք հրամանով հաստատված «2012 թվականի՝ դրսեկության ձևով (Էքստեռն) ավարտական քննությունների անցկացման աշխատակարգ և ժամանակացույց» (աշխատակարգ)

Հայաստանի Հանրապետության կառավարության աշխատակազմի ղեկավար

Վ. Գաբրիելյան

Հավելված N 10
ՀՀ կառավարության 2013 թվականի հունիսի 6-ի N 598-Ն որոշման

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՀ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՏԵՍՉՈՒԹՅԱՆ ԿՈՐՄԻՏԵ ՀՀ ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ (ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ, ՄԱՍՆԱԳԻՏԱՑՎԱԾ, ՀԱՏՈՒԿ) ԾՐԱԳՐԵՐ ԻՐԱԿԱՆԱԾՆՈՂ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՕԼԻՄՊԻԱԴԱՑԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԵՎ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԿԱԳԻ ԴԱՀԱՆՁՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՈՒՂԿԱԾ ՍՏՈՒԳՈՒՄՆԵՐԻ

ՏՖՏՂՈՍԱԹԵՐԹ

ստուգող մարմնի գտնվելու վայրը		հեռախոսը	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Մեծնական կողմը	պաշտոնը	ազգանունը, անունը, հայրանունը	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Մեծնական կողմը	պաշտոնը	ազգանունը, անունը, հայրանունը	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Մեծնական կողմը	պաշտոնը	ազգանունը, անունը, հայրանունը	

Ստուգման սկիզբը (ամսաթիվը)՝ _____ 20__ թ., ավարտը՝ _____ 20__ թ.

Ստուգվող սուբյեկտի անվանումը, իրավական տեսակը

Ն

Վ

Ն

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Պետ. ռեգիստրի գրանցման համարը, ամսաթիվը

Ստուգվող սուբյեկտի գտնվելու վայրը _____ Հեռախոսը _____

Ստուգվող սուբյեկտի ղեկավարի կամ վստահված անձի ազգանունը, անունը, հայրանունը _____ Հեռախոսը _____

Ստուգման հանձնարարագրի համարը՝ _____ տրված՝ _____ կողմից՝ __ __ 20__ թ.

Ստուգման նպատակը, ընդգրկված հարցերի համարները՝

ՏԵՐԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ՀԱՐՑԵՐ

Հ.հ.	Հարց	Պատասխան
1.	Ստուգվող սուբյեկտի կայքի, էլեկտրոնային փոստի հասցեները	
2.	Իրականացվող կրթական ծրագրերը	
3.	Համապատասխան լիցենզիաների առկայությունը	
4.	Սովորողների թիվը տվյալ ուստարվա սեպտեմբերի 1-ի դրությամբ	
5.	Սովորողների փաստացի թիվը ուսումնասիրության պահին	
6.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների թիվը	
7.	Նախորդ ուստարում աշխատանքից ազատված ուսուցիչների թիվը	
8.	Ընթացիկ ուստարում աշխատանքից ազատված ուսուցիչների թիվը	
9.	Նախորդ ուստարում աշխատանքի ընդունված ուսուցիչների թիվը	
10.	Ընթացիկ ուստարում աշխատանքի ընդունված ուսուցիչների թիվը	
11.	Տնօրենի տեղակալների թիվը (ըստ պաշտոնների նկարագրի)	
12.	Ուսուցիչների թիվը	
13.	Ատեստավորված ուսուցիչների թիվն ըստ տարիների	
14.	Տարակարգ ունեցող ուսուցիչների թիվն ըստ առարկաների	
15.	Հատուկ մասնավարժների (լոգոպեդ, տիֆլոմանկավարժ, սուրդոմանկավարժ, օլիգոֆրենամանկավարժ, ընդհանուր և մասնագիտացված ծրագրեր իրականացնող դպրոցներում՝ ուսուցչի օգնականներ) թիվը	
16.	Սոցիալական մասնավարժների թիվը	
17.	Հոգեբանների թիվը	
18.	Երկարօրյա խմբերի դաստիարակների թիվը	
19.	Լաբորանտների թիվը	
20.	Գրադարանավարների թիվը	

ՀԱՐՑԱՇԱՐ

ՀՀ կրթության պետական տեսչության կողմից ՀՀ հանրակրթական հիմնական (ընդհանուր, մասնագիտացված, հատուկ) ծրագրեր իրականացնող կազմակերպությունում օլիմպիադայի կազմակերպման և անցկացման կարգի պահանջների կատարմանն ուղղված ստուգումների

Հ/Հ	Հարց	Հղում նորմատիվ հրավականակտին	Այո	Ոչ	Գ/Պ	Կշիռ	Ստուգման տեսակը	Մեկնաբա- նություն
1.	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի համար տնօրենը հաստատել է դպրոցական կազմկոմիտեի և առարկայական հանձնաժողովների կազմը	Օլիմպիադայի կազմակերպման և անցկացման կարգի 4-րդ կետ, 3-րդ ենթակետ				0,2	փաստաթղթային և (կամ) ընթացքի նկատմամբ վերահսկողություն	
2.	Դպրոցական կազմկոմիտեն սահմանել է դպրոցական փուլի անցկացման ժամկետները՝ ըստ առարկաների	Օլիմպիադայի կազմակերպման և անցկացման կարգի 12-րդ կետ, 1-ին ենթակետ				0,2	փաստաթղթային և (կամ) ընթացքի նկատմամբ վերահսկողություն	
3.	Դպրոցական կազմկոմիտեն նախապատրաստել է դպրոցական փուլի կազմակերպումը՝ համաձայն սահմանված ընթացակարգի	Օլիմպիադայի կազմակերպման և անցկացման կարգի 12-րդ կետ, 2-րդ ենթակետ				0,2	փաստաթղթային և (կամ) ընթացքի նկատմամբ վերահսկողություն	
4.	Դպրոցական կազմկոմիտեն առարկայական հանձնաժողովների երաշխավորության հիման վրա դպրոցական փուլի հաղթողներին ներկայացրել է մասնակցելու տարածքային փուլին	Օլիմպիադայի կազմակերպման և անցկացման կարգի 12-րդ կետ, 3-րդ ենթակետ				0,2	փաստաթղթային և (կամ) ընթացքի նկատմամբ վերահսկողություն	
5.	Դպրոցական կազմկոմիտեն վերահսկել է օլիմպիադաների անցկացումը և խրախուսման ներկայացրել հաղթողներին	Օլիմպիադայի կազմակերպման և անցկացման կարգի 12-րդ կետ, 4-րդ ենթակետ				0,2	փաստաթղթային և (կամ) ընթացքի նկատմամբ վերահսկողություն	
6.	Դպրոցական առարկայական հանձնաժողովները անցկացրել են օլիմպիադայի դպրոցական փուլը	Օլիմպիադայի կազմակերպման և անցկացման կարգի 13-րդ կետ, 1-ին ենթակետ				0,2	փաստաթղթային և (կամ) ընթացքի նկատմամբ վերահսկողություն	
7.	Դպրոցական առարկայական հանձնաժողովները որոշել են դպրոցական փուլի հաղթողներին և նրանց պարգևատրել համապատասխան դիպլոմներով ու գովասանագրերով	Օլիմպիադայի կազմակերպման և անցկացման կարգի 13-րդ կետ, 2-րդ ենթակետ				0,2	փաստաթղթային և (կամ) ընթացքի նկատմամբ վերահսկողություն	
8.	Դպրոցական առարկայական հանձնաժողովները դպրոցական կազմկոմիտեին առաջարկություն են ներկայացրել տարածքային փուլին մասնակցող թիմերի կազմի մասին	Օլիմպիադայի կազմակերպման և անցկացման կարգի 13-րդ կետ, 3-րդ ենթակետ				0,2	փաստաթղթային և (կամ) ընթացքի նկատմամբ վերահսկողություն	
9.	Դպրոցական փուլը կազմակերպվել է դպրոցներում դեկտեմբեր-հունվար ամիսներին	Օլիմպիադայի կազմակերպման և անցկացման կարգի 14-րդ կետ, 1-ին ենթակետ				0,2	փաստաթղթային և (կամ) ընթացքի նկատմամբ վերահսկողություն	

10.	Հաղթողները խրախուսվել և պարգևատրվել են դպրոցի տնօրինության կողմից	օլիմպիադայի կազմակերպման և անցկացման կարգի 14-րդ կետ, 1-ին ենթակետ				0,2	փաստաթղթային
-----	---	--	--	--	--	-----	--------------

Հարցաշարում «Այո», «Ոչ» և «Զ/պ» պատասխանների նշանակությունը

1.	«Այո»՝ առկա է, համապատասխանում է, բավարարում է	V		
2.	«Ոչ»՝ ոչ, առկա չէ, չի համապատասխանում, չի բավարարում		V	
3.	«Զ/պ»՝ չի պահանջվում			V

Ստուգաթերթը պատրաստվել է հետևյալ նորմատիվ փաստաթղթերի հիման վրա՝

ՀՀ կրթության և գիտության նախարարի 05.04.2011 թ. «ՀՀ դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի կազմակերպման և անցկացման կարգ» N 280-Ն հրաման (օլիմպիադայի կազմակերպման և անցկացման կարգ)

**Հայաստանի Հանրապետության
կառավարության
աշխատակազմի
ղեկավար**

Վ. Գաբրիելյան

Հավելված N 11
ՀՀ կառավարության 2013 թվականի
հունիսի 6-ի N 598-Ն որոշման

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՀ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՏԵՍՉՈՒԹՅԱՆ ԿՈՐՄԻՑ ՀՀ ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ (ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ, ՄԱՍՆԱԳԻՏԱՑՎԱԾ, ՀԱՏՈՒԿ) ԾՐԱԳՐԵՐ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆՈՂ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ԾՐԱՆԱԿԱՐՏՆԵՐԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ԱՎԱՐՏԱԿԱՆ ՓԱՍՏԱԹՐԹԵՐԻ ՊԱՏՎԻՐՄԱՆ, ԲԱԾԽՄԱՆ, ԼՐԱՑՄԱՆ, ՀԱԾՎԱԾՄԱՆ ԵՎ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ԿԱՐԳԻ ՊԱՀԱՆՁՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՈՐԴՂՎԱԾ ԱՏՈՒԳՈՒՄՆԵՐԻ

ԱՏՈՒԳԱԹԵՐԹ N _____ 20__ թ.

ՏԻՏՐՈՍԱԹԵՐԹ

ստուգող մարմնի գտնվելու վայրը	հեռախոսը																																				
<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>													<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>																								
ապաշտոնը	ազգանունը, անունը, հայրանունը																																				
ապաշտոնը	ազգանունը, անունը, հայրանունը																																				
ապաշտոնը	ազգանունը, անունը, հայրանունը																																				

Ստուգման սկիզբը (ամսաթիվը)՝ _____ 20__ թ., ավարտը՝ _____ 20__ թ.

Ստուգվող սուբյեկտի անվանումը, իրավական տեսակը

Հ
Վ
Հ
Հ

--	--	--	--	--	--	--	--

Պետ. ռեգիստրի գրանցման համարը, ամսաթիվը

Ստուգվող սուբյեկտի գտնվելու վայրը _____ Հեռախոսը _____

Ստուգվող սուբյեկտի ղեկավարի կամ վստահված անձի ազգանունը, անունը, հայրանունը _____ Հեռախոսը _____

Ստուգման հանձնարարագրի համարը՝ _____ տրված՝ _____ կողմից՝ __ __ 20__ թ.

Ստուգման նպատակը, ընդգրկված հարցերի համարները՝

ՏԵՐԿԱՏՎԱԿԱՆ ՀԱՐՑԵՐ

Հ.հ.	Հարց	Պատասխան
1.	Ստուգվող սուբյեկտի կայքի, էլեկտրոնային փոստի հասցեները	
2.	Իրականացվող կրթական ծրագրերը	
3.	Համապատասխան լիցենզիաների առկայությունը	
4.	Սովորողների թիվը տվյալ ուստարվա	

	տեսչությունների 1-ի դրոշմամբ	
5.	Սովորողների փաստացի թիվը ուսումնասիրության պահին	
6.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների թիվը	
7.	Նախորդ ուստարում աշխատանքից ազատված ուսուցիչների թիվը	
8.	Ընթացիկ ուստարում աշխատանքից ազատված ուսուցիչների թիվը	
9.	Նախորդ ուստարում աշխատանքի ընդունված ուսուցիչների թիվը	
10.	Ընթացիկ ուստարում աշխատանքի ընդունված ուսուցիչների թիվը	
11.	Տնօրենի տեղակալների թիվը (ըստ պաշտոնների նկարագրի)	
12.	Ուսուցիչների թիվը	
13.	Ատեստավորված ուսուցիչների թիվը ըստ տարիների	
14.	Տարակարգ ունեցող ուսուցիչների թիվը ըստ առարկաների	
15.	Հատուկ մանկավարժների (լոգոպեդ, տիֆլոմանկավարժ, սուրդոմանկավարժ, օլիգոֆրենամանկավարժ, ընդհանուր և մասնագիտացված ծրագրեր իրականացնող դպրոցներում՝ ուսուցչի օգնականներ) թիվը	
16.	Սոցիալական մանկավարժների թիվը	
17.	Հոգեբանների թիվը	
18.	Երկարօրյա խմբերի դաստիարակների թիվը	
19.	Լաբորանտների թիվը	
20.	Գրադարանավարների թիվը	

ՀԱՐՑԱԾԱՐ

ՀՀ կրթության պետական տեսչության կողմից ՀՀ հանրակրթական հիմնական (ընդհանուր, մասնագիտացված, հատուկ) ծրագրեր իրականացնող կազմակերպությունում շրջանավարտների պետական նմուշի ավարտական փաստաթղթերի պատվիրման, բաշխման, լրացման, հաշվառման և պահպանման կարգի պահանջների կատարմանն ուղղված ստուգումների

h.h.	Հարց	Հղում նորմատիվ իրավական ակտին*	Այո	Ոչ	Չ/Պ	Կշիռ	Ստուգման տեսակը	Մեկնաբանություն
1.	Հանրակրթական ծրագրերի երկրորդ աստիճանն ավարտած և սահմանված կարգով ատեստավորում անցած շրջանավարտներին տրվել են հիմնական կրթության վկայականներ	կարգի 12-րդ կետ				0,3	փաստաթղթային	
2.	Հանրակրթական ծրագրերի երրորդ աստիճանն ավարտած և սահմանված կարգով ատեստավորում անցած շրջանավարտներին տրվել են միջնակարգ կրթության ատեստատներ	կարգի 12-րդ կետ				0,3	փաստաթղթային	
3.	Ավարտական դասարանի՝ բուժօգնականներում գտնվող սովորողը վկայականը կամ ատեստատը ստացել է այն ուսումնական հաստատությունից, որտեղ մշտապես սովորել է՝ հաշվի առնելով ստացած գնահատականները	կարգի 12-րդ կետ				0,3	փաստաթղթային	
4.	Կրկնօրինակ ավարտական							

	փաստաթղթերի վրա սև թանաքով դրվել է «Կրկնօրինակ»	կարգի 18-րդ կետ				0,3	փաստաթղթային
5.	Ռուսական կրթության վկայականը, միջնակարգ կրթության ատեստատը լրացվել են ինամքով, ընթեռնելի (սև թանաքով), ստորագրվել են ռուսումնական հաստատության տնօրենի, փոխտնօրենի և առնվազն երեք դասավանդող ռուսացիների կողմից: Ռուսումնական հաստատության կնիքի դրոշմը պարզ ընթեռնելի է	կարգի 19-րդ կետ				0,3	փաստաթղթային
6.	Վկայականում, ատեստատում չի կատարվել ջնշում կամ ուղղում	կարգի 19-րդ կետ				0,3	փաստաթղթային
7.	Շրջանավարտի անունը, հայրանունը, ազգանունը գրվել են ծննդյան վկայականի և անձնագրի տվյալներին համապատասխան	կարգի 19-րդ կետ				0,3	փաստաթղթային
8.	Վվարտական փաստաթղթի մեջ ռուսումնական հաստատության անվանումը և տեղանունը գրվել են լրիվ	կարգի 20-րդ կետ				0,3	փաստաթղթային
9.	Վվարտական փաստաթղթերում յուրաքանչյուր ռուսումնական առարկայի տարեկան գնահատականը գրվել է թվանշանով և փակագծում տառերով, իսկ ըննական գնահատականները բալային համակարգին համապատասխան թվանշանով և փակագծում տառերով	կարգի 21-րդ կետ				0,3	փաստաթղթային
10.	Իրենից անկախ պատճառներով որևէ ռուսումնական առարկայից չգնահատված աշակերտի վվարտական փաստաթղթում տվյալ առարկայի համապատասխան տողում գրանցվել են «չի գնահատվել» բառերը	կարգի 22-րդ կետ				0,3	փաստաթղթային
11.	Առողջական վիճակի պատճառով առանձին առարկաների						

Ստուգման հանձնարարագրի համարը՝ _____ տրված՝ _____ կողմից՝ __ __ 20__ թ.

Ստուգման նպատակը, ընդգրկված հարցերի համարները՝

ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ՀԱՐՑԵՐ

Հ.հ.	Հարց	Պատասխան
1.	Ստուգվող սուբյեկտի կայքի, էլեկտրոնային փոստի հասցեները	
2.	Իրականացվող կրթական ծրագրերը	
3.	Համապատասխան լիցենզիաների առկայությունը	
4.	Սովորողների թիվը տվյալ ուստարվա սեպտեմբերի 1-ի դրությամբ	
5.	Սովորողների փաստացի թիվը ուսումնասիրության պահին	
6.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների թիվը	
7.	Նախորդ ուստարում աշխատանքից ազատված ուսուցիչների թիվը	
8.	Ընթացիկ ուստարում աշխատանքից ազատված ուսուցիչների թիվը	
9.	Նախորդ ուստարում աշխատանքի ընդունված ուսուցիչների թիվը	
10.	Ընթացիկ ուստարում աշխատանքի ընդունված ուսուցիչների թիվը	
11.	Տնօրենի տեղակալների թիվը (ըստ պաշտոնների նկարագրի)	
12.	Ուսուցիչների թիվը	
13.	Վստաստավորված ուսուցիչների թիվն ըստ տարիների	
14.	Տարակարգ ունեցող ուսուցիչների թիվն ըստ առարկաների	
15.	Հատուկ մանկավարժների (լոգոպեդ, տիֆլոմանկավարժ, սուրդոմանկավարժ, օլիգոֆրենամանկավարժ, ընդհանուր և մասնագիտացված ծրագրեր իրականացնող դպրոցներում՝ ուսուցչի օգնականներ) թիվը	
16.	Սոցիալական մանկավարժների թիվը	
17.	Հոգեբանների թիվը	
18.	Երկարօրյա խմբերի դաստիարակների թիվը	
19.	Լաբորանտների թիվը	
20.	Գրադարանավարների թիվը	

ՀԱՐՑԱԾԱՐ

ՀՀ կրթության պետական տեսչության կողմից ՀՀ հանրակրթական հիմնական (ընդհանուր, մասնագիտացված, հատուկ) ծրագրեր իրականացնող կազմակերպությունում ուսուցչի թափուր տեղի համար մրցույթի օրինակելի կարգի պահանջների կատարմանն ուղղված ստուգումների

Հ.հ.	Հարցեր	Հղում նորմատիվ իրավական ակտին	Այո	Ոչ	Չ/Պ	Կշիռ	Ստուգման տեսակը	Մեկնաբանություն
1.	Ուսուցչի թափուր աշխատատեղ առաջանալու դեպքում տնօրենը դասաժամերը բաշխել է նույն դպրոցում համատեղությամբ չաշխատող համապատասխան մասնագիտական որակավորում ունեցող մասնագետին	կարգի 2.1 կետ				0,5	փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն ընթացքի նկատմամբ	
2.	Մրցույթի մասնակիցների գիտելիքների և	կարգի					փաստաթղթային և (կամ)	

2.	մասնագիտական կարողությունների ստուգումը անցկացվել է սահմանված կարգով (գրավոր և բանավոր)	5-րդ, 6-րդ, 7-րդ կետեր				0,5	վերահսկողություն ընթացքի նկատմամբ
3.	Թափուր աշխատատեղը համալրելու համար մրցույթ անցկացնելու մասին հայտարարությունը հաստատության տնօրենը առնվազն 2 անգամ 5-օրյա պարբերությամբ, մրցույթը անցկացնելուց առնվազն 1 ամիս առաջ հրապարակել է ՉԼՄ-ներով (մամուլ, հեռուստատեսություն, ռադիո և այլ միջոցներ), առկայության դեպքում հայտարարությունը տեղակայվել է նաև հաստատության պաշտոնական կայք-էջում	կարգի 5-րդ, 6-րդ, 7-րդ կետեր				0,5	փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն ընթացքի նկատմամբ
4.	Մինչև ուսուցչի թափուր պաշտոնի համար մրցույթ հայտարարելը տնօրենն այդ մասին տեղեկացրել է լիազորված պետական մարմին	կարգի 8.1 կետ				0,5	փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն ընթացքի նկատմամբ
5.	Հայտարարության տեքստում առկա է պարտադիր տեղեկատվությունը	կարգի 10-րդ կետ				0,4	փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն ընթացքի նկատմամբ
6.	Մրցույթին մասնակցելու մասին հայտերն ընդունվել են առաջին հայտարարության հրապարակման օրվանից մինչև երկրորդ հայտարարության հրապարակման երեսուներորդ օրը ներառյալ	կարգի 11-րդ կետ				0,4	փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն ընթացքի նկատմամբ
7.	Մրցույթը նշանակվել է փաստաթղթերի ընդունման ավարտից հետո ոչ շուտ, քան երրորդ և ոչ ուշ, քան հինգերորդ աշխատանքային օրը	կարգի 12-րդ կետ				0,5	փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն ընթացքի նկատմամբ
8.	Մրցույթին մասնակցելու համար անձը հանձնաժողովին է ներկայացրել անհրաժեշտ բոլոր փաստաթղթերը	կարգի 13-րդ կետի 1-8-րդ կետեր				0,4	փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն ընթացքի նկատմամբ
9.	Հանձնաժողովը մինչև մրցույթի անցկացման օրը հրավիրված նիստում քննության է առել ներկայացված փաստաթղթերը, ընդունել է մրցույթին մասնակցելու թույլտվություն տալու մասին որոշում և հաստատել է մրցույթի անվանացանկը	կարգի 17-րդ կետ				0,4	փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն ընթացքի նկատմամբ
	Մրցույթին մասնակցելու թույլտվություն չտալու						

10.	դեպքում՝ հանձնաժողովը մասնակցին գրավոր ներկայացրել է մեթոման իրավական հիմքերը (օրենսդրական կամ գերատեսչական ակտի անվանումը, հոդվածը)	կարգի 18-րդ կետ				0,4	փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն ընթացքի նկատմամբ	
11.	Հանձնաժողովը մրցույթին մասնակցելու համար դիմած անձանցից ոչ մեկին չի թույլատրել մասնակցել մրցույթին, հանձնաժողովի կողմից ընդունվել է մրցույթը չկայացած համարելու մասին որոշում և սույն կարգի համաձայն հայտարարվել է նոր մրցույթ	կարգի 19-րդ կետ				0,5	փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն ընթացքի նկատմամբ	
12.	Հանձնաժողովը մշակել է գրավորի և բանավորի առաջադրանքները, որոնք նպատակաուղղված են մասնակցի մասնագիտական գիտելիքների ստուգմանը, գնահատմանը, մանկավարժական փորձառության տրամաբանության, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակությունների, հմտությունների և կարողությունների բացահայտմանը	կարգի 20-րդ կետ				0,5	փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն ընթացքի նկատմամբ	
13.	Մրցութային հանձնաժողովը (այսուհետ՝ հանձնաժողով) կազմվել է 6 կամ 7 անդամից	կարգի 21-րդ կետ				0,4	փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն ընթացքի նկատմամբ	
14.	Հանձնաժողովի կազմում ընդգրկվել են տնօրենը (տնօրենի պաշտոնակատարը), տնօրենի տեղակալները, համապատասխան մասնախմբի ղեկավարը, մասնագետ ուսուցիչ, մեկ ուսուցիչ այլ հաստատությունից (առնվազն 5 տարվա դասավանդման փորձ ունեցող), մեկ ներկայացուցիչ լիազորված պետական մարմնի ներկայացմամբ, ինչպես նաև հաստատության արհմիության ներկայացուցիչը (առկայության դեպքում): Հաստատությունը չի ունեցել մասնագետ ուսուցիչ, այլ հաստատություններից ընդգրկվել է երկու ներկայացուցիչ	կարգի 22-րդ կետի 1-ին ենթակետ				0,4	փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն ընթացքի նկատմամբ	
15.	Հանձնաժողովի նիստը իրավազոր է եղել, նիստին	կարգի 22-րդ				0,4	փաստաթղթային և (կամ)	

	մասնակցել են հանձնաժողովի ամսվազն 5 անգամ	կետի 2-րդ ենթակետ					վերահսկողություն ընթացքի նկատմամբ
16.	Հանձնաժողովի որոշումները ընդունվել են ամսվազն 4 ծայնով	կարգի 22-րդ կետի 3-րդ ենթակետ				0,4	փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն ընթացքի նկատմամբ
17.	Հանձնաժողովի անվանական կազմը հաստատել է հաստատության տնօրենը	կարգի 23-րդ կետ				0,4	փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն ընթացքի նկատմամբ
18.	Հանձնաժողովի նախագահը եղել է հաստատության տնօրենը (տնօրենի պաշտոնակատարը)	կարգի 24-րդ կետ				0,4	փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն ընթացքի նկատմամբ
19.	Հանձնաժողովը յուրաքանչյուր մրցույթի համար կազմել է թեստերի 3 կամ 4 տարբերակ (յուրաքանչյուրում՝ ամսվազն 30 առաջադրանք)	կարգի 27-րդ կետ				0,4	փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն ընթացքի նկատմամբ
20.	Գրավոր փուլի անցումային շեմը պահպանվել է	կարգի 28-րդ կետ				0,4	փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն ընթացքի նկատմամբ
21.	Բանավոր փուլի անցկացվել է սահմանված կարգով	կարգի 6-րդ գլուխ (34-րդ, 35-րդ, 36-րդ կետեր)				0,4	փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն ընթացքի նկատմամբ
22.	Մրցույթի արդյունքները հրապարակվել են սահմանված կարգով	կարգի 7-րդ գլուխ (38-րդ, 39-րդ կետեր)				0,4	փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն ընթացքի նկատմամբ
23.	Հաստատության տնօրենը երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում մրցույթում հաղթող ճանաչված մասնակցից ընդունել է աշխատանքի ընդունվելու համար դիմում	կարգի 40-րդ կետ				0,4	փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն ընթացքի նկատմամբ
24.	Մրցույթի չկայանալու կամ դիմումներ չներկայացնելու դեպքում 10-օրյա ժամկետում հայտարարվել է նոր մրցույթ	կարգի 43-րդ կետ				0,4	փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն ընթացքի նկատմամբ
25.	Թափուր պաշտոնը ոչ մրցութային կարգով զբաղեցվել է նոր մրցույթը չկայացած ճանաչվելու, մրցույթին մասնակից չլինելու դեպքում	կարգի 43-րդ կետի 2-րդ ենթակետ				0,5	փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն ընթացքի նկատմամբ

Հարցաշարում «Այո», «Ոչ» և «Զ/պ» պատասխանների նշանակությունը

1.	«Այո»՝ առկա է, համապատասխանում է, բավարարում է	V		
2.	«Ոչ»՝ ոչ, առկա չէ, չի համապատասխանում, չի բավարարում		V	
3.	«Զ/պ»՝ չի պահանջվում			V

Ստուգաթերթը պատրաստվել է հետևյալ նորմատիվ փաստաթղթերի հիման վրա՝

ՀՀ ԿԳ նախարարի 2010 թ. օգոստոսի 2-ի N 1262 -Ն հրամանով հաստատված «Հանրակրթական ուսումնական հաստատության ուսուցչի թափուր տեղի համար մրցույթի օրինակելի կարգ» **(կարգ)**

**Հայաստանի Հանրապետության
կառավարության
աշխատակազմի**

ՀՀ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՀ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՏԵՄՉՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ՀՀ ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ (ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ, ՄԱՍՆԱԳԻՏԱՑՎԱԾ, ՀԱՏՈՒԿ) ԾՐԱԳՐԵՐ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆՈՂ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՈՒՍՈՒՑՅՈՒ ԱՏԵՍՆԱՎՈՐՄԱՆԸ, ՈՒՍՈՒՑՅՈՒ ԱՏԵՍՆԱՎՈՐՄԱՆ ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԵՎ ՀԱՆՐԱՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎՆԵՐԻ ԶԵՎԱՎՈՐՄԱՆԸ ԵՎ ԳՈՐԾՈՒԼԵՆՈՒԹՅԱՆԸ, ԱՏԵՍՆԱՎՈՐՄԱՆ ՄԻՋՈՑՈՎ ՈՐԱԿԱՎՈՐՈՒՄ ՍՏԱՑԱԾ ՄԱՆԿԱԿԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ՀԱՎԵԼԱՎՃԱՐ ՏԱԼՈՒՆ ՆԵՐԿԱՑԱՑՎՈՂ ՊԱՀԱՆՁՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՈՐԴՂԱԾ ՍՏՈՒԳՈՒՄՆԵՐԻ

ՍՏՈՒԳԱԹԵՐԹ N _____ 20__ թ.

ՏԻՏՐՈՍԱԹԵՐԹ

ստուգող մարմնի գտնվելու վայրը

հեռախոսը

Անձնական կողմ

պաշտոնը

ազգանունը, անունը, հայրանունը

Անձնական կողմ

պաշտոնը

ազգանունը, անունը, հայրանունը

Անձնական կողմ

պաշտոնը

ազգանունը, անունը, հայրանունը

Ստուգման սկիզբը (ամսաթիվը)՝ _____ 20__ թ., ավարտը՝ _____ 20__ թ.

Ստուգվող սուբյեկտի անվանումը, իրավական տեսակը

Հ
Վ
Հ

Անձնական կողմ

Պետ. ռեգիստրի գրանցման համարը, ամսաթիվը

ստուգվող սուբյեկտի գտնվելու վայրը

Հեռախոսը

Ստուգվող սուբյեկտի ղեկավարի կամ վստահված անձի ազգանունը, անունը, հայրանունը

Հեռախոսը

Ստուգման հանձնարարագրի համարը՝ _____ տրված՝ _____ կողմից՝ __ __ 20__ թ.

Ստուգման նպատակը, ընդգրկված հարցերի համարները՝

ՏԵՐԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ՀԱՐՑԵՐ

Հ.հ.	Հարց	Պատասխան
1.	Ստուգվող սուբյեկտի կայքի, էլեկտրոնային փոստի հասցեները	
2.	Իրականացվող կրթական ծրագրերը	
3.	Համապատասխան լիցենզիաների առկայությունը	
4.	Սովորողների թիվը տվյալ ուստարվա սեպտեմբերի 1-ի դրությամբ	
5.	Սովորողների փաստացի թիվը ուսումնասիրության պահին	
6.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների թիվը	
7.	Նախորդ ուստարում աշխատանքից ազատված ուսուցիչների թիվը	
8.	Ընթացիկ ուստարում աշխատանքից ազատված ուսուցիչների թիվը	
9.	Նախորդ ուստարում աշխատանքի ընդունված ուսուցիչների թիվը	
10.	Ընթացիկ ուստարում աշխատանքի ընդունված ուսուցիչների թիվը	
11.	Տնօրենի տեղակալների թիվը (ըստ պաշտոնների նկարագրի)	
12.	Ուսուցիչների թիվը	
13.	Ատեստավորված ուսուցիչների թիվը ըստ տարիների	
14.	Տարակարգ ունեցող ուսուցիչների թիվը ըստ առարկաների	
15.	Հատուկ մանկավարժների (լոգոպեդ, տիֆլոմանկավարժ, սուրդոմանկավարժ, օլիգոֆրենամանկավարժ, ընդհանուր և մասնագիտացված ծրագրեր իրականացնող դպրոցներում՝ ուսուցչի օգնականներ) թիվը	
16.	Սոցիալական մանկավարժների թիվը	
17.	Հոգեբանների թիվը	
18.	Երկարօրյա խմբերի դաստիարակների թիվը	

19.	Լաբորանտների թիվը	
20.	Գրադարանավարների թիվը	

ՀԱՐՑԱԾԱՐ

ՀՀ կրթության պետական տեսչության կողմից ՀՀ հանրակրթական հիմնական (ընդհանուր, մասնագիտացված, հատուկ) ծրագրեր իրականացնող կազմակերպությունում ուսուցչի ատեստավորմանը, ուսուցչի ատեստավորման տարածքային և հանրապետական հանձնաժողովների ձևավորմանը և գործունեությանը, ատեստավորման միջոցով որակավորում ստացած մանկավարժական աշխատողներին հավելավճար տալուն ներկայացվող պահանջների կատարմանն ուղղված ստուգումների

Հ/Հ	Հարց	Հղում Նորմատիվ իրավական ակտին	Այո	Ոչ	Չ/Պ	Կշիռ	Ստուգման տեսակը	Մեկնաբանություն
1.	Տնօրենը յուրաքանչյուր տարվա համար օրենքով սահմանված կարգով կազմել է տվյալ տարվա ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների ցանկը և մինչև փետրվարի 1-ը ներկայացրել տարածքային կառավարման մարմնի ղեկավարին՝ մարզպետին, Երևան քաղաքում՝ Երևանի քաղաքապետին, Նախարարության ենթակայության հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների դեպքում՝ ՀՀ կրթության և գիտության նախարարին	ՀՄՕ, 26-րդ հոդված, 6-րդ մաս, հավելված 2, 7-րդ կետ				0,4	փաստաթղթային	
2.	Հերթական ատեստավորման ենթակա ուսուցիչը ուսումնական հաստատության միջոցների հաշվին նախապես պարտադիր անցել է վերապատրաստում	ՀՄՕ, 26-րդ հոդված, 8-րդ մաս				0,4	փաստաթղթային	
3.	Տնօրենը ատեստավորման ենթակա ուսուցչին ծանոթացրել է ատեստավորման հանձնաժողով ներկայացվող փաստաթղթերի փաթեթի բովանդակությանը, տրամադրել է դրանց պատճենը և տեղեկացրել ատեստավորման ընդհանուր ընթացակարգի մասին մինչև ատեստավորման հանձնաժողով ներկայացնելը	ՀՄՕ, 26-րդ հոդված, 13-րդ մաս				0,3	փաստաթղթային	
4.	Ատեստավորման ենթակա ուսուցչին տնօրենն ատեստավորումից ոչ ուշ, քան երեք ամիս առաջ գրավոր ծանուցել է փաստաթղթային ատեստավորման, կարգի և անցկացման ժամկետի մասին	ՀՄՕ, 26-րդ հոդված, 7-րդ մաս, հավելված 2, 8-րդ կետ				0,4	փաստաթղթային	
5.	Ուսումնական հաստատությունը ատեստավորման հանձնաժողովի	ՀՄՕ, 26-րդ հոդված, 17-րդ մաս				0,3	փաստաթղթային	

	ընդունած որոշումը ստանալու օրը դրա մասին տեղեկացրել է					
6.	Տվյալ տարեկան ընդունելով ատեստավորման հանձնաժողովի ընդունած որոշումը, այն ստանալուն հաջորդող տասնօրյա ժամկետում պաշտոնից ազատել է զբաղեցրած պաշտոնին չհամապատասխանող ուսուցչին, եթե օրենքով սահմանված ժամկետում ատեստավորման հանձնաժողովի որոշումը չի բողոքարկվել	ՀՍՕ, 26-րդ հոդված, 20-րդ մաս			0,4	փաստաթղթային
7.	Ատեստավորման չի ներկայացվել 1) տվյալ պաշտոնը մեկ տարուց պակաս ժամկետով զբաղեցնող ուսուցիչը. 2) հղի և մինչև երեք տարեկան երեխայի ինամքի համար արձակուրդում գտնվող ուսուցիչը (եթե նա նման հայտ չի ներկայացրել)	ՀՍՕ, 26-րդ հոդված, 24-րդ մաս			0,4	փաստաթղթային
8.	Հղի և մինչև երեք տարեկան երեխայի ինամքի համար արձակուրդում գտնվող ուսուցիչը ներկայացվել է ատեստավորման արձակուրդից վերադառնալուց ոչ շուտ, քան մեկ տարի հետո, (եթե նա ավելի վաղ ատեստավորվելու հայտ չի ներկայացրել):	ՀՍՕ, 26-րդ հոդված, 25-րդ մաս			0,3	փաստաթղթային
9.	Ատեստավորման ենթակա, սակայն արձակուրդում, գործուղման մեջ գտնվող, ինչպես նաև ժամանակավոր անաշխատունակ ճանաչված ուսուցիչը ներկայացվել է ատեստավորման աշխատանքի ներկայանալուց հետո՝ չորսամսյա ժամկետում	ՀՍՕ, 26-րդ հոդված, 26-րդ մաս			0,3	փաստաթղթային
10.	Որակավորման տարակարգ ստացած ուսուցչին տրվել է (տրվում է) համապատասխան հավելավճար ուսումնական հաստատությանը հատկացված միջոցների հաշվին՝ ՀՀ կառավարության սահմանած կարգով	ՀՍՕ, 26-րդ հոդված, 36-րդ մաս, հավելված 3, 14-րդ կետ			0,4	փաստաթղթային
11.	Տնօրենը յուրաքանչյուր տարվա համար կազմել և հաստատել է տվյալ տարվա հերթական ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների	ՀՍՕ, 26-րդ հոդված, 6-րդ մաս			0,3	փաստաթղթային

	ցանկը և ներկայացրել է ատեստավորման հանձնաժողով՝ ՀՀ կառավարության								
12.	Տնօրենի համաձայնությամբ և ուսումնական հաստատության ուսուցիչների հերթական ատեստավորման ժամանակացույցը	հավելված 2, 4-րդ կետ					0,3	փաստաթղթային	

Հարցաշարում «Այո», «Ոչ» և «Զ/պ» պատասխանների նշանակությունը

1.	«Այո»՝ առկա է, համապատասխանում է, բավարարում է		V		
2.	«Ոչ»՝ ոչ, առկա չէ, չի համապատասխանում, չի բավարարում			V	
3.	«Զ/պ»՝ չի պահանջվում				V

Ստուգաթերթը պատրաստվել է հետևյալ նորմատիվ փաստաթղթերի հիման վրա՝

1. «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքը (ՀՄՕ)

2. ՀՀ կառավարության 2011 թ. նոյեմբերի 10-ի N 1745-Ն որոշումը «Հանրակրթական ուսումնական հաստատության ուսուցիչ ատեստավորման տարածքային, ինչպես նաև որակավորման տարակարգի շտրիման հանրապետական հանձնաժողովների ձևավորման և գործունեության, հանրակրթական ուսումնական հաստատության ուսուցիչ ատեստավորման և որակավորման տարակարգի շտրիման, ինչպես նաև ատեստավորման միջոցով որակավորում ստացած պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների ուսուցիչներին հավելավճար տալու կարգերը հաստատելու և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2010 թվականի հոկտեմբերի 14-ի N 1391-Ն որոշման մեջ փոփոխություններ կատարելու մասին» (հավելված 2, հավելված 3)

**Հայաստանի Հանրապետության
կառավարության
աշխատակազմի
ղեկավար**

Վ. Գաբրիելյան

Հավելված N 14
ՀՀ կառավարության 2013 թվականի
հունիսի 6-ի N 598-Ն որոշման

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՀ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՏԵՏՉՈՒԹՅԱՆ ԿՈՐՄԻՑ ՀՀ ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ (ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ, ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԹՎԱԾ, ՀԱՏՈՒԿ) ԾՐԱԳՐԵՐ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆՈՂ ԿԱԶՄԱԿԵՐԴՈՒԹՅԱՆ ԿՈՌԻՑՎԱԾԵՒ ԵՎ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ՍԱՆԻՏԱՐԱԿԱՆ ԿԱՆՈՆՆԵՐԻ ՊԱՀԱՆՁՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆՆ ՈՒՂՂԱԾ ՍՏՈՒԳՈՒՄՆԵՐԻ

ՍՏՈՒԳԱԹԵՐԹ N _____ 20__ թ.

ՏԻՏՐՈՍԱԹԵՐԹ

ստուգող մարմնի գտնվելու վայրը		հեռախոսը	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Սնձնական կողը	պաշտոնը	ազգանունը, անունը, հայրանունը	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Սնձնական կողը	պաշտոնը	ազգանունը, անունը, հայրանունը	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Սնձնական կողը	պաշտոնը	ազգանունը, անունը, հայրանունը	

Ստուգման սկիզբը (ամսաթիվը)՝ _____ 20__ թ., ավարտը՝ _____ 20__ թ.

Ստուգվող սուբյեկտի անվանումը, իրավական տեսակը

Հ
Հ
Վ
Հ

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Պետ. ռեգիստրի գրանցման համարը, ամսաթիվը

Ստուգվող սուբյեկտի գտնվելու վայրը

Հեռախոսը

Ստուգվող սուբյեկտի ղեկավարի կամ վստահված անձի ազգանունը, անունը, հայրանունը

Հեռախոսը

Ստուգման հանձնարարագրի համարը՝ _____ տրված՝ _____ կողմից՝ __ __ 20__ թ.

Ստուգման նպատակը, ընդգրկված հարցերի համարները՝

ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ՀԱՐՑԵՐ

Հ.հ.	Հարց	Պատասխան
1.	Ստուգվող սուբյեկտի կայքի, էլեկտրոնային փոստի հասցեները	
2.	Իրականացվող կրթական ծրագրերը	
3.	Համապատասխան լիցենզիաների առկայությունը	
4.	Սովորողների թիվը տվյալ ուստարվա սեպտեմբերի 1-ի դրությամբ	
5.	Սովորողների փաստացի թիվը ուսումնասիրության պահին	
6.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների թիվը	
7.	Նախորդ ուստարում աշխատանքից ազատված ուսուցիչների թիվը	
8.	Ընթացիկ ուստարում աշխատանքից ազատված ուսուցիչների թիվը	
9.	Նախորդ ուստարում աշխատանքի ընդունված ուսուցիչների թիվը	
10.	Ընթացիկ ուստարում աշխատանքի ընդունված ուսուցիչների թիվը	
11.	Տնօրենի տեղակալների թիվը (ըստ պաշտոնների նկարագրի)	
12.	Ուսուցիչների թիվը	
13.	Ատեստավորված ուսուցիչների թիվն ըստ տարիների	
14.	Տարակարգ ունեցող ուսուցիչների թիվն ըստ առարկաների	
15.	Հատուկ մանկավարժների (լոգոպեդ, տիֆլոմանկավարժ, սուրդոմանկավարժ, օլիգոֆրենամանկավարժ, ընդհանուր և մասնագիտացված ծրագրեր իրականացնող դպրոցներում՝ ուսուցչի օգնականներ) թիվը	
16.	Սոցիալական մանկավարժների թիվը	
17.	Հոգեբանների թիվը	
18.	Երկարօրյա խմբերի դաստիարակների թիվը	
19.	Լաբորանտների թիվը	
20.	Գրադարանավարների թիվը	

ՀԱՐՑԱԸՆԴ

ՀՀ կրթության պետական տեսչության կողմից ՀՀ հանրակրթական հիմնական (ընդհանուր, մասնագիտացված, հատուկ) ծրագրեր իրականացնող կազմակերպության կառուցվածքի և պահպանման սանիտարական կանոնների պահանջների կատարմանն ուղղված ստուգումների

N	Հարց	Հղում նորմատիվ իրավական ակտին	Այո	Ոչ	Չ/Պ	Կշիռ	Ստուգման տեսակը	Մեկնա-բանություն
1.	Դպրոցում աշակերտների թիվը չի գերազանցում շենքի կառուցման կամ վերակառուցման նախագծով սահմանված թվաքանակը	կանոնների 6-րդ կետ				1	փաստաթղթային	
2.	Հաստատությունն ունի առանձին շենք կամ տեղակայված է գործող հանրակրթական դպրոցի շենքի առանձին հատվածում՝ առանձին մուտքով	կանոնների 6.1 կետ				0,7	տեսազննում	
3.	Դպրոցի շենքն ունի կարգով սահմանված դասասենյակների խմբեր	կանոնների 6.3 կետ				0,7	տեսազննում	
4.	Մարզական դահլիճի չափերը համապատասխանում են սովորողների ֆիզիկական դաստիարակման լիաժամային ծրագրի կատարմանը և ստեղծում են հնարավորություն արտադասարանային	կանոնների 18-րդ կետ				0,6	տեսազննում	

ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ՀԱՐՑԵՐ

Հ.հ.	Հարց	Պատասխան
1.	Ստուգվող սուբյեկտի կայքի, էլեկտրոնային փոստի հասցեները	
2.	Իրականացվող կրթական ծրագրերը	
3.	Համապատասխան լիցենզիաների առկայությունը	
4.	Սովորողների թիվը տվյալ ուստարվա սեպտեմբերի 1-ի դրությամբ	
5.	Սովորողների փաստացի թիվը ուսումնասիրության պահին	
6.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների թիվը	
7.	Նախորդ ուստարում աշխատանքից ազատված ուսուցիչների թիվը	
8.	Ընթացիկ ուստարում աշխատանքից ազատված ուսուցիչների թիվը	
9.	Նախորդ ուստարում աշխատանքի ընդունված ուսուցիչների թիվը	
10.	Ընթացիկ ուստարում աշխատանքի ընդունված ուսուցիչների թիվը	
11.	Տնօրենի տեղակալների թիվը (ըստ պաշտոնների նկարագրի)	
12.	Ուսուցիչների թիվը	
13.	Վտեստավորված ուսուցիչների թիվն ըստ տարիների	
14.	Տարակարգ ունեցող ուսուցիչների թիվն ըստ առարկաների	
15.	Հատուկ մանկավարժների (լոգոպեդ, տիֆլոմանկավարժ, սուրդոմանկավարժ, օլիգոֆրենամանկավարժ, ընդհանուր և մասնագիտացված ծրագրեր իրականացնող դպրոցներում՝ ուսուցչի օգնականներ) թիվը	
16.	Սոցիալական մանկավարժների թիվը	
17.	Հոգեբանների թիվը	
18.	Երկարօրյա խմբերի դաստիարակների թիվը	
19.	Լաբորանտների թիվը	
20.	Գրադարանավարների թիվը	

ՀԱՐՑԱԾԱՐ

ՀՀ կրթության պետական տեսչության կողմից ՀՀ հանրակրթական հիմնական (ընդհանուր, մասնագիտացված, հատուկ) ծրագրեր իրականացնող կազմակերպությունում վճարովի հիմունքներով հանրակրթական և (կամ) մասնագիտական լրացուցիչ ծրագրերի, ինչպես նաև այլ ծառայությունների իրականացման կարգի պահանջների կատարմանն ուղղված ստուգումների

h/h	Հարց	Հղում նորմատիվ իրավական ակտին*	Այո	Ոչ	Չ/Պ	Կշիռ	Ստուգման տեսակը	Մեկնաբանություն
1.	Տարրական, միջին, հիմնական, միջնակարգ հաստատություններում և վարժարաններում (1-9-րդ դասարանցիների մասնակցությամբ) վճարովի հիմունքներով լրացուցիչ կրթություն իրականացվել է միայն ուսումնական պլանով տվյալ դասարանի առարկայացանկում չընդգրկված առարկաներից	կարգի 3-րդ կետ				0,3	փաստաթղթային	
2.	Հաստատությունը վճարովի այլ ծառայություններ իրականացնում է կանոնադրության պահանջներին համապատասխան՝ մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական կատարելագործման	կարգի 4-րդ կետ						

	միջոցառումներ, սովորողների առողջության պահպանման միջոցառումներ, սովորողների սննդի կազմակերպում, սովորողների երկարօրյա ուսուցման և (կամ) գիշերակացի և ամառային հանգստի կազմակերպում, ուսումնաարտադրական գործառնության ծավալում և արտադրանքի հրացում				0,3	փաստաթղթային և (կամ) ընթացքի նկատմամբ վերահսկողություն		
3.	Լրացուցիչ կրթությունն իրականացվում է երկկողմ համաձայնությամբ՝ հաստատության և ծնողի, օրինական ներկայացուցչի, կազմակերպության միջև երկու հավասարազոր օրինակից կնքված, կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից հաստատված ձևի պայմանագրի հիման վրա	կարգի 6-րդ կետ, պայմանագիր				0,2	փաստաթղթային	
4.	Վճարովի լրացուցիչ կրթական ծառայության իրականացումից հետո պատվիրատուին տրվել է կատարողի կողմից հաստատված և կնքված՝ մասնագիտական որակավորում չպարունակող փաստաթուղթ	կարգի 7-րդ կետ				0,2	փաստաթղթային	
5.	Հաստատությունը լրացուցիչ կրթական ծրագրերի իրականացման վերաբերյալ համապատասխան լիազոր մարմնի միջոցով ՀՀ կրթության և գիտության նախարարություն է ներկայացրել համապատասխան տեղեկությունները	կարգի 8-րդ կետ				0,2	փաստաթղթային	
6.	Լրացուցիչ կրթական ծառայություններ իրականացնող մասնագետն ունի համապատասխան մասնագիտական որակավորում	կարգի 10-րդ կետ				0,2	փաստաթղթային	
7.	Սպորտային խմբակների պարապմունքներին ներկա է բժիշկը	կարգի 11-րդ կետ				0,2	փաստաթղթային և (կամ) տեսազննում	
8.	Տնօրենը հաստատել է լրացուցիչ կրթական ծառայության ուսումնական պլանը, ուսումնական ծրագիրը, դասացուցակը, դասամատյանը	կարգի 12-րդ կետ				0,2	փաստաթղթային	
9.	Հաստատության կառավարման խորհրդի որոշմամբ՝ տնօրենի հրամանով հաստատվել են լրացուցիչ կրթական ծառայության վարձավճարի չափը, կրթական ծառայություններ	կարգի 13-րդ կետ				0,2	փաստաթղթային	

ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ՀԱՐՑԵՐ

Հ.հ.	Հարց	Պատասխան
1.	Ստուգվող սուբյեկտի կայքի, էլեկտրոնային փոստի հասցեները	
2.	Իրականացվող կրթական ծրագրերը	
3.	Համապատասխան լիցենզիաների առկայությունը	
4.	Սովորողների թիվը տվյալ ուստարվա սեպտեմբերի 1-ի դրությամբ	
5.	Սովորողների փաստացի թիվը ուսումնասիրության պահին	
6.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների թիվը	
7.	Նախորդ ուստարում աշխատանքից ազատված ուսուցիչների թիվը	
8.	Ընթացիկ ուստարում աշխատանքից ազատված ուսուցիչների թիվը	
9.	Նախորդ ուստարում աշխատանքի ընդունված ուսուցիչների թիվը	
10.	Ընթացիկ ուստարում աշխատանքի ընդունված ուսուցիչների թիվը	
11.	Տնօրենի տեղակալների թիվը (ըստ պաշտոնների նկարագրի)	
12.	Ուսուցիչների թիվը	
13.	Վտեստավորված ուսուցիչների թիվն ըստ տարիների	
14.	Տարակարգ ունեցող ուսուցիչների թիվն ըստ առարկաների	
15.	Հատուկ մանկավարժների (լոգոպեդ, տիֆլոմանկավարժ, սուրդոմանկավարժ, օլիգոֆրենամանկավարժ, ընդհանուր և մասնագիտացված ծրագրեր իրականացնող դպրոցներում՝ ուսուցչի օգնականներ) թիվը	
16.	Սոցիալական մանկավարժների թիվը	
17.	Հոգեբանների թիվը	
18.	Երկարորյա խմբերի դաստիարակների թիվը	
19.	Լաբորանտների թիվը	
20.	Գրադարանավարների թիվը	

ՀԱՐՑԱԾԱՐ

ՀՀ կրթության պետական տեսչության կողմից ՀՀ հանրակրթական հիմնական (ընդհանուր, մասնագիտացված, հատուկ) ծրագրեր իրականացնող կազմակերպության մանկավարժական աշխատողների պաշտոնների անվանացանկին և նկարագրերին ներկայացվող պահանջների կատարմանն ուղղված ստուգումների

Հ/Հ	Հարց	Հղում նորմատիվ իրավական ակտին*	Այո	Ոչ	Չ/Պ	Կշիռ	Ստուգման տեսակը	Մեկնաբանություն
1.	ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՍԱՆԿԱՎԱՐԺԸ (լոգոպեդ, տիֆլոմանկավարժ, սուրդոմանկավարժ, օլիգոֆրենամանկավարժ)՝ 1) կազմակերպում և իրականացնում է կրթական հատուկ կարիքներին համապատասխան մանկավարժական աշխատանքներ և ծառայություններ՝ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների հետ. 2) բացահայտում, դիտարկում հետազոտում և գնահատում է սովորողների ուսումնառության ընթացքում ի հայտ եկած մտավոր և ֆիզիկական խնդիրները, կրթական կարիքները. 3) ուսումնասիրում է սովորողների գիտելիքների առաջընթացի և կարողությունների ու հմտությունների զարգացման շարժընթացը (դինամիկան) և առաջարկում կրթական կարիքներին համապատասխան	պաշտոնների անվանացանկի 8-րդ գլխի 1-ին բաժին						

ուսուցման մեթոդներ, ձևեր և հնարքներ.
 4) ուսումնասիրում և վերլուծում է սովորողի ընթացիկ և ամփոփիչ աշխատանքները՝ նպատակ ունենալով պարզելու նրա ուսումնական կարողությունների ձևավորման ընթացքն ու արդյունքները, ուսումնական աշխատանքներ իրականացնելու (տեղեկատվության ընկալման կարողություն, ուսումնական գործունեության պլանավորում, ինքնավերահսկում և այլն) եղանակները.
 5) հետազոտման արդյունքների հիման վրա անցկացնում է խմբային և անհատական պարապմունքներ, ձևավորում է ուսումնական նյութը յուրացնելու համար անհրաժեշտ կարողություններ և հմտություններ.
 6) հսկում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների՝ պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների պարտադիր նվազագույն մակարդակի ապահովումը և պատասխանատվություն կրում կրթական ծրագրերի (հանրակրթական կամ հատուկ) ամբողջ ծավալի իրականացման համար.
 7) անցկացնում է դասալսումներ՝ նպատակ ունենալով պարզելու սովորողների ուսումնական գործունեության և նրանց հետ տարվող աշխատանքների արդյունավետությունը, յուրաքանչյուրի զարգացման շարժընթացը, ինչպես նաև ապահովելու հատուկ մանկավարժական աշխատանքների շարունակականությունն ու արդյունավետությունը.
 8) կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների տարիքային և անհատական առանձնահատկությունների, ինչպես նաև նրանց հետ հատուկ մեթոդներով և եղանակներով աշխատանքի կազմակերպման վերաբերյալ մասնագիտական խորհուրդներ է տալիս ուսուցիչներին և մյուս մանկավարժներին, ծնողներին (կամ նրանց օրինական ներկայացուցիչներին).
 9) հատուկ մանկավարժ-լոգոպեդը հետազոտում և գնահատում է սովորողների բանավոր և գրավոր խոսքի զարգացումը, բացահայտում է խոսքի թերությունների բնույթը և արտահայտման աստիճանը,



փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն

<p>պարապմունքների համար խմբերը կոմպլեկտավորելիս՝ հաշվի է առնում սովորողների խոսքի խանգարման բնույթը.</p> <p>10) հատուկ մանկավարժը բազմամասնագիտական խմբի անդամ է, մասնակցում է սովորողների անհատական ուսումնական պլանների մշակմանը՝ հաշվի առնելով նրանց զարգացման առանձնահատկությունները, կրթական կարիքները և հնարավորությունները, ծնողների առաջարկությունները.</p> <p>11) մասնակցում է ուսումնական հաստատության մեթոդափոփոխումների (առարկայական մասնախմբերի) աշխատանքներին, ուսումնական հաստատությունում իրականացվող մեթոդական աշխատանքների այլ ձևերի տեղայնացմանը.</p> <p>12) աշխատանքային գործունեության տարբեր ուղղությունների կարգավորման համար վարում է համապատասխան փաստաթղթեր, իրականացված աշխատանքների վերաբերյալ ներկայացնում է հաշվետվություն կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների հետ տարվող աշխատանքի համակարգողին կամ տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալին.</p> <p>13) ապահովում է սովորողների առողջության և անվտանգության պահպանումը կրթական ամբողջ գործընթացում:</p>						
<p>2. ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՀՈԳԵՔԱՆԸ՝</p> <p>1) ուսումնական հաստատությունում աշխատանքներ է տանում սովորողների հոգեկան առողջության և անձի կայացման ու զարգացման ուղղությամբ.</p> <p>2) աշակցում է ուսումնական հաստատությունում բարենպաստ հոգեբանական մթնոլորտի և սովորողների զարգացման համար լիարժեք պայմանների ստեղծմանը.</p> <p>3) դիտարկում, բացահայտում և կանխում է անձի հոգեկան գործընթացների, վիճակների դժվարությունները և շեղումները.</p> <p>4) հայտնաբերում է երեխայի անձի կայացումը (ինքնահաստատում և ինքնադրսևորում) դժվարացնող, խոչընդոտող պայմանները, խորհրդատվության և վերականգնողական միջոցներով օգնում սովորողին, մանկավարժներին, ծնողներին (կամ նրանց օրինական</p>	<p>պաշտոնների անվանացանկի 9-րդ գլխի 1-ին բաժին</p>					

ներկայացուցիչներին՝ սովորողի հոգեկան առողջության հետ կապված խնդիրների լուծմանը, հոգեբանական խնդիրների (այդ թվում՝ հուզականային) հաղթահարմանը.

5) սովորողների անհատական առանձնահատկությունների, հակումների, նրանց ներուժի բացահայտման նպատակով իրականացնում է հոգեբանամանկավարժական ուսումնասիրություն և դիտարկում՝ ուսումնառության ամբողջ ընթացքում և տարիքային յուրաքանչյուր փուլում.

6) ուսումնասիրում է սովորողի ցածր առաջադիմության, կարգապահական խախտումների, սոցիալապես ակտիվ անձի ձևավորմանը խոչընդոտող, միջանձնային հարաբերություններում առաջացած խնդիրների հոգեբանական պատճառները և կազմակերպում համապատասխան կանխարգելիչ աշխատանքներ.

7) ուսուցչի և սոցիալական մանկավարժի հետ միասին, ըստ անհրաժեշտության, մշակում է անձի սոցիալականացմանն ուղղված կարիքների հաղթահարման միջոցառումներ (ծրագիր)՝ հաշվի առնելով սովորողի անհատական և սեռատարիքային առանձնահատկությունները.

8) մասնակցում է օժտված երեխաների բացահայտման և նրանց ստեղծագործական ներուժի զարգացման գործին.

9) մասնակցում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների անհատական ուսումնական պլանների մշակման և դրանց իրականացման գործընթացին.

10) հոգեբանական խորհրդատվությամբ աջակցում է ծնողներին (կամ նրանց օրինական ներկայացուցիչներին), մանկավարժներին և կրթական գործընթացի այլ մասնակիցներին սովորողների զարգացման, ուսուցման և դաստիարակության հարցերում, ինչպես նաև տալիս է անհրաժեշտ տեղեկատվություն երեխայի զարգացման համար լիարժեք պայմանների (այդ թվում՝ առանձնահատուկ) ստեղծման վերաբերյալ.

11) ուսումնական հաստատության ղեկավարներին և աշխատողներին խորհուրդներ է տալիս սովորողների, մանկավարժների, ծնողների սոցիալ-հոգեբանական իրազեկության բարձրացման

0,5 փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն

<p>և հոգեբանության գործնական կիրառության ուղղությամբ. 12) հոգեբանը բազմամասնագիտական խմբի անդամ է, մասնակցում է սովորողների անհատական ուսումնական պլանների մշակմանը. 13) աշխատանքային գործունեության տարբեր ուղղությունների կարգավորման համար վարում է համապատասխան փաստաթղթեր. 14) իրականացված աշխատանքների համար ներկայացնում է հաշվետվություն ուսումնական հաստատության ղեկավարությանը. 15) ապահովում է սովորողների առողջության և անվտանգության պահպանումը կրթական ամբողջ գործընթացում</p>						
<p>3. ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԸ` 1) ուսումնական հաստատությունում աշխատանք է տանում սովորողների ուսումնական գործընթացի և սոցիալականացման վրա ազդող անձնային խնդիրների բացահայտման հաղթահարման ուղղությամբ՝ նրանց սոցիալական օգնություն ցուցաբերելու նպատակով. 2) ուսումնասիրում է սովորողների սոցիալական հարմարման, ինտեգրման և շրջապատի հետ հաղորդակցության դժվարությունները և իրականացնում դրանց կանխարգելմանն ու հաղթահարմանը նպաստող աշխատանքներ. 3) կազմակերպում և հսկում է սովորողների ժամանակակից սոցիալական պայմաններին հարմարմանը նպատակաուղղված ծրագրերի մշակումը և դրանց իրականացումը. 4) բազմամասնագիտական խմբի կազմում մասնակցում է սովորողների (այդ թվում՝ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող) անհատական ուսումնական պլանների մշակմանը, սոցիալական հարմարմանը նպատակաուղղված այլ ծրագրերի մշակման և դրանց իրագործման աշխատանքներին. 5) համակարգում է սովորողների սոցիալական հարմարման համար մշակված ծրագրերին մասնակից (հոգեբան և այլ մասնագետների) համատեղ գործունեությունը. 6) ուսուցչի հետ միասին մասնակցում է սովորողների մասնագիտական կողմնորոշման բացահայտմանը, բարգաճմանը և</p>	<p>պաշտոնների անվանացանկի 10-րդ գլխի 1-ին բաժին</p>					

աշխատանքային գործունեության նախապատրաստմանը՝ հաշվի առնելով սովորողների կարողությունները, նախասիրությունները.
7) համագործակցելով բազմամասնագիտական խմբի մյուս մասնագետների հետ՝ ուսումնասիրում է սովորողների կյանքի պայմանները, ընտանիքի առանձնահատկությունները, ընտանեկան փոխհարաբերությունների ազդեցությունը սովորողի վրա, նրանց սոցիալական միջավայրը, շփումները, հետաքրքրությունները, հաղորդակցման դժվարությունները, սոցիալական միջավայրում հարմարման և պաշտպանվածության մակարդակը, դուրս է բերում կարիքները և դրանց համապատասխան կազմում է միջամտության պլան, որը ներառում է կարիքների բավարարմանն ուղղված միջոցառումները, ժամկետները, պատասխանատուները.
8) խորհրդատվություն է տրամադրում մանկավարժներին սովորողների տարիքային, անձնային առանձնահատկությունների, վարքային դրսևորումների, դրանց կառավարման հնարավորությունների մասին.
9) անհատական և խմբային խորհրդատվություն է տրամադրում սովորողներին, նրանց ծնողներին՝ սովորողների մոտ առկա սոցիալական խնդիրների լուծման նպատակով.
10) ուսուցիչների հետ միասին մասնակցում է սովորողների մասնագիտական կողմնորոշման բացահայտմանը, զարգացմանը և աշխատանքային գործունեության նախապատրաստմանը՝ հաշվի առնելով սովորողների կարողությունները, նախասիրությունները.
11) սովորողների և նրանց ծնողների (կամ նրանց օրինական ներկայացուցիչների) իրավասոցիալական շահերը պաշտպանելու նպատակով կատարում է իրավասոցիալական անհրաժեշտ գիտելիքների իրազեկում և համապատասխան խորհրդատվություն.
12) աջակցում է ուսումնական հաստատության, ընտանիքի և պետական տարածքային կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, երեխաների իրավունքների պաշտպանության բաժինների հետ փոխհամագործակցությանը.

0,5 փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն

<p>13) համագործակցում է զբաղվածության տարածքային կառավարման ծառայությունների հետ. 14) բազմամասնագիտական խմբի անդամ է. 15) աշխատանքային գործունեության տարբեր ուղղությունների կազմակերպման համար կազմում է համապատասխան փաստաթղթեր և իրականացված աշխատանքների մասին ներկայացնում է հաշվետվություն ուսումնական հաստատության ղեկավարությանը:</p>						
<p>4. ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽՆԱԿԱՆ ԶԻՆՎՈՐԱԿԱՆ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱՆՎՏԱՆԳ ԿԵՆՍԱԳՈՐԾՈՒԼԵՈՒԹՅԱՆ ՈՒՍՈՒՑԻՉԸ (ԶԻՆԵԿ) 1) պլանավորում և իրականացնում է սովորողների ուսուցումն ու դաստիարակությունը՝ հանրակրթության պետական և «Նախնական զինվորական պատրաստություն» (ՆԶՊ) առարկայի չափորոշիչն և ծրագրերին համապատասխան և ղեկավարում է ռազմական գործն ուսումնասիրող խմբակների աշխատանքը. 2) ուսումնական հաստատության ղեկավարության և մանկավարժական կոլեկտիվի հետ համատեղ իրականացնում է սովորողների ռազմահայրենասիրական դաստիարակությունը, պլանավորում և իրականացնում է սովորողների ուսուցումն ու դաստիարակությունը՝ հանրակրթության պետական և ՆԶՊ առարկայի չափորոշիչն և ծրագրերին համապատասխան. 3) հաշվառում և պահպանում է ուսումնական զենքը, փոքր տրամաչափի հրացանները, դրանց փամփուշտները՝ համաձայն «Չենքի մասին» ՀՀ օրենքի և այլ նորմատիվ իրավական ակտերի պահանջների. 4) ֆիզիկական կուլտուրայի ուսուցիչի հետ միասին կազմակերպում է բազմամարտի և քաղաքաշտպանության նորմատիվների ցուցանիշների հանձնումը. 5) սովորողներին մասնակից է դարձնում հրաձգության, ռազմակիրառական մարզածների ու քաղաքաշտպանության համայնքային, մարզային, հանրապետական մրցումներին, սպարտակիադաներին և այլ միջոցառումների. 6) ապահովում է շեֆություն ստանձնած զորամասերի, այլ</p>	<p>պաշտոնների անվանացանկի 11-րդ գլխի 1-ին բաժին</p>				<p>0,5 փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն</p>	

<p>ծեռնարկությունների, կազմակերպությունների հետ համագործակցությունը՝ ՆՁՊ դասավանդման որակը բարելավելու նպատակով.</p> <p>7) աջակցում է գինկոմիսարիատին՝ պատանիներին գինվորական ուսումնական հաստատություններ ընդունվելը նախապատրաստելու համար, օգնում դասղեկներին նախապատրաստելու նախագորակոչային տարիքի պատանիների փաստաթղթերը և ապահովում նախագորակոչային հաշվառումը, նրանց կցագրումը գինկոմիսարիատին.</p> <p>8) համագործակցում է ուսումնական հաստատության մյուս մանկավարժների, հոգեբանի, սովորողների ծնողների (նրանց օրինական ներկայացուցիչների) հետ՝ սովորողների կրթության կազմակերպման և ընտանեկան դաստիարակության հարցերում.</p> <p>9) համագործակցում է գործընկերների հետ՝ փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով.</p> <p>10) մասնակցում է մանկավարժական խորհրդի նիստերին.</p> <p>11) սահմանված կարգով ստանում է գինվորական համազգեստ և այն կրում աշխատանքի ընթացքում:</p>						
<p>5. ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՐԱԴԱՐԱՆԱՎԱՐԸ՝</p> <p>1) համաձայն հաստատության կանոնադրության՝ ապահովում է սովորողների և մանկավարժական աշխատողների գրադարանային հավաքածուից և տեղեկատվական միջոցներից անվճար օգտվելու իրավունքը, տրամադրում ուսումնական նյութի յուրացման համար համապատասխան տեղեկատվություն՝ անկախ նյութական կրիչի ձևից (գիրք, պարբերական և շարունակվող հրատարակություններ, թերթ, ամսագիր, տեսալսողական նյութեր).</p> <p>2) աջակցում է սովորողների և մանկավարժական աշխատողների ինքնակրթության արդյունավետ կազմակերպմանը, մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական զարգացմանը՝ ուսումնական ծրագրերին</p>	<p>պաշտոնների անվանացանկի 12-րդ գլխի 1-ին բաժին</p>					

համապատասխանող, տարբեր կրիչների վրա պարունակվող (գրքային ֆոնդ, թվային և մազնիսական կրիչներ) տեղեկատվության տրամադրման միջոցով.
3) համապատասխան պայմաններ է ստեղծում սովորողների համագործակցային, ստեղծագործական, հետազոտական և այլ հմտությունների զարգացման համար՝ ելնելով նրանց տարիքային առանձնահատկություններից.
4) ձևավորում է հաստատության գրադարանային-մատենագիտական հավաքածուն, կազմակերպում է հավաքածուի համալրումը, կանոնակարգումը, պահպանումը և օգտվողներին տրամադրումը, վարում հավաքածուի այբբենական, թեմատիկ, էլեկտրոնային քարտարանը (առկայության դեպքում), ըստ կարիքների, ստեղծում է տվյալների բազա.
5) համալրում է դասագրքերի, գիտական, գիտահանրամատչելի, մեթոդական, գեղարվեստական գրքերի, տեղեկատուների, ճյուղային գրականության ամբողջական հավաքածու՝ թղթային և էլեկտրոնային կրիչներով.
6) կազմակերպում է ֆոնդի տեղաբաշխումը, պահպանումը, տեղեկատվության տրամադրումը բաժանորդներին, վարում գրադարանային ֆոնդի տեղեկատու-մատենագիտական, այբբենական ցանկեր, թեմատիկ և էլեկտրոնային քարտադարան, բաժանորդական քարտերի հաշվառում, հաստատության կարիքներից բխող տվյալների բազա.
7) իրականացնում է պարբերաբար համալրվող տեղեկատվության վերլուծական մշակում, տարբերակում, բաժանորդների խորհրդատվություն և անհատական սպասարկում, տրամադրում ընթացիկ տեղեկատվություն մանկավարժական աշխատողներին՝ կրթական գործընթացների կառավարման բարելավման համար.
8) համագործակցում է այլ գրադարանների և մշակութային հիմնարկների, տեղեկատվական կենտրոնների հետ գրադարանային հավաքածուի համալրման և արդյունավետ փորձի ներմուծման նպատակով.
9) աջակցում է սովորողներին ընթերցասրահում դասերին պատրաստվելուն՝

0,5 փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն

<p>օգտագործելով գրադարանային հավաքածուում առկա տեղեկատվությունը, այդ թվում՝ էլեկտրոնային (համացանցի) ռեսուրսները. 10) օժանդակում է շնորհանդեսների, գրական քննարկումների, կինոդիտումների, ներկայացումների, այլ մշակութային միջոցառումների կազմակերպմանը. 11) աջակցում է այցելուների ընթերցողական պահանջների բավարարմանը, ապահովում ընթերցողներին գրադարանի ձեռք բերած նոր նմուշների վերաբերյալ տեղեկատվությամբ:</p>							
<p>6. ՀԱՆՐԱՎՐԹԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԼԱՐՈՐԱՆՏԵ՝ 1) լաբորանտը (ֆիզիկայի, քիմիայի, կենսաբանության) նախապատրաստում և ապահովում է առարկայական ծրագրով նախատեսված լաբորատոր աշխատանքները. 2) լաբորատոր փորձից առաջ սովորողներին պարզաբանում է տվյալ լաբորատոր աշխատանքի անվտանգության կանոնները և դասավանդող ուսուցչի հետ համատեղ ապահովում դրանց կատարումը. 3) աշխատանք է տանում լաբորատորիայի նյութերի և սարքավորումների հաշվառման, սահմանված կարգով պահպանման, ժամկետանց նյութերի և սարքավորումների ցանկի՝ հաստատությանը դեկավարությանը դուրսգրման ներկայացնելու (դասավանդող ուսուցչի գրավոր համաձայնությամբ) ուղղությամբ. 4) լաբորատոր փորձերից հետո ապահովում է չօգտագործված նյութերի, գործիքների և սարքավորումների պահեստավորումը, անձամբ իրականացնում է թափոնների անվտանգ վնասագերծումը, ոչնչացումը. 5) առաջարկություն է ներկայացնում տնօրենին լաբորատորիայի նյութերի և սարքավորումների հարստացման ուղղությամբ:</p>	<p>պաշտոնների անվանացանկի 13-րդ գլխի 1-ին բաժին</p>				<p>0,5</p>	<p>փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն</p>	

Հարցաշարում «Այո», «Ոչ» և «Զ/պ» պատասխանների նշանակությունը

1.	«Այո»՝ առկա է, համապատասխանում է, բավարարում է	V		
2.	«Ոչ»՝ ոչ, առկա չէ, չի համապատասխանում, չի բավարարում		V	
3.	«Զ/Պ»՝ չի պահանջվում			V

Ստուգաթերթը պատրաստվել է հետևյալ նորմատիվ փաստաթղթերի հիման վրա՝

ՀՀ կառավարության 2010 թ. հոկտեմբերի 14-ի N 1391-Ն որոշումը «Հայաստանի Հանրապետության ընդհանուր ծրագրեր իրականացնող հանրակրթական ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողների պաշտոնների անվանացանկը և նկարագրերը հաստատելու մասին» **(պաշտոնների անվանացանկ)**

Հայաստանի Հանրապետության

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՀ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԴԵՏԱԿԱՆ ՏԵՄՉՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ՀՀ ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ (ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ, ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԹՎԱԾ, ՀԱՏՈՒԿ) ԾՐԱԳՐԵՐ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆՈՂ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՍՈՎՈՐՈՂԻ ԴԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՈՐԴՂԱԾ ՍՏՈՒԳՈՒՄՆԵՐԻ

ՍՏՈՒԳԱԹԵՐԹ N _____ 20__ թ.

ՏԻՏՐՈՍԱԹԵՐԹ

ստուգող մարմնի գտնվելու վայրը	հեռախոսը								
<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table> <p>Մեծնական կողմ</p>									<p>պաշտոնը _____</p> <p>ագգանունը, անունը, հայրանունը _____</p>
<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table> <p>Մեծնական կողմ</p>									<p>պաշտոնը _____</p> <p>ագգանունը, անունը, հայրանունը _____</p>
<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table> <p>Մեծնական կողմ</p>									<p>պաշտոնը _____</p> <p>ագգանունը, անունը, հայրանունը _____</p>

Ստուգման սկիզբը (ամսաթիվը)՝ _____ 20__ թ., ավարտը՝ _____ 20__ թ.

Ստուգվող սուբյեկտի անվանումը, իրավական տեսակը

Ն
Վ
Ն
Ն

--	--	--	--	--	--	--	--

Պետ. ռեգիստրի գրանցման համարը, ամսաթիվը

Ստուգվող սուբյեկտի գտնվելու վայրը _____ Հեռախոսը _____

Ստուգվող սուբյեկտի ղեկավարի կամ վստահված անձի ազգանունը, անունը, հայրանունը _____ Հեռախոսը _____

Ստուգման հանձնարարագրի համարը՝ _____ տրված՝ _____ կողմից՝ __ __ 20__ թ.

Ստուգման նպատակը, ընդգրկված հարցերի համարները՝

ՏԵՐԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ՀԱՐՑԵՐ

Հ.հ.	Հարց	Պատասխան
1.	Ստուգվող սուբյեկտի կայքի, էլեկտրոնային փոստի հասցեները	
2.	Իրականացվող կրթական ծրագրերը	
3.	Համապատասխան լիցենզիաների առկայությունը	
4.	Սովորողների թիվը տվյալ ուստարվա սեպտեմբերի 1-ի դրությամբ	
5.	Սովորողների փաստացի թիվը ուսումնասիրության պահին	
6.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների թիվը	
7.	Նախորդ ուստարում աշխատանքից ազատված ուսուցիչների թիվը	
8.	Ընթացիկ ուստարում աշխատանքից ազատված ուսուցիչների թիվը	
9.	Նախորդ ուստարում աշխատանքի ընդունված ուսուցիչների թիվը	
10.	Ընթացիկ ուստարում աշխատանքի ընդունված ուսուցիչների թիվը	
11.	ՏՆՕրենի տեղակալների թիվը (ըստ պաշտոնների նկարագրի)	
12.	Ուսուցիչների թիվը	
13.	Վտեստավորված ուսուցիչների թիվն ըստ տարիների	
14.	Տարակարգ ունեցող ուսուցիչների թիվն ըստ առարկաների	
15.	Հատուկ մանկավարժների (օգուպետ,	

	տիֆումանկավարժ, նուրդումանկավարժ, օլիգոֆրենամանկավարժ, ընդհանուր և մասնագիտացված ծրագրեր իրականացնող	
16.	Որպիսիպիսի մասնագիտացված ծրագրեր իրականացնող	
17.	Հոգեբանների թիվը	
18.	Երկարորյա խմբերի դաստիարակների թիվը	
19.	Լաբորանտների թիվը	
20.	Գրադարանավարների թիվը	

ՀԱՐՑԱՇԱՐ

ՀՀ կրթության պետական տեսչության կողմից ՀՀ հանրակրթական հիմնական (ընդհանուր, մասնագիտացված, հատուկ) ծրագրեր իրականացնող կազմակերպության սովորողի պարտականությունների կատարմանն ուղղված ստուգումների

Հ/Հ	Հարց	Հղում նորմատիվ իրավական ակտին	Այո	Ոչ	Գ/Գ	Կշիռ	Ստուգման տեսակը	Մեկնաբանություն
1.	հաճախում և մասնակցում է ուսումնական պարապմունքների.	ՀՍՕ 20-րդ հոդված, 3-րդ մաս, 3-րդ ենթակետ				1	փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն	
2.	Սովորողի նկատմամբ կարգապահական տույժ նշանակելու օրվանից հետո՝ մեկ տարվա ընթացքում, կարգապահական տույժը հանվել է, եթե սովորողը կարգապահական նոր խախտում թույլ չի տվել և դրսևորել է իրեն որպես բարեխիղճ, օրինակելի, կարգապահ սովորող	ՀՍՕ 21-րդ հոդված, 3-րդ մաս, 4-րդ ենթակետ				1	փաստաթղթային	
3.	Կարգապահական տույժը մեկ ուսումնական տարվա ընթացքում նույն սովորողի նկատմամբ կրկնակի կիրառվելու դեպքում ուսումնական հաստատությունը 1) առաջարկել է ծնողին սովորողին տեղափոխել այլ ուսումնական հաստատություն. 2) դիմել է սոցիալական աջակցության բնագավառի լիազոր մարմնին՝ երեխային սոցիալական աջակցության ծառայություն կազմակերպելու առաջարկով	ՀՍՕ 21-րդ հոդված, 4-րդ մաս				1	փաստաթղթային	
4.	Ոչ պետական, մասնագիտացված հանրակրթական դպրոցի, ինչպես նաև այլընտրանքային ուսուցման համակարգում տվյալ ուսումնական հաստատությունը միակողմանի լուծել է պայմանագիրը՝ այդ մասին տասն օր առաջ տեղյակ պահելով ծնողին՝ պայմանագրային դրույթները սովորողի	ՀՍՕ 21-րդ հոդված, 5-րդ մաս				1,1	փաստաթղթային	

կամ ծնողի կողմից չպահպանելու, կամ սովորողի կողմից կրթության բովանդակությանն ու ծավալի յուրացմանը ներկայացվող նվազագույն պահանջները չապահովելու հիմքով							
5. Սովորողների համար սահմանվել են բարոյական և նյութական խրախուսման ձևեր՝ շնորհակալագիր, գովասանագիր, դրամական խրախուսում կամ ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ սահմանված այլ ձևեր	ՀՄՕ 22-				1	փաստաթղթային	

Հարցաշարում «Այո», «Ոչ» և «Զ/Գ» պատասխանների նշանակությունը

1.	«Այո»՝ առկա է, համապատասխանում է, բավարարում է	V		
2.	«Ոչ»՝ ոչ, առկա չէ, չի համապատասխանում, չի բավարարում		V	
3.	«Զ/Գ»՝ չի պահանջվում			V

Ստուգաթերթը պատրաստվել է հետևյալ նորմատիվ փաստաթղթի հիման վրա՝

«Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենք

**Հայաստանի Հանրապետության
կառավարության
աշխատակազմի
ղեկավար**

Վ. Գաբրիելյան

Հավելված N 18
ՀՀ կառավարության 2013 թվականի
հունիսի 6-ի N 598-Ն որոշման

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՀ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՏԵՏՉՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ՀՀ ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ (ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ, ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԹՎԱԾ, ՀԱՏՈՒԿ) ԾՐԱԳՐԵՐ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆՈՂ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԵՐԱԿԱԼԻ, ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ ԴԱՍՏԻՈՒՄԱԿԱՆ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԴԱՏԱՐՄԱՆ ՈՐԴՂԱԾ ՍՈՒԳՈՒՄՆԵՐԻ

ՍՈՒԳՈՒՄԸ N _____ 20__ թ.

ՏԻՏՐՈՍԱԹԵՐԹ

ստուգող մարմնի գտնվելու վայրը

հեռախոսը

--	--	--	--

Անձնական կողը

պաշտոնը

ազգանունը, անունը, հայրանունը

--	--	--	--

Անձնական կողը

պաշտոնը

ազգանունը, անունը, հայրանունը

--	--	--	--

Անձնական կողը

պաշտոնը

ազգանունը, անունը, հայրանունը

Ստուգման սկիզբը (ամսաթիվը)՝ _____ 20__ թ., ավարտը՝ _____ 20__ թ.

Ստուգվող սուբյեկտի անվանումը, իրավական տեսակը

Հ
Վ
Հ

--	--	--	--	--	--	--	--

Պետ. ռեգիստրի գրանցման համարը, ամսաթիվը

Ստուգվող սուբյեկտի գտնվելու վայրը

Հեռախոսը

Ստուգվող սուբյեկտի ղեկավարի կամ վստահված անձի ազգանունը, անունը, հայրանունը

Հեռախոսը

Ստուգման հանձնարարագրի համարը՝ _____ տրված՝ _____ կողմից՝ __ __ 20__ թ.

Ստուգման նպատակը, ընդգրկված հարցերի համարները՝

ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ՀԱՐՑԵՐ

Հ.հ.	Հարց	Պատասխան
1.	Ստուգվող սուբյեկտի կայքի, էլեկտրոնային փոստի հասցեները	
2.	Իրականացվող կրթական ծրագրերը	
3.	Համապատասխան լիցենզիաների առկայությունը	
4.	Սովորողների թիվը տվյալ ուստարվա սեպտեմբերի 1-ի դրությամբ	
5.	Սովորողների փաստացի թիվը ուսումնասիրության պահին	
6.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների թիվը	
7.	Նախորդ ուստարում աշխատանքից ազատված ուսուցիչների թիվը	
8.	Ընթացիկ ուստարում աշխատանքից ազատված ուսուցիչների թիվը	
9.	Նախորդ ուստարում աշխատանքի ընդունված ուսուցիչների թիվը	
10.	Ընթացիկ ուստարում աշխատանքի ընդունված ուսուցիչների թիվը	
11.	Տնօրենի տեղակալների թիվը (ըստ պաշտոնների նկարագրի)	
12.	Ուսուցիչների թիվը	
13.	Վստաստվորված ուսուցիչների թիվն ըստ տարիների	
14.	Տարակարգ ունեցող ուսուցիչների թիվն ըստ առարկաների	
15.	Հատուկ մանկավարժների (լոգոպեդ, տիֆլոմանկավարժ, սուրդոմանկավարժ, օլիգոֆրենամանկավարժ, ընդհանուր և մասնագիտացված ծրագրեր իրականացնող դպրոցներում՝ ուսուցչի օգնականներ) թիվը	
16.	Սոցիալական մանկավարժների թիվը	
17.	Հոգեբանների թիվը	
18.	Երկարորյա խմբերի դաստիարակների թիվը	
19.	Լաբորանտների թիվը	
20.	Գրադարանավարների թիվը	

ՀԱՐՑԱԸՈՐ

ՀՀ կրթության պետական տեսչության կողմից ՀՀ հանրակրթական հիմնական (ընդհանուր, մասնագիտացված, հատուկ) ծրագրեր իրականացնող կազմակերպության տնօրենի տեղակալի, սովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի, դասղեկի պարտականությունների կատարման ուղղված ստուգումների

Հ/Հ	Հարց	Հղում Նորմատիվ իրավական ակտին	Այո	Ոչ	Զ/Պ	Կշիռ	Ստուգման տեսակը	Մեկնաբանություն
	Հանրակրթական դպրոցի տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը՝	հավելվածի 72-րդ կետ				0		
1.	պատասխանատու է հանրակրթական դպրոցի ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման, ուսումնական ծրագրերի կատարման, դասավանդման որակի և սովորողների՝ կրթական չափորոշիչներով սահմանված գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների առնվազն պարտադիր նվազագույն մակարդակի ապահովման համար.	հավելվածի 72-րդ կետ, 1-ին ենթակետ				0,6	փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն	
2.	հսկողություն է իրականացնում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի ընթացքի, սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ,	հավելվածի 72-րդ կետ, 2-րդ ենթակետ				0,4	փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն	

	կանոնակարգում սովորողների ուսումնական ծախսերի փաստաթղթերի և փոխադրված դպրոցի տնօրենի հետ համատեղ իրականացնում է հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների մեթոդական ղեկավարումը, ապահովում է նախարարության և տարածքային կառավարման մարմնի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը չհակասող հանձնարարականների կատարումը.	հավելվածի 72-րդ կետ, 3-րդ ենթակետ				0,4	փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն	
4.	կազմել է ուսումնական պարապմունքների դասացուցակը և ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվություններ.	հավելվածի 72-րդ կետ, 4-րդ ենթակետ				0,4	փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն	
5.	ղեկավարում է առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքները, ընդհանրացնում և տարածում մանկավարժական աշխատանքի արդյունավետ փորձը, աջակցում է ուսուցման նոր մեթոդների ներդրմանը, ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնում գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին.	հավելվածի 72-րդ կետ, 5-րդ ենթակետ, պաշտոնների անվանացանկի 3-րդ գլխի, 1-ին կետի 5-րդ ենթակետ				0,4	փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն	
6.	կազմակերպում է սովորողների ուսումնական պարապմունքների հսկողություն: Ներկայացնում է առաջարկություններ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կատարելագործման ուղղությամբ.	հավելվածի 72-րդ կետ, 6-րդ ենթակետ				0,4	փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն	
7.	հսկում է կանոնադրությամբ, ներքին իրավական ակտերով և կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջների կատարումը:	հավելվածի 72-րդ կետ, 7-րդ ենթակետ				0,3	փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն	
8.	Պետական ուսումնական հաստատության մեկ դրույքով պաշտոնավարող վարչական աշխատողը համապատասխան որակավորման դեպքում համատեղության կարգով ունի շաբաթական մինչև ութ դասաժամ ուսումնական ծանրաբեռնվածություն: Կես դրույքով պաշտոնավարող և համապատասխան որակավորում ունեցող պետական ուսումնական հաստատության վարչական աշխատողը համատեղության կարգով ունի շաբաթական մինչև տասնչորս դասաժամ ուսումնական ծանրաբեռնվածություն:	ՀՍՕ 25-րդ հոդված, 4-րդ մաս				0,4	փաստաթղթային	
	Հանրակրթական դպրոցի տնօրենի՝ մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տեղակալը (նախկինում՝ դաստիարակչական աշխատանքի գծով տեղակալ)	հավելվածի 73-րդ կետ				0		
9.	կազմակերպում և ղեկավարում է սովորողների	հավելվածի 73-րդ կետ, 1-ին					փաստաթղթային	

	դաստիարակչական, արտադասարանական, արտադպրոցական աշխատանքներն ու դասդեղների գործունեությունը.	ենթակետ				0,6	փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն	
10.	կազմակերպում և իրականացնում է ուսումնական հաստատությունում կրթության կազմակերպման արդյունավետությունը բարձրացնելուն ուղղված միջոցառումներ.	պաշտոնների անվանացանկի 4-րդ գլխի, 1-ին կետի 1-ին ենթակետ				0,4	փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն	
11.	ապահովում է հանրակրթական դպրոցի և ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը.	հավելվածի 73-րդ կետ, 2-րդ ենթակետ				0,3	փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն	
12.	համագործակցում է գործընկերների հետ՝ փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով.	պաշտոնների անվանացանկի 4-րդ գլխի, 1-ին կետի 3-րդ ենթակետ				0,3	փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն	
13.	կազմակերպում է սովորողների հանգիստն ու ժամանցը, միջոցներ է ձեռնարկում սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցույց տալու համար.	հավելվածի 73-րդ կետ, 3-րդ ենթակետ				0,3	փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն	
14.	հանրակրթական դպրոցի, նրա ստորաբաժանումների, մեթոդական միավորումների ղեկավարներին և մանկավարժական աշխատողներին գործնական օգնություն է ցույց տալիս ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման գործում.	հավելվածի 73-րդ կետ, 4-րդ ենթակետ				0,3	փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն	
15.	ընդհանրացնում և միջոցներ է ձեռնարկում դաստիարակչական գծով մանկավարժական աշխատողների արդյունավետ, սահմանված կարգով երաշխավորված փորձը տարածելու համար.	հավելվածի 73-րդ կետ, 5-րդ ենթակետ				0,3	փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն	
16.	աշխատանք է տանում սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ, աջակցում դպրոցական ինքնավարությանը, հասարակական վերահսկողությանը.	հավելվածի 73-րդ կետ, 6-րդ ենթակետ				0,4	փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն	
17.	հսկողություն է իրականացնում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի ընթացքի, սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ.	հավելվածի 73-րդ կետ, 7-րդ ենթակետ				0,3	փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն	
18.	կազմակերպում է ազգային մշակութային ժառանգության պահպանման ու զարգացման ուղղությամբ միջոցառումներ, նպաստում՝ հանրակրթության միջոցով ազգային փոքրամասնությունների համայնքների լեզվի և մշակութի զարգացման իրավունքի իրականացմանը.	հավելվածի 73-րդ կետ, 8-րդ ենթակետ				0,3	փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն	
19.	մասնակցում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների՝ կրթություն	հավելվածի 73-րդ կետ, 9-րդ ենթակետ				0,3	փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի	

	ստանալու իրավունքի իրականացմանը:					նկատմամբ վերահսկողություն	
20.	Պետական ուսումնական հաստատության մեկ դրույքով պաշտոնավարող վարչական աշխատողը համապատասխան որակավորման դեպքում համատեղության կարգով ունի շաբաթական մինչև ութ դասաժամ ուսումնական ծանրաբեռնվածություն: Կես դրույքով պաշտոնավարող և համապատասխան որակավորում ունեցող պետական ուսումնական հաստատության վարչական աշխատողը համատեղության կարգով ունի շաբաթական մինչև տասնչորս դասաժամ ուսումնական ծանրաբեռնվածություն	ՀՍՕ 25-րդ հոդված, 4-րդ մաս				0,4	փաստաթղթային
	Հանրակրթական դպրոցի սովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչը (նախկինում՝ մանկապատանեկան կոլեկտիվի կազմակերպիչ)	հավելվածի 75-րդ կետ				0	
21.	կազմակերպում է ազգային մշակութային ժառանգության ճանաչողական բնույթի մանկապատանեկան միջոցառումներ.	հավելվածի 74-րդ կետ, 1-ին ենթակետ				0,3	փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն
22.	նպաստում է հանրակրթության միջոցով ազգային փոքրամասնությունների համայնքների լեզվի և մշակույթի զարգացման իրավունքի իրականացմանը.	հավելվածի 74-րդ կետ, 2-րդ ենթակետ				0,3	փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն
23.	մասնակցում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների կրթական գործընթացի իրականացմանը. պահպանում է կանոնադրությամբ, ներքին իրավական ակտերով և կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջները.	հավելվածի 74-րդ կետ, 3-րդ ենթակետ				0,3	փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն
24.	կազմակերպում է սովորողների դաստիարակչական, արտադասարանական, արտադպրոցական աշխատանքները, այդ ուղղությամբ համագործակցում դասղեկների հետ.	ՀՀ կառավարության պաշտոնների անվանացանկի 6-րդ գլխի, 1-ին կետի 1-ին ենթակետ				0,3	փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն
25.	մասնակցում է հաստատության և սովորողի ընտանիքի սերտ կապի և համագործակցության ապահովմանը.	պաշտոնների անվանացանկի 6-րդ գլխի, 1-ին կետի 2-րդ ենթակետ				0,3	փաստաթղթային
26.	տնօրենի դաստիարակչական աշխատանքի գծով տեղակալի ղեկավարությամբ կազմակերպում է սովորողների հանգիստն ու ժամանցը, միջոցներ ձեռնարկում սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցույց տալու համար.	պաշտոնների անվանացանկի 6-րդ գլխի, 1-ին կետի 3-րդ ենթակետ				0,3	փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն
27.	սովորողների մեջ ձևավորում է պատշաճ վարքագիծ և վարվելակերպ, նպաստում նրանց	պաշտոնների անվանացանկի 6-րդ գլխի, 1-ին կետի 4-րդ					

	գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ձևավորմանը, մասնագիտական կողմնորոշմանը, դաստիարակում մարդասիրություն և հայրենասիրություն.	ենթակետ				0,3	փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն
28.	ուսումնական հաստատության, նրա ստորաբաժանումների, մեթոդական միավորումների ղեկավարներին և մանկավարժական աշխատողներին գործնական օգնություն է ցույց տալիս դաստիարակչական աշխատանքներ կազմակերպելու համար.	պաշտոնների անվանացանկի 6-րդ գլխի, 1-ին կետի 5-րդ ենթակետ				0,3	փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն
29.	աշխատանք է տանում սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ, աջակցում դպրոցական ինքնավարությանը, հասարակական վերահսկողությանը.	պաշտոնների անվանացանկի 6-րդ գլխի, 1-ին կետի 6-րդ ենթակետ				0,3	փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն
30.	մասնակցում է հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի, սովորողների առաջադիմության և վարքի ընթացիկ վերահսկմանը.	պաշտոնների անվանացանկի 6-րդ գլխի, 1-ին կետի 7-րդ ենթակետ				0,3	փաստաթղթային
31.	համագործակցում է ծնողների հետ՝ երեխաների կրթության կազմակերպման և ընտանեկան դաստիարակության հարցերում:	պաշտոնների անվանացանկի 6-րդ գլխի, 1-ին կետի 11-րդ ենթակետ				0,3	փաստաթղթային
	Դասարանի ղեկավարը (տարրական դպրոցում՝ դասվար)	հավելվածի 76-րդ				0	
32.	դաստիարակչական աշխատանք է կատարում իր դասարանի սովորողների շրջանում՝ սերտորեն համագործակցելով մյուս մանկավարժական աշխատողների հետ.	հավելվածի 76-րդ կետ, 1-ին ենթակետ				0,3	փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն
33.	անհրաժեշտության դեպքում սովորողների համար կազմակերպում է ուսումնական օգնություն.	հավելվածի 76-րդ կետ, 3-րդ ենթակետ				0,3	փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն
34.	իրականացնում է դասարանի համար սահմանված գործավարությունը, հանրակրթական դպրոցի տնօրինությանը ներկայացնում սովորողների առաջադիմության, հաճախումների և վարքի մասին տեղեկատվություն.	հավելվածի 76-րդ կետ, -րդ ենթակետ				0,3	փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն
35.	կազմակերպում է սովորողների առողջության ամրապնդմանն ու ֆիզիկական զարգացմանը նպաստող միջոցառումներ, մրցույթներ, նպատակային էքսկուրսիաներ, շրջագայություններ և այլ միջոցառումներ.	հավելվածի 76-րդ կետ, 5-րդ ենթակետ				0,3	փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն
36.	հանրակրթական դպրոցի մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում սովորողին կարգապահական տույժի ներկայացնելու հարցը.	հավելվածի 76-րդ կետ, 6-րդ ենթակետ				0,3	փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն
37.	արգելում է սովորողների, ուսուցիչների և ծնողների այն	հավելվածի 76-րդ կետ, 7-րդ					

նախածեռնությունները, որոնք կարող են սովորողի առողջության, կյանքի համար վտանգ պարունակել, ինչպես նաև խաթարել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների իրականացումը:	ենթակետ				0,3	փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն
---	---------	--	--	--	-----	---

Հարցաշարում «Այո», «Ոչ» և «Չ/պ» պատասխանների նշանակությունը

1.	«Այո»՝ առկա է, համապատասխանում է, բավարարում է	V		
2.	«Ոչ»՝ ոչ, առկա չէ, չի համապատասխանում, չի բավարարում		V	
3.	«Չ/Պ»՝ չի պահանջվում			V

Ստուգաթերթը պատրաստվել է հետևյալ նորմատիվ փաստաթղթերի հիման վրա՝

1. «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենք (ՀՄՕ)

2. ՀՀ կառավարության 2002 թվականի հուլիսի 25-ի «Հայաստանի Հանրապետության պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություններ» պետական հիմնարկները վերակազմակերպելու, «Հայաստանի Հանրապետության պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության օրինակելի կանոնադրությունը հաստատելու, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 1998 թվականի հոկտեմբերի 28-ի N 661 որոշման մեջ փոփոխություններ կատարելու և 1996 թվականի մայիսի 15-ի N 150 որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» N 1392-Ն որոշում (Հավելված)

3. ՀՀ կառավարության 2010 թ. հոկտեմբերի 14-ի N 1391-Ն որոշումը «Հայաստանի Հանրապետության ընդհանուր ծրագրեր իրականացնող հանրակրթական ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողների պաշտոնների անվանացանկը և նկարագրերը հաստատելու մասին» (պաշտոնների անվանացանկ)

**Հայաստանի Հանրապետության
կառավարության
աշխատակազմի
ղեկավար**

Վ. Գաբրիելյան

Հավելված N 19
ՀՀ կառավարության 2013 թվականի
հունիսի 6-ի N 598-Ն որոշման

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՀ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՏԵՑՉՈՒԹՅԱՆ ԿՈՐՄԻՑ ՀՀ ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ (ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ, ՄԱՍՆԱԳԻՏԱՑՎԱԾ, ՀԱՏՈՒԿ) ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆՈՂ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐԻՆԼԵՐԻՆ ԼԵՐԿԱՑԱՑՎՈՂ ՊԸՀԱՆՁՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՈՐԴՎԱԾ ՍՏՈՒԳՈՒՄՆԵՐԻ

ՍՏՈՒԳԱԹԵՐԹ N _____ 20__ թ.

ՏԻՏՐՈՍԱԹԵՐԹ

	ստուգող մարմնի գտնվելու վայրը	հեռախոսը								
<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table> <p>մնձնական կողմ</p>									պաշտոնը	ազգանունը, անունը, հայրանունը
<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table> <p>մնձնական կողմ</p>									պաշտոնը	ազգանունը, անունը, հայրանունը
<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table> <p>մնձնական կողմ</p>									պաշտոնը	ազգանունը, անունը, հայրանունը

Ստուգման սկիզբը (ամսաթիվը)՝ _____ 20__ թ., ավարտը՝ _____ 20__ թ.

Ստուգվող սուբյեկտի անվանումը, իրավական տեսակը

Հ
Վ
Հ
Հ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Պետ. ռեգիստրի գրանցման համարը, ամսաթիվը

Ստուգվող սուբյեկտի գտնվելու վայրը

Հեռախոսը

Ստուգվող սուբյեկտի ղեկավարի կամ վստահված անձի ազգանունը, անունը, հայրանունը Հեռախոսը

Ստուգման հանձնարարագրի համարը՝ _____ տրված՝ _____ կողմից՝ __ __ 20__ թ.

Ստուգման նպատակը, ընդգրկված հարցերի համարները՝

ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ՀԱՐՑԵՐ

Հ.հ.	Հարց	Պատասխան
1.	Ստուգվող սուբյեկտի կայքի, էլեկտրոնային փոստի հասցեները	
2.	Իրականացվող կրթական ծրագրերը	
3.	Համապատասխան լիցենզիաների առկայությունը	
4.	Սովորողների թիվը տվյալ ուստարվա սեպտեմբերի 1-ի դրությամբ	
5.	Սովորողների փաստացի թիվը ուսումնասիրության պահին	
6.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների թիվը	
7.	Նախորդ ուստարում աշխատանքից ազատված ուսուցիչների թիվը	
8.	Ընթացիկ ուստարում աշխատանքից ազատված ուսուցիչների թիվը	
9.	Նախորդ ուստարում աշխատանքի ընդունված ուսուցիչների թիվը	
10.	Ընթացիկ ուստարում աշխատանքի ընդունված ուսուցիչների թիվը	
11.	Տնօրենի տեղակալների թիվը (ըստ պաշտոնների նկարագրի)	
12.	Ուսուցիչների թիվը	
13.	Վտեստավորված ուսուցիչների թիվն ըստ տարիների	
14.	Տարակարգ ունեցող ուսուցիչների թիվն ըստ առարկաների	
15.	Հատուկ մանկավարժների (լոգոպեդ, տիֆլոմանկավարժ, սուրդոմանկավարժ, օլիգոֆրենամանկավարժ, ընդհանուր և մասնագիտացված ծրագրեր իրականացնող դպրոցներում՝ ուսուցչի օգնականներ) թիվը	
16.	Սոցիալական մանկավարժների թիվը	
17.	Հոգեբանների թիվը	
18.	Երկարորյա խմբերի դաստիարակների թիվը	
19.	Լաբորանտների թիվը	
20.	Գրադարանավարների թիվը	

ՀԱՐՑԱԾԱՐ

ՀՀ կրթության պետական տեսչության կողմից ՀՀ հանրակրթական հիմնական (ընդհանուր, մասնագիտացված, հատուկ) ծրագրեր իրականացնող կազմակերպության խորհրդակցական մարմիններին ներկայացվող պահանջների կատարմանն ուղղված ստուգումների

N	Հարց	Հղում նորմատիվ իրավական ակտին*	Այո	Ոչ	Չ/Պ	Կշիռ	Ստուգման տեսակը	Մեկնաբանություն
1.	Մանկավարժական խորհուրդը կազմավորվել է սահմանված կարգով	հավելվածի 78-րդ կետ				0,3	փաստաթղթային	
2.	Մանկավարժական խորհուրդը, նախարարության սահմանած կարգով, իր կազմից, գաղտնի քվեարկությամբ ընտրել է խորհրդի անդամության թեկնածուներ	հավելվածի 79-րդ կետ				0,3	փաստաթղթային	
3.	Մանկավարժական խորհուրդը քննարկել է իրեն վերապահված հարցերը	հավելվածի 80-րդ կետ				0,5	փաստաթղթային	
4.	Մանկավարժական խորհուրդը որոշումներ է կայացրել իրեն վերապահված հարցերի մասին	հավելվածի 81-րդ կետ				0,5	փաստաթղթային	
5.	Մանկավարժական խորհրդի նիստերն արձանագրել է անդամներից ընտրված մշտական քարտուղարը	հավելվածի 83-րդ կետ				0,3	փաստաթղթային	
6.	Մանկավարժական խորհրդի նիստերը գումարով են առնվազն երկու ամիսը մեկ անգամ, անհրաժեշտության դեպքում գումարով են	հավելվածի 84-րդ կետ				0,3	փաստաթղթային	

7.	արտաիտեր ուսուցող Մանկավարժական խորհրդի նիստերը բաց են անցկացվել	հավելվածի 85- րդ կետ				0,3	փաստաթղթային	
8.	Մանկավարժական խորհրդի նիստերին, խորհրդակցական ձայնի իրավունքով, հրավիրվել են ծնողներ, աշակերտական խորհրդի ներկայացուցիչներ և այլ անձինք	հավելվածի 86-րդ կետ				0,4	փաստաթղթային	
9.	Հանրակրթական դպրոցի տնօրենը մանկավարժական խորհրդի նիստից առնվազն երեք օր առաջ պատշաճ կերպով տեղեկացրել է դպրոցի աշխատակիցներին մանկավարժական խորհրդի նիստի անցկացման տեղի, ժամի և օրակարգի մասին	հավելվածի 86-րդ կետ				0,3	փաստաթղթային	
10.	Մանկավարժական խորհրդի նիստերն իրավագոր են, որոշումներն ընդունվել են սահմանված կարգով	հավելվածի 86-րդ կետ				0,4	փաստաթղթային	
11.	Մեթոդական միավորումները ստեղծվել են սահմանված կարգով	հավելվածի 90-րդ կետ				0,3	փաստաթղթային	
12.	Դասվարների համար ստեղծվել է տարրական կրթության մեթոդական միավորում	հավելվածի 91-րդ կետ				0,3	փաստաթղթային	
13.	Առարկայական կամ տարրական կրթության մեթոդական միավորումն իր լիազորություններն իրականացրել է սահմանված կարգով	հավելվածի 92-րդ կետ				0,5	փաստաթղթային	
14.	Մեթոդական միավորումների նիստերը գումարվել են ամիսն առնվազն մեկ անգամ: Նիստերն արձանագրվել են	հավելվածի 94-րդ կետ				0,4	փաստաթղթային	
15.	Դասարանների ծնողական խորհուրդներն (Նախագահ և երկուսից չորս անդամ) ընտրվել են դասարանի ծնողների ընդհանուր ժողովի կողմից մեկ ուսումնական տարվա համար	հավելվածի 95-րդ կետ				0,3	փաստաթղթային	
16.	Հանրակրթական դպրոցի ծնողական խորհուրդը կազմավորվել է դասարանների ծնողական խորհուրդների Նախագահներից: Ծնողական խորհրդի Նախագահն ընտրվել է կանոնադրության պահանջներին համապատասխան:	հավելվածի 96-րդ կետ				0,3	փաստաթղթային	
17.	Հանրակրթական դպրոցի ծնողական խորհուրդն իր կազմից, փակ քվեարկությամբ ընտրել է Հաստատության խորհրդի 2 անդամ	խորհրդի ձևավորման կարգի 11-րդ կետ				0,3	փաստաթղթային	
18.	Դասարանական և դպրոցական ծնողական	հավելվածի 98-րդ կետ				0,4	փաստաթղթային	

	խորհուրդների նիստերը հրավազոր են							
19.	Ուսումնական տարվա ընթացքում ծնողական խորհուրդները հրավիրվել են կանոնադրության պահանջներին համապատասխան	հավելվածի 100-րդ կետ				0,3	փաստաթղթային	
20.	Հանրակրթական դպրոցի ծնողական խորհուրդն իր լիազորություններն իրականացրել է կանոնադրության պահանջներին համապատասխան	հավելվածի 101-րդ կետ				0,5	փաստաթղթային	
21.	Հանրակրթական դպրոցի ծնողական խորհուրդը համազործակցել է հանրակրթական դպրոցի մանկավարժական և հոգաբարձուների խորհուրդների հետ:	հավելվածի 102-րդ կետ				0,5	փաստաթղթային	
22.	Ծնողական խորհրդի քարտուղարը կազմել է նիստերի արձանագրությունները, իր աշխատանքների մասին հաշվետվություն է տվել խորհրդի կազմի վերընտրության ժամանակ	հավելվածի 104-105-րդ կետեր				0,4	փաստաթղթային	
23.	Նոր ուսումնական տարվա առաջին աշակերտական ընդհանուր ժողովը (համաժողովը) հրավիրվել է հաստատության տնօրենի կողմից՝ սեպտեմբեր ամսվա առաջին շաբաթվա ընթացքում	հավելվածի 109-րդ կետ				0,3	փաստաթղթային	
24.	Աշակերտական ընդհանուր ժողովը (համաժողովը) հանրակրթական դպրոցի սեպտեմբերյան ժողովում ձևավորել է խորհրդակցական մարմին՝ աշակերտական խորհուրդ՝ կանոնադրական պահանջներին համապատասխան	հավելվածի 112-րդ կետ, կանոնադրության 3-րդ, 6-րդ գլուխներ				0,5	փաստաթղթային	
25.	Աշակերտական խորհուրդը (նախագահը) կատարել է իր հրավասությունները	կանոնադրության 7-8-րդ գլուխներ				0,5	փաստաթղթային	
26.	Սովորողների ինքնավարության դասարանական մարմինները և ընտրական հանձնախումբը կատարել են իրենց պարտականությունները	կանոնադրության 4-5-րդ գլուխներ				0,5	փաստաթղթային	
27.	Հոգաբարձուների խորհուրդն ընտրվել և իր լիազորություններն իրականացրել է կանոնադրության պահանջներին համապատասխան	հավելվածի 116-125-րդ կետեր				0,5	փաստաթղթային	

Հարցաշարում «Այո», «Ոչ» և «Զ/պ» պատասխանների նշանակությունը

	ուսուցիչների թիվը	
9.	Նախորդ ուստարում աշխատանքի ընդունված ուսուցիչների թիվը	
10.	Ընթացիկ ուստարում աշխատանքի ընդունված ուսուցիչների թիվը	
11.	Տնօրենի տեղակալների թիվը (ըստ պաշտոնների նկարագրի)	
12.	Ուսուցիչների թիվը	
13.	Ատեստավորված ուսուցիչների թիվն ըստ տարիների	
14.	Տարակարգ ունեցող ուսուցիչների թիվն ըստ առարկաների	
15.	Հատուկ մանկավարժների (լոգոպեդ, տիֆլոմանկավարժ, սուրդոմանկավարժ, օլիգոֆրենամանկավարժ, ընդհանուր և մասնագիտացված ծրագրեր իրականացնող դպրոցներում՝ ուսուցչի օգնականներ) թիվը	
16.	Սոցիալական մանկավարժների թիվը	
17.	Հոգեբանների թիվը	
18.	Երկարորոյա խմբերի դաստիարակների թիվը	
19.	Լաբորանտների թիվը	
20.	Գրադարանավարների թիվը	

ՀԱՐՑԱՇԱՐ

ՀՀ կրթության պետական տեսչության կողմից ՀՀ հանրակրթական հիմնական (ընդհանուր, մասնագիտացված, հատուկ) ծրագրեր իրականացնող կազմակերպության տնօրենին ներկայացվող պահանջների կատարմանն ուղղված ստուգումների

Հ/Հ	Հարց	Հղում նորմատիվ իրավական ակտին*	Այո	Ոչ	Գ/Պ	Կշիռ	Ստուգման տեսակը	Մեկնաբանություն
	Հանրակրթական դպրոցի տնօրենը՝	ՀՄՕ 12-րդ հոդվածի 18-րդ մաս, հավելվածի 68-րդ կետ				0		
1.	կազմել է ուսումնական հաստատության տարիֆիկացիան, հաստիքային ցուցակն ու ծախսերի նախահաշիվը և հաստատության խորհրդի հավանությամբ ներկայացրել է պետական լիազորված մարմին,	ՀՄՕ 12-րդ հոդվածի 18-րդ մաս, հավելվածի 68-րդ կետ, 1-ին ենթակետ, հավելված 4, 2-րդ գլխի 1-ին կետի 6-րդ ենթակետ				0,5	փաստաթղթային	
2.	խորհրդի քննարկմանն է ներկայացրել ուսումնական հաստատության ֆինանսատնտեսական հաշվետվությունը, արտաքին և ներքին գնահատման արդյունքների վերաբերյալ տեղեկանք, հաշորդ տարվա բյուջետային ֆինանսավորման հայտը,	հավելված 4, 2-րդ գլխի 1-ին կետի 11-րդ ենթակետ				0,5	փաստաթղթային	
3.	մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ հաստատել է հանրակրթական դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանը և տնօրենի տեղակալների, դասղեկների, առարկայական մեթոդական միավորումների նախագահների և մանկավարժների հաշվետվությունները.	ՀՄՕ 12-րդ հոդվածի 18-րդ մաս, հավելվածի 68-րդ կետ, 2-րդ ենթակետ				0,5	փաստաթղթային	
4.	մասնակցել է խորհրդի նիստերին՝ խորհրդակցական ձայնի իրավունքով.	հավելվածի 68-րդ կետ, 3-րդ ենթակետ				0,5	փաստաթղթային	
5.	Նախարարության կողմից հաստատված ուսուցչի թափուր տեղի համար մրցույթի օրինակելի կարգի հիման վրա մշակել և խորհրդի հաստատմանն է ներկայացրել հանրակրթական դպրոցի ուսուցչի թափուր տեղի համար մրցույթի կարգը.	ՀՄՕ 12-րդ հոդվածի 18-րդ մաս, հավելվածի 68-րդ կետ, 4-րդ ենթակետ				0,5	փաստաթղթային	
6.	իրականացրել է ուսուցչի թափուր տեղի համար մրցույթը, մանկավարժական	ՀՄՕ 12-րդ հոդվածի 18-րդ մաս, հավելվածի						

	և այլ կադրերի ընտրությունը՝ համաձայն պաշտոնների անվանացանկի և պաշտոնի նկարագրի	68-րդ կետ, 5-րդ ենթակետ				0,5	փաստաթղթային
7.	կանոնադրության, պաշտոնի նկարագրի համաձայն՝ սահմանել է աշխատողների աշխատանքային պարտականությունները, ստեղծել պայմաններ նրանց մասնագիտական որակավորման բարձրացման համար : Խրախուսել և խթանել է աշխատողների ստեղծագործական նախաձեռնությունը.	ՀՄՕ 12-րդ հոդվածի 18-րդ մաս, հավելվածի 68-րդ կետ, 7-րդ ենթակետ				0,5	փաստաթղթային
8.	նշանակել է իր տեղակալներին, մասնաճյուղի, կառուցվածքային ստորաբաժանումների ղեկավարներին, կատարել է աշխատանքի բաշխում նրանց միջև՝ համաձայն կանոնադրության և ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողի պաշտոնների նկարագրերի.	ՀՄՕ 12-րդ հոդվածի 18-րդ մաս, հավելվածի 68-րդ կետ, 8-րդ ենթակետ				0,5	փաստաթղթային
9.	վերահսկողություն է իրականացրել դասավանդման բովանդակության, սովորողների գիտելիքների յուրացման որակի, նրանց վարքի, արտադասարանական և արտադպրոցական աշխատանքների կազմակերպման, հանրակրթական դպրոցի աշխատողների կողմից իրենց աշխատանքային պարտականությունների կատարման նկատմամբ.	ՀՄՕ 12-րդ հոդվածի 18-րդ մաս, հավելվածի 68-րդ կետ, 9-րդ ենթակետ				0,5	փաստաթղթային
10.	հսկել է ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ, ներքին իրավական ակտերով և կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջների կատարումը,	ՀՄՕ 12-րդ հոդվածի 18-րդ մաս, հավելվածի 68-րդ կետ, 10 -րդ ենթակետ, հավելված 4, 2-րդ գլխի 1-ին կետի 19-րդ ենթակետ				0,5	փաստաթղթային
11.	ուսումնական պլանին համապատասխան ապահովել է կրթական ծրագրերի իրականացումը, կրթական գործընթացի կազմակերպումը	ՀՄՕ 12-րդ հոդվածի 18-րդ մաս, հավելվածի 68-րդ կետ, 11-րդ ենթակետ				0,5	փաստաթղթային
12.	մշակել և խորհրդի հաստատման է ներկայացրել հաստատության ներքին կարգապահական կանոնները	ՀՄՕ 12-րդ հոդվածի 18-րդ մաս, հավելվածի 68-րդ կետ, 12-րդ ենթակետ				0,5	փաստաթղթային
13.	համակարգել և հսկել է կառուցվածքային ստորաբաժանումների, մանկավարժական և այլ աշխատողների աշխատանքը.	ՀՄՕ 12-րդ հոդվածի 18-րդ մաս, հավելվածի 68-րդ կետ, 13-րդ ենթակետ				0,5	փաստաթղթային
14.	սահմանել և խորհրդի հաստատման է ներկայացրել մասնաճյուղի կամ կառուցվածքային ստորաբաժանման իրավասությունները.	ՀՄՕ 12-րդ հոդվածի 18-րդ մաս, հավելվածի 68-րդ կետ, 14-րդ ենթակետ				0,5	փաստաթղթային
15.	ապահովել է նախարարության և տարածքային կառավարման	ՀՄՕ 12-րդ հոդվածի 18-րդ մաս, հավելվածի				0,5	փաստաթղթային

	մարմնի՝ ՀՀ օրենսդրությանը չհակասող հանձնարարականների կատարումը:	68-րդ կետ, 15-րդ ենթակետ				0,5	փաստաթղթային	
16.	ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ապահովել է պայմաններ (տարածք, մասնագիտական, կազմակերպական, ինչպես նաև օրենքով չարգելվող այլ օժանդակություն) հանրակրթական դպրոցում մանկական, երիտասարդական և այլ մանկապատանեկան հասարակական կազմակերպությունների գործունեության համար.	ՀՄՕ 12-րդ հոդվածի 18-րդ մաս, հավելվածի 68-րդ կետ, 18-րդ ենթակետ				0,5	փաստաթղթային	
17.	սահմանված կարգով ձևավորել է հանրակրթական դպրոցի սովորողների համակազմը, ապահովել նրանց սոցիալական պաշտպանվածությունը, պաշտպանել նրանց օրինական իրավունքները և շահերը.	հավելված 4, 2-րդ գլխի 1-ին կետի 13-րդ ենթակետ				0,5	փաստաթղթային	
18.	ապահովել է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների կրթությունը ստանալու իրավունքը.	հավելված 4, 2-րդ գլխի 1-ին կետի 13-րդ ենթակետ				0,5	փաստաթղթային	
19.	համապատասխան որակավորման դեպքում համատեղության կարգով ունի (ունեցել է) շաբաթական մինչև ութ դասաժամ ուսումնական ծանրաբեռնվածություն.	ՀՄՕ 25-րդ հոդված, 4-րդ մաս				0,5	փաստաթղթային	
20.	ղեկավարել է ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհուրդը, աջակցել է հաստատության խորհրդի, ծնողական, հոգաբարձուների, աշակերտական և հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված այլ խորհրդակցական մարմիններին:	հավելված 4, 2-րդ գլխի 1-ին կետի 17-րդ ենթակետ				0,5	փաստաթղթային	
21.	Հանրակրթական դպրոցում չի իրականացվել քաղաքական գործունեություն կամ քարոզչություն	ՀՄՕ 4-րդ հոդված, 8-րդ մաս, հավելվածի 9-րդ կետ				0,5	փաստաթղթային	
22.	Ուսումնական հաստատության հանրակրթական ծրագրի(երի) իրականացման համար առկա է համապատասխան լիցենզիա՝ համաձայն իր կանոնադրության:	ՀՄՕ 13-րդ հոդված, 1-ին մաս				0,5	փաստաթղթային	
23.	Ուսումնական հաստատության կողմից իրականացվող հանրակրթական ծրագրերն ամրագրված են իր կանոնադրությամբ	ՀՄՕ 13-րդ հոդված, 1-ին մաս				0,5	փաստաթղթային	
24.	Ոչ պետական ուսումնական հաստատության կանոնադրությունը հաստատված է հիմնադրի կողմից և չի հակասում «Կրթության մասին» և «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքներին	ՀՄՕ 9-րդ հոդվածի 5-րդ, 6-րդ մաս				0,5	փաստաթղթային	
25.	ՀՀ ազգային փոքրամասնությունների համար ստեղծված	ՀՄՕ 4-րդ հոդված, 10-րդ մաս,						

	հանրակրթական դպրոցում (դասարանում) հանրակրթությունը կազմակերպվում է իրենց մայրենի կամ ազգային լեզվով՝ հայերենի պարտադիր ուսուցմամբ՝ սահմանված կարգով	հավելվածի 19-րդ կետ				0,5	փաստաթղթային	
26.	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության ընթացիկ և ամփոփիչ գնահատումը կատարվել է սահմանված կարգով	հավելվածի 20-րդ կետ				0,5	փաստաթղթային	
27.	Տարեկան գերազանց առաջադիմություն ունեցող և կարգապահական տույժի չենթարկված կամ կարգապահական տույժը մարած սովորողը պարգևատրվել է գովասանագրով, իսկ հիմնական դպրոցի շրջանավարտը, Նախարարության սահմանված կարգով, գերազանցության վկայականով	հավելվածի 41-րդ կետ				0,5	փաստաթղթային	
28.	Հանրակրթական դպրոցն իրեն ամրացված գույքը հանձնել է վարձակալության հիմնադրի անունից՝ լիազորված պետական մարմնի համաձայնությամբ	հավելվածի 138-րդ կետ				0,5	փաստաթղթային	
29.	Ամրացված գույքի վարձակալության ժամկետը սահմանվել է մինչև մեկ տարի	հավելվածի 138-րդ կետ				0,5	փաստաթղթային	
30.	Ուսումնական հաստատությունն ապահովում է հիմնական ընդհանուր կրթության պարտադիր լինելը, բացառությամբ օրենքով Նախատեսված դեպքերի	ՀՄՕ 4-րդ հոդվածի 4-րդ մաս				0,5	փաստաթղթային	
31.	Պետական ուսումնական հաստատությունում միջնակարգ կրթությունն անվճար է	ՀՄՕ 4-րդ հոդված, 5-րդ մաս				0,5	փաստաթղթային	
32.	Հանրակրթական ծրագրերի յուրացման արդյունքներն ամփոփվել են կրթական յուրաքանչյուր աստիճանի ավարտին	ՀՄՕ 7-րդ հոդված, 7-րդ մաս, հավելվածի 35-րդ կետ				0,5	փաստաթղթային	
33.	Հանրակրթական ծրագրի Նախորդ աստիճանը չյուրացրած սովորողին չի թույլատրվել անցնել հանրակրթության հաջորդ աստիճան	ՀՄՕ 7-րդ հոդված, 7-րդ մաս, հավելվածի 35-րդ կետ				0,5	փաստաթղթային	
34.	Դպրոցի տնօրենը չի կատարել հանրակրթական դպրոցի կառավարման մարմինների՝ ՀՀ օրենսդրությանը և կանոնադրությանը հակասող որոշումները, կարգադրությունները, հրամանները	հավելվածի 69-րդ կետ				0,5	փաստաթղթային	
35.	Տնօրենի բացակայության դեպքում, Նրան Նշանակված մարմնի գրավոր որոշման (կարգադրություն, հրաման) համաձայն, Նրա լիազորություններն իրականացրել է տնօրենի տեղակալը՝ անհնարինության դեպքում այլ անձ, ով հանրակրթական դպրոցի խորհրդի անդամ չէ	հավելվածի 70-րդ կետ				0,5	փաստաթղթային	
36.	Ներքին գնահատումն իրականացվել է տարեկան մեկ անգամ՝ մինչև Նոր ուսումնական տարվա	ՀՄՕ 34-րդ հոդված, -2-րդ մաս						

	սկիզբը: Ներքին գնահատմանը մասնակցել են վարչական և մանկավարժական աշխատողները, սովորողները և ծնողները					0,5	փաստաթղթային
37.	Ներքին գնահատման հաշվետվությունը տնօրենը մինչև ընթացիկ տարվա սեպտեմբերի 5-ը ներկայացրել է ուսումնական հաստատության խորհրդին, ծնողական, աշակերտական և այլ գործող խորհուրդներին, ինչպես նաև ապահովել է դրա հրապարակումը	ՀՄՕ 34-րդ հոդված, 3-րդ մաս				0,5	փաստաթղթային
38.	Պետական ուսումնական հաստատության գործունեության ընթացքում առաջացած շահույթն օգտագործվել է դրա կանոնադրությամբ նախատեսված նպատակների իրականացման համար	ՀՄՕ 36-րդ հոդված, 2-րդ մաս				0,5	փաստաթղթային
39.	Ուսումնական հաստատությունը սովորողների, նրանց ծնողների, մանկավարժական աշխատողների և տվյալ ուսումնական հաստատությունում կրթական գործընթացին մասնակից այլ անձանց համար ապահովում է կրթությանն օժանդակող խորհրդատվական ծառայություններ՝ տեղեկատվական, հոգեբանական, սոցիալ-մանկավարժական, հատուկ մանկավարժական, մեթոդական, առողջապահական և այլն	ՀՄՕ 17-րդ հոդված, 7-րդ մաս				0,5	փաստաթղթային
40.	Հաստատության ուսումնական պլանները համապատասխանում են օրինակելի ուսումնական պլաններին՝ 1) պարզաբանումների պահանջներ. 2) դպրոցական բաղադրիչի (ժամաքանակի) տնօրինում. 3) ուսումնական գործընթացի կազմակերպում. 4) ուսումնական պլանի կառուցվածք. 5) օտար լեզվի ընտրության կարգ	ուսպլանների պահանջներ				4,5	փաստաթղթային

Հարցաշարում «Այո», «Ոչ» և «Գ/պ» պատասխանների նշանակությունը

1.	«Այո»՝ առկա է, համապատասխանում է, բավարարում է	V		
2.	«Ոչ»՝ ոչ, առկա չէ, չի համապատասխանում, չի բավարարում		V	
3.	«Գ/Պ»՝ չի պահանջվում			V

Ստուգաթերթը պատրաստվել է հետևյալ նորմատիվ փաստաթղթերի հիման վրա՝

- «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենք (ՀՄՕ)
- ՀՀ կառավարության 2002 թվականի հուլիսի 25-ի «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություններ» պետական հիմնարկները վերակազմակերպելու, «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության օրինակելի կանոնադրությունը հաստատելու, ՀՀ կառավարության 1998 թվականի հոկտեմբերի 28-ի N 661 որոշման մեջ փոփոխություններ կատարելու և 1996 թվականի մայիսի 15-ի N 150 որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» N 1392-Ն որոշում (Հավելված)
- ՀՀ կառավարության 2010 թ. հոկտեմբերի 14-ի N 1391-Ն որոշումը «Հայաստանի Հանրապետության ընդհանուր ծրագրեր իրականացնող հանրակրթական ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողների պաշտոնների անվանացանկը և նկարագրերը հաստատելու մասին» (հավելված 4)
- ՀՀ ԿԳ նախարարի 25.05.2012 թ. N 537-Ն հրամանով հաստատված «Հանրակրթական հիմնական ընդհանուր պետական ծրագրեր իրականացնող հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների 2012-2013 ուսումնական տարվա օրինակելի ուսումնական պլաններ» (ուսպլաններ)

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՀ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԴԵՏԱԿԱՆ ՏԵՑՉՈՒԹՅԱՆ ԿՈՐՄԻՑ ՀՀ ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ (ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ, ՄԱՍՆԱԳԻՏԱՑԿԱԾ, ՀԱՏՈՒԿ) ԾՐԱԳԵՐ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆՈՂ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՈՒՂՂՎԱԾ ՍՏՈՒԳՈՒՄՆԵՐԻ

ՍՏՈՒԳԱԹԵՐԹ N _____ 20__ թ.

ՏԻՏՐՈՍԱԹԵՐԹ

ստուգող մարմնի գտնվելու վայրը

հեռախոսը

--	--	--	--

մեծնական կողմ

պաշտոնը

ազգանունը, անունը, հայրանունը

--	--	--	--

մեծնական կողմ

պաշտոնը

ազգանունը, անունը, հայրանունը

--	--	--	--

մեծնական կողմ

պաշտոնը

ազգանունը, անունը, հայրանունը

Ստուգման սկիզբը (ամսաթիվը)՝ _____ 20__ թ., ավարտը՝ _____ 20__ թ.

Ստուգվող սուբյեկտի անվանումը, իրավական տեսակը

Հ
Վ
Հ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Պետ. ռեգիստրի գրանցման համարը, ամսաթիվը

Ստուգվող սուբյեկտի գտնվելու վայրը

Հեռախոսը

Ստուգվող սուբյեկտի ղեկավարի կամ վստահված անձի ազգանունը, անունը, հայրանունը

Հեռախոսը

Ստուգման հանձնարարագրի համարը՝ _____ տրված՝ _____ կողմից՝ _____ 20__ թ.

Ստուգման նպատակը, ընդգրկված հարցերի համարները՝

ՏԵՐԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ՀԱՐՑԵՐ

Հ.հ.	Հարց	Պատասխան
1.	Ստուգվող սուբյեկտի կայքի, էլեկտրոնային փոստի հասցեները	
2.	Իրականացվող կրթական ծրագրերը	
3.	Համապատասխան լիցենզիաների առկայությունը	
4.	Սովորողների թիվը տվյալ ուստարվա սեպտեմբերի 1-ի դրությամբ	
5.	Սովորողների փաստացի թիվը ուսումնասիրության պահին	
6.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների թիվը	
7.	Նախորդ ուստարում աշխատանքից ազատված ուսուցիչների թիվը	
8.	Ընթացիկ ուստարում աշխատանքից ազատված ուսուցիչների թիվը	
9.	Նախորդ ուստարում աշխատանքի ընդունված ուսուցիչների թիվը	
10.	Ընթացիկ ուստարում աշխատանքի ընդունված ուսուցիչների թիվը	
11.	Տնօրենի տեղակալների թիվը (ըստ պաշտոնների նկարագրի)	
12.	Ուսուցիչների թիվը	
13.	Ատեստավորված ուսուցիչների թիվն ըստ տարիների	
14.	Տարակարգ ունեցող ուսուցիչների թիվն ըստ առարկաների	
15.	Հատուկ մասնավարժների (լոգոպեդ, տիֆլոմանկավարժ, սուրդոմանկավարժ,	

	օլիգոֆրենամանկավարժ, ընդհանուր և մասնագիտացված ծրագրեր իրականացնող դպրոցներում՝ ուսուցչի օգնականներ) թիվը	
16.	Սոցիալական մանկավարժների թիվը	
17.	Հոգեբանների թիվը	
18.	Երկարորյա խմբերի դաստիարակների թիվը	
19.	Լաբորանտների թիվը	
20.	Գրադարանավարների թիվը	

ՀԱՐՑԱՇԱՐ

ՀՀ կրթության պետական տեսչության կողմից ՀՀ հանրակրթական հիմնական (ընդհանուր, մասնագիտացված, հատուկ) ծրագրեր իրականացնող կազմակերպության կառավարման խորհրդի լիազորությունների կատարմանն ուղղված ստուգումների

Հ/Հ	Հարց	Հղում նորմատիվ իրավական ակտին*	Այո	Ոչ	Գ/Դ	Կշիռ	Ստուգման տեսակը	Մեկնաբանություն
1.	Պետական ուսումնական հաստատության խորհուրդը (այսուհետ՝ խորհուրդ) հաստատել է իր աշխատակարգը և հաստատության կանոնադրությամբ ու խորհրդի ընտրության կարգի համաձայն՝ խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի ձայների պարզ մեծամասնությամբ, փակ քվեարկությամբ, սահմանված կարգով, ընտրել է խորհրդի նախագահ	ՀՄՕ, 11-րդ հոդված, հավելվածի 58-րդ կետ, խորհրդի ձևավորման կարգի 19-րդ կետ				0,4	փաստաթղթային	
2.	Խորհրդի առաջին նիստը վարել է տարիքով ավագ խորհրդի անդամը	խորհրդի ձևավորման կարգի 18-րդ կետ				0,3	փաստաթղթային	
3.	Խորհրդի անդամի լիազորությունները դադարեցվել են, և նրան առաջադրող մարմինը 20 օրյա ժամկետում առաջադրել է նոր թեկնածու՝ սահմանված կարգով	խորհրդի ձևավորման կարգի 15-րդ կետ				0,3	փաստաթղթային	
4.	Խորհրդի նիստերը գումարվել են Հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված ժամկետներում և դեպքերում՝ ըստ հաստատված ժամանակացույցի, խորհրդի նախագահի կողմից՝ սեփական նախաձեռնությամբ, ինչպես նաև լիազորված մարմնի, Հաստատության տնօրենի, կամ խորհրդի անդամների 1/3-ի նախաձեռնությամբ	հավելվածի 61-րդ կետ, խորհրդի ձևավորման կարգի 20-րդ կետ				0,3	փաստաթղթային	
5.	Հաստատության տնօրենը Հաստատության խորհրդի անդամ չէ	խորհրդի ձևավորման կարգի 16-րդ կետ				0,3	փաստաթղթային	
6.	Խորհուրդը՝ հիմնադրի սահմանած կարգով ընտրել է տնօրեն	հավելվածի 51-րդ կետի 1-ին ենթակետ				0,4	փաստաթղթային	
7.	հաստատել է հանրակրթական դպրոցի ուսուցչի թափուր տեղի համար մրցույթի կարգը	հավելվածի 51-րդ կետի 2-րդ ենթակետ				0,4	փաստաթղթային	
8.	լսել և հավանության է արժանացրել գույքի օտարման և (կամ) ձեռքբերման հետ կապված խոշոր գործարքների վերաբերյալ տնօրենի ներկայացրած առաջարկությունները	հավելվածի 51-րդ կետի 4-րդ ենթակետ				0,3	փաստաթղթային	
9.	սահմանել է հիմնադրի սահմանած կարգով հանրակրթական դպրոցի շահույթի տնօրինման հիմնական ուղղությունները և համամասնությունները	հավելվածի 51-րդ կետի 5-րդ ենթակետ				0,3	փաստաթղթային	
10.	Խորհրդի առաջին նիստը գումարվել է խորհրդի	հավելվածի 57-րդ կետ						

	անվանական կազմի հաստատումից հետո յոթնօրյա ժամկետում					0,4	փաստաթղթային
11.	Խորհրդի նախագահը կազմակերպել է խորհրդի աշխատանքները, նախագահել է խորհրդի նիստերը, կազմակերպել է խորհրդի նիստերի արձանագրությունների վարումը և վավերացրել դրանք	հավելվածի 59-րդ կետ				0,3	փաստաթղթային
12.	Տնօրենի պաշտոնի թափուր տեղ առաջանալու դեպքում խորհուրդը եռօրյա ժամկետում ընդունել է որոշում՝ տնօրենի պաշտոնի թափուր տեղի համար մրցույթ հայտարարելու մասին	տնօրենի ընտրության կարգի 2-րդ կետի 2-րդ ենթակետ				0,4	փաստաթղթային
13.	Խորհուրդն առավելագույնը եռամսյա ժամկետում, հաշված տնօրենի թափուր պաշտոն առաջանալու օրվանից, կազմակերպել և անցկացրել է տնօրենի պաշտոնի թափուր տեղի համար մրցույթ	տնօրենի ընտրության կարգի 3-րդ կետ				0,4	փաստաթղթային
14.	Խորհուրդը տնօրենի պաշտոնի թափուր տեղի համար մրցույթ անցկացնելու մասին հայտարարությունը հրապարակել է զանգվածային լրատվության միջոցներով (հանրապետական կամ տեղական ռադիո, հեռուստատեսություն, մամուլ) հնգօրյա պարբերականությամբ՝ առնվազն երկու անգամ	տնօրենի ընտրության կարգի 6-րդ կետ				0,3	փաստաթղթային
15.	Մրցույթ անցկացնելու մասին հայտարարության տեքստում պարտադիր նշվել են մրցույթի անցկացման վայրը, օրը, ժամը, տեղը, մրցույթի անցկացման կարգով սահմանված պայմանները, հայտերի ընդունման վերջնաժամկետը և տնօրենի ընտրության (նշանակման) կարգով սահմանված փաստաթղթերի ցանկը: Մրցույթ անցկացնելու մասին հայտարարությունը հրապարակվել է նաև azdarar.am կայքում՝ սահմանված կարգով	տնօրենի ընտրության կարգի 6-րդ կետ				0,3	փաստաթղթային
16.	Խորհուրդը մրցույթ անցկացնելու մասին հայտարարությունը հրապարակելուց առնվազն երկու աշխատանքային օր առաջ տնօրենի ընտրության (նշանակման) կարգի 6-րդ կետով պահանջվող տեղեկատվությունը տրամադրել է կրթության կառավարման պետական լիազորված մարմնին	տնօրենի ընտրության կարգի 6.1. կետ				0,3	փաստաթղթային
17.	Մրցույթին մասնակցելու մասին հայտերն ընդունվել են հայտարարության երկրորդ հրապարակման օրվանից՝ 30 օրվա ընթացքում	տնօրենի ընտրության կարգի 7-րդ կետ				0,3	փաստաթղթային
18.	Մրցույթը նշանակվել է փաստաթղթերի ընդունման ավարտից հետո ոչ շուտ, քան երրորդ և ոչ ուշ, քան հինգերորդ աշխատանքային օրը	տնօրենի ընտրության կարգի 7-րդ կետ				0,4	փաստաթղթային
19.	Խորհուրդը տնօրենի պաշտոնի թափուր տեղի	տնօրենի ընտրության կարգի					

	հավակնորդի հայտն ընդունելը և մրցույթ հայտարարած հաստատությունում	8-րդ կետ				0,3	փաստաթղթային
20.	Պահպանվել են հաստատության տնօրենի ընտրության համար անցկացվող մրցույթին մասնակցելու պարտադիր պայմանները	տնօրենի ընտրության կարգի 9-րդ կետ				0,3	փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն
21.	Հավակնորդը ներկայացրել է անհրաժեշտ փաստաթղթերը	ՀՄՕ 12-րդ հոդվածի 1-ին մաս, տնօրենի ընտրության կարգի 10-րդ կետ				0,3	փաստաթղթային
22.	Մրցույթն անցկացվել է ՀՀ կրթության և գիտության նախարարության ներկայացուցչի պարտադիր մասնակցությամբ	տնօրենի ընտրության կարգի 13-րդ կետ				0,4	փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն
23.	Մրցույթի անցկացման օրվանից առնվազն հինգ օր առաջ խորհուրդը հրավիրել է (գրավոր) ներկայացուցչին՝ դրա մասին պատշաճ կարգով տեղեկացնելով լիազորված մարմնին	տնօրենի ընտրության կարգի 14-րդ կետ				0,3	փաստաթղթային
24.	ՀՀ կրթության և գիտության նախարարության ներկայացուցիչը չի քվեարկել	տնօրենի ընտրության կարգի 16-րդ կետ				0,3	փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն
25.	Խորհրդի նիստին մասնակցել է խորհրդի անդամներից առնվազն 6-ը	տնօրենի ընտրության կարգի 17-րդ կետ				0,3	փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն
26.	Խորհրդի որոշմամբ մրցույթը հետաձգվել է մեկ անգամ՝ սահմանված կարգով	տնօրենի ընտրության կարգի 18-րդ կետ				0,3	փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն
27.	Խորհրդի նախագահը կամ նախագահին փոխարինող խորհրդի անդամը մրցույթի հետաձգման որոշման և մրցույթի նոր օրվա մասին երկօրյա ժամկետում գրավոր տեղեկացրել է հավակնորդին (հավակնորդներին) և լիազորված պետական մարմնին	տնօրենի ընտրության կարգի 19-րդ կետ				0,3	փաստաթղթային
28.	ՀՀ մարզպետի (երևանի քաղաքապետի)՝ խորհրդի անդամ չհանդիսացող ներկայացուցիչը մրցույթին մասնակցել է որպես դիտորդ	տնօրենի ընտրության կարգի 20-րդ կետ				0,3	փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն
29.	Կրթության ոլորտում գործունեություն իրականացնող հասարակական կազմակերպությունների և զանգվածային լրատվության միջոցների ներկայացուցիչները ընտրությանը մասնակցել են դիտորդի կարգավիճակով	տնօրենի ընտրության կարգի 21-րդ կետ				0,3	փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն
30.	Հավակնորդը բանավոր ներկայացրել է տվյալ հաստատության զարգացման իր ծրագիրը	տնօրենի ընտրության կարգի 22-րդ կետ				0,3	փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն
31.	Հավակնորդի գործնական հմտությունները ստուգելու նպատակով խորհուրդն անցկացրել է հարցազրույց	տնօրենի ընտրության կարգի 23-24-րդ կետեր				0,3	փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն
32.	Հարցազրույցի ընթացքում հավակնորդի գործնական հմտությունները ստուգելու նպատակով տրվել է հինգ հարց՝ ՀՀ կրթության և գիտության նախարարության սահմանած և հրապարակած	տնօրենի ընտրության կարգի 23-24-րդ կետեր				0,3	փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի

	հարցաշարից: Հարցերն ընտրել է հավակնորդը՝ վիճակահանությամբ: Հարցերի պատասխանները նախապատրաստելու համար հավակնորդին տրվել է մինչև 15 րոպե ժամանակ մրցույթի ընթացքում:					նկատմամբ վերահսկողություն	
33.	Մրցույթի ընթացքում արձանագրվել է խորհրդի քարտուղարի կողմից և վավերացվել խորհրդի նախագահի ստորագրությամբ:	տնօրենի ընտրության կարգի 25-րդ կետ				0,3	փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն
34.	Տնօրենն ընտրվել է փակ քվեարկությամբ, խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի ձայների մեծամասնությամբ:	տնօրենի ընտրության կարգի 26-րդ կետ				0,4	փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն
35.	Խորհրդի նախագահը քվեարկության արդյունքներն ամփոփելուց հետո մինչև նիստի ավարտը հավակնորդների ներկայությամբ հրապարակել է քվեարկության արդյունքները:	տնօրենի ընտրության կարգի 27-րդ կետ				0,3	փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն
36.	Տնօրեն չի ընտրվել, նույն օրվա ընթացքում անցկացվել է կրկնակի քվեարկություն, որին մասնակցել են առնվազն երկու ձայն ստացած հավակնորդները:	տնօրենի ընտրության կարգի 28-րդ կետ				0,3	փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն
37.	Կրկնակի քվեարկությամբ ևս տնօրեն չընտրվելու դեպքում սահմանված կարգով նոր մրցույթ է հայտարարվել:	տնօրենի ընտրության կարգի 28-րդ կետ				0,3	փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն
38.	Երկրորդ մրցույթի ժամանակ տնօրեն չի ընտրվել և նույն օրվա ընթացքում անցկացվել է կրկնակի քվեարկություն:	տնօրենի ընտրության կարգի 28.1. կետ				0,3	փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն
39.	Կրկնակի քվեարկությամբ ևս տնօրեն չի ընտրվել և հաստատության խորհուրդը եռօրյա ժամկետում նախարարություն է ներկայացրել խորհրդի նիստի արձանագրության և տնօրենի պաշտոնի հավակնորդների անձնական գործերի պատճենները:	տնօրենի ընտրության կարգի 28.1. կետ				0,3	փաստաթղթային
40.	Խորհրդի նախագահը տնօրենի ընտրության մասին եռօրյա ժամկետում գրավոր տեղեկացրել է լիազորված մարմին՝ ներկայացնելով նիստի արձանագրությունը, ընտրված տնօրենի անձնական գործը, փաստաթղթերը և ներկայացուցչի եզրակացությունը:	տնօրենի ընտրության կարգի 31-րդ կետ				0,3	փաստաթղթային
41.	Խորհրդի առաջին նիստը գումարվել է տարածքային կառավարման մարմնի պահանջով՝ խորհրդի անվանական կազմի հաստատումից հետո յոթնօրյա ժամկետում:	հավելվածի 57-րդ կետ				0,3	փաստաթղթային
42.	Խորհրդի նիստերը գումարվել են նրա նախագահի կողմից՝ առնվազն յուրաքանչյուր եռամսյակը մեկ անգամ:	հավելվածի 61-րդ կետ				0,3	փաստաթղթային
43.	Խորհրդի գումարած նիստերն իրավագոր են, որոշումներն ընդունվել են սահմանված կարգով:	հավելվածի 61-63-րդ կետեր				0,3	փաստաթղթային
44.	Տնօրենի պաշտոնի համար անցկացվող մրցույթին մասնակցելիս խորհրդի անդամի լիազորությունները կասեցվել:	հավելվածի 65-րդ կետ				0,4	փաստաթղթային

45.	Են Խորհուրդը կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի փորձագիտական եզրակացության հիման վրա վաղաժամկետ դադարեցրել է տնօրենի լիազորությունները՝ օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերում և կարգով	ՀՄՕ, 11-րդ հոդված				0,4	փաստաթղթային	
46.	Խորհուրդը հաստատել է ուսումնական հաստատության կազմակերպական կառուցվածքը, ներքին կարգապահական կանոնները	ՀՄՕ, 11-րդ հոդված				0,4	փաստաթղթային	
47.	Խորհուրդը հավանություն է տվել ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրին.	ՀՄՕ, 11-րդ հոդված				0,4	փաստաթղթային	
48.	Խորհուրդը քննարկել և հավանություն է տվել ուսումնական հաստատության հաստիքային և տարիֆիկացիոն ցուցակներին	ՀՄՕ, 11-րդ հոդված				0,3	փաստաթղթային	
49.	Խորհուրդը սահմանել է պակաս խտությամբ դասարան՝ ուսումնական հաստատության լրացուցիչ միջոցների հաշվին	ՀՄՕ, 11-րդ հոդված				0,3	փաստաթղթային	
50.	Խորհուրդը քննարկել է ուսումնական հաստատության ամենամյա ծախսերի նախահաշիվը, հաջորդ տարվա բյուջետային ֆինանսավորման հայտը և ներկայացրել է պետական լիազորված մարմին	ՀՄՕ, 11-րդ հոդված				0,3	փաստաթղթային	
51.	Խորհուրդը քննարկել է ֆինանսատնտեսական և ուսումնադաստիարակչական գործունեության հաշվետվությունները	ՀՄՕ, 11-րդ հոդված				0,3	փաստաթղթային	
52.	Խորհուրդը քննարկել է ներքին և արտաքին գնահատման արդյունքները	ՀՄՕ, 11-րդ հոդված				0,4	փաստաթղթային	
53.	Խորհուրդը իրականացրել է վերահսկողություն ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման նկատմամբ	ՀՄՕ, 11-րդ հոդված				0,4	փաստաթղթային	
54.	Խորհուրդը առաջարկություններ է ներկայացրել պետական լիազորված մարմին՝ ուսումնական հաստատության գործունեության բնագավառին, նպատակներին և խնդիրներին համապատասխան	ՀՄՕ, 11-րդ հոդված				0,4	փաստաթղթային	
55.	Խորհրդի անդամը սահմանված կարգով իրականացրել է իր լիազորությունները	ՀՄՕ, 11-րդ հոդված				0,4	փաստաթղթային	
56.	Պետական ուսումնական հաստատության խորհրդի անդամի լիազորությունները դադարեցվել են սահմանված դեպքերում	ՀՄՕ, 11-րդ հոդված				0,4	փաստաթղթային	

Հարցաշարում «Այո», «Ոչ» և «Զ/պ» պատասխանների նշանակությունը

1.	«Այո»՝ առկա է, համապատասխանում է, բավարարում է	V		
2.	«Ոչ»՝ ոչ, առկա չէ, չի համապատասխանում, չի բավարարում		V	
3.	«Զ/Պ»՝ չի պահանջվում			V

Ստուգաթերթը պատրաստվել է հետևյալ նորմատիվ փաստաթղթերի հիման վրա՝

1. «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենք (ՀՄՕ)

2. ՀՀ կառավարության 2002 թվականի հուլիսի 25-ի «Հայաստանի Հանրապետության պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություններ» պետական հիմնարկները վերակազմակերպելու, «Հայաստանի Հանրապետության պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության օրինակելի կանոնադրությունը հաստատելու, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 1998 թվականի հոկտեմբերի 28-ի N 661 որոշման մեջ փոփոխություններ կատարելու և 1996 թվականի մայիսի 15-ի N 150 որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» N 1392-Ն որոշում **(Հավելված)**

3. ՀՀ ԿԳ նախարարի 2010 թվականի հունիսի 15-ի «Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարի 2010 թվականի մարտի 18-ի N 113-Ն հրամանում լրացումներ և փոփոխություններ կատարելու մասին» N 579-Ն հրաման (ՀՀ ԿԳ նախարարի 2010 թվականի մարտի 18-ի N 113-Ն հրաման «Հայաստանի Հանրապետության «Պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության կոլեգիալ կառավարման մարմին» խորհրդի ձևավորման կարգ») **(խորհրդի ձևավորման կարգ)**

4. ՀՀ կառավարության 2010 թվականի մարտի 4-ի «Պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի ընտրության (նշանակման) կարգը» N 319-Ն որոշում **(տնօրենի ընտրության կարգ)**

**Հայաստանի Հանրապետության
կառավարության աշխատակազմի
ղեկավար**

Վ. Գաբրիելյան

Հավելված N 22
ՀՀ կառավարության 2013 թվականի
հունիսի 6-ի N 598-Ն որոշման

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՀ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՏԵՄՉՈՒԹՅԱՆ ԿՈՐՄԻՑ ՀՀ ՆԱԽՆԱԿԱՆ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ (ԱՐՀԵՍՆԱԳՈՐԾԱԿԱՆ) ԾՐԱԳՐԵՐ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆՈՂ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻ ԵՎ ՇՐՋԱՆԱՎԱՐՏՆԵՐԻ ԳԻՏԵԼԻՔՆԵՐԻ, ԿԱՐՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ՀՄՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՍՏՈՒԳՄԱՆ, ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ, ԱՄՓՈՓԻՉ ԱՏԵՍՏԱՎՈՐՄԱՆ, ՔՆՆԱԿԱՐԳԵՐԻ, ԱՇԽԱՏԱԿԱՐԳԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ, ԱՎԱՐՏԱԿԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՓԱՍՏԱԹՐԹԵՐԻ ՍԱՑՄԱՆ, ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԲԱՇԽՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ԻՐԱԿԱՆԱՑՎՈՂ ՍՏՈՒԳՈՒՄՆԵՐԻ

ՍՏՈՒԳԱԹԵՐԹ N _____ 20__ թ.

ՏԻՏՐՈՍԱԹԵՐԹ

ՊԱՏՎԻՐՄԱՆ, ԲԱՇԽՄԱՆ, ԼՐԱՑՄԱՆ, ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ ԵՎ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ԿԱՐԳԻ ՊԱՀԱՆՁՆԵՐԻ

ստուգող մարմնի հասցեն

հեռախոսը

--	--	--	--	--	--

Անձնական կոդը

պաշտոնը

ազգանունը, անունը, հայրանունը

--	--	--	--	--	--

Անձնական կոդը

պաշտոնը

ազգանունը, անունը, հայրանունը

--	--	--	--	--	--

Անձնական կոդը

պաշտոնը

ազգանունը, անունը, հայրանունը

Ստուգման սկիզբը (ամսաթիվը)՝ _____ 20__ թ., ավարտը՝ _____ 20__ թ.

Ստուգվող սուբյեկտի անվանումը, իրավական տեսակը

Հ
Վ
Հ
Հ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Պետ. ռեգիստրի գրանցման համարը, ամսաթիվը

Ստուգվող սուբյեկտի հասցեն

Հեռախոսը

Ստուգվող սուբյեկտի ղեկավարի կամ վստահված անձի ազգանունը, անունը, հայրանունը

Հեռախոսը

Ստուգման հանձնարարագրի համարը՝ _____ տրված՝ _____ կողմից՝ _____ 20__ թ.

Ստուգման նպատակը, ընդգրկված հարցերի համարները՝

ՏԵՐԿԱՏՎԱԿԱՆ ՀԱՐՑԵՐ

Հ.հ.	Հարց	Պատասխան
1.	Ստուգվող սուբյեկտի կայքի, էլեկտրոնային փոստի հասցեները	
2.	Իրականացվող կրթական ծրագրերը	
3.	Սովորողների թիվը տվյալ ուստարվա սեպտեմբերի 1-ի դրությամբ	
4.	Սովորողների փաստացի թիվը ստուգման պահին	
5.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների թիվը	
6.	Նախորդ ուստարում աշխատանքից ազատված	

	ուսուցիչների թիվը	
7.	Ընթացիկ ուստարում աշխատանքից ազատված ուսուցիչների թիվը	
8.	Նախորդ ուստարում աշխատանքի ընդունված ուսուցիչների թիվը	
9.	Ընթացիկ ուստարում աշխատանքի ընդունված ուսուցիչների թիվը	
10.	Նախորդ ուստարում աշխատանքից ազատված վարպետների թիվը	
11.	Ընթացիկ ուստարում աշխատանքից ազատված վարպետների թիվը	
12.	Նախորդ ուստարում աշխատանքի ընդունված վարպետների թիվը	
13.	Ընթացիկ ուստարում աշխատանքի ընդունված վարպետների թիվը	
14.	Փոխանորդների թիվը (նշել պաշտոնները)	
15.	Ուսուցիչների թիվը	
16.	Ատեստավորված ուսուցիչների թիվը	
17.	Տարակարգ ունեցող ուսուցիչների թիվը	
18.	Վարպետների թիվը	
19.	Լաբորանտների թիվը	
20.	Գրադարանավարների թիվը	

ՀԱՐՑԱՇԱՐ

ՀՀ կրթության պետական տեսչության կողմից Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) ծրագրեր իրականացնող կազմակերպության սովորողների և շրջանավարտների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ստուգման, գնահատման, ամփոփիչ ատեստավորման, քննակարգերի, աշխատակարգերի պահպանման, ավարտական պետական փաստաթղթերի ստացման, պահպանության և բաշխման վերաբերյալ իրականացվող ստուգումների

h.h.	Հարց	Հղում նորմատիվ իրավական ակտին	Այո	Ոչ	Զ/Պ	Կշիռ	Ստուգման տեսակը	Մեկնաբանություն
1	Մասնագիտական կրթական ծրագրերի յուրացումն ավարտվել է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինի սահմանած՝ շրջանավարտների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների պարտադիր ամփոփիչ ատեստավորման (պետական քննություն մասնագիտական առանձին առարկայից, պետական քննություն մասնագիտական մի քանի առարկաներից (միջառարկայական քննություն), դիպլոմային նախագիծ, դիպլոմային աշխատանք) անցկացման (բանավոր, գրավոր, թեստային, գործնական աշխատանքների, իրավիճակային խնդիրների, դերային կատարումների, դրանց համակցված և այլ ձևերով) կարգին համապատասխան:	ԿՄՕ 14-րդ հոդված, 6-րդ մաս ՀՀ ԿԳ նախարարի 21.07.2006 թ. № 638-Ն հրաման				2	փաստաթղթային և (կամ) ընթացքի նկատմամբ վերահսկողություն	
	Պետական ամփոփիչ ստուգման կազմակերպման ու անցկացման նպատակով մասնագիտական ուսումնական հաստատություններում յուրաքանչյուր մասնագիտության գծով ձևավորվել են (տնօրենի հրամանով, պետական որակավորող հանձնաժողովի աշխատանքները սկսելուց առնվազն	ՀՀ ԿԳ նախարարի 21.07.2006 թ. № 638-Ն հրաման, 3-րդ, 12-րդ կետեր					փաստաթղթային	

2	<p>երկու շաբաթ առաջ) պետական որակավորող հանձնաժողովներ (առնվազն 5 հոգուց՝ նախագահ, նախագահի տեղակալ /ուսումնական հաստատության տնօրենը կամ տնօրենի տեղակալը, քարտուղար/ նշանակում է մասնագիտական ուսումնական հաստատության տնօրենը՝ հաստատության աշխատակիցների կազմից / և հանձնաժողովի անդամներ / համապատասխան ամբիոնների (ցիկլային (առարկայական) հանձնաժողովների) վարիչները,</p>				2		
3	<p>Պաշտոնները՝ որակավորող հանձնաժողովի նախագահներին (տվյալ ուսումնական հաստատությունում չաշխատող անձանցից) նշանակել է պետական կառավարման վիզորված մարմինը՝ ուսումնական հաստատության տնօրենի առաջարկությամբ:</p>	<p>ՀՀ ԿԳ նախարարի 21.07.2006 թ. № 638-Ն հրաման, 11-րդ կետ</p>			1	փաստաթղթային	
4	<p>Դիպլոմային նախագծի (աշխատանքի) նախապատրաստման ընթացքում ուսումնական հաստատության տնօրենի հրամանով յուրաքանչյուր շրջանավարտին կցվել է ղեկավար(ներ):</p>	<p>ՀՀ ԿԳ նախարարի 21.07.2006 թ. № 638-Ն հրաման, 9-րդ կետ</p>			1	փաստաթղթային	
5	<p>Դիպլոմային նախագծերը (աշխատանքները) ենթակարկվել են գրախոսման (Գրախոսների կազմը համապատասխան ամբիոնի վարիչի (ցիկլային (առարկայական) հանձնաժողովի նախագահի) ներկայացմամբ հաստատում է ուսումնական հաստատության տնօրենը):</p>	<p>ՀՀ ԿԳ նախարարի 21.07.2006 թ. № 638-Ն հրաման, 17.5 ենթակետ</p>			1	փաստաթղթային	
6	<p>Պետական որակավորող հանձնաժողովների աշխատանքները (հանձնաժողովի կազմի 2/3-ից ոչ պակաս անդամների ներկայության դեպքում) կազմակերպվել են մասնագիտական ուսումնական հաստատության տվյալ մասնագիտության ուսումնական պլանով</p>	<p>ՀՀ ԿԳ նախարարի 21.07.2006 թ. № 638-Ն հրաման, 13-րդ և 18-րդ կետեր</p>			2	փաստաթղթային	

	Նախատեսված						
7	ժամկետներում, քննությունների քանակը սահմանվել է տվյալ մասնագիտության պետական կրթական չափորոշիչի պահանջներին կամ ուսումնական պլանին համապատասխան:	ՀՀ ԿԳ Նախարարի 21.07.2006 թ. № 638-Ն հրաման, 19-րդ կետ				3	փաստաթղթային
8	Պետական որակավորող հանձնաժողովի աշխատանքի ժամանակացույցը համաձայնեցվել է հանձնաժողովի Նախագահի հետ և հաստատվել է ուսումնական հաստատության տնօրենի կողմից, պահպանելով պետական ամփոփիչ ստուգումների միջև սահմանված 5-7 օր ժամկետը:	ՀՀ ԿԳ Նախարարի 21.07.2006 թ. № 638-Ն հրաման, 15-րդ, 16-րդ,				2	փաստաթղթային
9	Պետական ամփոփիչ ստուգման թույլատրվել են այն ուսանողները, ովքեր կատարել են տվյալ մասնագիտության ուսումնական պլանով և առարկայական ծրագրերով Նախատեսված բոլոր պահանջները:	ՀՀ ԿԳ Նախարարի 21.07.2006 թ. № 638-Ն հրաման, 14-րդ կետ				3	փաստաթղթային
10	Մինչև պետական քննությունների կամ դիպլոմային Նախագծերի (աշխատանքների) պաշտպանության սկիզբը պետական որակավորող հանձնաժողովին ներկայացվել են հետևյալ փաստաթղթերը. - Մասնագիտական ուսումնական հաստատության տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի կողմից հաստատված տեղեկանքը ուսանողի կողմից ուսումնական պլանով Նախատեսված առարկաների, պրակտիկաների ամփոփիչ ստուգման վերաբերյալ: - Մասնագիտական ուսումնական հաստատության տնօրենի հրամանի քաղվածքը ուսանողին պետական քննությանը կամ դիպլոմային Նախագծի (աշխատանքի) պաշտպանության թույլատրության վերաբերյալ: - Բանավոր պետական քննության տոմսերի փաթեթը կամ գրավոր պետական քննության հանձնարարությունների տարբերակները: - Պետական քննությունների	ՀՀ ԿԳ Նախարարի 21.07.2006 թ. № 638-Ն հրաման, 17-րդ կետ				2	փաստաթղթային

	առարկայական ծրագրերը, իսկ արվեստի մասնագիտությունների գծով՝ ելույթների ծրագրերը: -Դիպլոմային նախագիծը /աշխատանքը/ ղեկավարի կարծիքը, համապատասխան մասնագետի գրախոսականը:					
11	Դիպլոմային նախագծի (աշխատանքի) և պետական քննության արդյունքներով դրական գնահատված շրջանավարտներին պետական որակավորող հանձնաժողովի որոշմամբ շնորհվել է համապատասխան մասնագիտական որակավորում և տրվել է պետական նմուշի ավարտական փաստաթուղթ /դիպլոմ/: Որոշումը հաստատվել է ուսումնական հաստատության տնօրենի հրամանով: Հրամանագրվել է նաև շրջանավարտների՝ ուսումնական հաստատությունը ավարտելը:	-ՀՀ ԿԳ նախարարի 21.07.2006 թ. № 638-Ն հրաման, 21-րդ, 22-րդ, 26-րդ և 32-րդ կետեր			2	փաստաթղթային
12	Ուսումնական պլանով նախատեսված առարկաների, տարբերակված ստուգարքների (կիսամյակային գնահատականների) և քննությունների 75%-ից ոչ պակասը «գերազանց», իսկ մնացած առարկաները՝ «լավ» գնահատականներով հանձնած, միաժամանակ պետական ամփոփիչ ատեստավորումից (դիպլոմային նախագծի (աշխատանքը) պաշտպանություն կամ պետական քննություն) «գերազանց» գնահատված շրջանավարտներին տրվել է գերազանցության դիպլոմ:	- ՀՀ ԿԳ նախարարի 21.07.2006 թ. № 638-Ն հրաման, 23-րդ կետ, - ՀՀ ԿԳ նախարարի 22.06.2010 թ. № 609-Ն հրաման, հավելված 2, 6-րդ կետ			1	փաստաթղթային
13	Պետական որակավորող հանձնաժողովի բոլոր նիստերը (դիպլոմային նախագծի (աշխատանքի) և պետական քննությունների ժամանակ դրսևորած գիտելիքների գնահատման, ինչպես նաև որակավորում շնորհելու և դիպլոմ (գերազանցության կամ ոչ գերազանցության) տալու մասին) սահմանված ձևով արձանագրվել են	ՀՀ ԿԳ նախարարի 21.07.2006 թ. № 638-Ն հրաման, 24-րդ, 25-րդ կետեր			2	փաստաթղթային

	ուսումնական հաստատության գործերում առկա արձանագրությունների հատուկ գրքում, որը թելակարված, էջակալված և կնքված է:					
14	Պետական ընկույթունից «անբավարար» գնահատական ստացած ուսանողներին հնարավորություն տրվել է օգտվելու մյուս պետական ընկույթունները հանձնելու իրավունքից:	ՀՀ ԿԳ նախարարի 21.07.2006 թ. № 638-Ն հրաման, 26-րդ, կետ			2	փաստաթղթային
15	Պետական ամփոփիչ ատեստավորումը չհանձնած ուսանողներին թույլատրվել է վերահանձնել այն՝ ուսումնական հաստատությունն ավարտելուց հետո 3 տարվա ընթացքում (երեք տարուց հետո պետական ընկույթունների վերահանձնման թույլտվությունը տալիս է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը):	ՀՀ ԿԳ նախարարի 21.07.2006 թ. № 638-Ն հրաման, 27-րդ կետ			1	փաստաթղթային
16	Հարգելի պատճառով (փաստաթղթերով հաստատված) պետական ամփոփիչ ատեստավորումը չհանձնած ուսանողների ուսուցման ժամկետը ուսումնական հաստատության տնօրենը երկարացրել է (մեկ տարուց ոչ ավելի) մինչև պետական որակավորող հանձնաժողովի աշխատանքի հաջորդ ժամկետը:	ՀՀ ԿԳ նախարարի 21.07.2006 թ. № 638-Ն հրաման, 28-րդ և 30-րդ կետեր			1	փաստաթղթային
17	Պետական ամփոփիչ ատեստավորումը չհանձնած ուսանողության լրիվ կուրսը ավարտելու մասին տեղեկանք (հավելված 3) և սահմանված նմուշի ակադեմիական տեղեկանք	ՀՀ ԿԳ նախարարի 21.07.2006 թ. № 638-Ն հրաման, 29-րդ, կետ			1	փաստաթղթային
18	Պետական որակավորող հանձնաժողովի աշխատանքների ավարտից հետո հանձնաժողովի նախագահը մեկ շաբաթվա ընթացքում հաշվետվություններ կայացրել է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմին, որի պատճենը տրվել է ուսումնական հաստատության տնօրենին: Պետական որակավորող	ՀՀ ԿԳ նախարարի 21.07.2006 թ. № 638-Ն հրաման, 31-րդ, 34-րդ կետեր			1	փաստաթղթային

	<p>հանձնաժողովի նախագահի հաշվետվությունը քննարկվել է մասնագիտական ուսումնական հաստատության խորհրդում, որի հիման վրա մշակվել են ուսումնական գործընթացը կատարելագործելու առաջարկություններ:</p>					
19.	<p>Մի քանիստ մասնագիտական և միջին մասնագիտական կրթական ծրագրերով ուսումնառությունն ավարտած և պետական ամփոփիչ ատեստավորում անցած անձին տրվում է արհեստագործական կամ միջին մասնագիտական կրթության ավարտական փաստաթուղթ (դիպլոմ և դրա ներդիրը, վարպետային ուսուցման որակավորման վկայականը)՝ տվյալ մասնագիտական ուսումնական հաստատության կամ մասնագիտական կրթությունն իրականացնող կազմակերպության կողմից:</p>	<p>ԿՍՕ հոդված 44, 1-ին մաս ՆՄ և ՄՄ կրթության մասին ՀՀ օրենք, հոդված 13, 1-ին, 2-րդ, մասեր ՀՀ ԿԳ նախարարի 22.06.2010 թ. № 609-Ն հրաման, հավելված 2, 5-րդ կետ</p>				փաստաթղթային
20	<p>Շրջանավարտներին ուսումնական հաստատության կողմից դիպլոմները տրվել են անձնագրի կամ անձը հաստատող այլ փաստաթղթերի ներկայացմամբ, կամ այլ անձի՝ նոտարական վավերացմամբ հաստատված լիազորագիր ներկայացնելու դեպքում:</p>	<p>ՀՀ ԿԳ նախարարի 22.06.2010 թ. № 609-Ն հրաման, հավելված 2, 12-րդ և 13-րդ կետեր</p>				փաստաթղթային
21	<p>Դիպլոմները լրացվել են ուսումնական հաստատության կողմից համակարգչային տպատառերով կամ հստակ և գեղեցիկ ձեռագրով՝ սև թանաքով՝ հայերեն, ռուսերեն և անգլերեն լեզուներով, իսկ դիպլոմի հավելվածը՝ միայն հայերենով, առանց ջնջում կամ ուղղում կատարելու, շրջանավարտի անձնագրում կամ ծննդյան վկայականում եղած գրառումներին (ազգանունը, անունը, հայրանունը) համապատասխան: Դիպլոմները և դրանց ներդիրները ստորագրվել են ուսումնական հաստատության տնօրենի, տնօրենի տեղակալի և պետական որակավորող հանձնաժողովի</p>	<p>ՀՀ ԿԳ նախարարի 22.06.2010 թ. № 609-Ն հրաման, հավելված 2, 14-րդ, 15-րդ և 16-րդ կետեր</p>				փաստաթղթային

22	<p>Նախագահի կողմից: Դիպլոմում սխալ գրառում հայտնաբերելիս կամ դիպլոմը գործածության ընթացքում տարբեր պատճառներով ոչ պիտանի դառնալու դեպքում և (կամ) լրացման ժամանակ խոտանված բլանկները դուրս են գրվել տնօրենի հրամանով ստեղծված հանձնաժողովի կողմից կազմած ակտով (2 օրինակից), որը հաստատել է ուսումնական հաստատության տնօրենը: Ակտի մի օրինակը պահվել է ուսումնական հաստատությունում, իսկ երկրորդը՝ միջնորդագրի հետ ներկայացվել է Նախարարության աշխատակազմի պետական նմուշի փաստաթղթերի վարման բաժին՝ Նոր դիպլոմ ստանալու համար:</p>	<p>ՀՀ ԿԳ Նախարարի 22.06.2010 թ. № 609-Ն հրաման, հավելված 2, 14-րդ, 17-րդ և 18-րդ կետեր</p>			2	փաստաթղթային	
23	<p>Ուսումնական հաստատություններում դիպլոմների ստացման և բաշխման հաշվառումը կատարվել է էջակալված, կարված և կնքված հատուկ մատյաններում, որոնցում գրառվել են հետևյալ տվյալները: 1) Դիպլոմի գրանցման հերթական համարը, 2) Դիպլոմ ստացողի անունը, հայրանունը, ազգանունը, 3) Մասնագիտության անվանումը, որակավորումը, 4) Դիպլոմի համարը, 5) Պետական որակավորող հանձնաժողովի արձանագրության համարը, տարին, ամսաթիվը, 6) Փաստաթուղթ ստացող անձի ստորագրությունը:</p>	<p>ՀՀ ԿԳ Նախարարի 22.06.2010 թ. № 609-Ն հրաման, հավելված 2, 19-րդ կետ</p>			2	փաստաթղթային	
24	<p>Դիպլոմները գրանցվել են և պահվում են ուսումնական հաստատություններում որպես հատուկ հաշվառման փաստաթուղթ: Դրանք չեն հանձնվել կամ փոխանցվել մեկ այլ հաստատության, իսկ դիպլոմների բաշխումից հետո ուսումնական հաստատության տնօրենը մինչև ընթացիկ տարվա ավարտը հաշվետվություն է ներկայացրել Նախարարության աշխատակազմի պետական նմուշի փաստաթղթերի վարման բաժին:</p>	<p>ՀՀ ԿԳ Նախարարի 22.06.2010 թ. № 609-Ն հրաման, հավելված 2, 20-րդ և 22-րդ կետեր</p>			2	փաստաթղթային	
	Արհեստագործական	ԿՍՕ				փաստաթղթային	

25	կամ միջին մասնագիտական կրթության հիմնական կամ լրացուցիչ կրթական ծրագիրը չավարտած անձին տրվել է ակադեմիական տեղեկանք՝ ուսումնասիրած առարկաների, դասընթացների, դրանց ժամաքանակի և արդյունքների նշումով:	հոդված 44, 6-րդ կետ ՆՄ և ՄՄ կրթության մասին ՀՀ օրենք, հոդված 13, 3-րդ մաս				1	
----	---	---	--	--	--	---	--

Հարցաշարում «Այո», «Ոչ» և «Չ/այ» պատասխանների նշանակությունը

1.	«Այո»՝ առկա է, համապատասխանում է, բավարարում է	V		
2.	«Ոչ»՝ ոչ, առկա չէ, չի համապատասխանում, չի բավարարում		V	
3.	«Չ/Պ»՝ չի պահանջվում			V

Ստուգաթերթը պատրաստվել է հետևյալ նորմատիվ փաստաթղթերի հիման վրա՝

1. ԿՍՕ - «Կրթության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենք /ՀՕ-297, 1999 թ./

2. ՆՄ և ՄՄ կրթության ՀՀ օրենք - «Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) և միջին մասնագիտական կրթության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենք /ՀՕ-164-Ն, 2005թ./

3. ՀՀ ԿԳ նախարարի 21.06.2010 թ. № 609-Ն հրաման, հավելված 2 - «ՀՀ նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) և միջին մասնագիտական ուսումնական հաստատությունների շրջանավարտների պետական նմուշի ավարտական փաստաթղթերի պատվիրման, բաշխման, լրացման, հաշվառման և պահպանման կարգը հաստատելու մասին»

4. ՀՀ ԿԳ նախարարի 21.07.2006 թ. № 638-Ն հրաման - «ՀՀ նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) և միջին մասնագիտական ուսումնական հաստատություններում պետական ամփոփիչ ստուգման կազմակերպման ու անցկացման կարգը հաստատելու մասին»

**Հայաստանի Հանրապետության
կառավարության աշխատակազմի
ղեկավար**

Վ. Գաբրիելյան

Հավելված N 23
ՀՀ կառավարության 2013 թվականի
հունիսի 6-ի N 598-Ն որոշման

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽՆԱԿԻՏՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՀ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՏԵՍՉՈՒԹՅԱՆ ԿՈՐՄԻՑ ՀՀ ՆԱԽՆԱԿԱՆ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ (ԱՐԻԵՍՏԱԳՈՐԾԱԿԱՆ) ԾՐԱԳՐԵՐ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆՈՂ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԿՈՐՄԻՑ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅԱՆԸ ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ, ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՊԼԱՆՆԵՐԻ ԵՎ ԱՌԱՐԿԱՅՈՒԹՅԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ, ՏԱՐԵԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑԵՐԻ, ԴԱՍԱՑՈՒՑԱԿԱՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ԻՐԱԿԱՆԱՑՎՈՂ ՍՏՈՒԳՈՒՄՆԵՐԻ

ՍՏՈՒԳԱԹԵՐԹ N _____ 20__ թ.

ՏԻՏՐՈՍԱԹԵՐԹ

ստուգող մարմնի հասցեն

հեռախոսը

--	--	--	--

Անձնական կողմ

պաշտոնը

ազգանունը, անունը, հայրանունը

--	--	--	--

Անձնական կողմ

պաշտոնը

ազգանունը, անունը, հայրանունը

--	--	--	--

Անձնական կողմ

պաշտոնը

ազգանունը, անունը, հայրանունը

Ստուգման սկիզբը (ամսաթիվը)՝ _____ 20__ թ., ավարտը՝ _____ 20__ թ.

Ստուգվող սուբյեկտի անվանումը, իրավական տեսակը

Հ
Վ
Հ

--	--	--	--	--	--	--	--

Պետ. ռեգիստրի գրանցման համարը, ամսաթիվը

Ստուգվող սուբյեկտի հասցեն

Հեռախոսը

Ստուգվող սուբյեկտի ղեկավարի կամ վստահված անձի ազգանունը, անունը, հայրանունը

Հեռախոսը

Ստուգման հանձնարարագրի համարը՝ _____ տրված՝ _____ կողմից՝ _____ 20__ թ.

Ստուգման նպատակը, ընդգրկված հարցերի համարները՝

ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ՀԱՐՑԵՐ

Հ.հ.	Հարց	Պատասխան
1.	Ստուգվող սուբյեկտի կայքի, էլեկտրոնային փոստի հասցեները	
2.	Իրականացվող կրթական ծրագրերը	
3.	Սովորողների թիվը տվյալ ուստարվա սեպտեմբերի 1-ի դրությամբ	
4.	Սովորողների փաստացի թիվը ստուգման պահին	
5.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների թիվը	
6.	Նախորդ ուստարում աշխատանքից ազատված ուսուցիչների թիվը	
7.	Ընթացիկ ուստարում աշխատանքից ազատված ուսուցիչների թիվը	
8.	Նախորդ ուստարում աշխատանքի ընդունված ուսուցիչների թիվը	
9.	Ընթացիկ ուստարում աշխատանքի ընդունված ուսուցիչների թիվը	
10.	Նախորդ ուստարում աշխատանքից ազատված վարպետների թիվը	
11.	Ընթացիկ ուստարում աշխատանքից ազատված վարպետների թիվը	
12.	Նախորդ ուստարում աշխատանքի ընդունված վարպետների թիվը	
13.	Ընթացիկ ուստարում աշխատանքի ընդունված վարպետների թիվը	
14.	Փոխտնօրենների թիվը (նշել պաշտոնները)	
15.	Ուսուցիչների թիվը	
16.	Ատեստավորված ուսուցիչների թիվը	
17.	Տարակարգ ունեցող ուսուցիչների թիվը	
18.	Վարպետների թիվը	
19.	Լաբորանտների թիվը	
20.	Գրադարանավարների թիվը	

ՀԱՐՑԱԾԱՐ

ՀՀ կրթության պետական տեսչության կողմից Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) ծրագրեր իրականացնող կազմակերպության կողմից կրթության բովանդակությանը համապատասխան կրթական գործընթացի կազմակերպման, ուսումնական պլանների և առարկայական ծրագրերի կատարման, տարեկան ուսումնական ժամանակացույցերի, դասացուցակների պահպանման վերաբերյալ իրականացվող ստուգումների

h.h.	Հարց	Հղում նորմատիվ ակտին	Ստուգման տեսակը	Մեկնաբանություն	
1.	Արհեստագործական մասնագիտական կրթական ծրագրով գործունեությունը իրականացվում է լիցենզիայի առկայությամբ (ներառյալ ուսուցանվող յուրաքանչյուր մասնագիտության համար): Ուսումնական հաստատությունում պահպանված է լիցենզիայի տրման սահմանված պահանջները:	-ԿՄՕ 41-րդ հոդված, 1-ին մաս -ՊՈԱԿ-ի մասին ՀՀ օրենք, 6-րդ հոդված, 1-ին մաս -ՆՄ և ՄՄ կրթության մասին ՀՀ օրենք, 20-րդ հոդված, 1-ին և 3-րդ մասեր	2	փաստաթղթային	
2	Ուսումնական հաստատությունում ուսուցանվող մասնագիտությունների ուսումնական պլանները և առարկայական ծրագրերը մշակվել են ուսումնական հաստատության կողմից, պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան, հաշվի առնելով գործատուների առաջարկությունները և համաձայնեցվել են համապատասխան բնագավառի(ների) պետական կառավարման լիազորված մարմնի հետ:	-ԿՄՕ ՀՀ օրենք, հոդված 14, 3-րդ կետ -ՆՄ և ՄՄ կրթության մասին ՀՀ օրենք, հոդված 7, 6-րդ մասեր, հոդված 12, 3-րդ մաս	2,5	փաստաթղթային	
	Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական)	ԿՄՕ 6-րդ հոդված, 3-րդ մաս		փաստաթղթային	

3	<p>ուսումնական հաստատությունների վճարովի համակարգում սովորող, ուսումնառող Լեռնային Ղարաբաղի Հանրապետության և Վրաստանի Սամցխե-Ջավախք ու Քվեմո-Ջարթլի նահանգներում գրանցված և բնակվող հայազգի քաղաքացիների նկատմամբ կիրառվել է տվյալ ուսումնական հաստատության համանման պայմաններում սովորող Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիների նկատմամբ սահմանված ուսման վարձավճարին հավասար չափ:</p>			1		
4	<p>Արհեստագործական և միջին մասնագիտական կրթության պետական կրթական չափորոշիչներով և կրթական ծրագրերով նախատեսված և հիմնարկներում ու կազմակերպություններում իրականացվող պրակտիկաները (ուսումնական, արտադրական, ուսումնաարտադրական, տեխնոլոգիական, նախադիպլոմային, այլ) իրագործվում են այդ հիմնարկների և կազմակերպությունների հետ կնքված պայմանագրերի համաձայն:</p>	<p>ՆՄ և ՄՄ կրթության մասին ՀՀ օրենք, 12-րդ հոդված 4-րդ մաս</p>		2	<p>փաստաթղթային և (կամ) ընթացքի նկատմամբ վերահսկողություն</p>	
5	<p>Արհեստագործական և միջին մասնագիտական կրթության ուսումնառության ժամկետները (<i>հիմնական կրթական ծրագրի ուսուցման տևողությունը 6 ամսից մինչև 3 տարի է</i>) սահմանվել են արհեստագործական և միջին մասնագիտական կրթության մասնագիտությունների պետական կրթական չափորոշիչներով՝ կախված մասնագիտության ուսուցման առանձնահատկությունից և ուսանողի մինչ այդ ստացած կրթությունից կամ կրեդիտների քանակից:</p>	<p>ԿՍՕ 10-րդ հոդված 4-րդ մաս, 14-րդ հոդված, 5-րդ մաս ՆՄ և ՄՄ կրթության մասին ՀՀ օրենք, 8-րդ հոդված, 2-րդ և 3-րդ մասեր</p>		2	<p>փաստաթղթային</p>	
	<p>Հեռավար (դիստանցիոն), դրսեկության (էքստեռնատ) և անհատական մասնագիտական ուսուցման (վարպետային ուսուցում) ձևերով նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) կրթությանը կազմակերպվել է կառավարության հաստատած մասնագիտությունների ցանկերին և կարգերին համապատասխան:</p>	<p>-ԿՍՕ հոդված 14, 7-րդ, 8-րդ կետեր -ՆՄ և ՄՄ կրթության մասին ՀՀ օրենք, հոդված 8, 2-րդ և 3-րդ մասեր -ՀՀ ԿԳ նախարարի՝ 10.02.2012 թ. հրաման № 109-Ն, հավելված № 5 -ՀՀ ԿՌ 30.10.2008 թ. № 1254-Ն, հավելված 2, 3-րդ կետ</p>		0		
	<p>Հեռավար ուսուցման կազմակերպման հիմքն ուսումնական պլաններն ու առարկայական ծրագրերն են, որոնցով իրականացվող</p>	<p>-ՀՀ ԿՌ 06.09.2007 թ. № 1028-Ն, հավելված 1, 5-րդ 7-րդ, 9-րդ, 10-</p>			<p>փաստաթղթային</p>	

6	կրթական ծրագրերի բովանդակությունը և տևողությունը (խորհրդի կամ տնօրենի որոշմամբ հեռավար ուսուցման տևողությունը կարող է կրճատվել այն ուսանողների համար, ովքեր ունեն հարակից միջին կամ բարձրագույն մասնագիտական կրթություն)՝ ըստ մասնագիտությունների համապատասխանում են այդ մասնագիտությունների համար սահմանված պետական կրթական չափորոշիչների պահանջներին (Պետական կրթական չափորոշիչի բացակայության դեպքում ուսումնական պլանը համաձայնեցվում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի հետ):	րդ կետեր			1,5	
7	Ուսումնական հաստատությունում ձևավորվել են առանձին ուսումնական խմբեր, որոնցում ընդգրկված ուսանողների թիվը համապատասխանում է ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ սահմանվածին:	ՀՀ ԿՈ 06.09.2007 թ. № 1028-Ն, հավելված 1, 8-րդ կետ			1,5	փաստաթղթային
8	Հեռավար ուսուցման գործընթացը կազմակերպվել է յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա սկզբում կազմված և ուսումնական հաստատության տնօրենի կողմից հաստատված ժամանակացույցին համապատասխան:	ՀՀ ԿՈ 06.09.2007 թ. № 1028-Ն, հավելված 1, 11-րդ կետ			1	փաստաթղթային
9	Դրսեկության ուսուցման կազմակերպման հիմքն ուսումնական պլաններն ու առարկայական ծրագրերն են, որոնցով՝ ըստ մասնագիտությունների իրականացվող կրթական ծրագրերի բովանդակությունը, պարտադիր պարապմունքների ծավալը և տևողությունը համապատասխանում են այդ մասնագիտությունների համար սահմանված պետական կրթական չափորոշիչների պահանջներին (Պետական կրթական չափորոշիչի բացակայության դեպքում ուսումնական պլանը համաձայնեցվում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի հետ):	ՀՀ ԿՈ 06.09.2007 թ. № 1028-Ն, հավելված 2, 6-րդ 8-րդ, 13-րդ կետեր			1,5	փաստաթղթային
	Դրսեկությամբ ուսուցման տևողությունը սահմանվել է ուսումնական հաստատության խորհրդի կամ տնօրենի որոշմամբ՝ հիմք ընդունելով ուսանողների՝ հարակից միջին կամ բարձրագույն մասնագիտական կրթություն ունենալը, տվյալ մասնագիտության	ՀՀ ԿՈ 06.09.2007 թ. № 1028-Ն, հավելված 2, 9-րդ 10-րդ կետեր				փաստաթղթային

10	Կետական կրթական չափորոշիչով նախատեսված պահանջները յուրացնելու առումով արտակարգ ընդունակություններ դրսևորելը (կարող է կրճատվել), ուսուցումն աշխատանքային գործունեության հետ համատեղումը (կարող է երկարաձգվել մինչև երկու հարյուր):				1,5	
11	Դրսեկությունը ուսուցման գործընթացը կազմակերպվել է յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա սկզբում կազմված և ուսումնական հաստատության տնօրենի կողմից հաստատված ժամանակացույցին (Կրճատված կամ երկարաձգված ժամկետներում կրթական ծրագրի լրիվ յուրացումն իրականացվում է անհատական ժամանակացույցով) համապատասխան:	ՀՀ ԿՌ 06.09.2007 թ. № 1028-Ն, հավելված 2, 2-րդ, 9-րդ 11-րդ, 15-րդ կետեր			1	փաստաթղթային
12	Դրսեկությամբ ուսումնառող ուսանողները հանձնել են ուսումնական պլանով նախատեսված ստուգողական աշխատանքները, ստուգարքները, կուրսային աշխատանքները և քննությունները: Կուրսային և ստուգողական աշխատանքները գրախոսվել են ուսումնական հաստատությունների դասախոսների կողմից:	ՀՀ ԿՌ 06.09.2007 թ. № 1028-Ն, հավելված 2, 16-րդ կետ			1,5	փաստաթղթային և (կամ) ընթացքի նկատմամբ վերահսկողություն
13	Վարպետային ուսուցման գործընթացն ուսուցանողի և ուսանողի միջև իրականացվել է ուսանողի հետ համաձայնեցված և ուսումնական հաստատության ղեկավարի կամ վարպետի կողմից հաստատված անհատական ուսուցման ժամանակացույցի հիման վրա:	ՀՀ ԿՌ 30.10.2008 թ. № 1254-Ն, հավելված 2, 2-րդ, 7-րդ կետեր			1	փաստաթղթային
14	Վարպետային ուսուցման կազմակերպման հիմքն ըստ մասնագիտությունների և նրանց որակավորումների ուսումնական պլաններն ու առարկայական ծրագրերն են, որոնցով իրականացվող կրթական ծրագրի բովանդակությունը, պարտադիր պարապմունքների ծավալը և դրանց ուսուցման տևողությունը որոշվել է այդ մասնագիտությունների և նրանց որակավորումների համար սահմանված պետական կրթական չափորոշիչների պահանջներին համապատասխան	ՀՀ ԿՌ 30.10.2008 թ. № 1254-Ն, հավելված 2, 4-րդ, 6-րդ և 7-րդ կետեր			1,5	փաստաթղթային
	Տվյալ մասնագիտության որակավորման ուսումնական պլանում ընդգրկված յուրաքանչյուր առարկայի գծով ուսանողները հանձնել են	ՀՀ ԿՌ 06.09.2007 թ. № 1028-Ն, հավելված 2, 11-րդ կետ				փաստաթղթային

15	Նախատեսված ստուգարքները, քննությունները կամ մոդուլները: Առանձին վարպետների մոտ սովորող ուսանողներն ընդհանուր մասնագիտական և ոչ մասնագիտական առարկաներն ուսումնասիրել, ընթացիկ և ամփոփիչ ատեստավորումն անցկացրել են այն ուսումնական հաստատություններում կամ կազմակերպություններում, որոնց հետ պայմանագրային սկզբունքով համագործակցել է վարպետը:				2		
16	Հաստատության ուսումնական խմբում ուսանողների թիվը սահմանվել է մինչև 25 մարդ:	ՀՀ ԿԳ Նախարարի 05.04.2012 թ. № 254-Ն հրաման, 51-րդ կետ			2	փաստաթղթային	
17	Պետական մարմինների և պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների համար բարձրագույն կրթության մասին վկայող փաստաթուղթը պետական կամ հավատարմագրված ոչ պետական բարձրագույն ուսումնական հաստատության տված ավարտական փաստաթուղթն է, եթե օրենքով այլ բան նախատեսված չէ:	ԿՄՕ 44-րդ հոդված, 6-րդ մաս			3	փաստաթղթային	
18	Հաստատության կանոնադրության համապատասխանությունը արհեստագործական և միջին մասնագիտական պետական ուսումնական հաստատությունների օրինակելի կանոնադրությանը և կանոնադրությամբ սահմանված պարտադիր պահանջների կատարումը (Կանոնադրության պահանջները պարտադիր են ուսումնական հաստատության և դրա հիմնադիրների համար)	ԿՄՕ հոդված 32, 2-րդ մաս ՆՄ և ՄՄ կրթության մասին ՀՀ օրենք, հոդված 15, 3-րդ կետ ՀՀ կառավարության 01.07.2004 թ. № 1210-Ն որոշում, հավելված 2			6	փաստաթղթային	
19	Պետական արհեստագործական և միջին մասնագիտական ուսումնական հաստատության տնօրենի հետ աշխատանքային պայմանագիրը կնքել է լիազորված մարմնի ղեկավարը:	ՊՈԱԿ-ի մասին ՀՀ օրենք, 15-րդ հոդված, 2-րդ մաս ՆՄ և ՄՄ կրթության մասին ՀՀ օրենք, հոդված 17, 4-րդ մաս			1	փաստաթղթային	

Հարցաշարում «Այո», «Ոչ» և «Զ/պ» պատասխանների նշանակությունը

1. «Այո»` առկա է, համապատասխանում է, բավարարում է	V	
2. «Ոչ»` ոչ, առկա չէ, չի համապատասխանում, չի բավարարում		V
3. «Զ/Պ»` չի պահանջվում		V

Ստուգաթերթը պատրաստվել է հետևյալ նորմատիվ փաստաթղթերի հիման վրա`

- ԿՄՕ** - «Կրթության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենք /ՀՕ-297, 1999թ./
- ՆՄ և ՄՄ կրթության մասին ՀՀ օրենք** - «Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) և միջին մասնագիտական կրթության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենք /ՀՕ-164-Ն, 2005թ./
- ՊՈԱԿ-ի մասին ՀՀ օրենք** - «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենք / ՀՕ-248, 2001թ./

	Ուսուցիչների թիվը	
8.	Նախորդ ուստարում աշխատանքի ընդունված ուսուցիչների թիվը	
9.	Ընթացիկ ուստարում աշխատանքի ընդունված ուսուցիչների թիվը	
10.	Նախորդ ուստարում աշխատանքից ազատված վարպետների թիվը	
11.	Ընթացիկ ուստարում աշխատանքից ազատված վարպետների թիվը	
12.	Նախորդ ուստարում աշխատանքի ընդունված վարպետների թիվը	
13.	Ընթացիկ ուստարում աշխատանքի ընդունված վարպետների թիվը	
14.	Փոխանորենների թիվը (նշել պաշտոնները)	
15.	Ուսուցիչների թիվը	
16.	Ատեսավորված ուսուցիչների թիվը	
17.	Տարակարգ ունեցող ուսուցիչների թիվը	
18.	Վարպետների թիվը	
19.	Լաբորանտների թիվը	
20.	Գրադարանավարների թիվը	

ՀԱՐՑԱՇԱՐ

ՀՀ կրթության պետական տեսչության կողմից նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) ծրագրեր իրականացնող կազմակերպության ընդունելության, փոխադրման, տեղափոխման, ավարտման կարգերին համապատասխան՝ սովորողների շարժի վերաբերյալ իրականացվող ստուգումների

h. h.	Հարց	Հղում նորմատիվ կյո ու զ/Պ կշիռ	Ստուգման տեսակը	Մեկնաբանություն
1	Ուսումնական հաստատության կողմից արհեստագործական կրթական ծրագրով ընդունելության հայտարարությունը տրվել է լիցենզիայի առկայությամբ:	ՆՄ և ՄՄ կրթության մասին ՀՀ օրենք, 11-րդ հոդված 2-րդ մաս	3	փաստաթղթային
2	Պահպանվել է ավարտական փաստաթուղթը հավատարմագրված մասնագիտությունների գծով ուսումնական հաստատություններում հաջորդ աստիճանի կրթություն ստանալու համար պարտադիր պայմանը:	ԿՄՕ 44-րդ հոդված, 4-րդ մաս	3	փաստաթղթային
3.1	Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) ուսումնական հաստատություններում սովորողների ընդունելությունն առկա (ստացիոնար) ուսուցմամբ իրականացվել է առնվազն հիմնական ընդհանուր կրթություն ունեցող անձանց դիմումներով, օրենսդրությամբ սահմանված կարգով (սահմանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը), հիմնադրի սահմանած պահանջներին համապատասխան՝ առանց ընդունելության քննությունների մրցութային հիմունքներով:	ԿՄՕ հոդված 15, 1-ին կետ, ՆՄ և ՄՄ կրթության մասին ՀՀ օրենք, հոդված 11, 1-ին, 4-րդ մասեր, ՀՀ ԿԳ նախարարի 05.04.2012 թ. № 254-Ն հրաման, 2-րդ, 3-րդ, 4-րդ կետեր	1	փաստաթղթային
3.2	Պահպանվել է Հայաստանի Հանրապետության երկքաղաքացիների՝ Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիների կամ օտարերկրացիների համար Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանած պայմաններով, իրենց ընտրությամբ նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) և միջին մասնագիտական ուսումնական հաստատություններ ընդունվելու իրավունքը:	ԿՄՕ հոդված 15, 1-ին կետ ՆՄ և ՄՄ կրթության մասին ՀՀ օրենք, հոդված 11, 1-ին, 4-րդ մասեր, ՀՀ ԿԳ նախարարի 05.04.2012 թ. № 254-Ն հրաման, 2-րդ, 3-րդ, 4-րդ կետեր	1	փաստաթղթային
	Ուսումնական հաստատությունում ընդունելության գործընթացը նախապատրաստվել, կազմակերպվել և իրականացվել է կարգով սահմանված հետևյալ ժամկետներին համապատասխան.	ՀՀ ԿԳ նախարարի 05.04.2012 թ. № 254-Ն հրաման	0	

4	Ընդունելության գործընթացը կազմակերպելու նպատակով Լիազորված մարմնի կողմից ընդունելության տեղերը հատկացվելուց հետո՝ 3 օրվա ընթացքում Հաստատության ղեկավարի հրամանով ստեղծվել է ընդունող հանձնաժողով (հանձնաժողովի նախագահը՝ Հաստատության տնօրենը (ռեկտորը), նախագահի տեղակալը, պատասխանատու քարտուղարը և անդամները) և ընդունելության գործընթացը սպասարկող տեխնիկական անձնակազմ:	ՀՀ ԿԳ նախարարի 05.04.2012 թ. № 254-Ն հրաման, 9-րդ, 10-րդ կետեր				1	փաստաթղթային	
5	Լիազորված մարմնի կողմից ընդունելության տեղերը հատկացվելուց հետո 15 աշխատանքային օրվա ընթացքում հրապարակվել է ընդունելության պայմանների վերաբերյալ հայտարարությունը,	ՀՀ ԿԳ նախարարի 05.04.2012 թ. № 254-Ն հրաման, 6-րդ կետ				1	փաստաթղթային	
6	Առկա (ստացիոնար) ուսուցման մրցույթին մասնակցելու համար դիմորդի փաստաթղթերն ընդունվել են ընդունելության պայմանների վերաբերյալ հայտարարության հրապարակման օրվանից մինչև օգոստոսի 25-ը,	ՀՀ ԿԳ նախարարի 05.04.2012 թ. № 254-Ն հրաման, 7-րդ կետ				2	փաստաթղթային	
7	Անվճար և վճարովի ուսուցման տեղերում մրցույթն իրականացվել է օգոստոսի 26-27-ը: Ընդունելության մրցույթի արդյունքները հրապարակվել են Հաստատության տվյալ մասնագիտության մրցույթի արդյունքների ամփոփումից անմիջապես հետո,	ՀՀ ԿԳ նախարարի 05.04.2012 թ. № 254-Ն հրաման, 8-րդ կետ				2	փաստաթղթային	
8	Թափուր տեղերի առկայության դեպքում մրցութային հիմունքով Հաստատություն ընդունվել են ընթացիկ տարում այլ Հաստատություն մրցույթով չանցած այն դիմորդները, որոնք մինչև տվյալ ուսումնական տարվա օգոստոսի 31-ը ներառյալ ներկայացրել են կարգով պահանջված փաստաթղթերը,	ՀՀ ԿԳ նախարարի 05.04.2012 թ. № 254-Ն հրաման, 25-րդ և 48-րդ կետեր				1,5	փաստաթղթային	
9	Ընդունող հանձնաժողովի համապատասխան որոշման և լրիվ ձևակերպված անձնական գործի հիման վրա Հաստատության ղեկավարը մրցույթով անցած դիմորդներին 2 աշխատանքային օրվա ընթացքում հրամանագրել է որպես ուսանող: Հրամանագրվածների ցուցակները հրապարակվել են ոչ ուշ, քան հրամանագրման հաջորդ օրը:	ՀՀ ԿԳ նախարարի 05.04.2012 թ. № 254-Ն հրաման, 47-րդ կետ				2	փաստաթղթային	
10	Հաստատություն չընդունված դիմորդին վերադարձվել են կարգով պահանջված փաստաթղթերը, իսկ դրանց պատճենները պահպանվել են Հաստատությունում 6 ամիս, որից հետո ոչնչացվել են:	ՀՀ ԿԳ նախարարի 05.04.2012 թ. № 254-Ն հրաման, 52-րդ կետ				1	փաստաթղթային	
Ուսումնական հաստատության դիմորդները և նրանց ծնողները (կամ նրանց օրինական ներկայացուցիչները) ծանոթացել են ուսումնական հաստատության լիցենզիային, կանոնադրությանը և ներքին կանոնակարգերին, պետական հավատարմագրման վկայականին (առկայության դեպքում), կնքվելիք պայմանագրին, ինչպես նաև կրթության գործընթացը կարգավորող այլ իրավական ակտերին, որի վերաբերյալ		ԿՄՕ հոդված 15, 2-րդ կետ ՆՄ և ՄՄ կրթության մասին ՀՀ օրենք, հոդված 11, 3-րդ մաս ՀՀ ԿԳ նախարարի 05.04.2012 թ. № 254-Ն հրաման, 12-րդ կետի 10-րդ				0		

տեղեկությունները գրանցվել են դիմորդի ընդունելության փաստաթղթերում:	Ենթակետ					
11 Արհեստագործական և միջին մասնագիտական կրթական ծրագրեր իրականացնող պետական և հավատարմագրված ոչ պետական ուսումնական հաստատություններում ընդունելությունը կատարվել է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության հաստատած մասնագիտությունների ցանկին և պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից տվյալ ուսումնական տարվա համար հատկացված՝ առկա(ստացիոնար) ուսուցմամբ անվճար և վճարովի տեղերին համապատասխան:	ԿՍՕ հոդված 21, 2-րդ կետ ՆՄ և ՄՄ կրթության մասին ՀՀ օրենք, 9-րդ հոդված 1-ին մաս, 11-րդ հոդված 5-րդ մաս, ՀՀ կառավարության 12.01.2006 թ. № 73-Ն որոշում ՀՀ ԿԳ նախարարի 05.04.2012 թ. № 254-Ն հրաման 5-րդ կետ			2	փաստաթղթային	
12 Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) կրթությունը՝ ըստ մասնագիտությունների իրականացվել է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կրթության հիմքին համապատասխան:	ԿՍՕ հոդված 22, 4-րդ կետ			2	փաստաթղթային	
13 Ընդունելության պայմանների վերաբերյալ ուսումնական հաստատության հրապարակած հայտարարությունում ներառված են դիմորդի փաստաթղթերի ընդունման և մրցույթի անցկացման ժամկետները, ինչպես նաև յուրաքանչյուր մասնագիտության՝ կրթության ձևը (առկա կամ հեռակա, հեռավար (դիստանցիոն), դրսեկության) ուսուցման պայմանները, կրթության հիմքը (առնվազն հիմնական կամ միջնակարգ), Լիազորված մարմնի կողմից հատկացված անվճար և վճարովի տեղերի քանակը, ուսման վճարի չափը, ուսման տևողությունը, որակավորումը:	ՀՀ ԿԳ նախարարի 05.04.2012 թ. № 254-Ն հրաման, 6-րդ կետ			1	փաստաթղթային	
14 Դիմորդը՝ Հաստատության ընդունող հանձնաժողովին անձամբ, իսկ անչափահաս լինելու դեպքում օրինական ներկայացուցչի (ծնողի, որդեգրողի կամ հոգաբարձուի) հետ ներկայացրել է՝ դիմում (մինչև 2 մասնագիտության հայտագրմամբ՝ մրցույթի առաջին հայտի գերակայության սկզբունքով, անվճար և վճարովի ուսուցման հիմունքով), 4 լուսանկար (3x4 չափսի), կրթության մասին փաստաթղթի բնագիրը կամ պատճենը և անհրաժեշտ այլ փաստաթղթեր	ՀՀ ԿԳ նախարարի 05.04.2012 թ. № 254-Ն հրաման, 19-րդ և 20-րդ կետեր			1	փաստաթղթային	
Ընդունելության մրցույթն անց է կացվել տվյալ ուսումնական հաստատությունում, պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից ըստ մասնագիտությունների հատկացված անվճար և վճարովի ուսուցման տեղերում՝ կարգով սահմանված ընդունելության մրցույթի հետևյալ սկզբունքների պահպանմամբ՝ <i>1) Անվճար ուսուցման տեղում առաջին հերթին ընդունվել է կրթության մասին փաստաթղթի գնահատականների միջին թվաբանականի և տվյալ մասնագիտության համար</i>	ՀՀ ԿԳ նախարարի 05.04.2012 թ. № 254-Ն հրաման, 23-րդ և 24-րդ կետեր				փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն	

15	<p>ընդունելության մրցութային առարկաների գնահատականների/միավորների ընդհանուր առավելագույն գումար ունեցող դիմորդը:</p> <p>2) մրցութային հավասար միավորներ ունենալու դեպքում ըստ սահմանված հերթականության առավելությունը տրվել է՝ ա. մեդալակիր-դիմորդին. բ. տվյալ մասնագիտությամբ առավել երկարատև մասնագիտական աշխատանքային ստաժ ունեցող դիմորդին. գ. պետական բարձրագույն ուսումնական հաստատություն ընդունվելու համար քննություններից առավել բարձր գնահատականներ ունեցող դիմորդին. դ. տվյալ մասնագիտության գծով բարձրագույն կամ մասնագիտական կրթություն ստացած դիմորդին. ե. դպրոցականների հանրապետական առարկայական օլիմպիադաների առաջին կարգի դիպլոմ ստացած դիմորդին. զ. կրթության մասին փաստաթղթի գնահատականների առավելագույն միջին թվաբանական ունեցող դիմորդին. է. ըստ տվյալ մասնագիտության համար ընդունելության մրցութային առարկաների ցանկով սահմանված առաջնային համարվող առարկաներից առավել բարձր գնահատականներ/միավորներ ունեցած դիմորդին:</p> <p>4) վճարովի ուսուցման տեղերը համալրվել են անվճար ուսուցման տեղերը համալրվելուց հետո:</p>				3	
16	<p>Մրցույթով անցած յուրաքանչյուր դիմորդի համար կազմվել է անձնական գործ, որտեղ ընդգրկվել են ընդունելության կարգով նախատեսված փաստաթղթերը կամ փաստաթղթերի պատճենները, հիմնական կրթության վկայականի կամ միջնակարգ կրթության ատեստատի բնագիրը կամ նոտարական հաստատումով (վավերացված) պատճենը:</p>	<p>ՀՀ ԿԳ նախարարի 05.04.2012 թ. № 254-Ն հրաման, 46-րդ կետ</p>			2	փաստաթղթային
17	<p>Հաստատության ղեկավարը հրամանագրված դիմորդների հետ կնքել է պայմանագիր, որտեղ ամրագրվել են ուսանողի ընտրած մասնագիտությունը, ուսուցման ձևը, սովորելու տարիների տևողությունը և Հաստատությունում ուսման վարձի ընդհանուր չափը՝ բաժանված ըստ ուսումնական տարիների:</p> <p>Ուսանողին հանձնվել է պայմանագրի երկրորդ օրինակը, ուսանողական տոմս և առաջադիմության գրքույկ:</p>	<p>ՀՀ ԿԳ նախարարի 05.04.2012 թ. № 254-Ն հրաման, 49-րդ և 50-րդ կետեր</p>			1	փաստաթղթային
	<p>Առողջական պատճառներով կամ այլ բացառիկ դեպքերում ուսանողներին տրամադրվել է ակադեմիական արձակուրդ, կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգին և ժամկետներին համապատասխան:</p>	<p>ՆՄ և ՄՄ կրթության մասին ՀՀ օրենք, հոդված 21, 3-րդ մաս</p>			0	
	Հաստատությունում	ՀՀ ԿԳ				փաստաթղթային

18	<p>սովորողներին ակադեմիական արձակուրդ տրվել է տնօրենի որոշմամբ մեկ օրացուցային տարի տևողությամբ <i>(բացառությամբ օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերի)</i>, սովորողի դիմումի և պետական առողջապահական հիմնարկի բժշկափորձագիտական հանձնաժողովի եզրակացության հիման վրա:</p> <p>Սովորողներին ուսումնառության ժամանակահատվածում ակադեմիական արձակուրդ տրվել է ոչ ավելի, քան մեկ անգամ:</p>	Նախարարի 22.12.2006 թ. № 997-Ն հրաման, 2-րդ, 3-րդ, 4-րդ, 12-րդ, 13-րդ կետեր				3	
19	<p>Պենտոնի կողմից ուսանողական նպաստների ձևով ուսման վարձի փոխհատուցմամբ ուսումնառող և կրթաթոշակ ստացող սովորողները ակադեմիական արձակուրդից վերադառնալուց հետո վերականգնվել են ուսուցման նույն համակարգում, իսկ վճարովի ուսուցմամբ ուսումնառող և ակադեմիական արձակուրդում գտնվող սովորողի կրթաթոշակ ստանալու կամ լրացուցիչ վճարումներ կատարելու պայմանները որոշվել է ուսումնական հաստատության և սովորողի միջև կնքված պայմանագրի համաձայն:</p>	ՀՀ ԿԳ Նախարարի 22.12.2006 թ. № 997-Ն հրաման, 5-րդ կետ				1	փաստաթղթային
20	<p>Ակադեմիական արձակուրդում գտնվող սովորողին ուսումնական գործընթացին թույլատրելու <i>(թույլ է տվել հաստատության տնօրենը, իր հրամանով)</i> համար հիմք են ծառայել սովորողի դիմումը, պետական առողջապահական բժշկասոցիալական փորձաքննության եզրակացությունը:</p>	ՀՀ ԿԳ Նախարարի 22.12.2006 թ. № 997-Ն հրաման, 9-րդ կետ				1	փաստաթղթային
<p>Ուսումնառությունը որևէ պատճառով անավարտ թողած անձանց ուսանողական իրավունքը վերականգնվել է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգին համապատասխան.</p>		ՆՄ և ՄՄ կրթության մասին ՀՀ օրենք, հոդված 21, 4-րդ մաս				0	
21	<p>Հաստատությունից հեռացված անձի ուսանողական իրավունքը վերականգնվել է հեռացման համար հիմք հանդիսացած հանգամանքը վերանալուց հետո, հետևյալ պայմանների ապահովմամբ`</p> <p>1) Հաստատությունից հեռացված անձի ուսանողական իրավունքը վերականգնվում է ուսումնառած կիսամյակի սկզբից,</p> <p>2) ուսանողական իրավունքը վերականգնելու դեպքում պետք է պահպանվեն համապատասխան մասնագիտություններով և ուսուցման ձևով Լիազորված մարմնի կողմից տվյալ տարվա համար Հաստատությանը հատկացված տեղերի ընդհանուր թիվը, բացառությամբ` ակադեմիական արձակուրդից, նպատակային արձակուրդից, ինչպես նաև տարկետումից վերադառնալու դեպքերի,</p> <p>3) ազատված կամ հեռացված անձի ուսանողական իրավունքը սույն ստուգաթերթի 30.4-րդ կետով սահմանված սկզբունքներին</p>	ՀՀ ԿԳ Նախարարի 05.12.2011 թ. № 1278-Ն հրամանի 12-րդ և 13-րդ կետեր				2	փաստաթղթային

	<i>համապատասխան վերականգնելու դեպքում այն չի համընկնում առաջին կիսամյակին:</i>					
22	Ակադեմիական արձակուրդից, հղիության և ծննդաբերության, մինչև 3 տարեկան երեխային խնամելու համար տրամադրվող նպատակային արձակուրդներից (այսուհետ՝ նպատակային արձակուրդից) վերադարձած, ինչպես նաև պարտադիր զինվորական ծառայությունից զորացրված (այսուհետ՝ Տարկետումից) ուսանողի ուսումը շարունակվել է նույն Հաստատությունում և նույն մասնագիտությամբ (մասնագիտացմամբ)՝ Հաստատություն վերադառնալու օրվան հաջորդող այն կիսամյակից և կրթական ծրագրի այն փուլից, որտեղից ուսումն անավարտ է թողել: Նրանց հետ երեք օրվա ընթացքում կնքվել է նոր պայմանագիր:	ՀՀ ԿԳ նախարարի 05.12.2011 թ. № 1278-Ն հրամանի 7-րդ և 8-րդ կետեր			2	փաստաթղթային
23	Հաստատությունում ուսանողական իրավունքը վերականգնած և այլ մասնագիտություն (մասնագիտացում) տեղափոխված անձի ուսումնառությունն իրականացվել է վճարովի հիմունքով: ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված արտոնություն ունեցող, անվճար ուսուցման համակարգում ուսումնառած և ակադեմիական ու նպատակային արձակուրդից վերադարձած ուսանողների ուսումնառությունն իրականացվել է վճարովի հիմունքով: Ուսանողների ուսումնառությունը վճարովի հիմունքով իրականացվել է նաև այն դեպքերում, երբ տվյալ տարվա համար պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից Հաստատությանը հատկացվել են միայն անվճար տեղեր և առկա է թափուր տեղ:	ՀՀ ԿԳ նախարարի 05.12.2011 թ. № 1278-Ն հրամանի 9-րդ կետ			2	փաստաթղթային
24.1	Հաստատությունից ազատված կամ հեռացված անձին, ինչպես նաև վճարովի ուսուցման համակարգում ուսումնառած և ակադեմիական կամ նպատակային արձակուրդից, ինչպես նաև տարկետումից վերադարձած ուսանողին հնարավորություն է տրվել ուսանողական իրավունքը վերականգնել և անավարտ թողած ուսումը շարունակվել է այն Հաստատությունում, որտեղ նա ուսումը անավարտ է թողել, կամ իր ցանկությամբ անավարտ թողած կրթական ծրագրին համապատասխան կամ ավելի ցածր կրթական ծրագիր իրականացնող այլ Հաստատությունում, նախընտրած մասնագիտության համապատասխան կիսամյակի սկզբից:	ՀՀ ԿԳ նախարարի 05.12.2011 թ. № 1278-Ն հրամանի 10-րդ կետ			1	փաստաթղթային
24.2	Նախկինում ուսումնառած և նախընտրած մասնագիտության համար սահմանված ուսումնական պլանների ակադեմիական տարբերությունները չպետք է գերազանցեն 8 առարկան (կամ	ՀՀ ԿԳ նախարարի 05.12.2011 թ. № 1278-Ն հրամանի 10-րդ կետ			0,5	փաստաթղթային

24.3	<p>Վորդուկերը): Նախընտրված մասնագիտության ուսումնական պլանով նախատեսված, սակայն ուսանողի կողմից չուսումնասիրված, չզննահատված առարկաները (մոդուլները) ու առարկաների (մոդուլների) ժամաքանակների 30 և ավելի տոկոս կազմող տարբերությունները համարվում են ակադեմիական տարբերություններ:</p>	<p>ՀՀ ԿԳ Նախարարի 05.12.2011 թ. № 1278-Ն հրամանի 10-րդ կետ</p>			0,5	փաստաթղթային	
25.1	<p>Հաստատությունում իր ուսումնառած մասնագիտությամբ (մասնագիտացմամբ) համապատասխան խմբի բացակայության դեպքում անվճար ուսուցման համակարգում ուսումնառած և ակադեմիական կամ նպատակային արձակուրդից, ինչպես նաև տարկետումից վերադարձած ուսանողի ուսանողական իրավունքը վերականգնվել է ուսանողի ընտրությամբ՝ նույն Հաստատությունում այլ մասնագիտությամբ (մասնագիտացմամբ) անվճար ուսուցման համակարգում պահպանելով սահմանված սկզբունքները:</p>	<p>ՀՀ ԿԳ Նախարարի 05.12.2011 թ. № 1278-Ն հրամանի 11-րդ կետ</p>			1,5	փաստաթղթային	
25.2	<p>Հաստատությունում ուսումնառության ընթացքում ուսանողի մասնագիտությունը (մասնագիտացումը) փոխվել է, պահպանելով սույն ստուգաթերթի 30.1 կետով սահմանված պայմանները և 30.4-րդ կետով սահմանված սկզբունքները:</p>	<p>ՀՀ ԿԳ Նախարարի 05.12.2011 թ. № 1278-Ն հրամանի 11-րդ կետ</p>			0,5	փաստաթղթային	
26	<p>Ուսանողական իրավունքը վերականգնելու համար դիմումը ներկայացվել է կիսամյակների ուսումնական պարապմունքները սկսելուն նախորդող և հաջորդող 15 աշխատանքային օրվա ընթացքում: Այլ ժամկետում ուսանողական իրավունքի վերականգնումը կատարվել է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի համաձայնությամբ: Ուսման վճարը չվճարելու հիմքով հեռացված անձը ազատման/հեռացման/ հրամանի օրվանից հետո՝ 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում վճարել է վարձավճարը, ներկայացրել է ուսանողական իրավունքի վերականգնման դիմում և շարունակել իր ուսումնառությունը, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ այդ օրերը համընկել են կիսամյակային քննաշրջանի հետ:</p>	<p>ՀՀ ԿԳ Նախարարի 05.12.2011 թ. № 1278-Ն հրամանի 14-րդ և 15-րդ կետեր</p>			2	փաստաթղթային	
27	<p>Ուսանողական իրավունքը վերականգնելու մասին դիմումին կցվել են Հաստատությունից ազատման կամ հեռացման հրամանի պատճենը, ակադեմիական տեղեկանքը, կրթության մասին փաստաթղթի բնագիրը կամ դրա նոտարական հաստատումով վավերացված պատճենը, 4 լուսանկար (3x4 չափսի) և այլ անհրաժեշտ փաստաթղթեր:</p>	<p>ՀՀ ԿԳ Նախարարի 05.12.2011 թ. № 1278-Ն հրամանի 16-րդ կետ</p>			1	փաստաթղթային	
	<p>Դիմումը(ները) ստանալուց հետո՝ 7 աշխատանքային օրվա</p>	<p>ՀՀ ԿԳ Նախարարի</p>				փաստաթղթային	

28	<p>ընթացքում Հաստատության ղեկավարը՝ 30.1 կետով սահմանված պայմանների և 30.4-րդ կետով սահմանված սկզբունքների ապահովման դեպքում տվել է ուսանողական իրավունքը վերականգնած ուսանողի ընդունման ժամանակավոր հրաման, որին կցվել են ակադեմիական տարբերությունների ցանկը և դրանց մարման անհատական ժամանակացույցը՝ ուսանողին կցագրելով համապատասխան խմբում և թույլատրելով մասնակցելու ուսումնական պարապմունքներին առավելագույնը մեկ ամսում ակադեմիական տարբերությունները հանձնելու պայմանով:</p>	05.12.2011 թ. № 1278-Ն հրամանի 17-րդ, 18-րդ, 19-րդ և 21-րդ կետեր			1		
29	<p>Ակադեմիական տարբերությունների բացակայության կամ ակադեմիական տարբերությունները դրական հանձնելու դեպքում Հաստատության տնօրենը 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում հրամանագրել է Հաստատությունում ուսանողական իրավունքը վերականգնած ուսանողին, նրա հետ կնքել է պայմանագիր, կազմել նոր անձնական գործ, իսկ ուսանողին տրվել է ուսանողական տոմս, առաջադիմության գրքույկ և նրա հետ կնքած պայմանագրի երկրորդ օրինակը: Ուսանողական իրավունքը վերականգնելու մասին դիմում ներկայացրած անձանց թիվը համապատասխան մասնագիտության՝ տվյալ տարվա համար Լիազորված մարմնի կողմից հատկացված ընդունելության տեղերի ընդհանուր թվից ավելին լինելու դեպքում առաջնահերթությունն ըստ հաջորդականության տրվել է՝ <i>1) ակադեմիական արձակուրդից, նպատակային արձակուրդից, ինչպես նաև տարկետումից վերադարձածին.</i> <i>2) նախընտրած մասնագիտությամբ աշխատողին.</i> <i>3) առավելագույն մասնագիտական ստաժ ունեցողին.</i> <i>4) առավել քիչ ակադեմիական տարբերություն ունեցողին.</i> <i>5) Հաստատությունից ազատվածներին:</i></p>	ՀՀ ԿԳ նախարարի 05.12.2011 թ. № 1278-Ն հրամանի 20-րդ, 22-րդ և 23-րդ կետեր			1	փաստաթղթային	
30	<p>Հաստատությունը՝ յուրաքանչյուր ուսումնական կիսամյակի ավարտին, Լիազորված մարմին է ներկայացրել ուսանող(ներ)ի ուսանողական իրավունքի վերականգնման վերաբերյալ հաշվետվությունը՝ նշելով ուսանողական իրավունքի վերականգնման հիմքը, կրթական ծրագիրը, կիսամյակը, ուսուցման ձևը, մասնագիտությունը:</p>	ՀՀ ԿԳ նախարարի 05.12.2011 թ. № 1278-Ն հրամանի 26-րդ կետեր			1	փաստաթղթային	
	<p>Ուսանողի տեղափոխությունը պետական և (կամ) հավատարմագրված ոչ պետական մասնագիտական ուսումնական հաստատություն</p>	ՆՄ և ՄՄ կրթության մասին ՀՀ օրենք, հոդված 21, 5-րդ մաս				փաստաթղթային	

31	<p>իրականացվել է մեկ այլ՝ պետական և (կամ) հավատարմագրված ոչ պետական մասնագիտական ուսումնական հաստատությունից, երկու ուսումնական հաստատությունների տնօրենների համաձայնությամբ (Հավատարմագրված ոչ պետական ուսումնական հաստատությունից և օտարերկրյա ուսումնական հաստատությունից ուսանողի տեղափոխումը պետական ուսումնական հաստատություն կատարվել է նախարարության թույլտվությամբ՝ ընդունող ուսումնական հաստատության</p>	<p>ՀՀ ԿԳ նախարարի 01.10.2010 թ. № 1455-Ն հրաման, 2-րդ, 3-րդ, 8-րդ և 16-րդ կետեր</p>			2		
32	<p>Վճարվել է հետևյալ պայմաններում: առաջին կիսամյակում չի կատարվել:</p>	<p>ՀՀ ԿԳ նախարարի 01.10.2010 թ. № 1455-Ն հրաման, 4-րդ կետ</p>			2	փաստաթղթային	
33	<p>Մասնագիտությունների փոփոխությամբ ուսանողի տեղափոխությունը կատարվել է նախընտրած մասնագիտության ուսումնական պլանով նախատեսված ակադեմիական տեղեկանքում նշված առարկաների (մոդուլների) տարբերությունները 8-ը (Նախընտրած մասնագիտության գծով հաստատված ուսումնական պլանով ուսանողի ուսումնառություն չանցած, չուսումնասիրած կամ ամփոփիչ ստուգում չանցած առարկաները և առարկաների (մոդուլների) ժամաքանակների 30 և ավելի տոկոս կազմող տարբերությունները, համարվում են ակադեմիական տարբերություններ: Օտարերկրյա ուսումնական հաստատությունից ուսանողի տեղափոխման դեպքում հանձնման ենթակա ստուգաքննների և քննությունների մեջ չեն մտնում հայագիտական առարկաները) չգերազանցելու պայմանով: Ընդունող ուսումնական հաստատությունը կազմել է ակադեմիական տարբերությունների ցանկը և ուսանողի կողմից դրանց հանձնման անհատական ժամանակացույցը, ժամկետը սահմանելով առավելագույնը մեկ ամիս: Տեղափոխումը կատարվել է, պահպանելով համապատասխան մասնագիտության, տվյալ տարվա համար սահմանված ընդունելության տեղերի ընդհանուր թիվը:</p>	<p>ՀՀ ԿԳ նախարարի 01.10.2010 թ. № 1455-Ն հրաման, 5-րդ, 6-րդ կետեր</p>			2	փաստաթղթային	
34	<p>Ուսումնական հաստատությունը ուսումնական տարվա ավարտին պետական կառավարման լիազոր մարմին է ներկայացրել ուսանողների տեղափոխման վերաբերյալ հաշվետվություն՝ նշելով տեղափոխման հիմքը, կրթական ծրագիրը, ուսուցման ձևը, մասնագիտությունը:</p>	<p>ՀՀ ԿԳ նախարարի 01.10.2010 թ. № 1455-Ն հրաման, 7-րդ կետ</p>			1	փաստաթղթային	
	<p>Այլ ուսումնական հաստատություն տեղափոխման մասին ուսումնական կիսամյակը սկսելուն նախորդող և հաջորդող երկու շաբաթների ընթացքում ուսանողը դիմում է ներկայացրել իր ուսումնական</p>	<p>ՀՀ ԿԳ նախարարի 01.10.2010 թ. № 1455-Ն հրաման, 10-րդ կետ</p>				փաստաթղթային	

35	<p>հաստատության տնօրենին: Տնօրենը եռօրյա ժամկետում գրավոր պատասխանել է ուսանողին՝ կցելով ակադեմիական տեղեկանքը կամ մերժման դեպքում՝ դրա փաստարկված հիմնավորումները:</p>				1	
35.1	<p>Ուսանողի կողմից ընդունող ուսումնական հաստատություն է ներկայացվել. 1) տեղափոխման մասին դիմումը՝ տնօրենի համաձայնության նշագրումով, 2) ակադեմիական տեղեկանքը, 3) ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված արտոնությունից օգտվելու իրավունքի վերաբերյալ համապատասխան տեղեկանքը(ները) կամ այդ մասին հավաստող այլ փաստաթղթեր (առկայության դեպքում):</p>	<p>ՀՀ ԿԳ նախարարի 01.10.2010 թ. № 1455-Ն հրաման, 11-րդ կետ</p>			0,5	փաստաթղթային
35.2	<p>Ուսանողի տեղափոխման դեպքում կրթությունը կազմակերպվել է վճարովի հիմունքներով, բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերում արտոնություն ունեցող ուսանողների, որոնց կրթությունը շարունակվում է անվճար հիմունքներով, ինչպես և երբ տվյալ տարվա համար սահմանված տեղերի շրջանակում նույն մասնագիտության համար վճարովի տեղ չի սահմանվել:</p>	<p>ՀՀ ԿԳ նախարարի 01.10.2010 թ. № 1455-Ն հրաման, 11-րդ կետ</p>			0,5	փաստաթղթային
36	<p>Ընդունող ուսումնական հաստատության տնօրենը տվել է ուսանողի ընդունման ժամանակավոր հրաման՝ նշելով ակադեմիական տարբերությունների ցանկը և դրանց մարման անհատական ժամանակացույցը, մինչև ուսանողի տեղափոխման գործընթացի ավարտը ուսանողին ժամանակավորապես կցագրելով համապատասխան խմբում և թույլատրելով մասնակցելու ուսումնական պարապմունքներին:</p>	<p>ՀՀ ԿԳ նախարարի 01.10.2010 թ. № 1455-Ն հրաման, 12-րդ, 17-րդ կետեր</p>			2	փաստաթղթային
37	<p>Ակադեմիական տարբերությունների բացակայության կամ դրանք դրական գնահատականներով հանձնելու դեպքում ընդունող ուսումնական հաստատության տնօրենն ուսանողին տվել է համապատասխան տեղեկանք, որը ուսանողը ներկայացրել է իր ուսումնական հաստատության տնօրենին՝ հրամանով ուսանողի տեղափոխումը եռօրյա ժամկետում ամրագրելու համար: Ուսումնական հաստատությունը ուսանողին է հանձնել կամ պատվիրակված փոստով առաքել է՝ 1) տեղափոխման մասին հրամանի պատճենը, 2) կրթության մասին վկայող փաստաթղթի բնօրինակը, 3) այլ փաստաթղթեր (դրանց առկայության դեպքում): Նախկին ուսումնական հաստատությունում պահպանվել է ուսանողի անձնական գործը, որը ներառում է՝ 1) ուսանողի տեղափոխման մասին հրամանը, 2) Ընդունող ուսումնական</p>	<p>ՀՀ ԿԳ նախարարի 01.10.2010 թ. № 1455-Ն հրաման, 13-րդ, 14-րդ կետեր</p>			1	փաստաթղթային

	<p>հաստատության կողմից տրված տեղեկանքը, 3) ուսանողի կրթության մասին վկայող փաստաթղթի պատճենը, 4) ընդունելության քննությունների գրավոր աշխատանքները (դրանց առկայության դեպքում), 5) ուսանողական տոմսը և այլ փաստաթղթերի պատճենները:</p>					
38	<p>Շնորհանոց ուսումնական հաստատության տնօրենը համապատասխան փաստաթղթերի բնօրինակները ստանալուց հետո եռօրյա ժամկետում հրամանագրել է ուսանողին, իսկ ուսումնական հաստատությունում կազմվել է ուսանողի նոր անձնական գործ, որում ընդգրկվել են՝ ուսանողի կրթության մասին վկայող փաստաթուղթը, ակադեմիական տեղեկանքը, ընդունման հրամանի պատճենը և ուսանողի հետ կնքած պայմանագիրը: Ուսանողին տրվել է նոր ուսանողական տոմս և նրա հետ կնքած պայմանագրի 2-րդ օրինակը:</p>	<p>ՀՀ ԿԳ նախարարի 01.10.2010 թ. № 1455-Ն հրաման, 15-րդ, 17-րդ կետեր</p>			2	փաստաթղթային
39	<p>Մեկից ավելի մասնագիտական կրթությունն իրականացվել է անկախ ուսուցման ձևից, մասնագիտական հիմնական կրթական ծրագրին զուգահեռ (այսուհետ՝ զուգահեռ կրթություն) սկզբունքով ինչպես իր ուսումնառած/ուսումնառող/, այնպես էլ մասնագիտական կրթական ծրագիր իրականացնող այլ հաստատություններում վճարովի ուսուցմամբ (բացառությամբ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված արտոնություն ունեցող ուսանողների)՝ պահպանելով հետևյալ պայմանները. 1) պահպանվել է համապատասխան մասնագիտության տվյալ տարվա համար սահմանված ընդունելության տեղերի ընդհանուր թիվը, 2) դրանցում կրթություն ստանալու ձևերը տարբեր են (չի արգելվում առկա և այլ ձևերի զուգակցումը), 3) ընդունելության կամ կրթական ծրագրին մասնակցության համար հավակնորդին ներկայացվող մուտքային պահանջները բավարար են: Ուսումնառությունն ավարտվում է պետական ամփոփիչ ատեստավորմամբ և շրջանավարտին տրվում է համապատասխան դրակավորում:</p>	<p>ՀՀ ԿԳ նախարարի 12.03.2011 թ. № 194-Ն հրամանի 2-րդ, 5-րդ, 6-րդ, 11-րդ, 15-րդ կետեր</p>			2	փաստաթղթային
40	<p>Հավակնորդը երկրորդ մասնագիտական կրթություն է ստացել՝ 1) ընդհանուր հիմունքներով՝ իր ցանկությամբ չկրկնելով ուսումնառած մասնագիտության ուսումնական պլանով նախատեսված առարկաները (մոդուլները), եթե դրանք համընկնում են նախընտրած մասնագիտության ուսումնական պլանի հետ, 2) ուսումնառած / ուսումնառող / կրթական ծրագրի հիմքով՝</p>	<p>ՀՀ ԿԳ նախարարի 12.03.2011 թ. № 194-Ն հրամանի 7-րդ, 8-րդ, 12-րդ և 13-րդ կետեր</p>			1	փաստաթղթային

41	<p>Նախընտրած մասնագիտության Մեկից ավելի գույքահեն մասնագիտական կրթություն ստանալու համար հավակնորդն ուսումնական տարվա սկզբին (ըստ կրթության ձևի) կամ կիսամյակին նախորդող աշխատանքային 15 օրվա ընթացքում դիմում է ներկայացրել հաստատության ղեկավարին, կցելով հետևյալ փաստաթղթերը.</p> <p>1) կրթության մասին վկայող ավարտական փաստաթուղթը՝ ա. հիմնական կրթության վկայականի կամ միջնակարգ կրթության ատեստատի նոտարական հաստատումով (վավերացված) պատճենը, կամ մասնագիտական (այդ թվում՝ բարձրագույն) կրթության դիպլոմը և ներդիրը, բ. տնօրենի (ռեկտորի) կողմից հաստատված ակադեմիական տեղեկանքը,</p> <p>2) չորս լուսանկար (3x4 չափսի), 3) կարգով սահմանված այլ անհրաժեշտ փաստաթղթեր:</p>	<p>ՀՀ ԿԳ Նախարարի 12.03.2011 թ. № 194-Ն հրամանի 9-րդ, 14-րդ, 16- րդ և 17-րդ կետեր</p>		1	փաստաթղթային	
42	<p>Մեկից ավելի մասնագիտական կրթություն ստանալու համար հավակնորդների դիմումները քննարկելու նպատակով հաստատության տնօրենի հրամանով ստեղծվել է ընդունող հանձնաժողով (այսուհետ՝ հանձնաժողով), որի նախագահը հաստատության ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալն է, իսկ անդամները՝ համապատասխան մասնագիտության գծով դասախոսական կազմի ներկայացուցիչները:</p> <p>Դիմումները քննարկվել են կիսամյակների ուսումնական պարապմունքները սկսելուն հաջորդող երկու շաբաթների ընթացքում, որի արդյունքում, մրցութային հավասար պայմանների դեպքում, առաջնահերթությունն ըստ հաջորդականության տրվել է՝</p> <p>1) նախընտրած մասնագիտությամբ աշխատող հավակնորդին, 2) առավելագույն մասնագիտական ստաժ ունեցող հավակնորդին, 3) կրթության որակավորման ավելի բարձր աստիճան ունեցող հավակնորդին, 4) կրթության միևնույն որակավորման աստիճան ունեցող ավարտական փաստաթղթի ներդիրում նշված առարկաների առավելագույն միջին գնահատական ունեցող հավակնորդին:</p>	<p>ՀՀ ԿԳ Նախարարի 12.03.2011 թ. № 194-Ն հրամանի 18-րդ և 19-րդ կետեր</p>		2	փաստաթղթային	
43	<p>Հաստատության ղեկավարը, հանձնաժողովի եզրակացության հիման վրա, տվել է ուսանողի ընդունման ժամանակավոր հրաման, որին կցվել է ակադեմիական տարբերությունների ցանկը և դրանց մարման անհատական ժամանակացույցը:</p> <p>Հաստատության ղեկավարը ուսանողին ժամանակավորապես կցագրել է համապատասխան խմբում և թույլատրել մասնակցելու ուսումնական պարապմունքներին,</p>	<p>ՀՀ ԿԳ Նախարարի 12.03.2011 թ. № 194-Ն հրամանի 20-րդ և 21-րդ կետեր</p>		2	փաստաթղթային	

	ակադեմիական տարբերությունները առավելագույնը մեկ ամսում հանձնելու պայմանով: Հաստատության ղեկավարը եռօրյա ժամկետում հրամանագրել է ակադեմիական տարբերությունները դրական հաստատել (ներկայացրել):							
44	հաստատել (ներկայացրել): նուսանողին(ներին) հրամանագրելուց հետո հնգօրյա ժամկետում պետական կառավարման լիազոր մարմնին է ներկայացրել ամբողջական տեղեկատվություն մեկից ավելի մասնագիտական կրթություն ստանալու համար ընդունվածների վերաբերյալ:	ՀՀ ԿԳ նախարարի 12.03.2011 թ. № 194-Ն հրամանի 22-րդ կետ				1	փաստաթղթային	

Հարցաշարում «Այո», «Ոչ» և «Զ/պ» պատասխանների նշանակությունը

1. «Այո»՝ առկա է, համապատասխանում է, բավարարում է	V		
2. «Ոչ»՝ ոչ, առկա չէ, չի համապատասխանում, չի բավարարում		V	
3. «Զ/Պ»՝ չի պահանջվում			V

Ստուգաթերթը պատրաստվել է հետևյալ նորմատիվ փաստաթղթերի հիման վրա՝

1. ԿՍՕ - «Կրթության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենք /ՀՕ-297, 1999 թ./

2. ՆՍ և ՄՍ կրթության մասին ՀՀ օրենք - «Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) և միջին մասնագիտական կրթության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենք /ՀՕ-164-Ն, 2005 թ./

3. ՀՀ ԿԳ նախարարի 12.03.2011 թ. № 194-Ն հրաման - «Մեկից ավելի արհեստագործական և միջին մասնագիտական կրթություն ստանալու կարգը հաստատելու մասին»

4. ՀՀ ԿԳ նախարարի 01.10.2010 թ. № 1455-Ն հրաման - «Ուսանողների (ուսկնդիրների) մեկ մասնագիտական ուսումնական հաստատությունից այլ ուսումնական հաստատություն տեղափոխման կարգը հաստատելու մասին»

5. ՀՀ ԿԳ նախարարի 05.12.2011 թ. № 1278-Ն հրաման - «Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) և միջին մասնագիտական կրթական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններում ուսումնառությունն անավարտ թողած անձի ուսանողական իրավունքների վերականգնման» կարգը հաստատելու մասին»

6. ՀՀ ԿԳ նախարարի 22.12.2006 թ. № 997-Ն հրաման - «ՀՀ պետական հավատարմագրված նախնական, միջին, բարձրագույն և հետբուհական մասնագիտական ուսումնական հաստատություններում (մագիստրոսներին) և ասպիրանտներին ակադեմիական արձակուրդ տալու կարգը հաստատելու մասին»

7. ՀՀ ԿԳ նախարարի 05.04.2012 թ. № 254-Ն հրաման - «Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) և միջին մասնագիտական կրթական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատությունների ընդունելության կարգը հաստատելու մասին»

**Հայաստանի Հանրապետության
կառավարության աշխատակազմի
ղեկավար**

Վ. Գաբրիելյան