

ԼԻԱՄԵՏՐԱԺ ԽԱՂԱՐԿԱՅԻՆ ՆԱԽԱԳԾԻ

ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ՓՈԽԼԻ

պետական ֆինանսավորման մրցույթին մասնակցության հայտ ներկայացնելու

կարգը և պահանջվող փաստաթղթերի ցանկերը

(Հայտ ներկայացնելու կարգը և պահանջվող փաստաթղթերի ցանկերը ուղեցույց են Հայտարարողի համար, խնդրում ենք հայտ ներկայացնելիս այդ տեքստերը հանել և չթողնել հայտին կցված)

1. **Հայտ ներկայացնելու կարգը՝** Մրցույթն իրականացվում է համաձայն Կինեմատոգրաֆիայի ոլորտին պետական ֆինանսավորում հատկացնելու նպատակով մրցույթների կազմակերպման և անցկացման կանոնակարգի: Մրցույթին մասնակցելու Հայտը պետք է ուղարկվի առցանց, ոչ ուշ, քան մրցույթի մասին հայտարարությունում նշված վերջնաժամկետը՝ ապահովելով ներքոնշյալ պահանջները:

- 1) Նույն Հայտատուի տարբեր ֆիլմերի նախագծերը ներկայացվում են առանձին Հայտերով,
- 2) Ներկայացվում են փաստաթղթերի ոչ թե սևապատճենների, այլ բնագրերի՝ լուսապատճենները,
- 3) Ֆիլմի նախագծի անվանումը պետք է նշված լինի յուրաքանչյուր փաստաթղթի և ֆայլի վրա, ինչպես նաև՝ էլեկտրոնային նամակների վերնագրային (subject) մասում,
- 4) Ֆիլմի նախագծերը ներկայացվում են սույն ձևաթղթում պահանջվող փաստաթղթերի ցանկերի 2 (երկու) բաժիններում թվարկված խմբավորմամբ և հաջորդականությամբ կազմված 2 (երկու) առանձին PDF ֆայլերով,
- 5) Յուրաքանչյուր ֆայլի վերնագիրը պետք է պարունակի. ֆայլի հերթական համարը (1 կամ 2), ֆիլմի նախագծի անվանումը, լիամետրաժի մրցութային փուլը, ինչպես նաև՝ դեբյուտային բառը, եթե նախագիծը դեբյուտային է,
- 6) Աուդիոֆայլերը կամ տեսանյութերը ուղարկվում են Հայտադիմումի ձևաթղթում հատկացված տողում և տվյալ նյութը պահանջող փաստաթղթում զետեղված համացանցային հղումով,
- 7) Սցենարի սեղմագիրը պետք է գրված լինի հայերեն, 12 տառաչափով, միջտողային միջակայքը՝ 1,15; նվազագույնը՝ 15 էջ:

2. **Պահանջվող փաստաթղթերի ցանկ (PDF 1)**՝ ֆայլը պետք է պարունակի հետևյալ փաստաթղթերը:

- 1) Հայտադիմում՝ ըստ տրված ձևաթղթի,
- 2) Հեղինակների գաղափարական ասելիքը, լոգլայնը (պատմության կարճ ամփոփումը) և սինոփսիսը (պատմության համառոտ բովանդակությունը)՝ առավելագույնը 2 էջ,
- 3) Պրոդյուսերի տեսլականը՝ Ֆիլմի մտահղացումը, սցենարային նյութը, ապագա ֆիլմի ոճը, ժանրային և այլ առանձնահատկությունները ներկայացնող փաստաթուղթ,
- 4) Ռեժիսորի տեսլականը՝ Ֆիլմի սցենարային մտահղացումն էկրանավորելու, այդ թվում՝ կերպարները, բեմադրական ու նկարահանման ոճը, մեթոդները, եղանակները ներկայացնող փաստաթուղթ,
- 5) Հանդիսատեսի թիրախային խմբերի նկարագիր և դասակարգում՝ ֆիլմը ո՞ր տարիքային դասակարգման և սոցիալական խմբերի հանդիսատեսի համար է նախատեսվում,
- 6) Կինոնկարի տարածման ծրագիր (առկայության դեպքում),
- 7) Ստեղծագործական և դերասանական խմբի ցանկալի ցուցակ (առկայության դեպքում),
- 8) Հիմնական ստեղծագործական խմբի անդամների (պրոդյուսերի, սցենարի հեղինակի, բեմադրող ռեժիսորի) լուսանկարներով կենսագրությունները և ֆիլմագրությունները (այդ թվում՝ մասնակցությունը կինոփառատոներին և ստացած մրցանակները, ներառյալ՝ ռեժիսորի և պրոդյուսերի առկա նախորդ որևէ աշխատանքի համացանցային հղումը): Կինեմատոգրաֆիական ավարտուն ֆիլմ կամ որևէ այլ աշխատանք չունենալու դեպքում պրոդյուսերը և ռեժիսորը պետք է ներկայացնեն ցանկացած տեխնիկական միջոցով (այդ թվում՝ բջջային հեռախոսով) իրենց ստեղծած որևէ փորձնական տեսանյութ,
- 9) Նախահաշիվ՝
 - ա) Նախագծի զարգացման փուլի նախահաշիվ՝ ըստ տրված ձևաթղթի (2և 13),
 - բ) Նախագծի ամբողջ արտադրության նախահաշիվ՝ առկայության դեպքում (2և 14),
- 10) Ֆինանսական պլան, որը ներառում է ֆինանսական և նյութատեխնիկական (գույքային) ներդրումները և դրանց ծավալը.
 - ա) Նախագծի զարգացման փուլի ֆինանսական պլանը և ներդրումների նկարագրությունը՝ ըստ տրված ձևաթղթի (2և 17),
 - բ) Նախագծի ամբողջ արտադրության ֆինանսական պլանը և ներդրումների նկարագրությունը՝ ըստ տրված ձևաթղթի (2և 17), առկայության դեպքում:
- 11) Սեղմագիր (թրիթմենթ) ամբողջական սցենարի՝ նվազագույնը՝ 15 էջ, տառաչափը՝ 12, միջտողային միջակայքը՝ 1.15,
- 12) Սցենար՝ առկայության դեպքում,
- 13) Լրացուցիչ փաստաթղթեր և/կամ նյութեր (առկայության և ցանկության դեպքում):

3. Պահանջվող փաստաթղթերի ցանկ (PDF 2)՝ ֆայլը պետք է պարունակի հետևյալ փաստաթղթերը.

- 1) Հայտատուի իրավաֆինանսական փաստաթղթերը.
 - ա) պետական գրանցման վկայական,
 - բ) տեղեկանք իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրից կամ էլեկտրոնային քաղվածք իրավաբանական անձի գրանցման մասին, վերցված՝ Հայտը ներկայացնելու օրվանից ոչ շուտ, քան մեկ ամիս առաջ,
 - գ) կանոնադրություն,

դ) հիմնադրի և ղեկավարի անձնագրերը,

ե) Քաղվածք հարկ վճարողի միասնական հաշվից՝ հարկային պարտավորությունների կատարման մասին (առնվազն 6 ամսվա շրջանառություն), վերցված՝ Հայտը ներկայացնելու օրվանից ոչ շուտ, քան մեկ ամիս առաջ,

2) Հայտատու ընկերության որոշումը տվյալ Հայտը ներկայացնելու մասին,

3) Լիազորագիր ֆիլմի նախագծի նկատմամբ իրավունքի վերաբերյալ՝ տրված ֆիլմի նախագծի պրոդյուսերին Հայտատու ընկերության ղեկավարի կողմից (օրենքով նախատեսված դեպքերում նաև վավերացված նոտարական կարգով), եթե նույն անձը չէ,

4) Հեղինակային իրավունքները հավաստող փաստաթղթեր.

ա) սցենարական նյութի էկրանավորման իրավունքի մասին պայմանագիր սցենարիստի հետ,

բ) գրական հիմքի էկրանավորման իրավունքի մասին (գրական հիմքի առկայության դեպքում) պայմանագիր գրական հիմքի հեղինակի հետ կամ էկրանավորման իրավունքը հավաստող այլ փաստաթուղթ,

5) Հայտատուի ֆիլմագրությունը, այդ թվում՝ մասնակցությունը կինոփառատոներին և ստացած մրցանակները, ներառյալ՝ առկա նախորդ որևէ աշխատանքի համացանցային հղումը, առկայության դեպքում,

6) Հայտատու ընկերության կողմից հաշվապահի հետ կնքված ծառայությունների մատուցման պայմանագրեր կամ համաձայնագրեր կամ Հայտատու ընկերության և տվյալ մասնագետների միջև աշխատանքային հարաբերությունների առկայությունը հաստատող փաստաթղթերը (Մրցույթի արդյունքում նախագծի հաստատման դեպքում):

7) Համատեղ արտադրողների հետ կապված փաստաթղթեր՝ առկայության դեպքում,

8) Հիմնական ստեղծագործական խմբի անդամների մեծամասնություն կազմող ՀՀ քաղաքացիների անձը հաստատող փաստաթղթեր (Համատեղ արտադրության Նախագծում Հայաստանը պետք է լինի առավելագույն մասնակցություն ունեցող կողմ կամ Նախագիծը պետք է լինի միայն հայաստանյան),

9) Լրացուցիչ փաստաթղթեր և/կամ նյութեր (առկայության և ցանկության դեպքում):

Հայտ

(Լրացրեք ձևաթղթի բոլոր տողերը և լրացված, ստորագրված փաստաթուղթը ներառեք պահանջվող փաստաթղթերի հետ միասին կազմվելիք ամբողջական 1 PDF ֆայլի սկզբում):

**ԼԻԱՄԵՏՐԱԺ ԽԱՂԱՐԿԱՅԻՆ ՆԱԽԱԳԾԻ
ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ՓՈԽԼ**

(Նախագծի անվանումը՝ հայերեն և անգլերեն)

	Հայտատու	
1.	Հայտատու ընկերությունը (անվանումը լրիվ, նշեք նաև իրավական կարգավիճակը)	
2.	Հայտատու ընկերության անգլերեն անվանումը	
3.	Ընկերության ղեկավար(ներ)ը	
4.	Նախագծի հայաստանյան պրոդյուսեր(ներ)ը	
	Ֆիլմի նախագծի արտադրության տվյալները	
5.	Ենթախումբը (դերբյուրային, ոչ դերբյուրային)	
6.	Էկրանավորման հիմքը (բնագիր սցենար, գրական ստեղծագործության հիման վրա և այլն (վերնագիրը, հեղինակը), մտահղացում (նախագիծը, հեղինակը և այլն)	
7.	Ժանրը դրամա, մելոդրամա, կենսագրական դրամա, կատակերգություն, արկածային, մարտաֆիլմ և այլն)	
8.	Թեման (պատմական, մանկական, դարոցական, ուսանողական, երիտասարդական, հեղափոխական, հայրենասիրական, սոցիալական, քրեական, քաղաքական և այլն)	
9.	Հեղինակների գաղափարական հակիրճ ասելիքը, առավելագույնը՝ մեկ նախադասություն	
10.	Պատմության կարճ ամփոփումը (լոգլայն), առավելագույնը՝ երկու նախադասություն	
11.	Պատմության համառոտ բովանդակությունը (սինոփսիս), առավելագույնը՝ 100 բառ	
12.	Ֆիլմի տևողությունը (րոպե)	
13.	Ձևաչափը (35մմ, 4K , Full HD և այլն)	

14.	Գույնը (Սև/սպիտակ, գունավոր և այլն)	
15.	Ձայնը (ստերեո, 5.1 և այլն)	
16.	Բնօրինակի լեզուն (երկխոսությունները)	
17.	Թիրախային խմբերը և դասակարգումը (տարիքային, սոցիալական խմբեր, 6+, 18+ և այլն)	
18.	Նկարահանումների տարածք(ներ)ը	
19.	Նախագծի զարգացման փուլի ժամկետները	
	Ֆիլմի նախագծի ֆինանսական տվյալները	
20.	Ֆիլմարտադրության տեսակը ՀՀ-ի համար (առավելագույն մասնակցության կամ միայն հայաստանյան)	
21.	Ֆիլմի նախագծի մոտավոր բյուջեն (ՀՀ դրամով)	
22.	Ֆիլմի նախագծի զարգացման փուլի ընդհանուր բյուջեն (ՀՀ դրամով)	
23.	Զարգացման բյուջեի համալրվածությունը (համալրված, համալրվող, չհամալրված, տրամադրվելիք գումարը չգերազանցող և այլն)	
24.	Ազգային մարմնից ակնկալվող գումարի չափը	
	Հեղինակների հիմնական խմբի տվյալները	
25.	Պրոդյուսեր(ներ)ը, անուն, ազգանունը և քաղաքացիությունը	
26.	Սցենարի հեղինակ(ներ)ը, անուն, ազգանունը և քաղաքացիությունը	
27.	Ռեժիսոր(ներ)ը, անուն, ազգանունը և քաղաքացիությունը	
26	Ռեժիսորի որևէ ֆիլմի կամ փորձնական նկարած տեսանյութի համացանցային հղումը:	
27	Դերասանները, նրանց անուն ազգանունը և քաղաքացիությունը (առկայության դեպքում)	
	Հայտատուի կոնտակտային տվյալները	
28	Հայաստանյան պրոդյուսեր(ներ)ի՝ 1) հեռախոսահամարները 2) փոստային հասցեն 3) էլ. փոստի հասցեն 4) համացանցային հղումներ (կայք, նախորդ որևէ ֆիլմի կամ փորձնական	

	աշխատանքի հղում և այլն)	
29	Հայտատու՝ 1) գտնվելու վայրը 2) հեռախոսահամարները 3) էլ. փոստի հասցեն 4) կայքը (առկայության դեպքում)	

Ծանոթացել եմ Մրցույթի կանոնակարգին և Հայտ ներկայացնելու կարգին, համաձայն եմ բոլոր դրույթներին, որի համար ստորագրում եմ:

Պրոդյուսեր՝ _____
(անուն, ազգանուն) (ստորագրություն)

Հայտարարու՝ _____
(ընկերությունը և ղեկավարի անուն, ազգանունը) (ստորագրություն)

(ամիս, ամսաթիվ)

**ԼԻԱՄԵՏՐԱԺ ԽԱՂԱՐԿԱՅԻՆ ՆԱԽԱԳԾԻ
ԱՐՏԱԴՐՈՒԹՅԱՆ ՓՈՒԼԻ**

**պետական ֆինանսավորման մրցույթին մասնակցության հայտ ներկայացնելու
կարգը և պահանջվող փաստաթղթերի ցանկերը**

(Հայտ ներկայացնելու կարգը և պահանջվող փաստաթղթերի ցանկերը ուղեցույց են Հայտարարի համար, խնդրում ենք հայտ ներկայացնելիս այդ տեքստերը հանել և չթողնել հայտին կցված):

1. Հայտ ներկայացնելու կարգը՝ Մրցույթն իրականացվում է համաձայն Կինեմատոգրաֆիայի ոլորտին պետական ֆինանսավորում հատկացնելու նպատակով մրցույթների կազմակերպման և անցկացման կանոնակարգի: Մրցույթին մասնակցելու Հայտը պետք է ուղարկվի առցանց, ոչ ուշ, քան մրցույթի մասին հայտարարությունում նշված վերջնաժամկետը՝ ապահովելով ներքոնշյալ պահանջները.

- 1) Նույն Հայտատուի տարբեր Նախագծերը ներկայացվում են առանձին Հայտերով,
- 2) Ներկայացվում են փաստաթղթերի ոչ թե սևապատճենների, այլ բնագրերի՝ լուսապատճենները,
- 3) Նախագծի անվանումը պետք է նշված լինի յուրաքանչյուր փաստաթղթի և ֆայլի վրա, ինչպես նաև՝ էլեկտրոնային նամակների վերնագրային (subject) մասում,
- 4) Նախագծերը ներկայացվում են սույն ձևաթղթում պահանջվող փաստաթղթերի ցանկերի 2 (երկու) բաժիններում թվարկված խմբավորմամբ և հաջորդականությամբ կազմված 2 (երկու) առանձին PDF ֆայլերով,
- 5) Յուրաքանչյուր ֆայլի վերնագիրը պետք է պարունակի. ֆայլի հերթական համարը (1 կամ 2), ֆիլմի նախագծի անվանումը, լիամետրաժի մրցութային փուլը, ինչպես նաև՝ դեբյուտային բառը, եթե Նախագիծը դեբյուտային է,
- 6) Աուդիոֆայլերը կամ տեսանյութերը ուղարկվում են Հայտի ձևաթղթում հատկացված տողում և տվյալ նյութը պահանջող փաստաթղթում՝ զետեղված համացանցային հղումով,
- 7) Սցենարը պետք է գրված լինի հայերեն, 12 տառաչափով, միջտողային միջակայքը՝ 1,15; նվազագույնը՝ 60 էջ:

2. Պահանջվող փաստաթղթերի ցանկ (PDF 1)՝ ֆայլը պետք է պարունակի հետևյալ փաստաթղթերը

- 1) Հայտադիմում՝ ըստ տրված ձևաթղթի,

- 2) Հեղինակների գաղափարական ասելիքը, լոգլայնը (պատմության կարճ ամփոփումը) և սինոփսիսը (պատմության համառոտ բովանդակությունը)՝ առավելագույնը 2 էջ,
- 3) Պրոդյուսերի տեսլականը՝ մտահղացումը, սցենարային նյութը, ապագա ֆիլմի ոճը, ժանրային և այլ առանձնահատկությունները ներկայացնող փաստաթուղթ,
- 4) Ռեժիսորի տեսլականը՝ ֆիլմի սցենարային մտահղացումն էկրանավորելու, այդ թվում՝ կերպարները, բեմադրական ու նկարահանման ոճը, մեթոդները, եղանակները ներկայացնող փաստաթուղթ,
- 5) Հանդիսատեսի թիրախային խմբերի նկարագիր և դասակարգում՝ ֆիլմը ո՞ր տարիքային դասակարգման և սոցիալական խմբերի հանդիսատեսի համար է նախատեսվում,
- 6) Կինոնկարի տարածման ծրագիր,
- 7) Ստեղծագործական և դերասանական խմբի ցանկալի կամ առկա ցուցակ,
- 8) Գլխավոր ստեղծագործական կազմի (պրոդյուսերի, սցենարի հեղինակի, բեմադրող ռեժիսորի) լուսանկարներով կենսագրությունները և ֆիլմագրությունները (այդ թվում՝ մասնակցությունը կինոփառատոններին և ստացած մրցանակները, ներառյալ՝ ռեժիսորի և պրոդյուսերի առկա նախորդ որևէ աշխատանքի համացանցային հղումը): Կինեմատոգրաֆիական ավարտուն ֆիլմ կամ որևէ այլ աշխատանք չունենալու դեպքում պրոդյուսերը և ռեժիսորը պետք է ներկայացնեն ցանկացած տեխնիկական միջոցով (այդ թվում՝ բջջային հեռախոսով) իրենց ստեղծած որևէ փորձական տեսանյութ,
- 9) Գլխավոր դերակատարների վերաբերյալ փաստաթղթեր.
 - ա) լուսանկարներով կենսագրությունները և ֆիլմագրությունները (այդ թվում՝ մասնակցությունը կինոփառատոններին և ստացած մրցանակները, ներառյալ՝ առկա նախորդ որևէ աշխատանքի համացանցային հղումը),
 - բ) պայմանագրեր (առկայության դեպքում),
- 10) Նախահաշիվ ամբողջ արտադրության համար, ներառյալ զարգացման, արտադրական և հետարտադրական ծախսերը՝ ըստ տրված ձևաթղթի (Ձև 14),
- 11) Ֆինանսական պլան ամբողջ արտադրության համար և ներդրումների նկարագրություն՝ ըստ տրված ձևաթղթի (Ձև 17).
 - ա) ֆինանսական ներդրումները, ծավալը,
 - բ) նյութատեխնիկական (գույքային) ներդրումները, ծավալը,
- 12) Կինոսցենար (նվազագույնը՝ 60 էջ),
- 13) Լրացուցիչ փաստաթղթեր և/կամ նյութեր (առկայության և ցանկության դեպքում):

3. Պահանջվող փաստաթղթերի ցանկ (PDF 2)՝ ֆայլը պետք է պարունակի հետևյալ փաստաթղթերը.

- 1) Հայտատուի իրավաֆինանսական փաստաթղթերը.
 - ա) պետական գրանցման վկայական,
 - բ) տեղեկանք իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրից կամ էլեկտրոնային քաղվածք իրավաբանական անձի գրանցման մասին, վերցված՝ Հայտը ներկայացնելու օրվանից ոչ շուտ, քան մեկ ամիս առաջ,
 - գ) կանոնադրություն,

դ) հիմնադրի և ղեկավարի անձնագրերը,

ե) Քաղվածք հարկ վճարողի միասնական հաշվից՝ հարկային պարտավորությունների կատարման մասին (առնվազն 6 ամսվա շրջանառություն), վերցված՝ Հայտը ներկայացնելու օրվանից ոչ շուտ, քան մեկ ամիս առաջ,

2) Հայտատու ընկերության որոշումը տվյալ Հայտը ներկայացնելու մասին,

3) Լիազորագիր Նախագծի նկատմամբ իրավունքի վերաբերյալ՝ տրված Նախագծի պրոդյուսերին Հայտատու ընկերության ղեկավարի կողմից (օրենքով նախատեսված դեպքերում նաև վավերացված նոտարական կարգով), եթե նույն անձը չէ,

4) Հեղինակային իրավունքները հավաստող փաստաթղթեր.

ա) սցենարական նյութի էկրանավորման իրավունքի մասին պայմանագիր սցենարիստի հետ,

բ) գրական հիմքի էկրանավորման իրավունքի մասին (գրական հիմքի առկայության դեպքում) պայմանագիր գրական հիմքի հեղինակի հետ, կամ էկրանավորման իրավունքը հավաստող այլ փաստաթուղթ,

5) Հայտատուի ֆիլմագրությունը, այդ թվում՝ մասնակցությունը կինոփառատոններին և ստացած մրցանակները, ներառյալ՝ առկա նախորդ որևէ աշխատանքի համացանցային հղումը, առկայության դեպքում,

6) Նախագծի ընդհանուր բյուջեի համալրվածությունը հիմնավորող փաստաթղթեր (բյուջեն համալրված լինելու դեպքում)

7) Հայտատու ընկերության կողմից հաշվապահի հետ կնքված ծառայությունների մատուցման պայմանագրեր կամ համաձայնագրեր կամ Հայտատու ընկերության և տվյալ մասնագետների միջև աշխատանքային հարաբերությունների առկայությունը հաստատող փաստաթղթերը (Մրցույթի արդյունքում նախագծի հաստատման դեպքում):

8) Համատեղ արտադրող(ներ)ի հետ կապված փաստաթղթեր (առկայության դեպքում).

ա) տեղեկություններ (տվյալները, ֆիլմագրությունը (այդ թվում՝ մասնակցությունը կինոփառատոններին և ստացած մրցանակները),

բ) Համատեղ արտադրության մասին մտադրության նամակներ, համաձայնագրեր, պայմանագրեր (առկայության դեպքում),

9) Հիմնական ստեղծագործական խմբի անդամների քաղաքացիությունը հավաստող փաստաթղթեր.

ա) մեծամասնություն կազմող ՀՀ քաղաքացիների անձը հավաստող փաստաթղթեր, երբ համատեղ արտադրության Նախագծում առավելագույն մասնակցություն ունեցող կողմը Հայաստանն է կամ Նախագիծը միայն հայաստանյան է,

բ) փոքրամասնություն կազմող ՀՀ քաղաքացիների անձը հավաստող փաստաթղթեր, երբ համատեղ արտադրության Նախագծում Հայաստանը նվազագույն մասնակցություն ունեցող կողմ է,

10) Լրացուցիչ փաստաթղթեր և/կամ նյութեր (առկայության և ցանկության դեպքում):

Հայտադիմում

(Լրացրեք ձևաթղթի բոլոր տողերը և լրացված, ստորագրված փաստաթուղթը ներառեք պահանջվող փաստաթղթերի հետ միասին կազմվելիք ամբողջական 1 PDF ֆայլի սկզբում)

ԼԻԱՄԵՏՐԱԺ ԽԱՂԱՐԿԱՅԻՆ ՖԻԼՄԻ ԱՐՏԱԴՐՈՒԹՅԱՆ ՓՈՒԼ

(Նախագծի անվանումը՝ հայերեն և անգլերեն)

	Հայտատու	
1.	Հայտատու ընկերությունը (անվանումը լրիվ, նշեք նաև իրավական կարգավիճակը)	
2.	Հայտատու ընկերության անգլերեն անվանումը	
3.	Ընկերության ղեկավար(ներ)ը	
4.	Նախագծի հայաստանյան պրոդյուսեր(ներ)ը	
	Ֆիլմի արտադրության տվյալները	
5.	Ենթախումբը (դերյուրային, ոչ դերյուրային)	
6.	Էկրանավորման հիմքը (քնազիր սցենար, գրական ստեղծագործության հիման վրա և այլն (վերնագիրը, հեղինակը), մտահղացում (նախագիծը, հեղինակը և այլն)	
7.	Ժանրը (դրամա, մելոդրամա, կենսագրական դրամա, կատակերգություն, արկածային, մարտաֆիլմ և այլն)	
8.	Թեման (պատմական, մանկական, դպրոցական, ուսանողական, երիտասարդական, հեղափոխական, հայրենասիրական, սոցիալական, քրեական, քաղաքական և այլն)	
9.	Հեղինակների գաղափարական հակիրճ ասելիքը, առավելագույնը՝ մեկ նախադասություն	
10.	Պատմության կարճ ամփոփումը (լոգլայն), առավելագույնը՝ երկու նախադասություն	
11.	Պատմության համառոտ բովանդակությունը (սինոփսիս), առավելագույնը՝ 100 բառ	
12.	Ֆիլմի տևողությունը	

	(րոպե)	
13.	Ձևաչափը (35մմ, 4K, Full HD և այլն)	
14.	Գույնը (սև/սպիտակ, գունավոր և այլն)	
15.	Ձայնը (ստերեո, 5.1 և այլն)	
16.	Բնօրինակի լեզուն (ինչ լեզվով են երկխոսությունները)	
17.	Թիրախային խմբերը և դասակարգումը (տարիքային, սոցիալական խմբեր, 6+, 18+ և այլն)	
18.	Նկարահանումների տարածք(ներ)ը	
19.	Ֆիլմի արտադրության ժամկետները՝ ըստ էտապների, ներառյալ հնարավոր ժամանակավոր պարապուրդը. 1) Արտադրական, այդ թվում՝ ա) Նախապատրաստական շրջան բ) Նկարահանման շրջան, այդ թվում՝ գ) Պարապուրդ 2) Հետարտադրական, այդ թվում՝ ա) Մոնտաժ բ) Ձայնագրումներ գ) Ձևավորում դ) Համադրում 3) Ֆիլմի հանձնում	
20.	Հանձնելիք ֆիլմի կրիչը (HDD կամ SSD)	
21.	Ֆիլմի արտադրության ֆինանսական տվյալները	
	Ֆիլմարտադրության տեսակը ՀՀ-ի համար (առավելագույն մասնակցության, նվազագույն մասնակցության կամ միայն հայաստանյան)	
22.	Բյուջեի համալրվածությունը (համալրված, չհամալրված, համալրվող և այլն)	
23.	Ակնկալվում է ստանալ (պայմանագիր կամ համաձայնագիր)	
24.	Ազգային մարմնից նախկինում տվյալ Նախագծի ստացած ֆինանսավորման չափը	
25.	Ֆիլմի արտադրության ընդհանուր բյուջեն (ներառյալ զարգացման, արտադրական և հետարտադրական ծախսերը)	

	(ՀՀ դրամով և արտարժույթով)	
26.	Ֆիլմի արտադրության ֆինանսավորումը տվյալ մրցութային փուլի համար (ՀՀ դրամով, արտարժույթով և ներդրման փոկոսաչափով), այդ թվում՝ 1) Ֆիլմարտադրողի ներդրումը 2) Համատեղ արտադրող(ներ)ի անվանում(ներ)ը, երկիր(ներ)ը և ներդրում(ներ)ը (առկայության դեպքում) 3) Ազգային մարմնից ակնկալվող գումարի չափը	
	Հեղինակների հիմնական խմբի տվյալները	
27.	Պրոդյուսեր(ներ)ը, անուն, ազգանունը և քաղաքացիությունը	
28.	Սցենարի հեղինակ(ներ)ը, անուն, ազգանունը և քաղաքացիությունը	
29.	Ռեժիսոր(ներ)ը, անուն, ազգանունը և քաղաքացիությունը	
30.	Ռեժիսորի որևէ ֆիլմի կամ փորձնական նկարած տեսանյութի համացանցային հղումը:	
31.	Ստեղծագործական կազմը՝ 1) Օպերատոր(ներ)ը, անուն, ազգանունը և քաղաքացիությունը 2) Նկարիչ(ներ)ը, անուն, ազգանունը և քաղաքացիությունը 3) Կոմպոզիտոր(ներ)ը, անուն, ազգանունը և քաղաքացիությունը 4) Հնչյունային ռեժիսոր(ներ)ը, անուն, ազգանունը և քաղաքացիությունը	
32.	Դերասանները, նրանց անուն, ազգանունը և քաղաքացիությունը	
	Հայտատուի կոնտակտային տվյալները	
33.	Հայաստանյան պրոդյուսեր(ներ)ի՝ 1) հեռախոսահամարները 2) փոստային հասցեն 3) էլ. փոստի հասցեն 4) համացանցային հղումներ (կայք, նախորդ որևէ ֆիլմի կամ փորձնական աշխատանքի հղում)	
34.	Հայտատու՝ 1) գտնվելու վայրը	

**ԼԻԱՄԵՏՐԱԺ ԽԱՂԱՐԿԱՅԻՆ ՖԻԼՄԻ ՆԱԽԱԳԾԻ
ՀԵՏԱՐՏԱԴՐՈՒԹՅԱՆ ՓՈԽԼԻ**

**պետական ֆինանսավորման մրցույթին մասնակցության հայտ ներկայացնելու
կարգը և պահանջվող փաստաթղթերի ցանկերը**

(Հայտ ներկայացնելու կարգը և պահանջվող փաստաթղթերի ցանկերը ուղեցույց են Հայտատուի համար, խնդրում ենք հայտ ներկայացնելիս այդ տեքստերը հանել և չթողնել հայտին կցված):

1. Հայտ ներկայացնելու կարգը՝ Մրցույթն իրականացվում է համաձայն Կինեմատոգրաֆիայի ոլորտին պետական ֆինանսավորում հատկացնելու նպատակով մրցույթների կազմակերպման և անցկացման կանոնակարգի: Մրցույթին մասնակցելու Հայտը պետք է ուղարկվի առցանց, ոչ ուշ, քան մրցույթի մասին հայտարարությունում նշված վերջնաժամկետը՝ ապահովելով ներքոնշյալ պահանջները.

- 1) Նույն Հայտատուի տարբեր նախագծերը ներկայացվում են առանձին Հայտերով,
- 2) Ներկայացվում են փաստաթղթերի ոչ թե սևապատճենների, այլ բնագրերի՝ լուսապատճենները,
- 3) Նախագծի անվանումը պետք է նշված լինի յուրաքանչյուր փաստաթղթի և ֆայլի վրա, ինչպես նաև՝ էլեկտրոնային նամակների վերնագրային (subject) մասում,
- 4) Նախագծերը ներկայացվում են սույն ձևաթղթում պահանջվող փաստաթղթերի ցանկերի 2 (երկու) բաժիններում թվարկված խմբավորմամբ և հաջորդականությամբ կազմված 2 (երկու) առանձին PDF ֆայլերով,
- 5) Յուրաքանչյուր ֆայլի վերնագիրը պետք է պարունակի. ֆայլի հերթական համարը (1 կամ 2), նախագծի անվանումը, լիամետրաժի մրցութային փուլը, ինչպես նաև՝ դեբյուտային բառը, եթե նախագիծը դեբյուտային է,
- 6) Սևագիր մոնտաժված ֆիլմը, աուդիոֆայլերը կամ տեսանյութերը ուղարկվում են հայտի ձևաթղթում հատկացված տողում և տվյալ նյութը պահանջող փաստաթղթում զետեղված համացանցային հղումով,
- 7) Սևագիր մոնտաժված ֆիլմը պետք է ներկայացնել հայերեն, սցենարը կամ ամբողջական երկխոսությունները, եթե առկա են, պետք է գրված լինեն հայերեն, 12 տառաչափով, միջտողային միջակայքը՝ 1,15:

2. Պահանջվող փաստաթղթերի ցանկ (PDF 1)՝ ֆայլը պետք է պարունակի հետևյալ փաստաթղթերը.

- 1) Հայտադիմում՝ ըստ տրված ձևաթղթի,

- 2) Հեղինակների գաղափարական ասելիքը, լոգլայնը (նկարահանված պատմության կարճ ամփոփումը) և սինոփսիսը (նկարահանված պատմության համառոտ բովանդակությունը)՝ առավելագույնը 2 էջ,
- 3) Պրոդյուսերի տեսլականը՝ մտահղացումը, սցենարային նյութը, ապագա ֆիլմի ոճը, ժանրային և այլ առանձնահատկությունները ներկայացնող փաստաթուղթ,
- 4) Ռեժիսորի տեսլականը՝ Ֆիլմի սցենարային մտահղացումն էկրանավորելու, այդ թվում՝ կերպարները, բեմադրական ու նկարահանման ոճը, մեթոդները, եղանակները ներկայացնող փաստաթուղթ,
- 5) Հանդիսատեսի թիրախային խմբերի նկարագիր և դասակարգում՝ ֆիլմը ո՞ր տարիքային դասակարգման և սոցիալական խմբերի հանդիսատեսի համար է նախատեսվում,
- 6) Կինոնկարի տարածման ծրագիր,
- 7) Ստեղծագործական և դերասանական խմբի առկա ցուցակ,
- 8) Հիմնական ստեղծագործական խմբի անդամների (պրոդյուսերի, սցենարի հեղինակի, բեմադրող ռեժիսորի) լուսանկարներով կենսագրությունները և ֆիլմագրությունները (այդ թվում՝ մասնակցությունը կինոփառատոներին և ստացած մրցանակները, ներառյալ՝ ռեժիսորի և պրոդյուսերի առկա նախորդ որևէ աշխատանքի համացանցային հղումը),
- 9) Գլխավոր դերակատարների վերաբերյալ փաստաթղթեր.
 - ա) լուսանկարներով կենսագրությունները և ֆիլմագրությունները (այդ թվում՝ մասնակցությունը կինոփառատոներին և ստացած մրցանակները, ներառյալ՝ առկա նախորդ որևէ աշխատանքի համացանցային հղումը),
 - բ) պայմանագրեր (առկայության դեպքում),
- 10) Նախահաշիվ ամբողջ արտադրության համար, ներառյալ զարգացման, արտադրական և հետարտադրական ծախսերը՝ ըստ տրված ձևաթղթի (Ձև 15),
- 11) Ֆինանսական պլան ամբողջ արտադրության համար և ներդրումների նկարագրություն՝ ըստ տրված ձևաթղթի (Ձև 17).
 - ա) ֆինանսական ներդրումները, ծավալը,
 - բ) նյութատեխնիկական (գույքային) ներդրումները, ծավալը,
- 12) Սցենարի վերջնական տարբերակ,
- 13) Սևագիր մոնտաժված կինոնկարի համացանցային հղումը,
- 14) Լրացուցիչ փաստաթղթեր և/կամ նյութեր (առկայության և ցանկության դեպքում):

3. Պահանջվող փաստաթղթերի ցանկ (PDF 2)՝ ֆայլը պետք է պարունակի հետևյալ փաստաթղթերը.

- 1) Հայտատու ընկերության իրավաֆինանսական փաստաթղթերը.
 - ա) պետական գրանցման վկայական,
 - բ) տեղեկանք իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրից կամ էլեկտրոնային քաղվածք իրավաբանական անձի գրանցման մասին, վերցված՝ Հայտը ներկայացնելու օրվանից ոչ շուտ, քան մեկ ամիս առաջ,
 - գ) կանոնադրություն,

- դ) հիմնադրի և ղեկավարի անձնագրերը,
- ե) Քաղվածք հարկ վճարողի միասնական հաշվից՝ հարկային պարտավորությունների կատարման մասին (առնվազն 6 ամսվա շրջանառություն), վերցված՝ Հայտը ներկայացնելու օրվանից ոչ շուտ, քան մեկ ամիս առաջ,
- 2) Հայտատու ընկերության որոշումը տվյալ Հայտը ներկայացնելու մասին,
- 3) Լիազորագիր Նախագծի նկատմամբ իրավունքի վերաբերյալ՝ տրված Նախագծի պրոդյուսերին Հայտատու ընկերության ղեկավարի կողմից (օրենքով նախատեսված դեպքերում նաև վավերացված նոտարական կարգով), եթե նույն անձը չէ,
- 4) Հեղինակային իրավունքները հավաստող փաստաթղթեր.
- ա) սցենարական նյութի էկրանավորման իրավունքի մասին պայմանագիր սցենարիստի հետ,
- բ) գրական հիմքի էկրանավորման իրավունքի մասին (գրական հիմքի առկայության դեպքում) պայմանագիր գրական հիմքի հեղինակի հետ կամ էկրանավորման իրավունքը հավաստող այլ փաստաթուղթ,
- 5) Հայտատու ընկերության ֆիլմագրությունը, այդ թվում՝ մասնակցությունը կինոփառատոներին և ստացած մրցանակները, ներառյալ՝ առկա նախորդ որևէ աշխատանքի համացանցային հղումը, առկայության դեպքում,
- 6) Նախագծի ընդհանուր բյուջեի համալրվածությունը հիմնավորող փաստաթղթեր (բյուջեն համալրված լինելու դեպքում)
- 7) Հայտատու ընկերության կողմից հաշվապահի հետ կնքված ծառայությունների մատուցման պայմանագրեր կամ համաձայնագրեր կամ Հայտատու ընկերության և տվյալ մասնագետների միջև աշխատանքային հարաբերությունների առկայությունը հաստատող փաստաթղթերը (Մրցույթի արդյունքում նախագծի հաստատման դեպքում):
- 8) Համատեղ արտադրող(ներ)ի փաստաթղթեր (*առկայության դեպքում*).
- ա) տեղեկություններ (տվյալները, ֆիլմագրությունը (այդ թվում՝ մասնակցությունը կինոփառատոներին և ստացած մրցանակները),
- բ) համատեղ արտադրության մասին մտադրության նամակներ, համաձայնագրեր, պայմանագրեր (*առկայության դեպքում*),
- 9) Հիմնական ստեղծագործական խմբի անդամների մեծամասնություն կազմող ՀՀ քաղաքացիների անձը հաստատող փաստաթղթեր (Համատեղ արտադրության Նախագծում Հայաստանը պետք է լինի առավելագույն մասնակցություն ունեցող կողմ կամ Նախագիծը պետք է լինի միայն հայաստանյան),
- 10) Լրացուցիչ փաստաթղթեր և/կամ նյութեր (առկայության և ցանկության դեպքում):

Հայտադիմում

(Լրացրեք ձևաթղթի բոլոր տողերը և լրացված, ստորագրված փաստաթուղթը ներառեք պահանջվող փաստաթղթերի հետ միասին կազմվելիք ամբողջական 1 PDF ֆայլի սկզբում)

ԼԻԱՄԵՏՐԱԺ ԽԱՂԱՐԿԱՅԻՆ ՖԻԼՄԻ ՆԱԽԱԳԾԻ ՀԵՏԱՐՏԱԴՐՈՒԹՅԱՆ ՓՈՒԼ

(Նախագծի անվանումը՝ հայերեն և անգլերեն)

	Հայտատուն	
1.	Հայտատուի ընկերությունը (անվանումը լրիվ, նշեք նաև իրավական կարգավիճակը)	
2.	Հայտատուի ընկերության անգլերեն անվանումը	
3.	Ընկերության ղեկավար(ներ)ը	
4.	Նախագծի հայաստանյան պրոդյուսեր(ներ)ը	
	Նախագծի արտադրության տվյալները	
5.	Նախագծի սևագիր մոնտաժի համացանցային հղումը	
6.	Ենթախումբը (դեբյուտային, ոչ դեբյուտային)	
7.	Էկրանավորման հիմքը (ընագիր սցենար, գրական ստեղծագործության հիման վրա և այլն (վերնագիրը, հեղինակը), մտահղացում (նախագիծը, հեղինակը և այլն)	
8.	Ժանրը (դրամա, մելոդրամա, կենսագրական դրամա, կատակերգություն, արկածային, մարտաֆիլմ և այլն)	
9.	Թեման (պարմական, մանկական, դպրոցական, ուսանողական, երիտասարդական, հեղափոխական, հայրենասիրական, սոցիալական, քրեական, քաղաքական և այլն)	
10.	Հեղինակների գաղափարական հակիրճ ասելիքը, առավելագույնը՝ մեկ նախադասություն:	
11.	Պատմության կարճ ամփոփումը (լոգլայն), առավելագույնը՝ երկու նախադասություն	
12.	Պատմության համառոտ բովանդակությունը (սինոփսիս), առավելագույնը՝ 100 բառ	

13.	Ֆիլմի տևողությունը	
14.	Ձևաչափը (35մմ, 4K, Full HD և այլն)	
15.	Գույնը (սև/սպիտակ, գունավոր և այլն)	
16.	Ձայնը (սպերեռ, 5.1 և այլն)	
17.	Բնօրինակի լեզուն (երկխոսությունները)	
18.	Թիրախային խմբերը և դասակարգումը (տարիքային, սոցիալական խմբեր, 6+, 18+ և այլն)	
19.	Նախագծի հետարտադրության աշխատանքների ժամկետները, ներառյալ հնարավոր ժամանակավոր պարապուրդը այդ թվում՝ 1) Մոնտաժ 2) Ձայնագրումներ 3) Համադրում 4) Ֆիլմի հանձնում	
20.	Հանձնելիք ֆիլմի կրիչը (HDD կամ SSD)	
	Նախագծի ֆինանսական տվյալները	
21.	Ֆիլմարտադրության տեսակը ՀՀ-ի համար (առավելագույն մասնակցության կամ միայն հայաստանյան)	
22.	Հետարտադրության բյուջեի համալրվածությունը (համալրված, համալրվող, տրամադրվելիք գումարը չգերազանցող և այլն)	
23.	Ազգային մարմնից նախկինում նախագծի ստացած ֆինանսավորման չափը՝ ըստ արտադրության փուլերի	
24.	Ֆիլմի արտադրության ընդհանուր բյուջեն՝ ներառյալ զարգացման, արտադրական և հետարտադրական ծախսերը (ՀՀ դրամով և արտարժույթով)	
25.	Նախագծի հետարտադրության փուլի ֆինանսավորումը (ՀՀ դրամով և ներդրման տոկոսաչափով), այդ թվում՝ 1) Ֆիլմարտադրողի ներդրումը 2) Համաարտադրող(ներ)ի անվանումները, երկիրը և ներդրում(ներ)ը (առկայության դեպքում) 3) Ազգային մարմնից ակնկալվող գումարի չափը	
	Հեղինակների հիմնական խմբի տվյալները	

26	Պրոդյուսեր(ներ)ը, անուն, ազգանունը և քաղաքացիությունը	
27	Սցենարի հեղինակ(ներ)ը, անուն, ազգանունը և քաղաքացիությունը	
28	Ռեժիսոր(ներ)ը, անուն, ազգանունը և քաղաքացիությունը	
29	Ստեղծագործական կազմը՝ 1) Օպերատոր(ներ)ը, անուն, ազգանունը և քաղաքացիությունը 2) Նկարիչ(ներ)ը, անուն, ազգանունը և քաղաքացիությունը 3) Կոմպոզիտոր(ներ)ը, անուն, ազգանունը և քաղաքացիությունը 4) Հնչյունային ռեժիսոր(ներ)ը, անուն, ազգանունը և քաղաքացիությունը	
30	Դերասանները, նրանց անուն, ազգանունը և քաղաքացիությունը	
	Հայտատուի կոնտակտային տվյալները	
31	Հայաստանյան պրոդյուսեր(ներ)ի՝ 1) հեռախոսահամարները 2) փոստային հասցեն էլ. փոստի հասցեն	
32	Հայտատուի ընկերության՝ 1) գտնվելու վայրը 2) հեռախոսահամարները 3) էլ. փոստը 4) կայքը (առկայության դեպքում)	

Ծանոթացել եմ մրցույթի կանոնակարգին և Հայտ ներկայացնելու կարգին, համաձայն եմ բոլոր դրույթներին, որի համար ստորագրում եմ.

Պրոդյուսեր՝ _____
(անուն, ազգանուն) (ստորագրություն)

Հայտատու՝ _____
(ընկերությունը և ղեկավարի անուն, ազգանունը) (ստորագրություն)

(ամիս, ամսաթիվ)

**ԼԻԱՄԵՏՐԱԺ ՎԱՎԵՐԱԳՐԱԿԱՆ ՖԻԼՄԻ ՆԱԽԱԳԾԻ
ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ՓՈԽԼԻ**

**Պետական ֆինանսավորման մրցույթին մասնակցության հայտ ներկայացնելու
կարգը և պահանջվող փաստաթղթերի ցանկերը**

(Հայտ ներկայացնելու կարգը և պահանջվող փաստաթղթերի ցանկերը ուղեցույց են Հայտարարուհի համար, խնդրում ենք հայտ ներկայացնելիս այդ տեքստերը հանել և չթողնել հայտին կցված):

1. Հայտ ներկայացնելու կարգը՝ Մրցույթն իրականացվում է համաձայն Կինեմատոգրաֆիայի ոլորտին պետական ֆինանսավորում հատկացնելու նպատակով մրցույթների կազմակերպման և անցկացման կանոնակարգի: Մրցույթին մասնակցելու Հայտը պետք է ուղարկվի առցանց, ոչ ուշ, քան մրցույթի մասին հայտարարությունում նշված վերջնաժամկետը՝ ապահովելով ներքոնշյալ պահանջները.

- 1) Նույն Հայտատուի տարբեր նախագծերը ներկայացվում են առանձին Հայտերով,
- 2) Ներկայացվում են փաստաթղթերի ոչ թե սևապատճենների, այլ բնագրերի՝ լուսապատճենները,
- 3) Նախագծի անվանումը պետք է նշված լինի յուրաքանչյուր փաստաթղթի և ֆայլի վրա, ինչպես նաև՝ էլեկտրոնային նամակների վերնագրային (subject) մասում,
- 4) Նախագծերը ներկայացվում են սույն ձևաթղթում պահանջվող փաստաթղթերի ցանկերի 2 (երկու) բաժիններում թվարկված խմբավորմամբ և հաջորդականությամբ կազմված 2 (երկու) առանձին PDF ֆայլերով,
- 5) Յուրաքանչյուր ֆայլի վերնագիրը պետք է պարունակի. ֆայլի հերթական համարը (1 կամ 2), նախագծի անվանումը, լիամետրաժի մրցութային փուլը, ինչպես նաև՝ դեբյուտային բառը, եթե նախագիծը դեբյուտային է,
- 6) Աուդիոֆայլերը կամ տեսանյութերը ուղարկվում են Հայտադիմումի ձևաթղթում հատկացված տողում և տվյալ նյութը պահանջող փաստաթղթում զետեղված համացանցային հղումով,
- 7) Սցենարական պլանը պետք է գրված լինի հայերեն, 12 տառաչափով, միջտողային միջակայքը՝ 1,15, նվազագույնը՝ 7 էջ:

2. Պահանջվող փաստաթղթերի ցանկ (PDF 1)՝ ֆայլը պետք է պարունակի հետևյալ փաստաթղթերը.

- 1) Հայտադիմում՝ ըստ տրված ձևաթղթի,

- 2) Հեղինակների գաղափարական ասելիքը, լուգայն (պատմության կարճ ամփոփումը), սինոփսիս (պատմության համառոտ բովանդակությունը)՝ առավելագույնը 2 էջ,
- 3) Պրոդյուսերի տեսլականը՝ թեման, մտահղացումը, սցենարային նյութը, ապագա ֆիլմի ոճը, ժանրային և այլ առանձնահատկությունները ներկայացնող փաստաթուղթ,
- 4) Ռեժիսորի տեսլականը՝ ֆիլմի սցենարային մտահղացումն էկրանավորելու, այդ թվում՝ նկարահանվող կերպարները, նկարահանման ոճը, մեթոդները, եղանակները ներկայացնող փաստաթուղթ,
- 5) Հանդիսատեսի թիրախային խմբերի նկարագիր և դասակարգում՝ ֆիլմը ո՞ր տարիքային, դասակարգման և սոցիալական խմբերի հանդիսատեսի համար է նախատեսվում,
- 6) Ֆիլմի տարածման ծրագիր (առկայության դեպքում),
- 7) Ստեղծագործական խմբի և նկարահանվողների կամ հետազոտողների ցանկալի ցուցակ (առկայության դեպքում),
- 8) Հիմնական ստեղծագործական խմբի անդամների (պրոդյուսերի, սցենարի հեղինակի, տեքստի հեղինակի, ռեժիսորի) լուսանկարներով կենսագրությունները և ֆիլմագրությունները (այդ թվում՝ մասնակցությունը կինոփառատոներին և ստացած մրցանակները, ներառյալ՝ ռեժիսորի և պրոդյուսերի առկա նախորդ որևէ աշխատանքի կամ փորձնական նկարած տեսանյութի համացանցային հղումը): Կինեմատոգրաֆիական ավարտուն ֆիլմ կամ որևէ այլ աշխատանք չունենալու դեպքում պրոդյուսերը և ռեժիսորը պետք է ներկայացնեն ցանկացած տեխնիկական միջոցով (այդ թվում՝ բջջային հեռախոսով) իրենց ստեղծած որևէ փորձնական տեսանյութ,
- 9) Նախահաշիվ՝
 - ա) Նախագծի զարգացման փուլի նախահաշիվ՝ ըստ տրված ձևաթղթի (2և 13),
 - բ) Նախագծի ամբողջ արտադրության նախահաշիվ՝ առկայության դեպքում (2և 14),
- 10) Ֆինանսական պլան, որը ներառում է ֆինանսական և նյութատեխնիկական (գույքային) ներդրումները և դրանց ծավալը.
 - ա) Նախագծի զարգացման փուլի ֆինանսական պլանը և ներդրումների նկարագրությունը՝ ըստ տրված ձևաթղթի (2և 17),
 - բ) Նախագծի ամբողջ արտադրության ֆինանսական պլանը և ներդրումների նկարագրությունը՝ ըստ տրված ձևաթղթի (2և 17), առկայության դեպքում:
- 11) Սցենարական պլան՝ նվազագույնը 7 էջ, որը ցույց է տալիս տվյալ վավերագրության ուղղվածությունը և նկարահանվելիք ֆիլմի դրվագների ցանկը՝ իրենց բովանդակային նկարագրություններով,
- 12) Լրացուցիչ նյութեր (առկայության և ցանկության դեպքում):

3. Պահանջվող փաստաթղթերի ցանկ (PDF 2)՝ ֆայլը պետք է պարունակի հետևյալ փաստաթղթերը.

- 1) Հայտատու ընկերության իրավաֆինանսական փաստաթղթերը.
- ա) պետական գրանցման վկայական,

բ) տեղեկանք իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրից կամ էլեկտրոնային քաղվածք իրավաբանական անձի գրանցման մասին, վերցված՝ Հայտը ներկայացնելու օրվանից ոչ շուտ, քան մեկ ամիս առաջ,

գ) կանոնադրություն,

դ) հիմնադրի և ղեկավարի անձնագրերը,

ե) Քաղվածք հարկ վճարողի միասնական հաշվից՝ հարկային պարտավորությունների կատարման մասին (առնվազն 6 ամսվա շրջանառություն), վերցված՝ Հայտը ներկայացնելու օրվանից ոչ շուտ, քան մեկ ամիս առաջ,

2) Հայտատու ընկերության որոշումը տվյալ Հայտը ներկայացնելու մասին,

3) Լիազորագիր Նախագծի նկատմամբ իրավունքի վերաբերյալ՝ տրված Նախագծի պրոդյուսերին Հայտատու ընկերության ղեկավարի կողմից (օրենքով նախատեսված դեպքերում նաև վավերացված նոտարական կարգով), եթե նույն անձը չէ,

4) Հեղինակային իրավունքները հավաստող փաստաթղթեր.

ա) սցենարական նյութի էկրանավորման իրավունքի մասին պայմանագիր սցենարիստի հետ,

բ) գրական հիմքի էկրանավորման իրավունքի մասին (գրական հիմքի առկայության դեպքում) պայմանագիր գրական հիմքի հեղինակի հետ կամ էկրանավորման իրավունքը հավաստող այլ փաստաթուղթ,

5) Հայտատու ընկերության ֆիլմագրությունը, այդ թվում՝ մասնակցությունը կինոփառատոներին և ստացած մրցանակները, ներառյալ՝ առկա նախորդ որևէ աշխատանքի համացանցային հղումը, առկայության դեպքում,

6) Հայտատու ընկերության կողմից հաշվապահի հետ կնքված ծառայությունների մատուցման պայմանագրեր կամ համաձայնագրեր կամ Հայտատու ընկերության և տվյալ մասնագետների միջև աշխատանքային հարաբերությունների առկայությունը հաստատող փաստաթղթերը (Մրցույթի արդյունքում նախագծի հաստատման դեպքում):

7) Համատեղ արտադրողների հետ կապված փաստաթղթեր՝ առկայության դեպքում,

8) Հիմնական ստեղծագործական խմբի անդամների մեծամասնություն կազմող ՀՀ քաղաքացիների անձը հաստատող փաստաթղթեր (Համատեղ արտադրության Նախագծում Հայաստանը պետք է լինի առավելագույն մասնակցություն ունեցող կողմ կամ Նախագիծը պետք է լինի միայն հայաստանյան),

9) Լրացուցիչ փաստաթղթեր և/կամ նյութեր (առկայության և ցանկության դեպքում):

Հայտադիմում

(Լրացրեք ձևաթղթի բոլոր տողերը և լրացված, ստորագրված փաստաթուղթը ներառեք պահանջվող փաստաթղթերի հետ միասին կազմվելիք ամբողջական 1 PDF ֆայլի սկզբում)

ԼԻԱՄԵՏՐԱԺ ՎԱՎԵՐԱԳՐԱԿԱՆ ՖԻԼՄԻ ՆԱԽԱԳԾԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ՓՈԽԼ

(Նախագծի անվանումը՝ հայերեն և անգլերեն)

	Հայտատուն	
1.	Հայտատու ընկերությունը (անվանումը լրիվ, նշեք նաև իրավական կարգավիճակը)	
2.	Հայտատու ընկերության անգլերեն անվանումը	
3.	Ընկերության ղեկավար(ներ)ը	
4.	Նախագծի հայաստանյան պրոդյուսեր(ներ)ը	
	Նախագծի արտադրության տվյալները	
5.	Ենթախումբը (դերյուրային, ոչ դերյուրային)	
6.	Էկրանավորման հիմքը (բնագիր սցենարական նյութ, գրական նյութի հիման վրա և այլն (վերնագիրը, հեղինակը), մտահղացում (նախագիծը, հեղինակը և այլն)	
7.	Ժանրը (Վավերագրական դրամա, փաստագրություն, էթնոգրաֆիկ ֆիլմ, կինոէսսե, օրագիր, հետազոտություն, հետաքննություն, դիմանկար, էքսպերիմենտալ և այլն)	
8.	Թեման (պատմական, հեղափոխական, հայրենասիրական, սոցիալական, քրեական, քաղաքական և այլն)	
9.	Հեղինակների գաղափարական հակիրճ ասելիքը, առավելագույնը՝ մեկ նախադասություն:	
10.	Պատմության կարճ ամփոփումը (լոգլայն), առավելագույնը՝ երկու նախադասություն:	
11.	Պատմության համառոտ բովանդակությունը (սինոփսիս), առավելագույնը՝ 100 բառ:	
12.	Ֆիլմի տևողությունը	
13.	Ձևաչափը	

	(35մմ, 4K , Full HD և այլն)	
14.	Գույնը (Սև/սպիտակ, գունավոր և այլն)	
15.	Ձայնը (ստերեո, 5.1 և այլն)	
16.	Բնօրինակի լեզուն (երկխոսությունները)	
17.	Թիրախային խմբերը և դասակարգումը (տարիքային, սոցիալական խմբեր, 6+, 18+ և այլն)	
18.	Նկարահանումների տարածք(ներ)ը	
19.	Նախագծի զարգացման փուլի ժամկետները	
	Նախագծի ֆինանսական տվյալները	
20.	Ֆիլմարտադրության տեսակը ՀՀ-ի համար (առավելագույն մասնակցության կամ միայն հայաստանյան)	
21.	Նախագծի մոտավոր արժեքը (ՀՀ դրամով)	
22.	Նախագծի զարգացման փուլի ընդհանուր բյուջեն (ՀՀ դրամով)	
23.	Զարգացման բյուջեի համալրվածությունը (համալրված, համալրվող, տրամադրվելիք գումարը չգերազանցող և այլն)	
24.	Ազգային մարմնից ակնկալվող գումարի չափը	
	Հեղինակների հիմնական խմբի տվյալները	
25.	Պրոդյուսեր(ներ)ը, անուն, ազգանունը և քաղաքացիությունը	
26.	Սցենարի հեղինակ(ներ)ը, անուն, ազգանունը և քաղաքացիությունը	
27.	Ռեժիսոր(ներ)ը, անուն, ազգանունը և քաղաքացիությունը	
28.	Ռեժիսորի որևէ ֆիլմի կամ փորձնական նկարած տեսանյութի համացանցային հղումը:	
27.	Նկարահանվողները, հետազոտողը, նրանց անուն ազգանունը և քաղաքացիությունը	
	Հայտատուի կոնտակտային տվյալները	
28.	Հայաստանյան պրոդյուսեր(ներ)ի՝ 1) հեռախոսահամարները 2) փոստային հասցեն 3) էլ. փոստի հասցեն 4) համացանցային հղումներ 5) (կայք, նախորդ որևէ ֆիլմի կամ փորձնական	

	աշխատանքի հղում)	
29.	Հայտատու ընկերության՝ 1) գտնվելու վայրը 2) հեռախոսահամարները 3) էլ. փոստի հասցեն 4) կայքը (առկայության դեպքում)	

Ծանոթացել եմ մրցույթի կանոնակարգին և Հայտ ներկայացնելու կարգին, համաձայն եմ բոլոր դրույթներին, որի համար ստորագրում եմ:

Պրոդյուսեր՝ _____

(անուն, ազգանուն)

(ստորագրություն)

Հայտատու՝ _____

(ընկերությունը և ղեկավարի անուն, ազգանունը) (ստորագրություն)

(ամիս, ամսաթիվ)

**ԼԻԱՄԵՏՐԱԺ ՎԱՎԵՐԱԳՐԱԿԱՆ ՖԻԼՄԻ ՆԱԽԱԳԾԻ
ԱՐՏԱԴՐՈՒԹՅԱՆ ՓՈԽԼԻ**

**պետական ֆինանսավորման մրցույթին մասնակցության հայտ ներկայացնելու
կարգը և պահանջվող փաստաթղթերի ցանկերը**

(Հայտ ներկայացնելու կարգը և պահանջվող փաստաթղթերի ցանկերը ուղեցույց են Հայտարարուի համար, խնդրում ենք հայտ ներկայացնելիս այդ տեքստերը հանել և չթողնել հայտին կցված):

1. Հայտ ներկայացնելու կարգը՝ Մրցույթն իրականացվում է համաձայն Կինեմատոգրաֆիայի ոլորտին պետական ֆինանսավորում հատկացնելու նպատակով մրցույթների կազմակերպման և անցկացման կանոնակարգի: Մրցույթին մասնակցելու Հայտը պետք է ուղարկվի առցանց, ոչ ուշ, քան մրցույթի մասին հայտարարությունում նշված վերջնաժամկետը՝ ապահովելով ներքոնշյալ պահանջները:

1) Նույն Հայտատուի տարբեր նախագծերը ներկայացվում են առանձին Հայտերով:

2) Ներկայացվում են փաստաթղթերի ոչ թե սևապատճենների, այլ բնագրերի՝ լուսապատճենները:

3) Նախագծի անվանումը պետք է նշված լինի յուրաքանչյուր փաստաթղթի և ֆայլի վրա, ինչպես նաև՝ էլեկտրոնային նամակների վերնագրային (subject) մասում:

4) Նախագծերը ներկայացվում են սույն ձևաթղթում պահանջվող փաստաթղթերի ցանկերի 2 (երկու) բաժիններում թվարկված խմբավորմամբ և հաջորդականությամբ կազմված 2 (երկու) առանձին PDF ֆայլերով:

5) Յուրաքանչյուր ֆայլի վերնագիրը պետք է պարունակի. ֆայլի հերթական համարը (1 կամ 2), նախագծի անվանումը, լիամետրաժի մրցութային փուլը, ինչպես նաև՝ դեբյուտային բառը, եթե նախագիծը դեբյուտային է:

6) Աուդիոֆայլերը կամ տեսանյութերը ուղարկվում են Հայտի ձևաթղթում հատկացված տողում և տվյալ նյութը պահանջող փաստաթղթում զետեղված համացանցային հղումով:

7) Սցենարի սեղմագիրը պետք է գրված լինի հայերեն, 12 տառաչափով, տողատակը՝ 1,15, նվազագույնը՝ 10 էջ:

2. Պահանջվող փաստաթղթերի ցանկ (PDF 1)՝ ֆայլը պետք է պարունակի հետևյալ փաստաթղթերը:

1) Հայտադիմում՝ ըստ տրված ձևաթղթի

2) Հեղինակների գաղափարական ասելիքը, լոգլայնը (պատմության կարճ ամփոփումը) և սինոփսիսը (պատմության համառոտ բովանդակությունը)՝ առավելագույնը 2 էջ:

3) Պրոդյուսերի տեսլականը՝ թեման, մտահղացումը, սցենարային նյութը, ապագա ֆիլմի ոճը, ժանրային և այլ առանձնահատկությունները ներկայացնող փաստաթուղթ:

4) Ռեժիսորի տեսլականը՝ ֆիլմի սցենարային մտահղացումն էկրանավորելու, այդ թվում՝ նկարահանվող կերպարները, նկարահանման ոճը, մեթոդները, եղանակները ներկայացնող փաստաթուղթ:

- 5) Հանդիսատեսի թիրախային խմբերի նկարագիր և դասակարգում՝ ֆիլմը ո՞ր տարիքային դասակարգման և սոցիալական խմբերի հանդիսատեսի համար է նախատեսվում:
- 6) Կինոնկարի տարածման ծրագիր:
- 7) Ստեղծագործական խմբի և նկարահանվողների, հետազոտողների ցանկալի կամ առկա ցուցակ:
- 8) Հիմնական ստեղծագործական խմբի անդամների (պրոդյուսերի, սցենարի հեղինակի, տեքստի հեղինակի, ռեժիսորի) լուսանկարներով կենսագրությունները և ֆիլմագրությունները (այդ թվում՝ մասնակցությունը կինոփառատոներին և ստացած մրցանակները, ներառյալ՝ ռեժիսորի և պրոդյուսերի առկա նախորդ որևէ աշխատանքի կամ փորձնական նկարած տեսանյութի համացանցային հղումը): Կինեմատոգրաֆիական ավարտուն ֆիլմ կամ որևէ այլ աշխատանք չունենալու դեպքում պրոդյուսերը և ռեժիսորը պետք է ներկայացնեն ցանկացած տեխնիկական միջոցով (այդ թվում՝ բջջային հեռախոսով) իրենց ստեղծած որևէ փորձնական տեսանյութ:
- 9) Գլխավոր նկարահանվողների/հետազոտողների վերաբերյալ փաստաթղթեր.
 - ա) լուսանկարներով կենսագրությունները և ֆիլմագրությունները (այդ թվում՝ մասնակցությունը կինոփառատոներին և ստացած մրցանակները, ներառյալ՝ առկա նախորդ որևէ աշխատանքի համացանցային հղումը);
 - բ) պայմանագրեր (առկայության դեպքում):
- 10) Նախահաշիվ ամբողջ արտադրության համար, ներառյալ զարգացման, արտադրական և հետարտադրական ծախսերը՝ ըստ տրված ձևաթղթի (Ձև 14):
- 11) Ֆինանսական պլան ամբողջ արտադրության համար և ներդրումների նկարագրություն՝ ըստ տրված ձևաթղթի (Ձև 17).
 - ա) ֆինանսական ներդրումները, ծավալը;
 - բ) նյութատեխնիկական (գույքային) ներդրումները, ծավալը:
- 12) Սցենարի սեղմագիր՝ նվազագույնը 10 էջ (նկարահանվող պատմության, կերպարների, տեղանքի, առաջադրված խնդիրների ու նպատակների և նախագծի հետ կապված այլ մանրամասների ամբողջական, լուսանկարներով նկարագիր):
- 13) Լրացուցիչ փաստաթղթեր և/կամ նյութեր (առկայության և ցանկության դեպքում):

3. Պահանջվող փաստաթղթերի ցանկ (PDF 2)՝ ֆայլը պետք է պարունակի հետևյալ փաստաթղթերը.

- 1) Հայտատու ընկերության իրավաֆինանսական փաստաթղթերը.
 - ա) պետական գրանցման վկայական;
 - բ) տեղեկանք իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրից կամ էլեկտրոնային քաղվածք իրավաբանական անձի գրանցման մասին, վերցված՝ Հայտը ներկայացնելու օրվանից ոչ շուտ, քան մեկ ամիս առաջ;
 - գ) կանոնադրություն;
 - դ) հիմնադրի և ղեկավարի անձնագրերը;
 - ե) Քաղվածք հարկ վճարողի միասնական հաշվից՝ հարկային պարտավորությունների կատարման մասին (առնվազն 6 ամսվա շրջանառություն), վերցված՝ Հայտը ներկայացնելու օրվանից ոչ շուտ, քան մեկ ամիս առաջ;
- 2) Հայտատու ընկերության որոշումը տվյալ Հայտը ներկայացնելու մասին:
- 3) Լիազորագիր Նախագծի նկատմամբ իրավունքի վերաբերյալ՝ տրված Նախագծի պրոդյուսերին Հայտատու ընկերության ղեկավարի կողմից (օրենքով նախատեսված դեպքերում նաև վավերացված նոտարական կարգով), եթե նույն անձը չէ:
- 4) Հեղինակային իրավունքները հավաստող փաստաթղթեր.

ա) Սցենարային նյութի էկրանավորման իրավունքի մասին պայմանագիր սցենարիստի հետ;
բ) գրական հիմքի էկրանավորման (գրական հիմքի առկայության դեպքում) մասին պայմանագիր գրական հիմքի հեղինակի հետ կամ էկրանավորման իրավունքը հավաստող այլ փաստաթուղթ:

5) Հայտատու ընկերության ֆիլմագրությունը, այդ թվում՝ մասնակցությունը կինոփառատոներին և ստացած մրցանակները, ներառյալ՝ առկա նախորդ որևէ աշխատանքի համացանցային հղումը:

6) Նախագծի ընդհանուր բյուջեի համալրվածությունը հիմնավորող փաստաթղթեր (բյուջեն համալրված լինելու դեպքում)

7) Հայտատու ընկերության կողմից հաշվապահի հետ կնքված ծառայությունների մատուցման պայմանագրեր կամ համաձայնագրեր կամ Հայտատու ընկերության և տվյալ մասնագետների միջև աշխատանքային հարաբերությունների առկայությունը հաստատող փաստաթղթերը (Մրցույթի արդյունքում նախագծի հաստատման դեպքում):

8) Համաարտադրող(ներ)ի փաստաթղթեր (առկայության դեպքում)։

ա) տեղեկություններ (տվյալները, ֆիլմագրությունը (այդ թվում՝ մասնակցությունը կինոփառատոներին և ստացած մրցանակները);

բ) համաարտադրության մասին մտադրության նամակներ, համաձայնագրեր, պայմանագրեր (առկայության դեպքում):

9) Հիմնական ստեղծագործական խմբի անդամների քաղաքացիությունը հավաստող փաստաթղթեր.

ա) մեծամասնություն կազմող ՀՀ քաղաքացիների անձը հավաստող փաստաթղթեր, երբ համատեղ արտադրության Նախագծում առավելագույն մասնակցություն ունեցող կողմը Հայաստանն է կամ Նախագիծը միայն հայաստանյան է;

բ) փոքրամասնություն կազմող ՀՀ քաղաքացիների անձը հավաստող փաստաթղթեր, երբ համատեղ արտադրության Նախագծում Հայաստանը նվազագույն մասնակցություն ունեցող կողմ է:

10) Լրացուցիչ փաստաթղթեր և/կամ նյութեր (առկայության և ցանկության դեպքում):

Հայտադիմում

(Լրացրեք ձևաթղթի բոլոր պողերը և լրացված, ստորագրված փաստաթուղթը ներառեք պահանջվող փաստաթղթերի հետ միասին կազմվելիք ամբողջական 1 PDF ֆայլի սկզբում)

ԼԻԱՄԵՏՐԱԺ ՎԱՎԵՐԱԳՐԱԿԱՆ ՖԻԼՄԻ ՆԱԽԱԳԾԻ

ԱՐՏԱԴՐՈՒԹՅԱՆ ՓՈՒԼ

(Նախագծի անվանումը՝ հայերեն և անգլերեն)

	Հայտատուն	
1.	Հայտատուի ընկերությունը (անվանումը լրիվ, նշեք նաև իրավական կարգավիճակը)	
2.	Հայտատուի ընկերության անգլերեն անվանումը	
3.	Ընկերության ղեկավար(ներ)ը	
4.	Նախագծի հայաստանյան պրոդյուսեր(ներ)ը	
	Նախագծի արտադրության տվյալները	
5.	Ենթախումբը (դեբյուտային, ոչ դեբյուտային):	
6.	Էկրանավորման հիմքը (քննագիր սցենարական նյութ, գրական ստեղծագործության հիման վրա և այլն (վերնագիրը, հեղինակը), մտահղացում (նախագիծը, հեղինակը և այլն):	
7.	Ժանրը (Վավերագրական դրամա, փաստագրություն, էթնոգրաֆիկ ֆիլմ, կինոէսսե, օրագիր, հետազոտություն, հետաքննություն, դիմանկար, էքսպերիմենտալ և այլն):	
8.	Թեման (պարմական, հեղափոխական, հայրենասիրական, սոցիալական, քրեական, քաղաքական և այլն):	
	Հեղինակների գաղափարական հակիրճ ասելիքը, առավելագույնը՝ մեկ նախադասություն:	
9.	Պատմության կարճ ամփոփումը (լրգլայն), առավելագույնը՝ երկու նախադասություն:	
10.	Պատմության համառոտ բովանդակությունը (սինոփսիս), առավելագույնը՝ 100 բառ:	
11.	Ֆիլմի տևողությունը (րոպե)	
12.	Ձևաչափը (35մմ, 4K, Full HD և այլն)	
13.	Գույնը	

	<i>(սև/սպիտակ, գունավոր և այլն)</i>	
14.	Ձայնը <i>(ստերեո, 5.1 և այլն)</i>	
15.	Բնօրինակի լեզուն <i>(ինչ լեզվով են երկխոսությունները)</i>	
16.	Թիրախային խմբերը և դասակարգումը <i>(տարիքային, սոցիալական խմբեր, 6+, 18+ և այլն)</i>	
17.	Նկարահանումների տարածք(ներ)ը	
18.	Նախագծի արտադրության ժամկետները՝ ըստ էտապների, ներառյալ հնարավոր ժամանակավոր պարապուրդը 1) Արտադրական փուլ, այդ թվում՝ ա) Նախապատրաստական շրջան բ) Նկարահանման շրջան, այդ թվում՝ գ) Պարապուրդ 2) Հետարտադրական փուլ, այդ թվում՝ ա) Մոնտաժ բ) Ձայնագրումներ գ) Համադրում 3) Ֆիլմի հանձնում	
19.	Հանձնելիք ֆիլմի կրիչը <i>(HDD կամ SSD)</i>	
	Նախագծի ֆինանսական տվյալները	
20.	Ֆիլմարտադրության տեսակը ՀՀ-ի համար <i>(առավելագույն մասնակցության, նվազագույն մասնակցության կամ միայն հայաստանյան)</i>	
21.	Բյուջեի համալրվածությունը <i>(համալրված, համալրվող, չհամալրված և այլն)</i>	
22.	Ակնկալվում է ստանալ <i>(պայմանագիր կամ համաձայնագիր)</i>	
23.	Ազգային մարմնից նախկինում տվյալ Նախագծի ստացած ֆինանսավորման չափը	
24.	Ֆիլմի արտադրության ընդհանուր բյուջեն (ներառյալ զարգացման, արտադրական և հետարտադրական ծախսերը) <i>(ՀՀ դրամով և արտարժույթով)</i>	
25.	Նախագծի ֆինանսավորումը մրցութային փուլի համար (<i>ՀՀ դրամով, արտարժույթով և ներդրման տոկոսաչափով</i>), այդ թվում՝ 1) Ֆիլմարտադրողի ներդրումը 2) Համատեղ արտադրող(ներ)ի անվանումները, երկրները և ներդրում(ներ)ը <i>(առկայության դեպքում)</i> 3) Ազգային մարմնից ակնկալվող գումարի չափը	
	Հեղինակների հիմնական խմբի տվյալները	
26.	Պրոդյուսեր(ներ)ը, անուն, ազգանունը և	

	քաղաքացիությունը	
27.	Սցենարի հեղինակ(ներ)ը, անուն, ազգանունը և քաղաքացիությունը	
28.	Ռեժիսոր(ներ)ը, անուն, ազգանունը և քաղաքացիությունը	
29.	Ռեժիսորի որևէ ֆիլմի կամ փորձնական նկարած տեսանյութի համացանցային հղումը:	
30.	Նկարահանվողները, հետազոտողը, նրանց անուն ազգանունը և քաղաքացիությունը	
	Հայտատուի կոնտակտային տվյալները	
31.	Հայաստանյան պրոդյուսեր(ներ)ի՝ 1) հեռախոսահամարները 2) փոստային հասցեն 3) էլ. փոստի հասցեն 4) համացանցային հղումներ (կայք, նախորդ որևէ ֆիլմի կամ փորձնական աշխատանքի հղում)	
32.	Հայտատու ընկերության՝ 1) գտնվելու վայրը 2) հեռախոսահամարները 3) էլ. փոստի հասցեն 4) կայքը (առկայության դեպքում)	

Ծանոթացել եմ մրցույթի կանոնակարգին և Հայտ ներկայացնելու կարգին, համաձայն եմ բոլոր դրույթներին, որի համար ստորագրում եմ:

Պրոդյուսեր՝ _____
(անուն, ազգանուն) (ստորագրություն)

Հայտարարու՝ _____
(ընկերությունը և ղեկավարի անուն, ազգանունը) (ստորագրություն)

 (ամիս, ամսաթիվ)

ԼԻԱՄԵՏՐԱԺ ՎԱՎԵՐԱԳՐԱԿԱՆ ՆԱԽԱԳԾԻ ՀԵՏԱՐՏԱԴՐՈՒԹՅԱՆ ՓՈԽԼԻ

պետական ֆինանսավորման մրցույթին մասնակցության հայտ ներկայացնելու կարգը և պահանջվող փաստաթղթերի ցանկերը

(Հայտ ներկայացնելու կարգը և պահանջվող փաստաթղթերի ցանկերը ուղեցույց են Հայտարարի համար, խնդրում ենք հայտ ներկայացնելիս այդ տեքստերը հանել և չթողնել հայտին կցված):

1. Հայտ ներկայացնելու կարգը՝ Մրցույթն իրականացվում է համաձայն Կինեմատոգրաֆիայի ոլորտին պետական ֆինանսավորում հատկացնելու նպատակով մրցույթների կազմակերպման և անցկացման կանոնակարգի: Մրցույթին մասնակցելու Հայտը պետք է ուղարկվի առցանց, ոչ ուշ, քան մրցույթի մասին հայտարարությունում նշված վերջնաժամկետը՝ ապահովելով ներքոնշյալ պահանջները:

- 1) Նույն Հայտատուի տարբեր նախագծերը ներկայացվում են առանձին Հայտերով:
- 2) Ներկայացվում են փաստաթղթերի ոչ թե սևապատճենների, այլ բնագրերի՝ լուսապատճենները:
- 3) Նախագծի անվանումը պետք է նշված լինի յուրաքանչյուր փաստաթղթի և ֆայլի վրա, ինչպես նաև՝ էլեկտրոնային նամակների վերնագրային (subject) մասում:
- 4) Նախագծերը ներկայացվում են սույն ձևաթղթում պահանջվող փաստաթղթերի ցանկերի 2 (երկու) բաժիններում թվարկված խմբավորմամբ և հաջորդականությամբ կազմված 2 (երկու) առանձին PDF ֆայլերով:
- 5) Յուրաքանչյուր ֆայլի վերնագիրը պետք է պարունակի. ֆայլի հերթական համարը (1 կամ 2), նախագծի անվանումը, լիամետրաժի մրցութային փուլը, ինչպես նաև՝ դեբյուտային բառը, եթե նախագիծը դեբյուտային է:
- 6) Սևագիր մոնտաժված ֆիլմը, աուդիոֆայլերը կամ տեսանյութերը ուղարկվում են հայտի ձևաթղթում հատկացված տողում և տվյալ նյութը պահանջող փաստաթղթում զետեղված համացանցային հղումով:
- 7) Սևագիր մոնտաժված ֆիլմը պետք է ներկայացնել հայերեն, առկա երկխոսություններն ու տեքստերը պետք է գրված լինեն հայերեն, 12 տառաչափով, միջտողային միջակայքը՝ 1,15:

2. Պահանջվող փաստաթղթերի ցանկ (PDF 1)՝ ֆայլը պետք է պարունակի հետևյալ փաստաթղթերը.

- 1) Հայտադիմում՝ ըստ տրված ձևաթղթի
- 2) Հեղինակների գաղափարական ասելիքը, լոգոյանը (նկարահանված պատմության կարճ ամփոփումը) և սինոփսիսը (նկարահանված պատմության համառոտ բովանդակությունը)՝ առավելագույնը 2 էջ:

- 3) Պրոոդյուսերի տեսլականը՝ մտահղացումը, թեման, սցենարային նյութը, ֆիլմի ոճը, ժանրային և այլ առանձնահատկությունները ներկայացնող փաստաթուղթ:
- 4) Ռեժիսորի տեսլականը՝ Ֆիլմի սցենարային մտահղացումն էկրանավորելու, այդ թվում՝ կերպարները, բեմադրական ու նկարահանման ոճը, մեթոդները, եղանակները ներկայացնող փաստաթուղթ,
- 5) Հանդիսատեսի թիրախային խմբերի նկարագիր և դասակարգում՝ ֆիլմը ո՞ր տարիքային, դասակարգման և սոցիալական խմբերի հանդիսատեսի համար է նախատեսվում:
- 6) Կինոնկարի տարածման ծրագիր:
- 7) Ստեղծագործական խմբի և նկարահանվածների ու հետազոտողների առկա ցուցակը:
- 8) Հիմնական ստեղծագործական խմբի անդամների (պրոդյուսերի, սցենարի հեղինակի, բեմադրող ռեժիսորի) լուսանկարներով կենսագրությունները և ֆիլմագրությունները (այդ թվում՝ մասնակցությունը կինոփառատոներին և ստացած մրցանակները, ներառյալ՝ ռեժիսորի և պրոդյուսերի առկա նախորդ որևէ աշխատանքի համացանցային հղումը):
- 9) Նկարահանվածների, հետազոտողների վերաբերյալ փաստաթղթեր.
 - ա) լուսանկարներով կենսագրությունները և ֆիլմագրությունները (այդ թվում՝ մասնակցությունը կինոփառատոներին և ստացած մրցանակները, ներառյալ՝ առկա նախորդ որևէ աշխատանքի համացանցային հղումը);
 - բ) պայմանագրեր (առկայության դեպքում):
- 10) Նախահաշիվ ամբողջ արտադրության համար, ներառյալ զարգացման, արտադրական և հետարտադրական ծախսերը՝ ըստ տրված ձևաթղթի (Ձև 15):
- 11) Ֆինանսական պլան ամբողջ արտադրության համար և ներդրումների նկարագրություն՝ ըստ տրված ձևաթղթի (Ձև 17).
 - ա) ֆինանսական ներդրումները, ծավալը;
 - բ) նյութատեխնիկական (գույքային) ներդրումները, ծավալը:
- 12) Վերջնական սցենար:
- 13) Սևագիր մոնտաժված ֆիլմի համացանցային հղումը:
- 14) Լրացուցիչ փաստաթղթեր և/կամ նյութեր (առկայության և ցանկության դեպքում):

3. Պահանջվող փաստաթղթերի ցանկ (PDF 2)՝ ֆայլը պետք է պարունակի հետևյալ փաստաթղթերը.

- 1) Հայտատու ընկերության իրավաֆինանսական փաստաթղթերը.
 - ա) պետական գրանցման վկայական;
 - բ) տեղեկանք իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրից կամ էլեկտրոնային քաղվածք իրավաբանական անձի գրանցման մասին, վերցված՝ Հայտը ներկայացնելու օրվանից ոչ շուտ, քան մեկ ամիս առաջ;
 - գ) կանոնադրություն;
 - դ) հիմնադրի և ղեկավարի անձնագրերը;
 - ե) Քաղվածք հարկ վճարողի միասնական հաշվից՝ հարկային պարտավորությունների կատարման մասին (առնվազն 6 ամսվա շրջանառություն), վերցված՝ Հայտը ներկայացնելու օրվանից ոչ շուտ, քան մեկ ամիս առաջ;

- 2) Հայտատու ընկերության որոշումը տվյալ Հայտը ներկայացնելու մասին:
- 3) Լիազորագիր Նախագծի նկատմամբ իրավունքի վերաբերյալ՝ տրված Նախագծի պրոդյուսերին Հայտատու ընկերության ղեկավարի կողմից (օրենքով նախատեսված դեպքերում նաև վավերացված նոտարական կարգով), եթե նույն անձը չէ:
- 4) Հեղինակային իրավունքները հավաստող փաստաթղթեր.
- ա) սցենարային նյութի էկրանավորման իրավունքի մասին պայմանագիր սցենարիստի հետ;
- բ) գրական հիմքի էկրանավորման իրավունքի մասին (գրական հիմքի առկայության դեպքում) պայմանագիր գրական հիմքի հեղինակի հետ կամ էկրանավորման իրավունքը հավաստող այլ փաստաթուղթ:
- 5) Հայտատու ընկերության ֆիլմագրությունը, այդ թվում՝ մասնակցությունը կինոփառատոներին և ստացած մրցանակները, ներառյալ՝ առկա նախորդ որևէ աշխատանքի համացանցային հղումը:
- 6) Նախագծի ընդհանուր բյուջեի համալրվածությունը հիմնավորող փաստաթղթեր (բյուջեն համալրված լինելու դեպքում)
- 7) Հայտատու ընկերության կողմից հաշվապահի հետ կնքված ծառայությունների մատուցման պայմանագրեր կամ համաձայնագրեր կամ Հայտատու ընկերության և տվյալ մասնագետների միջև աշխատանքային հարաբերությունների առկայությունը հաստատող փաստաթղթերը (Մրցույթի արդյունքում նախագծի հաստատման դեպքում):
- 8) Համատեղ արտադրող(ներ)ի փաստաթղթեր (առկայության դեպքում).
- ա) տեղեկություններ (տվյալները, ֆիլմագրությունը (այդ թվում՝ մասնակցությունը կինոփառատոներին և ստացած մրցանակները);
- բ) համաարտադրության մասին մտադրության նամակներ, համաձայնագրեր, պայմանագրեր (առկայության դեպքում):
- 9) Հիմնական ստեղծագործական խմբի անդամների մեծամասնություն կազմող ՀՀ քաղաքացիների անձը հաստատող փաստաթղթեր (Համատեղ արտադրության Նախագծում Հայաստանը պետք է լինի առավելագույն մասնակցություն ունեցող կողմ կամ Նախագիծը պետք է լինի միայն հայաստանյան):
- 10) Լրացուցիչ փաստաթղթեր և/կամ նյութեր (առկայության և ցանկության դեպքում):

Հայտադիմում

(Լրացրեք ձևաթղթի բոլոր տողերը և լրացված, ստորագրված փաստաթուղթը ներառեք պահանջվող փաստաթղթերի հետ միասին կազմվելիք ամբողջական 1 PDF ֆայլի սկզբում)

ԼԻԱՄԵՏՐԱԺ ՎԱՎԵՐԱԳՐԱԿԱՆ ՖԻԼՄԻ ՀԵՏԱՐՏԱԴՐՈՒԹՅԱՆ ՓՈՒԼ

(Նախագծի անվանումը՝ հայերեն և անգլերեն)

	Հայտատուն	
1.	Հայտատուի ընկերությունը (անվանումը լրիվ, նշեք նաև իրավական կարգավիճակը)	
2.	Հայտատուի ընկերության անգլերեն անվանումը	
3.	Ընկերության ղեկավար(ներ)ը	
4.	Նախագծի հայաստանյան պրոդյուսեր(ներ)ը	
	Նախագծի արտադրության տվյալները	
5.	Ենթախումբը (դերյուրային, ոչ դերյուրային)	
6.	Նախագծի սևագիր մոնտաժի համացանցային հղումը	
7.	Էկրանավորման հիմքը (քնագիր սցենարական նյութ, գրական ստեղծագործության հիման վրա և այլն (վերնագիրը, հեղինակը), մտահղացում (նախագիծը, հեղինակը և այլն):	
8.	Ֆիլմի ժանրը (Վավերագրական դրամա, փաստագրություն, էթնոգրաֆիկ ֆիլմ, կինոէսսե, օրագիր, հետազոտություն, հետաքննություն, դիմանկար, էքսպերիմենտալ և այլն):	
9.	Հեղինակների գաղափարական հակիրճ ասելիքը, առավելագույնը՝ մեկ նախադասություն:	
10.	Պատմության կարճ ամփոփումը (լուգլայն), առավելագույնը՝ երկու նախադասություն:	
11.	Պատմության համառոտ բովանդակությունը (սինոփսիս), առավելագույնը՝ 100 բառ:	
12.	Ֆիլմի տևողությունը	
13.	Ձևաչափը (35մմ, 4K, Full HD և այլն)	
14.	Գույնը	

	<i>(սև/սպիտակ, գունավոր և այլն)</i>	
15.	Ձայնը <i>(ստերեո, 5.1 և այլն)</i>	
16.	Բնօրինակի լեզուն <i>(երկխոսությունները)</i>	
17.	Թիրախային խմբերը և դասակարգումը <i>(տարիքային, սոցիալական խմբեր, 6+, 18+ և այլն)</i>	
18.	Նախագծի հետարտադրության աշխատանքների ժամկետները, ներառյալ հնարավոր ժամանակավոր պարապուրդը այդ թվում՝ 1) Մոնտաժ 2) Ձայնագրումներ 3) Համադրում 4) Ֆիլմի հանձնում	
19.	Հանձնելիք ֆիլմի կրիչը <i>(HDD կամ SSD)</i>	
	Նախագծի ֆինանսական տվյալները	
20.	Ֆիլմարտադրության տեսակը ՀՀ-ի համար <i>(առավելագույն մասնակցության կամ միայն հայաստանյան)</i>	
21.	Հետարտադրության բյուջեի համալրվածությունը <i>(համալրված, համալրվող, տրամադրվելիք գումարը չգերազանցող և այլն)</i>	
22.	Ազգային մարմնից նախկինում նախագծի ստացած ֆինանսավորման չափը՝ ըստ արտադրության փուլերի	
23.	Ֆիլմի արտադրության ընդհանուր բյուջեն՝ ներառյալ զարգացման, արտադրական և հետարտադրական ծախսերը <i>(ՀՀ դրամով և արտարժույթով)</i>	
24.	Նախագծի հետարտադրության փուլի ֆինանսավորումը <i>(ՀՀ դրամով և ներդրման տոկոսաչափով)</i> , այդ թվում՝ 1) Ֆիլմարտադրողի ներդրումը 2) Համատեղ արտադրող(ներ)ի անվանումները, երկիրը և ներդրում(ներ)ը <i>(առկայության դեպքում)</i> 3) Ազգային մարմնից ակնկալվող գումարի չափը	
	Հեղինակների հիմնական խմբի տվյալները	
25.	Պրոդյուսեր(ներ)ը, անուն, ազգանունը և քաղաքացիությունը	
26.	Սցենարի հեղինակ(ներ)ը, անուն, ազգանունը և	

	քաղաքացիությունը	
27	Ռեժիսոր(ներ)ը, անուն, ազգանունը և քաղաքացիությունը	
28	Հիմնական ստեղծագործական կազմը՝ 1) Օպերատոր(ներ)ը, անուն, ազգանունը և քաղաքացիությունը 2) Նկարիչ(ներ)ը, անուն, ազգանունը և քաղաքացիությունը 3) Կոմպոզիտոր(ներ)ը, անուն, ազգանունը և քաղաքացիությունը 4) Հնչյունային ռեժիսոր(ներ)ը, անուն, ազգանունը և քաղաքացիությունը	
29	Նկարահանվածները, հետազոտողները, նրանց անուն, ազգանունը և քաղաքացիությունը	
	Հայտատուի կոնտակտային տվյալները	
30	Հայաստանյան պրոդյուսեր(ներ)ի՝ 1) հեռախոսահամարները 2) փոստային հասցեն 3) էլ. փոստի հասցեն	
31	Հայտատուի ընկերության՝ 1) հասցեն 2) հեռախոսները 3) էլ. փոստը 4) կայքը (առկայության դեպքում)	

Ծանոթացել եմ մրցույթի կանոնակարգին և Հայտ ներկայացնելու կարգին, համաձայն եմ բոլոր դրույթներին, որի համար ստորագրում եմ:

Պրոդյուսեր՝ _____
(անուն, ազգանուն) (ստորագրություն)

Հայրապետ՝ _____
(ընկերությունը և ղեկավարի անուն, ազգանունը) (ստորագրություն)

(ամիս, ամսաթիվ)

**ԼԻԱՄԵՏՐԱԺ ԱՆԻՄԱՑԻՈՆ ՖԻԼՄԻ ՆԱԽԱԳԾԻ
ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ՓՈԽԼԻ**

**պետական ֆինանսավորման մրցույթին մասնակցության հայտ ներկայացնելու
կարգը և պահանջվող փաստաթղթերի ցանկերը**

(Հայտ ներկայացնելու կարգը և պահանջվող փաստաթղթերի ցանկերը ուղեցույց են Հայտարարուհի համար, խնդրում ենք հայտ ներկայացնելիս այդ տեքստերը հանել և չթողնել հայտին կցված):

1. Հայտ ներկայացնելու կարգը՝ Մրցույթն իրականացվում է համաձայն Կինեմատոգրաֆիայի ոլորտին պետական ֆինանսավորում հատկացնելու նպատակով մրցույթների կազմակերպման և անցկացման կանոնակարգի: Մրցույթին մասնակցելու Հայտը պետք է ուղարկվի առցանց, ոչ ուշ, քան մրցույթի մասին հայտարարությունում նշված վերջնաժամկետը՝ ապահովելով ներքոնշյալ պահանջները.

- 1) Նույն Հայտատուի տարբեր ֆիլմերի նախագծերը ներկայացվում են առանձին Հայտերով,
- 2) Ներկայացվում են փաստաթղթերի ոչ թե սևապատճենների, այլ բնագրերի՝ լուսապատճենները,
- 3) Ֆիլմի նախագծի անվանումը պետք է նշված լինի յուրաքանչյուր փաստաթղթի և ֆայլի վրա, ինչպես նաև՝ էլեկտրոնային նամակների վերնագրային (subject) մասում,
- 4) Ֆիլմի նախագծերը ներկայացվում են սույն ձևաթղթում պահանջվող փաստաթղթերի ցանկերի 2 (երկու) բաժիններում թվարկված խմբավորմամբ և հաջորդականությամբ կազմված 2 (երկու) առանձին PDF ֆայլերով,
- 5) Յուրաքանչյուր ֆայլի վերնագիրը պետք է պարունակի. ֆայլի հերթական համարը (1 կամ 2), ֆիլմի նախագծի անվանումը, լիամետրաժի մրցութային փուլը, ինչպես նաև՝ դեբյուտային բառը, եթե նախագիծը դեբյուտային է,
- 6) Աուդիոֆայլերը կամ տեսանյութերը ուղարկվում են Հայտադիմումի ձևաթղթում հատկացված տողում և տվյալ նյութը պահանջող փաստաթղթում զետեղված համացանցային հղումով,
- 7) Սցենարի սեղմագիրը պետք է գրված լինի հայերեն, 12 տառաչափով, միջտողային միջակայքը՝ 1,15; նվազագույնը՝ 15 էջ:

2. Պահանջվող փաստաթղթերի ցանկ (PDF 1)՝ ֆայլը պետք է պարունակի հետևյալ փաստաթղթերը.

- 1) Հայտադիմում՝ ըստ տրված ձևաթղթի :
- 2) Հեղինակների գաղափարական ասելիքը, լոգլայն (պատմության կարճ ամփոփումը), սինոփսիս (պատմության համառոտ բովանդակությունը)՝ առավելագույնը 2 էջ:

- 3) Պրոդյուսերի տեսլականը՝ մտահղացումը, սցենարային նյութը, ապագա ֆիլմի ոճը, ժանրային և այլ առանձնահատկությունները ներկայացնող փաստաթուղթ:
- 4) Ռեժիսորի տեսլականը՝ սցենարային մտահղացումն էկրանավորելու, այդ թվում՝ կերպարները, բեմադրական ու նկարահանման ոճը, մեթոդները, եղանակները ներկայացնող փաստաթուղթ:
- 5) Նկարչի տեսլականը՝ սցենարային, պրոդյուսերական և ռեժիսորական մտահղացումների անիմացիոն-նկարչական ոճը, գլխավոր կերպարը և դեկորները բնութագրող փաստաթուղթ:
- 6) Տեսողական (վիզուալ) նյութեր՝ առնվազն 3 (երեք) էսքիզ:
- 7) Հանդիսատեսի թիրախային խմբերի նկարագիր և դասակարգում՝ ֆիլմը ո՞ր տարիքային դասակարգման և սոցիալական խմբերի հանդիսատեսի համար է նախատեսվում:
- 8) Կինոնկարի տարածման ծրագիր (*առկայության դեպքում*):
- 9) Ձայնագրող կամ մասնակցող դերասանների խմբի ցանկալի ցուցակ (*առկայության դեպքում*):
- 10) Հիմնական ստեղծագործական խմբի անդամների (պրոդյուսերի, սցենարի հեղինակի, նկարչի, ռեժիսորի) լուսանկարներով կենսագրությունները և ֆիլմագրությունները (այդ թվում՝ մասնակցությունը կինոփառատոներին և ստացած մրցանակները, ներառյալ՝ պրոդյուսերի, ռեժիսորի և նկարչի առկա նախորդ որևէ աշխատանքի համացանցային հղումը): Կինեմատոգրաֆիական ավարտուն ֆիլմ կամ որևէ այլ աշխատանք չունենալու դեպքում պրոդյուսերը և ռեժիսորը պետք է ներկայացնեն ցանկացած տեխնիկական միջոցով (այդ թվում՝ բջջային հեռախոսով) իրենց ստեղծած որևէ փորձնական տեսանյութ:
- 11) Նախահաշիվ՝
 - ա) Նախագծի զարգացման փուլի նախահաշիվ՝ ըստ տրված ձևաթղթի (*Ձև 13*),
 - բ) Նախագծի ամբողջ արտադրության նախահաշիվ՝ առկայության դեպքում (*Ձև 14*),
- 12) Ֆինանսական պլան, որը ներառում է ֆինանսական և նյութատեխնիկական (գույքային) ներդրումները և դրանց ծավալը.
 - ա) Նախագծի զարգացման փուլի ֆինանսական պլանը և ներդրումների նկարագրությունը՝ ըստ տրված ձևաթղթի (*Ձև 17*),
 - բ) Նախագծի ամբողջ արտադրության ֆինանսական պլանը և ներդրումների նկարագրությունը՝ ըստ տրված ձևաթղթի (*Ձև 17*), առկայության դեպքում:
- 13) Սեղմագիր (թրիթմենթ) ամբողջական սցենարի՝ նվազագույնը՝ 15 էջ, տառաչափը՝ 12, միջտողային միջակայքը՝ 1.15,:
- 14) Լրացուցիչ փաստաթղթեր և/կամ նյութեր (առկայության և ցանկության դեպքում):

3. Պահանջվող փաստաթղթերի ցանկ (PDF 2)՝ ֆայլը պետք է պարունակի հետևյալ փաստաթղթերը.

- 1) Հայտատուի իրավաֆինանսական փաստաթղթերը.
 - ա) պետական գրանցման վկայական,
 - բ) տեղեկանք իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրից կամ էլեկտրոնային քաղվածք իրավաբանական անձի գրանցման մասին, վերցված՝ Հայտը ներկայացնելու օրվանից ոչ շուտ, քան մեկ ամիս առաջ,

- գ) կանոնադրություն,
- դ) հիմնադրի և ղեկավարի անձնագրերը,
- ե) Քաղվածք հարկ վճարողի միասնական հաշվից՝ հարկային պարտավորությունների կատարման մասին (առնվազն 6 ամսվա շրջանառություն), վերցված՝ Հայտը ներկայացնելու օրվանից ոչ շուտ, քան մեկ ամիս առաջ,
- 2) Հայտատու ընկերության որոշումը տվյալ Հայտը ներկայացնելու մասին,
- 3) Լիազորագիր ֆիլմի նախագծի նկատմամբ իրավունքի վերաբերյալ՝ տրված ֆիլմի նախագծի պրոդյուսերին Հայտատու ընկերության ղեկավարի կողմից (օրենքով նախատեսված դեպքերում նաև վավերացված նոտարական կարգով), եթե նույն անձը չէ,
- 4) Հեղինակային իրավունքները հավաստող փաստաթղթեր.
- ա) սցենարական նյութի էկրանավորման իրավունքի մասին պայմանագիր սցենարիստի հետ,
- բ) գրական հիմքի էկրանավորման իրավունքի մասին (գրական հիմքի առկայության դեպքում) պայմանագիր գրական հիմքի հեղինակի հետ կամ էկրանավորման իրավունքը հավաստող այլ փաստաթուղթ,
- 5) Հայտատուի ֆիլմագրությունը, այդ թվում՝ մասնակցությունը կինոփառատոներին և ստացած մրցանակները, ներառյալ՝ առկա նախորդ որևէ աշխատանքի համացանցային հղումը, առկայության դեպքում,
- 6) Հայտատու ընկերության կողմից հաշվապահի հետ կնքված ծառայությունների մատուցման պայմանագրեր կամ համաձայնագրեր կամ Հայտատու ընկերության և տվյալ մասնագետների միջև աշխատանքային հարաբերությունների առկայությունը հաստատող փաստաթղթերը (Մրցույթի արդյունքում նախագծի հաստատման դեպքում):
- 7) Համատեղ արտադրողների հետ կապված փաստաթղթեր՝ առկայության դեպքում,
- 8) Հիմնական ստեղծագործական խմբի անդամների մեծամասնություն կազմող ՀՀ քաղաքացիների անձը հաստատող փաստաթղթեր (Համատեղ արտադրության Նախագծում Հայաստանը պետք է լինի առավելագույն մասնակցություն ունեցող կողմ կամ Նախագիծը պետք է լինի միայն հայաստանյան),
- 9) Լրացուցիչ փաստաթղթեր և/կամ նյութեր (առկայության և ցանկության դեպքում):

Հայտադիմում

(Լրացրեք ձևաթղթի բոլոր տողերը և լրացված, ստորագրված փաստաթուղթը պահանջվող փաստաթղթերի հետ միասին կազմվելիք ամբողջական 1 PDF ֆայլի սկզբում)

ԼԻԱՄԵՏՐԱԺ ԱՆԻՄԱՑԻՈՆ ՖԻԼՄԻ ՆԱԽԱԳԾԻ

ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ՓՈԽԼ

(Նախագծի անվանումը՝ հայերեն և անգլերեն)

	Հայտատուն	
1.	Հայտատու ընկերությունը (անվանումը լրիվ, նշեք նաև իրավական կարգավիճակը)	
2.	Հայտատու ընկերության անգլերեն անվանումը	
3.	Ընկերության ղեկավար(ներ)ը	
4.	Նախագծի հայաստանյան պրոդյուսեր(ներ)ը	
	Նախագծի արտադրության տվյալները	
5.	Ենթախումբը (դերյուրային, ոչ դերյուրային)	
6.	Էկրանավորման հիմքը (ընագիր սցենար, գրական ստեղծագործության հիման վրա և այլն (վերնագիրը, հեղինակը), մտահղացում (նախագիծը, հեղինակը և այլն)	
7.	Ժանրը	
8.	Թեման	
9.	Հեղինակների գաղափարական հակիրճ ասելիքը, առավելագույնը՝ մեկ նախադասություն:	
10.	Պատմության կարճ ամփոփումը (լոգլայն), առավելագույնը՝ երկու նախադասություն:	
11.	Պատմության համառոտ բովանդակությունը (սինոփսիս), առավելագույնը՝ 100 բառ:	
12.	Ֆիլմի տևողությունը (րոպե)	
13.	Կատարման տեխնիկան (2D, 3D, նկարովի, վերադարձովի, ֆլեշ, սթոփմոուշըն և այլն)	

14.	Գույնը (Սև/սպիտակ, գունավոր և այլն)	
15.	Ձայնը (ստերեո, 5.1 և այլն)	
16.	Բնօրինակի լեզուն (երկխոսությունները)	
17.	Թիրախային խմբերը և դասակարգումը (տարիքային, սոցիալական խմբեր, 6+, 18+ և այլն)	
18.	Նախագծի զարգացման փուլի ժամկետները	
	Նախագծի ֆինանսական տվյալները	
19.	Նախագծի մոտավոր արժեքը (ՀՀ դրամով)	
20.	Նախագծի զարգացման փուլի ընդհանուր բյուջեն (ՀՀ դրամով)	
21.	Զարգացման բյուջեի համալրվածությունը (համալրված, համալրվող, տրամադրվելիք գումարը չգերազանցող և այլն)	
22.	Ազգային մարմնից ակնկալվող գումարի չափը (ՀՀ դրամով)	
	Հեղինակների հիմնական խմբի տվյալները	
23.	Պրոդյուսեր(ներ)ը, անուն, ազգանունը և քաղաքացիությունը	
24.	Սցենարի հեղինակ(ներ)ը, անուն, ազգանունը և քաղաքացիությունը	
25.	Նկարիչ(ներ)ը, անուն, ազգանունը և քաղաքացիությունը	
26.	Ռեժիսոր(ներ)ը, անուն, ազգանունը և քաղաքացիությունը	
27.	Ռեժիսորի որևէ ֆիլմի կամ փորձնական նկարած տեսանյութի համացանցային հղումը:	
28.	Ձայնագրող կամ մասնակցող դերասան(ներ)ը, անուն, ազգանունը և քաղաքացիությունը (առկայության դեպքում)	
	Հայտատուի կոնտակտային տվյալներ	
29.	Հայաստանյան պրոդյուսեր(ներ)ի՝ 1) հեռախոսահամարները 2) փոստային հասցեն 3) էլ. փոստի հասցեն 4) համացանցային հղումներ (կայք, նախորդ որևէ ֆիլմի կամ փորձնական	

	աշխատանքի հղում և այլն)	
30.	Հայտատու ընկերության՝ 1) գտնվելու վայրը 2) հեռախոսահամարները 3) էլ. փոստի հասցեն 4) կայքը (առկայության դեպքում)	

Ծանոթացել եմ մրցույթի կանոնակարգին և Հայտ ներկայացնելու կարգին, համաձայն եմ բոլոր դրույթներին, որի համար ստորագրում եմ:

Պրոդյուսեր՝ _____
(անուն, ազգանուն) (ստորագրություն)

Հայրապետ՝ _____
(ընկերությունը և ղեկավարի անուն, ազգանունը) (ստորագրություն)

(ամիս, ամսաթիվ)

**ԼԻԱՄԵՏՐԱԺ ԱՆԻՄԱՑԻՈՆ ՖԻԼՄԻ ՆԱԽԱԳԾԻ
ԱՐՏԱԴՐՈՒԹՅԱՆ ՓՈԽԼԻ**

**պետական ֆինանսավորման մրցույթին մասնակցության հայտ ներկայացնելու
կարգը և պահանջվող փաստաթղթերի ցանկերը**

(Հայտ ներկայացնելու կարգը և պահանջվող փաստաթղթերի ցանկերը ուղեցույց են Հայտարարուհի համար, խնդրում ենք հայտ ներկայացնելիս այդ տեքստերը հանել և չթողնել հայտին կցված):

1. Հայտ ներկայացնելու կարգը՝ Մրցույթն իրականացվում է համաձայն Կինեմատոգրաֆիայի ոլորտին պետական ֆինանսավորում հատկացնելու նպատակով մրցույթների կազմակերպման և անցկացման կանոնակարգի: Մրցույթին մասնակցելու Հայտը պետք է ուղարկվի առցանց, ոչ ուշ, քան մրցույթի մասին հայտարարությունում նշված վերջնաժամկետը՝ ապահովելով ներքոնշյալ պահանջները.

- 1) Նույն Հայտատուի տարբեր Նախագծերը ներկայացվում են առանձին Հայտերով,
- 2) Ներկայացվում են փաստաթղթերի ոչ թե սևապատճենների, այլ բնագրերի՝ լուսապատճենները,
- 3) Նախագծի անվանումը պետք է նշված լինի յուրաքանչյուր փաստաթղթի և ֆայլի վրա, ինչպես նաև՝ էլեկտրոնային նամակների վերնագրային (subject) մասում,
- 4) Նախագծերը ներկայացվում են սույն ձևաթղթում պահանջվող փաստաթղթերի ցանկերի 2 (երկու) բաժիններում թվարկված խմբավորմամբ և հաջորդականությամբ կազմված 2 (երկու) առանձին PDF ֆայլերով,
- 5) Յուրաքանչյուր ֆայլի վերնագիրը պետք է պարունակի. ֆայլի հերթական համարը (1 կամ 2), ֆիլմի նախագծի անվանումը, լիամետրաժի մրցութային փուլը, ինչպես նաև՝ դեբյուտային բառը, եթե Նախագիծը դեբյուտային է,
- 6) Աուդիոֆայլերը կամ տեսանյութերը ուղարկվում են Հայտի ձևաթղթում հատկացված տողում և տվյալ նյութը պահանջող փաստաթղթում՝ զետեղված համացանցային հղումով,
- 7) Սցենարը պետք է գրված լինի հայերեն, 12 տառաչափով, միջտողային միջակայքը՝ 1,15; նվազագույնը՝ 60 էջ:

2. Պահանջվող փաստաթղթերի ցանկ (PDF 1)՝ ֆայլը պետք է պարունակի հետևյալ փաստաթղթերը.

- 1) Հայտադիմում՝ ըստ տրված ձևաթղթի:
- 2) Հեղինակների գաղափարական ասելիքը, լուգլայն (պատմության կարճ ամփոփումը), սինոփսիս (պատմության համառոտ բովանդակությունը)՝ առավելագույնը 2 էջ:

- 3) Պրոոդյուսերի տեսլականը՝ մտահղացումը, սցենարային նյութը, ապագա ֆիլմի ոճը, ժանրային և այլ առանձնահատկությունները ներկայացնող փաստաթուղթ:
- 4) Ռեժիսորի տեսլականը՝ ֆիլմի սցենարային մտահղացումն էկրանավորելու, այդ թվում՝ կերպարները, բեմադրական ու նկարահանման ոճը, մեթոդները, եղանակները ներկայացնող փաստաթուղթ:
- 5) Տեսողական (վիզուալ) նյութեր՝ առնվազն 10 (տասը) էսքիզ:
- 6) Կերպարների նկարագրություն (հիմնական կերպարների բնութագիրը, տարիքը, արտաքին տվյալները, մտածողության ու վարքագծի տեսակը):
- 7) Դրվագների շարունակական զարգացումը պատկերող տեսարանների հաջորդական կադրավորում (սթորիբորդ):
- 8) Փորձնական նկարահանված նյութ (պիլոտը, տրեյլերը կամ շարժումը և տեսաշարը պատկերող տեսանյութ՝ 30-60 վայրկյան):
- 9) Հանդիսատեսի թիրախային խմբերի նկարագիր և դասակարգում՝ ֆիլմը ո՞ր տարիքային դասակարգման և սոցիալական խմբերի հանդիսատեսի համար է նախատեսվում:
- 10) Կինոնկարի տարածման ծրագիր:
- 11) Ստեղծագործական և դերասանական խմբի ցանկալի կամ առկա ցուցակ:
- 12) Հիմնական ստեղծագործական խմբի անդամների (պրոդյուսերի, սցենարի հեղինակի, նկարչի, ռեժիսորի) լուսանկարներով կենսագրությունները և ֆիլմագրությունները (այդ թվում՝ մասնակցությունը կինոփառատոներին և ստացած մրցանակները, ներառյալ՝ պրոդյուսերի, ռեժիսորի ու նկարչի առկա նախորդ որևէ աշխատանքի համացանցային հղումը):
- 13) Գլխավոր ծայնագրող կամ մասնակցող դերասանների վերաբերյալ փաստաթղթեր.
 - ա) լուսանկարներով կենսագրությունները և ֆիլմագրությունները (այդ թվում՝ մասնակցությունը կինոփառատոներին և ստացած մրցանակները, ներառյալ՝ առկա նախորդ որևէ աշխատանքի համացանցային հղումը);
 - բ) պայմանագրեր (առկայության դեպքում):
- 14) Նախահաշիվ ամբողջ արտադրության համար, ներառյալ զարգացման, արտադրական և հետարտադրական ծախսերը՝ ըստ տրված ձևաթղթի (Ձև 14):
- 15) Ֆինանսական պլան ամբողջ արտադրության համար և ներդրումների նկարագրություն՝ ըստ տրված ձևաթղթի (Ձև 17).
 - ա) ֆինանսական ներդրումները, ծավալը;
 - բ) նյութատեխնիկական (գույքային) ներդրումները, ծավալը:
- 16) Սցենար, նվազագույնը՝ 60 էջ::
- 17) Լրացուցիչ փաստաթղթեր և/կամ նյութեր (առկայության և ցանկության դեպքում):

3. Պահանջվող փաստաթղթերի ցանկ (PDF 2)՝ ֆայլը պետք է պարունակի հետևյալ փաստաթղթերը.

- 1) Հայտատուի ընկերության իրավաֆինանսական փաստաթղթերը.
 - ա) պետական գրանցման վկայական;

բ) տեղեկանք իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրից կամ էլեկտրոնային քաղվածք իրավաբանական անձի գրանցման մասին, վերցված՝ Հայտը ներկայացնելու օրվանից ոչ շուտ, քան մեկ ամիս առաջ;

գ) կանոնադրություն;

դ) հիմնադրի և ղեկավարի անձնագրերը;

ե) Քաղվածք հարկ վճարողի միասնական հաշվից՝ հարկային պարտավորությունների կատարման մասին (առնվազն 6 ամսվա շրջանառություն), վերցված՝ Հայտը ներկայացնելու օրվանից ոչ շուտ, քան մեկ ամիս առաջ;

2) Հայտատու ընկերության որոշումը տվյալ Հայտը ներկայացնելու մասին:

3) Լիազորագիր՝ Նախագծի նկատմամբ իրավունքի վերաբերյալ՝ տրված Նախագծի պրոդյուսերին Հայտատու ընկերության ղեկավարի կողմից (օրենքով նախատեսված դեպքերում նաև վավերացված նոտարական կարգով), եթե նույն անձը չէ:

4) Հեղինակային իրավունքները հավաստող փաստաթղթեր.

ա) Սցենարի էկրանավորման իրավունքի մասին պայմանագիր սցենարիստի հետ;

բ) գրական հիմքի էկրանավորման իրավունքի մասին (գրական հիմքի առկայության դեպքում) պայմանագիր գրական հիմքի հեղինակի հետ կամ էկրանավորման իրավունքը հավաստող այլ փաստաթուղթ:

5) Հայտատու ընկերության ֆիլմագրությունը, այդ թվում՝ մասնակցությունը կինոփառատոներին և ստացած մրցանակները, ներառյալ՝ առկա նախորդ որևէ աշխատանքի համացանցային հղումը:

6) Նախագծի ընդհանուր բյուջեի համալրվածությունը հիմնավորող փաստաթղթեր (բյուջեն համալրված լինելու դեպքում)

7) Հայտատու ընկերության կողմից հաշվապահի հետ կնքված ծառայությունների մատուցման պայմանագրեր կամ համաձայնագրեր կամ Հայտատու ընկերության և տվյալ մասնագետների միջև աշխատանքային հարաբերությունների առկայությունը հաստատող փաստաթղթերը (Մրցույթի արդյունքում նախագծի հաստատման դեպքում):

8) Համաարտադրող(ներ)ի փաստաթղթեր(առկայության դեպքում).

ա) տեղեկություններ (տվյալները, ֆիլմագրությունը (այդ թվում՝ մասնակցությունը կինոփառատոներին և ստացած մրցանակները);

բ) համաարտադրության մասին մտադրության նամակներ, համաձայնագրեր, պայմանագրեր (առկայության դեպքում):

9) Հիմնական ստեղծագործական խմբի անդամների քաղաքացիությունը հավաստող փաստաթղթեր.

ա) մեծամասնություն կազմող ՀՀ քաղաքացիների անձը հավաստող փաստաթղթեր, երբ համատեղ արտադրության Նախագծում առավելագույն մասնակցություն ունեցող կողմը Հայաստանն է կամ Նախագիծը միայն հայաստանյան է;

բ) փոքրամասնություն կազմող ՀՀ քաղաքացիների անձը հավաստող փաստաթղթեր, երբ համատեղ արտադրության Նախագծում Հայաստանը նվազագույն մասնակցություն ունեցող կողմ է:

10) Լրացուցիչ փաստաթղթեր և/կամ նյութեր (առկայության և ցանկության դեպքում):

Հայտադիմում

(Լրացրեք ձևաթղթի բոլոր տողերը և լրացված, ստորագրված փաստաթուղթը ներառեք պահանջվող փաստաթղթերի հետ միասին կազմվելիք ամբողջական 1 PDF ֆայլի սկզբում)

ԼԻԱՄԵՏՐԱԺ ԱՆԻՄԱՑԻՈՆ ՖԻԼՄԻ ԱՐՏԱԴՐՈՒԹՅԱՆ ՓՈՒԼ

(Նախագծի անվանումը՝ հայերեն և անգլերեն)

	Հայտատուն	
1.	Հայտատու ընկերությունը (անվանումը լրիվ, նշեք նաև իրավական կարգավիճակը)	
2.	Հայտատու ընկերության անգլերեն անվանումը	
3.	Ընկերության ղեկավար(ներ)ը	
4.	Նախագծի հայաստանյան պրոդյուսեր(ներ)ը	
	Նախագծի արտադրության տվյալները	
5.	Ենթախումբը (դերբյուրային, ոչ դերբյուրային)	
6.	Էկրանավորման հիմքը (բնագիր սցենար, գրական ստեղծագործության հիման վրա և այլն (վերնագիրը, հեղինակը), մրահղացում (նախագիծը, հեղինակը և այլն)	
7.	Ժանրը	
8.	Թեման	
9.	Հեղինակների գաղափարական հակիրճ ասելիքը, առավելագույնը՝ մեկ նախադասություն:	
10.	Պատմության կարճ ամփոփումը (լոգլայն), առավելագույնը՝ երկու նախադասություն:	
11.	Պատմության համառոտ բովանդակությունը (սինոփսիս), առավելագույնը՝ 100 բառ:	
12.	Ֆիլմի տևողությունը (րոպե)	
13.	Կատարման տեխնիկան (2D, 3D, նկարովի, վերադարձովի, ֆլեշ, սթոփմոուշըն և այլն)	
14.	Գույնը (սև/սպիտակ, գունավոր և այլն)	
15.	Ձայնը (ստերեո, 5.1 և այլն)	
16.	Բնօրինակի լեզուն	

	(երկխոսությունները)	
17.	Թիրախային խմբերը և դասակարգումը (տարիքային, սոցիալական խմբեր, 6+, 18+ և այլն)	
18.	Նախագծի արտադրության ժամկետները՝ Ըստ էտապների, ներառյալ հնարավոր ժամանակավոր պարապուրդը 1) Անիմացիա և այլ աշխատանքներ 2) Ձայնագրումներ 3) Մոնտաժ և այլ աշխատանքներ 4) Ֆիլմի հանձնում	
19.	Հանձնելիք ֆիլմի կրիչը (HDD կամ SSD)	
	Նախագծի ֆինանսական տվյալները	
20.	Ֆիլմարտադրության տեսակը ՀՀ-ի համար (առավելագույն մասնակցության, նվազագույն մասնակցության կամ միայն հայաստանյան)	
21.	Բյուջեի համալրվածությունը (համալրված, չհամալրված, համալրվող և այլն)	
22.	Ակնկալվում է ստանալ (պայմանագիր կամ համաձայնագիր)	
23.	Ազգային մարմնից նախկինում տվյալ Նախագծի ստացած ֆինանսավորման չափը	
24.	Ֆիլմի արտադրության ընդհանուր բյուջեն (ներառյալ զարգացման, արտադրական և հետարտադրական ծախսերը) (ՀՀ դրամով և արտարժույթով)	
25.	Նախագծի ֆինանսավորումը մրցութային փուլի համար՝ (ՀՀ դրամով, արտարժույթով և ներդրման տոկոսաչափով), այդ թվում՝ 1) Ֆիլմարտադրողի ներդրումը 2) Համատեղ արտադրող(ներ)ի անվանումները, երկիրը և ներդրում(ներ)ը (առկայության դեպքում) 3) Ազգային մարմնից Ազգային մարմնից ակնկալվող գումարի չափը	
	Հեղինակների հիմնական խմբի տվյալները	
26.	Պրոդյուսեր(ներ)ը, անուն, ազգանունը և քաղաքացիությունը	
27.	Սցենարի հեղինակ(ներ)ը, անուն, ազգանունը և քաղաքացիությունը	
28.	Նկարիչ(ներ)ը, անուն, ազգանունը և քաղաքացիությունը	

29.	Ռեժիսոր(ներ)ը, անուն, ազգանունը և քաղաքացիությունը	
30.	Ռեժիսորի որևէ ֆիլմի կամ փորձնական նկարած տեսանյութի համացանցային հղումը:	
31.	Ստեղծագործական կազմը՝ 1) Անիմատոր(ներ)ը, անուն, ազգանունը և քաղաքացիությունը 2) Կոմպոզիտոր(ներ)ը, անուն, ազգանունը և քաղաքացիությունը 3) Հնչյունային ռեժիսոր(ներ)ը, անուն, ազգանունը և քաղաքացիությունը 4) Մոնտաժի ռեժիսոր(ներ)ը, անուն, ազգանունը և քաղաքացիությունը	
32.	Ձայնագրող կամ մասնակցող դերասան(ներ)ը, անուն, ազգանունը և քաղաքացիությունը	
	Հայտատուի կոնտակտային տվյալները	
33.	Հայաստանյան պրոդյուսեր(ներ)ի՝ 1) հեռախոսահամարները 2) փոստային հասցեն 3) էլ. փոստի հասցեն 4) համացանցային հղումներ (կայք, նախորդ որևէ ֆիլմի հղում և այլն)	
34.	Հայտատու ընկերության՝ 1) գտնվելու վայրը 2) հեռախոսահամարները 3) էլ. փոստի հասցեն 4) կայքը (առկայության դեպքում)	

Ծանոթացել եմ մրցույթի կանոնակարգին և Հայտ ներկայացնելու կարգին, համաձայն եմ բոլոր դրույթներին, որի համար ստորագրում եմ:

Պրոդյուսեր՝ _____
(անուն, ազգանուն) (ստորագրություն)

Հայտատու՝ _____
(ընկերությունը և ղեկավարի անուն, ազգանունը) (ստորագրություն)

(ամիս, ամսաթիվ)

**ԼԻԱՄԵՏՐԱԺ ԱՆԻՄԱՑԻՈՆ ՖԻԼՄԻ ՆԱԽԱԳԾԻ
ՀԵՏԱՐՏԱԴՐՈՒԹՅԱՆ ՓՈԽԼԻ**

**պետական ֆինանսավորման մրցույթին մասնակցության հայտ ներկայացնելու
կարգը և պահանջվող փաստաթղթերի ցանկերը**

(Հայտ ներկայացնելու կարգը և պահանջվող փաստաթղթերի ցանկերը ուղեցույց են Հայտարարուհի համար, խնդրում ենք հայտ ներկայացնելիս այդ տեքստերը հանել և չթողնել հայտին կցված):

1. Հայտ ներկայացնելու կարգը՝ Մրցույթն իրականացվում է համաձայն Կինեմատոգրաֆիայի ոլորտին պետական ֆինանսավորում հատկացնելու նպատակով մրցույթների կազմակերպման և անցկացման կանոնակարգի: Մրցույթին մասնակցելու Հայտը պետք է ուղարկվի առցանց, ոչ ուշ, քան մրցույթի մասին հայտարարությունում նշված վերջնաժամկետը՝ ապահովելով ներքոնշյալ պահանջները.

- 1) Նույն Հայտատուի տարբեր նախագծերը ներկայացվում են առանձին Հայտերով:
- 2) Ներկայացվում են փաստաթղթերի ոչ թե սևապատճենների, այլ բնագրերի՝ լուսապատճենները:
- 3) Նախագծի անվանումը պետք է նշված լինի յուրաքանչյուր փաստաթղթի և ֆայլի վրա, ինչպես նաև՝ էլեկտրոնային նամակների վերնագրային (subject) մասում:
- 4) Նախագծերը ներկայացվում են սույն ձևաթղթում պահանջվող փաստաթղթերի ցանկերի 2 (երկու) բաժիններում թվարկված խմբավորմամբ և հաջորդականությամբ կազմված 2 (երկու) առանձին PDF ֆայլերով:
- 5) Յուրաքանչյուր ֆայլի վերնագիրը պետք է պարունակի. ֆայլի հերթական համարը (1 կամ 2), նախագծի անվանումը, լիամետրաժի մրցութային փուլը, ինչպես նաև՝ դեբյուտային բառը, եթե նախագիծը դեբյուտային է:
- 6) Սևագիր մոնտաժված ֆիլմը, աուդիոֆայլերը կամ տեսանյութերը ուղարկվում են հայտի ձևաթղթում հատկացված տողում և տվյալ նյութը պահանջող փաստաթղթում զետեղված համացանցային հղումով:
- 7) Սևագիր մոնտաժված կինոնկարը պետք է ներկայացնել հայերեն, սցենարը կամ ամբողջական երկխոսությունները, եթե առկա են, պետք է գրված լինեն հայերեն, 12 տառաչափով, միջտողային միջակայքը՝ 1,15:

2. Պահանջվող փաստաթղթերի ցանկ (PDF 1)՝ ֆայլը պետք է պարունակի հետևյալ փաստաթղթերը.

- 1) Հայտադիմում՝ ըստ տրված ձևաթղթի:

2) Հեղինակների գաղափարական ասելիքը, լոգլայն (նկարահանված պատմության կարճ ամփոփումը), սինոփսիս (նկարահանված պատմության համառոտ բովանդակությունը)՝ առավելագույնը 2 էջ:

3) Պրոդյուսերի տեսլականը՝ մտահղացումը, սցենարային նյութը, ապագա ֆիլմի ոճը, ժանրային և այլ առանձնահատկությունները ներկայացնող փաստաթուղթ:

4) Ռեժիսորի տեսլականը՝ ֆիլմի սցենարային մտահղացումն էկրանավորելու, այդ թվում՝ կերպարները, բեմադրական ու նկարահանման ոճը, մեթոդները, եղանակները ներկայացնող փաստաթուղթ:

5) Հանդիսատեսի թիրախային խմբերի նկարագիր և դասակարգում՝ ֆիլմը ո՞ր տարիքային դասակարգման և սոցիալական խմբերի հանդիսատեսի համար է նախատեսվում:

6) Կինոնկարի տարածման ծրագիր:

7) Ստեղծագործական և դերասանական խմբի առկա ցուցակ:

8) Հիմնական ստեղծագործական խմբի անդամների (պրոդյուսերի, սցենարի հեղինակի, նկարչի, ռեժիսորի) լուսանկարներով կենսագրությունները և ֆիլմագրությունները (այդ թվում՝ մասնակցությունը կինոփառատոներին և ստացած մրցանակները, ներառյալ՝ պրոդյուսերի, ռեժիսորի և նկարչի առկա նախորդ որևէ աշխատանքի համացանցային հղումը):

9) Գլխավոր ծայնագրող կամ մասնակցող դերասանների վերաբերյալ փաստաթղթեր.

ա) լուսանկարներով կենսագրությունները և ֆիլմագրությունները (այդ թվում՝ մասնակցությունը կինոփառատոներին և ստացած մրցանակները, ներառյալ՝ առկա նախորդ որևէ աշխատանքի համացանցային հղումը);

բ) պայմանագրեր (առկայության դեպքում):

10) Նախահաշիվ ամբողջ արտադրության համար, ներառյալ զարգացման, արտադրական և հետարտադրական ծախսերը՝ ըստ տրված ձևաթղթի (Ձև 15):

11) Ֆինանսական պլան ամբողջ արտադրության համար և ներդրումների նկարագրություն՝ ըստ տրված ձևաթղթի (Ձև 17).

ա) ֆինանսական ներդրումները, ծավալը;

բ) նյութատեխնիկական (գույքային) ներդրումները, ծավալը:

12) Սցենարի վերջնական տարբերակը:

13) Սևագիր մոնտաժված ֆիլմի համացանցային հղումը:

14) Լրացուցիչ փաստաթղթեր և/կամ նյութեր (առկայության և ցանկության դեպքում):

3. Պահանջվող փաստաթղթերի ցանկ (PDF 2)՝ ֆայլը պետք է պարունակի հետևյալ փաստաթղթերը.

1) Հայտատու ընկերության իրավաֆինանսական փաստաթղթերը.

ա) պետական գրանցման վկայական;

բ) տեղեկանք իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրից կամ էլեկտրոնային քաղվածք իրավաբանական անձի գրանցման մասին, վերցված՝ Հայտը ներկայացնելու օրվանից ոչ շուտ, քան մեկ ամիս առաջ;

գ) կանոնադրություն;

դ) հիմնադրի և ղեկավարի անձնագրերը;

ե) Քաղվածք հարկ վճարողի միասնական հաշվից՝ հարկային պարտավորությունների կատարման մասին (առնվազն 6 ամսվա շրջանառություն), վերցված՝ Հայտը ներկայացնելու օրվանից ոչ շուտ, քան մեկ ամիս առաջ;

2) Հայտատու ընկերության որոշումը տվյալ Հայտը ներկայացնելու մասին:

3) Լիազորագիր Նախագծի նկատմամբ իրավունքի վերաբերյալ՝ տրված Նախագծի պրոդյուսերին Հայտատու ընկերության ղեկավարի կողմից (օրենքով նախատեսված դեպքերում նաև վավերացված նոտարական կարգով), եթե նույն անձը չէ:

4) Հեղինակային իրավունքները հավաստող փաստաթղթեր.

ա) սցենարական նյութի էկրանավորման իրավունքի մասին պայմանագիր սցենարիստի հետ;

բ) գրական հիմքի էկրանավորման իրավունքի մասին (գրական հիմքի առկայության դեպքում) պայմանագիր գրական հիմքի հեղինակի հետ կամ էկրանավորման իրավունքը հավաստող այլ փաստաթուղթ:

5) Հայտատու ընկերության ֆիլմագրությունը, այդ թվում՝ մասնակցությունը կինոփառատոներին և ստացած մրցանակները, ներառյալ՝ առկա նախորդ որևէ աշխատանքի համացանցային հղումը:

6) Նախագծի ընդհանուր բյուջեի համալրվածությունը հիմնավորող փաստաթղթեր (բյուջեն համալրված լինելու դեպքում)

7) Հայտատու ընկերության կողմից հաշվապահի հետ կնքված ծառայությունների մատուցման պայմանագրեր կամ համաձայնագրեր կամ Հայտատու ընկերության և տվյալ մասնագետների միջև աշխատանքային հարաբերությունների առկայությունը հաստատող փաստաթղթերը (Մրցույթի արդյունքում նախագծի հաստատման դեպքում):

8) Համաարտադրող(ներ)ի փաստաթղթեր(առկայության դեպքում).

ա) տեղեկություններ (տվյալները, ֆիլմագրությունը (այդ թվում՝ մասնակցությունը կինոփառատոներին և ստացած մրցանակները);

բ) համաարտադրության մասին մտադրության նամակներ, համաձայնագրեր, պայմանագրեր (առկայության դեպքում):

9) Հիմնական ստեղծագործական խմբի անդամների մեծամասնություն կազմող ՀՀ քաղաքացիների անձը հաստատող փաստաթղթեր (Համատեղ արտադրության Նախագծում Հայաստանը պետք է լինի առավելագույն մասնակցություն ունեցող կողմ կամ Նախագիծը պետք է լինի միայն հայաստանյան):

10) Լրացուցիչ փաստաթղթեր և/կամ նյութեր (առկայության և ցանկության դեպքում):

Հայտ

(Լրացրեք ձևաթղթի բոլոր տողերը և լրացված, ստորագրված փաստաթուղթը ներառեք պահանջվող փաստաթղթերի հետ միասին կազմվելիք ամբողջական 1 PDF ֆայլի սկզբում)

**ԼԻԱՄԵՏՐԱԺ ԱՆԻՄԱՑԻՈՆ ՆԱԽԱԳԾԻ
ՀԵՏԱՐՏԱԴՐՈՒԹՅԱՆ ՓՈՒԼ**

(Նախագծի անվանումը՝ հայերեն և անգլերեն)

	Հայտատուն	
1.	Հայտատու ընկերությունը (անվանումը լրիվ, նշեք նաև իրավական կարգավիճակը)	
2.	Հայտատու ընկերության անգլերեն անվանումը	
3.	Ընկերության ղեկավար(ներ)ը	
4.	Նախագծի հայաստանյան պրոդյուսեր(ներ)ը	
	Նախագծի արտադրության տվյալները	
5.	Նախագծի սևագիր մոնտաժի համացանցային հղումը	
6.	Ենթախումբը (դեբյուտային, ոչ դեբյուտային)	
7.	Էկրանավորման հիմքը (բնագիր սցենար, գրական ստեղծագործության հիման վրա և այլն (վերնագիրը, հեղինակը), մտահղացում (նախագիծը, հեղինակը և այլն)	
8.	Ժանրը	
9.	Թեման	
10.	Հեղինակների գաղափարական հակիրճ ասելիքը, առավելագույնը՝ մեկ նախադասություն:	
11.	Պատմության կարճ ամփոփումը (լրգլայն), առավելագույնը՝ երկու նախադասություն:	
12.	Պատմության համառոտ բովանդակությունը (սինոփսիս), առավելագույնը՝ 100 բառ:	
13.	Ֆիլմի տևողությունը (րոպե)	
14.	Կատարման տեխնիկան (2D, 3D, նկարովի, վերադարձովի, ֆլեշ, սթոփմոուշըն և այլն)	
15.	Գույնը (սև/սպիտակ, գունավոր և այլն)	

16.	Ձայնը (ստերեո, 5.1 և այլն)	
17.	Բնօրինակի լեզուն (երկխոսությունները)	
18.	Թիրախային խմբերը և դասակարգումը (տարիքային, սոցիալական խմբեր, 6+, 18+ և այլն)	
19.	Նախագծի հետարտադրության աշխատանքների ժամկետները, ներառյալ հնարավոր ժամանակավոր պարապուրդը այդ թվում՝ 1) Մոնտաժ 2) Ձայնագրումներ 3) Համադրում 4) Ֆիլմի հանձնում	
20.	Հանձնելիք ֆիլմի կրիչը (HDD կամ SSD)	
	Նախագծի ֆինանսական տվյալները	
21.	Ֆիլմարտադրության տեսակը ՀՀ-ի համար (առավելագույն մասնակցության կամ միայն հայաստանյան)	
22.	Հետարտադրության բյուջեի համալրվածությունը (համալրված, համալրվող, տրամադրվելիք գումարը չգերազանցող և այլն)	
23.	Ազգային մարմնից նախկինում Նախագծի ստացած ֆինանսավորման չափը՝ ըստ արտադրության փուլերի	
24.	Ֆիլմի արտադրության ընդհանուր բյուջեն՝ ներառյալ զարգացման, արտադրական և հետարտադրական ծախսերը (ՀՀ դրամով և արտարժույթով)	
25.	Նախագծի հետարտադրության փուլի ֆինանսավորումը, երկրները (ՀՀ դրամով և ներդրման տոկոսաչափով), այդ թվում՝ 1) Ֆիլմարտադրողի ներդրումը 2) Համատեղ արտադրող(ներ)ի անվանումները, երկիրը և ներդրում(ներ)ը (առկայության դեպքում) 3) Ազգային մարմնից ակնկալվող գումարի չափը	
	Հեղինակների հիմնական խմբի տվյալները	
26.	Պրոդյուսեր(ներ)ը, անուն, ազգանունը և քաղաքացիությունը	

27.	Սցենարի հեղինակ(ներ)ը, անուն, ազգանունը և քաղաքացիությունը	
28.	Նկարիչ(ներ)ը, անուն, ազգանունը և քաղաքացիությունը	
29.	Ռեժիսոր(ներ)ը, անուն, ազգանունը և քաղաքացիությունը	
30.	Հիմնական ստեղծագործական կազմը՝ 1) Անիմատոր(ներ)ը, անուն, ազգանունը և քաղաքացիությունը 2) Կոմպոզիտոր(ներ)ը, անուն, ազգանունը և քաղաքացիությունը 3) Հնչյունային ռեժիսոր(ներ)ը, անուն, ազգանունը և քաղաքացիությունը 4) Մոնտաժի ռեժիսոր(ներ)ը, անուն, ազգանունը և քաղաքացիությունը	
31.	Ձայնագրող կամ մասնակցող դերասան(ներ)ը, նրանց անուն, ազգանունը և քաղաքացիությունը	
	Հայտատուի կոնտակտային տվյալները	
32.	Հայաստանյան պրոդյուսերի՝ 1) հեռախոսահամարները 2) էլ. փոստի հասցեն 3) համացանցային հղումներ	
33.	Հայտատու ընկերության՝ 1) գտնվելու վայրը 2) հեռախոսահամարները 3) էլ. փոստի հասցեն 4) կայքը (առկայության դեպքում)	

Ծանոթացել եմ մրցույթի կանոնակարգին և Հայտ ներկայացնելու կարգին, համաձայն եմ բոլոր դրույթներին, որի համար ստորագրում եմ:

Պրոդյուսեր՝ _____
(անուն, ազգանուն) (ստորագրություն)

Հայտարարու՝ _____
(ընկերությունը և ղեկավարի անուն, ազգանունը) (ստորագրություն)

(ամիս, ամսաթիվ)

**ԿԱՐՃԱՄԵՏՐԱԺ ԽԱՂԱՐԿԱՅԻՆ ՖԻԼՄԻ ՆԱԽԱԳԾԻ
ԱՐՏԱԴՐՈՒԹՅԱՆ**

**պետական ֆինանսավորման մրցույթին մասնակցության հայտ ներկայացնելու
կարգը և պահանջվող փաստաթղթերի ցանկերը**

(Հայտ ներկայացնելու կարգը և պահանջվող փաստաթղթերի ցանկերը ուղեցույց են Հայտարարուի համար, խնդրում ենք հայտ ներկայացնելիս այդ տեքստերը հանել և չթողնել հայտին կցված):

1. Հայտ ներկայացնելու կարգը՝ Մրցույթն իրականացվում է համաձայն Կինեմատոգրաֆիայի ոլորտին պետական ֆինանսավորում հատկացնելու նպատակով մրցույթների կազմակերպման և անցկացման կանոնակարգի: Մրցույթին մասնակցելու Հայտը պետք է ուղարկվի առցանց, ոչ ուշ, քան մրցույթի մասին հայտարարությունում նշված վերջնաժամկետը՝ ապահովելով ներքոնշյալ պահանջները:

- 1) Նույն Հայտատուի տարբեր նախագծերը ներկայացվում են առանձին Հայտերով:
- 2) Ներկայացվում են փաստաթղթերի ոչ թե սևապատճենների, այլ բնագրերի՝ լուսապատճենները:
- 3) Նախագծի անվանումը պետք է նշված լինի յուրաքանչյուր փաստաթղթի և ֆայլի վրա, ինչպես նաև՝ էլեկտրոնային նամակների վերնագրային (subject) մասում:
- 4) Նախագծերը ներկայացվում են սույն ձևաթղթում պահանջվող փաստաթղթերի ցանկերի 2 (երկու) բաժիններում թվարկված խմբավորմամբ և հաջորդականությամբ կազմված 2 (երկու) առանձին PDF ֆայլերով:
- 5) Յուրաքանչյուր ֆայլի վերնագիրը պետք է պարունակի. ֆայլի հերթական համարը (1 կամ 2), նախագծի անվանումը, կարճամետրաժ բառը և անվանակարգը, ինչպես նաև՝ դերյուտային բառը, եթե նախագիծը դերյուտային է:
- 6) Աուդիոֆայլերը կամ տեսանյութերը ուղարկվում են Հայտի ձևաթղթում հատկացված տողում և տվյալ նյութը պահանջող փաստաթղթում զետեղված համացանցային հղումով:
- 7) Սցենարը պետք է գրված լինի հայերեն, 12 տառաչափով, միջտողային միջակայքը՝ 1,15:

2. Պահանջվող փաստաթղթերի ցանկ (PDF 1)՝ ֆայլը պետք է պարունակի հետևյալ փաստաթղթերը:

- 1) Հայտադիմում՝ ըստ տրված ձևաթղթի:
- 2) Հեղինակների գաղափարական ասելիքը, լոգոյանը (պատմության կարճ ամփոփումը) և սինոփսիսը (պատմության համառոտ բովանդակությունը)՝ առավելագույնը 2 էջ:
- 3) Պրոդյուսերի տեսլականը՝ մտահղացումը, սցենարային նյութը, ապագա ֆիլմի ոճը, ժանրային և այլ առանձնահատկությունները ներկայացնող փաստաթուղթ:

- 4) Ռեժիսորի տեսլականը՝ ֆիլմի սցենարային մտահղացումն էկրանավորելու, այդ թվում՝ կերպարները, բեմադրական ու նկարահանման ոճը, մեթոդները, եղանակները ներկայացնող փաստաթուղթ:
- 5) Հանդիսատեսի թիրախային խմբերի նկարագիր և դասակարգում՝ ֆիլմը ո՞ր տարիքային դասակարգման և սոցիալական խմբերի հանդիսատեսի համար է նախատեսվում:
- 6) Կինոնկարի տարածման ծրագիր:
- 7) Ստեղծագործական և դերասանական խմբի ցանկալի կամ առկա ցուցակ:
- 8) Հիմնական ստեղծագործական խմբի անդամների (պրոդյուսերի, սցենարի հեղինակի, բեմադրող ռեժիսորի) լուսանկարներով կենսագրությունները և ֆիլմագրությունները (այդ թվում՝ մասնակցությունը կինոփառատոներին և ստացած մրցանակները, ներառյալ՝ ռեժիսորի և պրոդյուսերի առկա նախորդ որևէ աշխատանքի համացանցային հղումը): Կինեմատոգրաֆիական ավարտուն ֆիլմ կամ որևէ այլ աշխատանք չունենալու դեպքում պրոդյուսերը և ռեժիսորը պետք է ներկայացնեն ցանկացած տեխնիկական միջոցով (այդ թվում՝ բջջային հեռախոսով) իրենց ստեղծած որևէ փորձնական տեսանյութ:
- 9) Գլխավոր դերակատարների վերաբերյալ փաստաթղթեր.
 - ա) լուսանկարներով կենսագրությունները և ֆիլմագրությունները (այդ թվում՝ մասնակցությունը կինոփառատոներին և ստացած մրցանակները, ներառյալ՝ առկա նախորդ որևէ աշխատանքի համացանցային հղումը);
 - բ) պայմանագրեր (առկայության դեպքում):
- 10) Նախահաշիվ ամբողջ արտադրության համար, ներառյալ զարգացման, արտադրական և հետարտադրական ծախսերը՝ ըստ տրված ձևաթղթի (Ձև 16):
- 11) Ֆինանսական պլան ամբողջ արտադրության համար և ներդրումների նկարագրություն՝ ըստ տրված ձևաթղթի (Ձև 17).
 - ա) ֆինանսական ներդրումները, ծավալը;
 - բ) նյութատեխնիկական (գույքային) ներդրումները, ծավալը:
- 12) Կինոսցենար:
- 13) Լրացուցիչ փաստաթղթեր և/կամ նյութեր (առկայության և ցանկության դեպքում):

3. Պահանջվող փաստաթղթերի ցանկ (PDF 2)՝ ֆայլը պետք է պարունակի հետևյալ փաստաթղթերը.

- 1) Հայտատու ընկերության իրավաֆինանսական փաստաթղթերը.
 - ա) պետական գրանցման վկայական;
 - բ) տեղեկանք իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրից կամ էլեկտրոնային քաղվածք իրավաբանական անձի գրանցման մասին, վերցված՝ Հայտը ներկայացնելու օրվանից ոչ շուտ, քան մեկ ամիս առաջ;
 - գ) կանոնադրություն;
 - դ) հիմնադրի և ղեկավարի անձնագրերը;
 - ե) Քաղվածք հարկ վճարողի միասնական հաշվից՝ հարկային պարտավորությունների կատարման մասին (առնվազն 6 ամսվա շրջանառություն), վերցված՝ Հայտը ներկայացնելու օրվանից ոչ շուտ, քան մեկ ամիս առաջ;
- 2) Հայտատու ընկերության որոշումը տվյալ Հայտը ներկայացնելու մասին:
- 3) Լիազորագիր Նախագծի նկատմամբ իրավունքի վերաբերյալ՝ տրված Նախագծի պրոդյուսերին Հայտատու ընկերության ղեկավարի կողմից (օրենքով նախատեսված դեպքերում նաև վավերացված նոտարական կարգով), եթե նույն անձը չէ:
- 4) Հեղինակային իրավունքները հավաստող փաստաթղթեր.

ա) սցենարական նյութի էկրանավորման իրավունքի մասին պայմանագիր սցենարիստի հետ;

բ) գրական հիմքի էկրանավորման իրավունքի մասին (գրական հիմքի առկայության դեպքում) պայմանագիր գրական հիմքի հեղինակի հետ կամ էկրանավորման իրավունքը հավաստող այլ փաստաթուղթ:

5) Հայտատու ընկերության ֆիլմագրությունը, այդ թվում՝ մասնակցությունը կինոփառատոներին և ստացած մրցանակները, ներառյալ՝ առկա նախորդ որևէ աշխատանքի համացանցային հղումը:

6) Նախագծի ընդհանուր բյուջեի համալրվածությունը հիմնավորող փաստաթղթեր (բյուջեն համալրված լինելու դեպքում)

7) Հայտատու ընկերության կողմից հաշվապահի հետ կնքված ծառայությունների մատուցման պայմանագրեր կամ համաձայնագրեր կամ Հայտատու ընկերության և տվյալ մասնագետների միջև աշխատանքային հարաբերությունների առկայությունը հաստատող փաստաթղթերը (Մրցույթի արդյունքում նախագծի հաստատման դեպքում):

8) Համաարտադրող(ներ)ի փաստաթղթեր (առկայության դեպքում)։

ա) տեղեկություններ (տվյալները, ֆիլմագրությունը (այդ թվում՝ մասնակցությունը կինոփառատոներին և ստացած մրցանակները);

բ) համաարտադրության մասին մտադրության նամակներ, համաձայնագրեր, պայմանագրեր (առկայության դեպքում):

9) Հիմնական ստեղծագործական խմբի անդամների մեծամասնություն կազմող ՀՀ քաղաքացիների անձը հաստատող փաստաթղթեր (Համատեղ արտադրության Նախագծում Հայաստանը պետք է լինի առավելագույն մասնակցություն ունեցող կողմ կամ Նախագիծը պետք է լինի միայն հայաստանյան):

10) Լրացուցիչ փաստաթղթեր և/կամ նյութեր (առկայության և ցանկության դեպքում):

Հայտադիմում

(Լրացրեք ձևաթղթի բոլոր պողերը և լրացված, ստորագրված փաստաթուղթը ներառեք պահանջվող փաստաթղթերի հետ միասին կազմվելիք ամբողջական 1 PDF ֆայլի սկզբում):

**ԿԱՐՃԱՄԵՏՐԱԺ ԽԱՂԱՐԿԱՅԻՆ ՖԻԼՄԻ ՆԱԽԱԳԾԻ
ԱՐՏԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ**

(Նախագծի անվանումը՝ հայերեն և անգլերեն)

	Հայտատուն	
1.	Հայտատու ընկերությունը (անվանումը լրիվ, նշեք նաև իրավական կարգավիճակը)	
2.	Հայտատու ընկերության անգլերեն անվանումը	
3.	Ընկերության ղեկավար(ներ)ը	
4.	Նախագծի հայաստանյան պրոդյուսեր(ներ)ը	
	Նախագծի արտադրության տվյալները	
5.	Ենթախումբը (դերյուրային, ոչ դերյուրային)	
6.	Էկրանավորման հիմքը (քնագիր սցենար, գրական ստեղծագործության հիման վրա և այլն (վերնագիրը, հեղինակը), մրահղացում (նախագիծը, հեղինակը և այլն)	
7.	Ժանրը (դրամա, կատակերգություն, պարմական, արկածային և այլն)	
8.	Թեման (պարմական, մանկական, դպրոցական, ուսանողական, երիտասարդական, հեղափոխական, հայրենասիրական, սոցիալական, քրեական, քաղաքական և այլն)	
9.	Հեղինակների գաղափարական հակիրճ ասելիքը, առավելագույնը՝ մեկ նախադասություն:	
10.	Պատմության կարճ ամփոփումը (լոգլայն), առավելագույնը՝ երկու նախադասություն:	
11.	Պատմության համառոտ բովանդակությունը (սինոփսիս), առավելագույնը՝ 100 բառ:	
12.	Ֆիլմի տևողությունը (րոպե)	
13.	Ձևաչափը (35մմ, 4K, Full HD և այլն)	
14.	Գույնը (սև/սպիտակ, գունավոր և այլն)	
15.	Ձայնը (ստերեո, 5.1 և այլն)	
16.	Բնօրինակի լեզուն (երկխոսությունները)	

17.	Թիրախային խմբերը և դասակարգումը (տարիքային, սոցիալական խմբեր, 6+, 18+ և այլն)	
18.	Նկարահանումների տարածք(ներ)ը	
19.	Ֆիլմի արտադրության ժամկետները՝ ըստ էտապների, ներառյալ հնարավոր ժամանակավոր պարապուրդը 1) Արտադրական փուլ, այդ թվում՝ ա) Նախապատրաստական շրջան բ) Նկարահանման շրջան, այդ թվում՝ գ) Պարապուրդ 2) Հետարտադրական փուլ, այդ թվում՝ ա) Մոնտաժ բ) Ձայնագրումներ գ) Համադրում դ) Ֆիլմի հանձնում	
20.	Հանձնելիք ֆիլմի կրիչը (HDD կամ SSD)	
	Նախագծի ֆինանսական տվյալները	
21.	Ֆիլմարտադրության տեսակը ՀՀ-ի համար (առավելագույն մասնակցության կամ միայն հայաստանյան)	
22.	Բյուջեի համալրվածությունը (համալրված, չհամալրված, համալրվող և այլն)	
23.	Ակնկալվում է ստանալ (պայմանագիր կամ համաձայնագիր)	
24.	Ֆիլմի արտադրության ընդհանուր բյուջեն (ներառյալ զարգացման, արտադրական և հետարտադրական ծախսերը) (ՀՀ դրամով և արտարժույթով)	
25.	Նախագծի ֆինանսավորումը (ՀՀ դրամով և ներդրման տոկոսաչափով), այդ թվում՝ 1) Ֆիլմարտադրողի ներդրումը 2) Համատեղ արտադրող(ներ)ի անվանումները, երկիրը և ներդրում(ներ)ը (առկայության դեպքում) 3) Ազգային մարմնից ակնկալվող գումարի չափը	
	Հեղինակների հիմնական խմբի տվյալները	
26.	Պրոդյուսեր(ներ)ը, անուն, ազգանունը և քաղաքացիությունը	
27.	Սցենարի հեղինակ(ներ)ը, անուն, ազգանունը և քաղաքացիությունը	
28.	Ռեժիսոր(ներ)ը, անուն, ազգանունը և քաղաքացիությունը	
29.	Ռեժիսորի որևէ ֆիլմի կամ փորձնական նկարած տեսանյութի համացանցային հղումը:	

30.	Ստեղծագործական կազմը՝ 1) Օպերատոր(ներ)ը, անուն, ազգանունը և քաղաքացիությունը 2) Նկարիչ(ներ)ը, անուն, ազգանունը և քաղաքացիությունը 3) Կոմպոզիտոր(ներ)ը, անուն, ազգանունը և քաղաքացիությունը 4) Հնչյունային ռեժիսոր(ներ)ը, անուն, ազգանունը և քաղաքացիությունը	
31.	Դերասանները, նրանց անուն, ազգանունը և քաղաքացիությունը	
	Հայտատուի կոնտակտային տվյալները	
32.	Հայաստանյան պրոդյուսեր(ներ)ի՝ 1) հեռախոսահամարները 2) փոստային հասցեն 3) էլ. փոստի հասցեն 4) համացանցային հղումներ 5) (կայք, նախորդ որևէ ֆիլմի կամ փորձնական աշխատանքի հղում)	
33.	Հայտատու ընկերության՝ 1) գտնվելու վայրը 2) հեռախոսահամարները 3) էլ. փոստի հասցեն 4) կայքը (առկայության դեպքում)	

Ծանոթացել եմ մրցույթի կանոնակարգին և Հայտ ներկայացնելու կարգին, համաձայն եմ բոլոր դրույթներին, որի համար ստորագրում եմ:

Պրոդյուսեր՝ _____
(անուն, ազգանուն) (ստորագրություն)

Հայտարարու՝ _____
(ընկերությունը և ղեկավարի անուն, ազգանունը) (ստորագրություն)

(ամիս, ամսաթիվ)

ԿԱՐՃԱՄԵՏՐԱԺ ՎԱՎԵՐԱԳՐԱԿԱՆ ՖԻԼՄԻ ՆԱԽԱԳԾԻ ԱՐՏԱԴՐՈՒԹՅԱՆ

պետական ֆինանսավորման մրցույթին մասնակցության հայտ ներկայացնելու կարգը և պահանջվող փաստաթղթերի ցանկերը

(Հայտ ներկայացնելու կարգը և պահանջվող փաստաթղթերի ցանկերը ուղեցույց են Հայտարարողի համար, խնդրում ենք հայտ ներկայացնելիս այդ տեքստերը հանել և չթողնել հայտին կցված):

1. Հայտ ներկայացնելու կարգը՝ Մրցույթն իրականացվում է համաձայն Կինեմատոգրաֆիայի ոլորտին պետական ֆինանսավորում հատկացնելու նպատակով մրցույթների կազմակերպման և անցկացման կանոնակարգի: Մրցույթին մասնակցելու Հայտը պետք է ուղարկվի առցանց, ոչ ուշ, քան մրցույթի մասին հայտարարությունում նշված վերջնաժամկետը՝ ապահովելով ներքոնշյալ պահանջները:

- 1) Նույն Հայտատուի տարբեր նախագծերը ներկայացվում են առանձին Հայտերով:
- 2) Ներկայացվում են փաստաթղթերի ոչ թե սևապատճենների, այլ բնագրերի՝ լուսապատճենները:
- 3) Նախագծի անվանումը պետք է նշված լինի յուրաքանչյուր փաստաթղթի և ֆայլի վրա, ինչպես նաև՝ էլեկտրոնային նամակների վերնագրային (subject) մասում:
- 4) Նախագծերը ներկայացվում են սույն ձևաթղթում պահանջվող փաստաթղթերի ցանկերի 2 (երկու) բաժիններում թվարկված խմբավորմամբ և հաջորդականությամբ կազմված 2 (երկու) առանձին PDF ֆայլերով:
- 5) Յուրաքանչյուր ֆայլի վերնագիրը պետք է պարունակի. ֆայլի հերթական համարը (1 կամ 2), նախագծի անվանումը, կարճամետրաժ բառը և անվանակարգը, ինչպես նաև՝ դեբյուտային բառը, եթե նախագիծը դեբյուտային է:
- 6) Աուդիոֆայլերը կամ տեսանյութերը ուղարկվում են Հայտի ձևաթղթում հատկացված տողում և տվյալ նյութը պահանջող փաստաթղթում զետեղված համացանցային հղումով:
- 7) Սցենարի սեղմագիրը պետք է գրված լինի հայերեն, 12 տառաչափով, տողատակը՝ 1,15, նվազագույնը՝ 10 էջ:

2. Պահանջվող փաստաթղթերի ցանկ (PDF 1)՝ ֆայլը պետք է պարունակի հետևյալ փաստաթղթերը.

- 1) Հայտադիմում՝ ըստ տրված ձևաթղթի:
- 2) Հեղինակների գաղափարական ասելիքը, լոգոյանը (պատմության կարճ ամփոփումը) և սինոփսիսը (պատմության համառոտ բովանդակությունը)՝ առավելագույնը 2 էջ:
- 3) Պրոդյուսերի տեսլականը՝ մտահղացումը, թեման, սցենարային նյութը, ապագա ֆիլմի ոճը, ժանրային և այլ առանձնահատկությունները ներկայացնող փաստաթուղթ:

4) Ռեժիսորի տեսլականը՝ ֆիլմի սցենարային մտահղացումն էկրանավորելու, այդ թվում՝ կերպարները, բեմադրական ու նկարահանման ոճը, մեթոդները, եղանակները ներկայացնող փաստաթուղթ:

5) Հանդիսատեսի թիրախային խմբերի նկարագիր և դասակարգում՝ ֆիլմը ո՞ր տարիքային, դասակարգման և սոցիալական խմբերի հանդիսատեսի համար է նախատեսվում:

6) Կինոնկարի տարածման ծրագիր:

7) Ստեղծագործական խմբի և նկարահանվողների, հետազոտողների ցանկալի կամ առկա ցուցակ:

8) Հիմնական ստեղծագործական խմբի անդամների (պրոդյուսերի, սցենարի հեղինակի, բեմադրող ռեժիսորի) լուսանկարներով կենսագրությունները և ֆիլմագրությունները (այդ թվում՝ մասնակցությունը կինոփառատոներին և ստացած մրցանակները, ներառյալ՝ ռեժիսորի և պրոդյուսերի առկա նախորդ որևէ աշխատանքի համացանցային հղումը): Կինեմատոգրաֆիական ավարտուն ֆիլմ կամ որևէ այլ աշխատանք չունենալու դեպքում պրոդյուսերը և ռեժիսորը պետք է ներկայացնեն ցանկացած տեխնիկական միջոցով (այդ թվում՝ բջջային հեռախոսով) իրենց ստեղծած որևէ փորձնական տեսանյութ:

9) Գլխավոր նկարահանվողների, հետազոտողների վերաբերյալ փաստաթղթեր.

ա) լուսանկարներով կենսագրությունները և ֆիլմագրությունները (այդ թվում՝ մասնակցությունը կինոփառատոներին և ստացած մրցանակները, ներառյալ՝ առկա նախորդ որևէ աշխատանքի համացանցային հղումը);

բ) պայմանագրեր (առկայության դեպքում):

10) Նախահաշիվ ամբողջ արտադրության համար, ներառյալ զարգացման, արտադրական և հետարտադրական ծախսերը՝ ըստ տրված ձևաթղթի (Ձև 16):

11) Ֆինանսական պլան ամբողջ արտադրության համար և ներդրումների նկարագրություն՝ ըստ տրված ձևաթղթի (Ձև 17).

ա) ֆինանսական ներդրումները, ծավալը;

բ) նյութատեխնիկական (գույքային) ներդրումները, ծավալը:

12) Սցենարի սեղմագիր՝ նվազագույնը 10 էջ (նկարահանվող պատմության, կերպարների, տեղանքի, առաջադրված խնդիրների ու նպատակների և նախագծի հետ կապված այլ մանրամասների ամբողջական, լուսանկարներով նկարագիր):

13) Լրացուցիչ փաստաթղթեր և/կամ նյութեր (առկայության և ցանկության դեպքում):

3. Պահանջվող փաստաթղթերի ցանկ (PDF 2)՝ ֆայլը պետք է պարունակի հետևյալ փաստաթղթերը.

1) Հայտատու ընկերության իրավաֆինանսական փաստաթղթերը.

ա) պետական գրանցման վկայական;

բ) տեղեկանք իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրից կամ էլեկտրոնային քաղվածք իրավաբանական անձի գրանցման մասին, վերցված՝ Հայտը ներկայացնելու օրվանից ոչ շուտ, քան մեկ ամիս առաջ;

գ) կանոնադրություն;

դ) հիմնադրի և ղեկավարի անձնագրերը;

ե) Քաղվածք հարկ վճարողի միասնական հաշվից՝ հարկային պարտավորությունների կատարման մասին (առնվազն 6 ամսվա շրջանառություն), վերցված՝ Հայտը ներկայացնելու օրվանից ոչ շուտ, քան մեկ ամիս առաջ;

2) Հայտատու ընկերության որոշումը տվյալ Հայտը ներկայացնելու մասին:

3) Լիազորագիր Նախագծի նկատմամբ իրավունքի վերաբերյալ՝ տրված Նախագծի պրոդյուսերին Հայտատու ընկերության ղեկավարի կողմից (օրենքով նախատեսված դեպքերում նաև վավերացված նոտարական կարգով), եթե նույն անձը չէ:

4) Հեղինակային իրավունքները հավաստող փաստաթղթեր.

ա) Սցենարի էկրանավորման իրավունքի մասին պայմանագիր սցենարիստի հետ;

բ) գրական հիմքի էկրանավորման իրավունքի մասին (գրական հիմքի առկայության դեպքում) պայմանագիր գրական հիմքի հեղինակի հետ կամ էկրանավորման իրավունքը հավաստող այլ փաստաթուղթ:

5) Հայտատու ընկերության ֆիլմագրությունը, այդ թվում՝ մասնակցությունը կինոփառատոներին և ստացած մրցանակները, ներառյալ՝ առկա նախորդ որևէ աշխատանքի համացանցային հղումը:

6) Նախագծի ընդհանուր բյուջեի համալրվածությունը հիմնավորող փաստաթղթեր (բյուջեն համալրված լինելու դեպքում)

7) Հայտատու ընկերության կողմից հաշվապահի հետ կնքված ծառայությունների մատուցման պայմանագրեր կամ համաձայնագրեր կամ Հայտատու ընկերության և տվյալ մասնագետների միջև աշխատանքային հարաբերությունների առկայությունը հաստատող փաստաթղթերը (Մրցույթի արդյունքում նախագծի հաստատման դեպքում):

8) Համաարտադրող(ներ)ի փաստաթղթեր (առկայության դեպքում).

ա) տեղեկություններ (տվյալները, ֆիլմագրությունը (այդ թվում՝ մասնակցությունը կինոփառատոներին և ստացած մրցանակները);

բ) համաարտադրության մասին մտադրության նամակներ, համաձայնագրեր, պայմանագրեր (առկայության դեպքում):

9) Հիմնական ստեղծագործական խմբի անդամների մեծամասնություն կազմող ՀՀ քաղաքացիների անձը հաստատող փաստաթղթեր (Համատեղ արտադրության Նախագծում Հայաստանը պետք է լինի առավելագույն մասնակցություն ունեցող կողմ կամ Նախագիծը պետք է լինի միայն հայաստանյան):

10) Լրացուցիչ փաստաթղթեր և/կամ նյութեր (առկայության և ցանկության դեպքում):

Հայտ

(Լրացրեք ձևաթղթի բոլոր պողերը և լրացված, ստորագրված փաստաթուղթը ներառեք պահանջվող փաստաթղթերի հետ միասին կազմվելիք ամբողջական 1 PDF ֆայլի սկզբում)

ԿԱՐՃԱՄԵՏՐԱԺ ՎԱՎԵՐԱԳՐԱԿԱՆ ՖԻԼՄԻ ՆԱԽԱԳԾԻ ԱՐՏԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

(Նախագծի անվանումը՝ հայերեն և անգլերեն)

	Հայտատուն	
1.	Հայտատու ընկերությունը (անվանումը լրիվ, նշեք նաև իրավական կարգավիճակը)	
2.	Հայտատու ընկերության անգլերեն անվանումը	
3.	Ընկերության ղեկավար(ներ)ը	
4.	Նախագծի հայաստանյան պրոդյուսեր(ներ)ը	
	Նախագծի արտադրության տվյալները	
5.	Ենթախումբը (դերյուրային, ոչ դերյուրային)	
6.	Էկրանավորման հիմքը (ընագիր սցենարական նյութ, գրական ստեղծագործության հիման վրա և այլն (վերնագիրը, հեղինակը), մտահղացում (նախագիծը, հեղինակը և այլն)	
7.	Ժանրը (Վավերագրական դրամա, փաստագրություն, էթնոգրաֆիկ ֆիլմ, կինոէսսե, օրագիր, հեղինակություն, հետաքննություն, դիմանկար, էքսպերիմենտալ և այլն)	
8.	Թեման (պարմական, հեղափոխական, հայրենասիրական, սոցիալական, քրեական, քաղաքական և այլն)	
9.	Հեղինակների գաղափարական հակիրճ ասելիքը, առավելագույնը՝ մեկ նախադասություն:	
10.	Պատմության կարճ ամփոփումը (լոգլայն), առավելագույնը՝ երկու նախադասություն:	
11.	Պատմության համառոտ բովանդակությունը (սինոփսիս), առավելագույնը՝ 100 բառ:	
12.	Ֆիլմի տևողությունը (րոպե)	
13.	Ձևաչափը (35մմ, 4K, Full HD և այլն)	
14.	Գույնը (սև/սպիտակ, գունավոր և այլն)	
15.	Ձայնը (ստերեո, 5.1 և այլն)	
16.	Բնօրինակի լեզուն (երկխոսությունները)	

17.	Թիրախային խմբերը և դասակարգումը (տարիքային, սոցիալական խմբեր, 6+, 18+ և այլն)	
18.	Նկարահանումների տարածք(ներ)ը	
19.	Ֆիլմի արտադրության ժամկետները՝ ըստ էտապների, ներառյալ հնարավոր ժամանակավոր պարապուրդը 1) Արտադրական փուլ, այդ թվում՝ ա) Նախապատրաստական շրջան բ) Նկարահանման շրջան, այդ թվում՝ գ) Պարապուրդ 2) Հետարտադրական փուլ, այդ թվում՝ ա) Մոնտաժ բ) Ձայնագրումներ գ) Համադրում 3) Ֆիլմի հանձնում	
20.	Հանձնելիք ֆիլմի կրիչը (HDD կամ SSD)	
	Նախագծի ֆինանսական տվյալները	
21.	Ֆիլմարտադրության տեսակը ՀՀ-ի համար (առավելագույն մասնակցության կամ միայն հայաստանյան)	
22.	Բյուջեի համալրվածությունը (համալրված, չհամալրված, համալրվող և այլն)	
23.	Ակնկալվում է ստանալ (պայմանագիր կամ համաձայնագիր)	
24.	Ֆիլմի արտադրության ընդհանուր բյուջեն (ներառյալ զարգացման, արտադրական և հետարտադրական ծախսերը) (ՀՀ դրամով և արտարժույթով)	
25.	Նախագծի ֆինանսավորումը (ՀՀ դրամով և ներդրման փոկոսաչափով), այդ թվում՝ 1) Ֆիլմարտադրողի ներդրումը 2) Համատեղ արտադրող(ներ)ի անվանումները, երկիրը և ներդրում(ներ)ը (առկայության դեպքում) 3) Ազգային մարմնից ակնկալվող գումարի չափը	
	Հեղինակների հիմնական խմբի տվյալները	
26.	Պրոդյուսեր(ներ)ը, անուն, ազգանունը և քաղաքացիությունը	
27.	Սցենարի հեղինակ(ներ)ը, անուն, ազգանունը և քաղաքացիությունը	
28.	Ռեժիսոր(ներ)ը, անուն, ազգանունը և քաղաքացիությունը	
29.	Ռեժիսորի որևէ ֆիլմի կամ փորձնական նկարած տեսանյութի համացանցային հղումը:	
30.	Ստեղծագործական կազմը՝ 1) Օպերատոր(ներ)ը, անուն, ազգանունը և	

	քաղաքացիությունը 2) Նկարիչ(ներ)ը, անուն, ազգանունը և քաղաքացիությունը 3) Կոմպոզիտոր(ներ)ը, անուն, ազգանունը և քաղաքացիությունը 4) Հնչյունային ռեժիսոր(ներ)ը, անուն, ազգանունը և քաղաքացիությունը	
31.	Նկարահանվողները, հետազոտողը, նրանց անուն, ազգանունը և քաղաքացիությունը	
	Հայտատուի կոնտակտային տվյալները	
32.	Հայաստանյան պրոդյուսեր(ներ)ի՝ 1) հեռախոսահամարները 2) փոստային հասցեն 3) էլ. փոստի հասցեն 4) համացանցային հղումներ (կայք, նախորդ որևէ ֆիլմի կամ փորձնական աշխատանքի հղում)	
33.	Հայտատու ընկերության՝ 1) գտնվելու վայրը 2) հեռախոսահամարները 3) էլ. փոստի հասցեն 4) կայքը (առկայության դեպքում)	

Ծանոթացել եմ մրցույթի կանոնակարգին և Հայտ ներկայացնելու կարգին, համաձայն եմ բոլոր դրույթներին, որի համար ստորագրում եմ:

Պրոդյուսեր՝ _____
 (անուն, ազգանուն)

 (ստորագրություն)

Հայտատու՝ _____
 (ընկերությունը և ղեկավարի անուն, ազգանունը)

 (ստորագրություն)

 (ամիս, ամսաթիվ)

ԿԱՐՃԱՄԵՏՐԱԺ ԱՆԻՄԱՑԻՈՆ ՖԻԼՄԻ ՆԱԽԱԳԾԻ ԱՐՏԱԴՐՈՒԹՅԱՆ

պետական ֆինանսավորման մրցույթին մասնակցության հայտ ներկայացնելու կարգը և պահանջվող փաստաթղթերի ցանկերը

(Հայտ ներկայացնելու կարգը և պահանջվող փաստաթղթերի ցանկերը ուղեցույց են Հայտարարողի համար, խնդրում ենք հայտ ներկայացնելիս այդ տեքստերը հանել և չթողնել հայտին կցված):

1. Հայտ ներկայացնելու կարգը՝ Մրցույթն իրականացվում է համաձայն Կինեմատոգրաֆիայի ոլորտին պետական ֆինանսավորում հատկացնելու նպատակով մրցույթների կազմակերպման և անցկացման կանոնակարգի: Մրցույթին մասնակցելու Հայտը պետք է ուղարկվի առցանց, ոչ ուշ, քան մրցույթի մասին հայտարարությունում նշված վերջնաժամկետը՝ ապահովելով ներքոնշյալ պահանջները:

- 1) Նույն Հայտատուի տարբեր նախագծերը ներկայացվում են առանձին Հայտերով:
- 2) Ներկայացվում են փաստաթղթերի ոչ թե սևապատճենների, այլ բնագրերի՝ լուսապատճենները:
- 3) Նախագծի անվանումը պետք է նշված լինի յուրաքանչյուր փաստաթղթի և ֆայլի վրա, ինչպես նաև՝ էլեկտրոնային նամակների վերնագրային (subject) մասում:
- 4) Նախագծերը ներկայացվում են սույն ձևաթղթում պահանջվող փաստաթղթերի ցանկերի 2 (երկու) բաժիններում թվարկված խմբավորմամբ և հաջորդականությամբ կազմված 2 (երկու) առանձին PDF ֆայլերով:
- 5) Յուրաքանչյուր ֆայլի վերնագիրը պետք է պարունակի. ֆայլի հերթական համարը (1 կամ 2), նախագծի անվանումը, կարճամետրաժ բառը և անվանակարգը, ինչպես նաև՝ դերյուտային բառը, եթե նախագիծը դերյուտային է:
- 6) Աուդիոֆայլերը կամ տեսանյութերը ուղարկվում են Հայտի ձևաթղթում հատկացված տողում և տվյալ նյութը պահանջող փաստաթղթում զետեղված համացանցային հղումով:
- 7) Կինոսցենարը պետք է գրված լինի հայերեն, 12 տառաչափով, միջտողային միջակայքը՝ 1,15:

2. Պահանջվող փաստաթղթերի ցանկ (PDF 1)՝ ֆայլը պետք է պարունակի հետևյալ փաստաթղթերը.

- 1) Հայտադիմում՝ ըստ տրված ձևաթղթի:
- 2) Հեղինակների գաղափարական ասելիքը, լոգոյան (պատմության կարճ ամփոփումը), սինոփսիս (պատմության համառոտ բովանդակությունը)՝ առավելագույնը 2 էջ:

- 3) Պրոոդյուսերի տեսլականը՝ մտահղացումը, սցենարային նյութը, ապագա ֆիլմի ոճը, ժանրային և այլ առանձնահատկությունները ներկայացնող փաստաթուղթ:
- 4) Ռեժիսորի տեսլականը՝ ֆիլմի սցենարային մտահղացումն էկրանավորելու, այդ թվում՝ կերպարները, բեմադրական ու նկարահանման ոճը, մեթոդները, եղանակները ներկայացնող փաստաթուղթ:
- 5) Տեսողական (վիզուալ) նյութեր՝ առնվազն 3 (երեք) էսքիզ:
- 6) Հանդիսատեսի թիրախային խմբերի նկարագիր և դասակարգում՝ ֆիլմը ո՞ր տարիքային, դասակարգման և սոցիալական խմբերի հանդիսատեսի համար է նախատեսվում:
- 7) Կինոնկարի տարածման ծրագիր:
- 8) Ստեղծագործական և դերասանական խմբի ցանկալի կամ առկա ցուցակ:
- 9) Հիմնական ստեղծագործական խմբի անդամների (պրոդյուսերի, սցենարի հեղինակի, նկարչի, ռեժիսորի) լուսանկարներով կենսագրությունները և ֆիլմագրությունները (այդ թվում՝ մասնակցությունը կինոփառատոներին և ստացած մրցանակները, ներառյալ՝ պրոդյուսերի, ռեժիսորի ու նկարչի առկա նախորդ որևէ աշխատանքի համացանցային հղումը): Կինեմատոգրաֆիական ավարտուն ֆիլմ կամ որևէ այլ աշխատանք չունենալու դեպքում պրոդյուսերը և ռեժիսորը պետք է ներկայացնեն ցանկացած տեխնիկական միջոցով (այդ թվում՝ բջջային հեռախոսով) իրենց ստեղծած որևէ փորձնական տեսանյութ:
- 10) Գլխավոր ծայնագրող կամ մասնակցող դերասանների վերաբերյալ փաստաթղթեր.
ա) լուսանկարներով կենսագրությունները և ֆիլմագրությունները (այդ թվում՝ մասնակցությունը կինոփառատոներին և ստացած մրցանակները, ներառյալ՝ առկա նախորդ որևէ աշխատանքի համացանցային հղումը);
բ) պայմանագրեր (առկայության դեպքում):
- 11) Նախահաշիվ ամբողջ արտադրության համար, ներառյալ զարգացման, արտադրական և հետարտադրական ծախսերը՝ ըստ տրված ձևաթղթի (Ձև 16):
- 12) Ֆինանսական պլան ամբողջ արտադրության համար և ներդրումների նկարագրություն՝ ըստ տրված ձևաթղթի (Ձև 17).
ա) ֆինանսական ներդրումները, ծավալը;
բ) նյութատեխնիկական (գույքային) ներդրումները, ծավալը:
- 13) Կինոսցենար:
- 14) Լրացուցիչ փաստաթղթեր և/կամ նյութեր (առկայության և ցանկության դեպքում):

3. Պահանջվող փաստաթղթերի ցանկ (PDF 2)՝ ֆայլը պետք է պարունակի հետևյալ փաստաթղթերը.

- 1) Հայտատու ընկերության իրավաֆինանսական փաստաթղթերը.
ա) պետական գրանցման վկայական;
բ) տեղեկանք իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրից կամ էլեկտրոնային քաղվածք իրավաբանական անձի գրանցման մասին, վերցված՝ Հայտը ներկայացնելու օրվանից ոչ շուտ, քան մեկ ամիս առաջ;
գ) կանոնադրություն;
դ) հիմնադրի և ղեկավարի անձնագրերը;

ե) Քաղվածք հարկ վճարողի միասնական հաշվից՝ հարկային պարտավորությունների կատարման մասին (առնվազն 6 ամսվա շրջանառություն), վերցված՝ Հայտը ներկայացնելու օրվանից ոչ շուտ, քան մեկ ամիս առաջ;

2) Հայտատու ընկերության որոշումը տվյալ Հայտը ներկայացնելու մասին:

3) Լիազորագիր Նախագծի նկատմամբ իրավունքի վերաբերյալ՝ տրված Նախագծի պրոդյուսերին Հայտատու ընկերության ղեկավարի կողմից (օրենքով նախատեսված դեպքերում նաև վավերացված նոտարական կարգով), եթե նույն անձը չէ:

4) Հեղինակային իրավունքները հավաստող փաստաթղթեր.

ա) Սցենարի էկրանավորման իրավունքի մասին պայմանագիր սցենարիստի հետ;

բ) գրական հիմքի էկրանավորման (գրական հիմքի առկայության դեպքում) մասին պայմանագիր գրական հիմքի հեղինակի հետ կամ էկրանավորման իրավունքը հավաստող այլ փաստաթուղթ:

5) Հայտատու ընկերության ֆիլմագրությունը, այդ թվում՝ մասնակցությունը կինոփառատոներին և ստացած մրցանակները, ներառյալ՝ առկա նախորդ որևէ աշխատանքի համացանցային հղումը:

6) Նախագծի ընդհանուր բյուջեի համալրվածությունը հիմնավորող փաստաթղթեր (բյուջեն համալրված լինելու դեպքում)

7) Հայտատու ընկերության կողմից հաշվապահի հետ կնքված ծառայությունների մատուցման պայմանագրեր կամ համաձայնագրեր կամ Հայտատու ընկերության և տվյալ մասնագետների միջև աշխատանքային հարաբերությունների առկայությունը հաստատող փաստաթղթերը (Մրցույթի արդյունքում նախագծի հաստատման դեպքում):

8) Համաարտադրող (ներ)ի փաստաթղթեր(առկայության դեպքում).

ա) տեղեկություններ (տվյալները, ֆիլմագրությունը (այդ թվում՝ մասնակցությունը կինոփառատոներին և ստացած մրցանակները);

բ) համաարտադրության մասին մտադրության նամակներ, համաձայնագրեր, պայմանագրեր (առկայության դեպքում):

9) Հիմնական ստեղծագործական խմբի անդամների քաղաքացիությունը հավաստող փաստաթղթեր.

ա) մեծամասնություն կազմող ՀՀ քաղաքացիների անձը հավաստող փաստաթղթեր, երբ համատեղ արտադրության Նախագծում առավելագույն մասնակցություն ունեցող կողմը Հայաստանն է կամ Նախագիծը միայն հայաստանյան է;

բ) փոքրամասնություն կազմող ՀՀ քաղաքացիների անձը հավաստող փաստաթղթեր, երբ համատեղ արտադրության Նախագծում Հայաստանը նվազագույն մասնակցություն ունեցող կողմ է:

10) Լրացուցիչ փաստաթղթեր և/կամ նյութեր (առկայության և ցանկության դեպքում):

Հայտ

(Լրացրեք ձևաթղթի բոլոր տողերը և լրացված, ստորագրված փաստաթուղթը ներառեք պահանջվող փաստաթղթերի հետ միասին կազմվելիք ամբողջական 1 PDF ֆայլի սկզբում)

**ԿԱՐՃԱՄԵՏՐԱԺ ԱՆԻՄԱՑԻՈՆ ՖԻԼՄԻ ՆԱԽԱԳԾԻ
ԱՐՏԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ**

(Նախագծի անվանումը՝ հայերեն և անգլերեն)

	Հայտատուն	
1.	Հայտատուի ընկերությունը (անվանումը լրիվ, նշեք նաև իրավական կարգավիճակը)	
2.	Հայտատուի ընկերության անգլերեն անվանումը	
3.	Ընկերության ղեկավար(ներ)ը	
4.	Նախագծի հայաստանյան պրոդյուսեր(ներ)ը	
	Նախագծի արտադրության տվյալները	
5.	Ենթախումբը (դերյուրային, ոչ դերյուրային)	
6.	Էկրանավորման հիմքը (ընագիր սցենար, գրական ստեղծագործության հիման վրա և այլն (վերնագիրը, հեղինակը), մտահղացում (նախագիծը, հեղինակը և այլն)	
7.	Ժանրը	
8.	Թեման	
9.	Հեղինակների գաղափարական հակիրճ ասելիքը, առավելագույնը՝ մեկ նախադասություն:	
10.	Պատմության կարճ ամփոփումը (լուգլայն), առավելագույնը՝ երկու նախադասություն:	
11.	Պատմության համառոտ բովանդակությունը (սինոփսիս), առավելագույնը՝ 100 բառ:	
12.	Ֆիլմի տևողությունը (րոպե)	
13.	Կատարման տեխնիկան (2D, 3D, վերադարձվի, ֆլեշ, սթոփմուշըն և այլն)	
14.	Գույնը (սև/սպիտակ, գունավոր և այլն)	
15.	Ձայնը	

	(ստերեո, 5.1 և այլն)	
16.	Բնօրինակի լեզուն (երկխոսությունները)	
17.	Թիրախային խմբերը և դասակարգումը (տարիքային, սոցիալական խմբեր, 6+, 18+ և այլն)	
18.	Նախագծի արտադրության ժամկետները՝ Ըստ էտապների, ներառյալ հնարավոր ժամանակավոր պարապորդը 1) Անիմացիա և այլ աշխատանքներ 2) Ձայնագրումներ 3) Մոնտաժ և այլ աշխատանքներ 4) Ֆիլմի հանձնում	
19.	Հանձնելիք ֆիլմի կրիչը (HDD կամ SSD)	
	Նախագծի ֆինանսական տվյալները	
20.	Ֆիլմարտադրության տեսակը ՀՀ-ի համար (առավելագույն մասնակցության, նվազագույն մասնակցության կամ միայն հայաստանյան)	
21.	Բյուջեի համալրվածությունը (համալրված, չհամալրված, համալրվող և այլն)	
22.	Ակնկալվում է ստանալ (պայմանագիր կամ համաձայնագիր)	
23.	Ֆիլմի արտադրության ընդհանուր բյուջեն (ներառյալ զարգացման, արտադրական և հետարտադրական ծախսերը) (ՀՀ դրամով և արտարժույթով)	
24.	Նախագծի ֆինանսավորումը (ՀՀ դրամով և ներդրման տոկոսաչափով) 1) Ֆիլմարտադրողի ներդրումը 2) Համատեղ արտադրող(ներ)ի անվանումները, երկիրը և ներդրում(ներ)ը (առկայության դեպքում) 3) Ազգային մարմնից ակնկալվող գումարի չափը	
	Հեղինակների հիմնական խմբի տվյալները	
25.	Պրոդյուսեր(ներ), անուն, ազգանունը և քաղաքացիությունը	
26.	Սցենարիստ(ներ), անուն, ազգանունը և քաղաքացիությունը	
27.	Նկարիչ(ներ), անուն, ազգանունը և քաղաքացիությունը	

28.	Ռեժիսոր(ներ), անուն, ազգանունը և քաղաքացիությունը	
29.	Ռեժիսորի որևէ ֆիլմի կամ փորձնական նկարած տեսանյութի համացանցային հղումը:	
30.	Ստեղծագործական կազմը՝ 1) Անիմատոր(ներ)ը, անուն, ազգանունը և քաղաքացիությունը 2) Կոմպոզիտոր(ներ)ը, անուն, ազգանունը և քաղաքացիությունը 3) Հնչյունային ռեժիսոր(ներ)ը, անուն, ազգանունը և քաղաքացիությունը 4) Մոնտաժի ռեժիսոր(ներ)ը, անուն, ազգանունը և քաղաքացիությունը	
31.	Ձայնագրող կամ մասնակցող դերասանները, նրանց անուն, ազգանունը և քաղաքացիությունը	
	Հայտատուի կոնտակտային տվյալները	
32.	Հայաստանյան պրոդյուսեր(ներ)ի՝ 1) հեռախոսահամարները 2) փստային հասցեն 3) էլ. փոստի հասցեն 4) համացանցային հղումներ (կայք, նախորդ որևէ ֆիլմի կամ փորձնական աշխատանքի հղում)	
33.	Հայտատու ընկերության՝ 1) գտնվելու վայրը 2) հեռախոսահամարները 3) էլ. փոստի հասցեն 4) կայքը (առկայության դեպքում)	

Ծանոթացել եմ մրցույթի կանոնակարգին և Հայտ ներկայացնելու կարգին, համաձայն եմ բոլոր դրույթներին, որի համար ստորագրում եմ:

Պրոդյուսեր՝ _____

(անուն, ազգանուն)

_____ (ստորագրություն)

Հայտարարու՝ _____

(ընկերությունը և ղեկավարի անուն, ազգանունը)

_____ (ստորագրություն)

(ամիս, ամսաթիվ)

Նախահաշիվ

լիամետրաժ ֆիլմի նախագծի զարգացման փուլի ծախսերի

(Լրացրե՛ք որպես տրիպային օրինակ տրված սույն ծնաթղթի ֆայլում առկա «Ամփոփ» և «Մանրամասն» թերթերը՝ ձեր ֆիլմի նախագծի մրցութային փուլի ծախսերի անվանումներով: Նախահաշվի լրացված, ստորագրված երկու թերթերը ներառեք մրցույթի կանոնակարգով պահանջվող փաստաթղթերի հետ միասին կազմվելիք ամբողջական PDF 1 ֆայլի մեջ):

Ֆիլմի նախագծի անվանումը՝
Անվանակարգը (խաղարկային, վավերագրական կամ անիմացիոն)
Տևողությունը՝
Պրոդյուսերը՝
Ռեժիսորը՝

	Փուլի անվանումը	Փուլի աշխատանքների իրականացման ժամկետները՝	Փուլի բյուջեն (<< դրամ)՝			Նշումներ
			Ընդամենը Հիմնադրամ (<< դրամ)	Ընդամենը Հայտատուի ընկերություն (<< դրամ)	Ընդամենը Հայտատուի ընկերություն (<< դրամ)	
1	Նախագծի զարգացում				0	
	Ընդամենը		0	0	0	

Ծախսերի նախահաշիվ

Մուգ գույնով վանդակներում ձեռքով թվեր չմուղձագրել

Nº	Ծախսի անվանումը	Ընդամենը Հիմնադրամ (<< դրամ)		Ընդամենը Հայտատուի ընկերություն (<< դրամ)		Ընդհանուրը (<< դրամ)
1	Հեղինակային և հարակից իրավունքներ	0		0		0
2	Ստեղծագործական և արտադրական աշխատողների վարձատրություն	0		0		0
3	Նյութական ծախսեր	0		0		0
4	Աշխատանքներ և ծառայություններ	0		0		0
5	Մոնտաժաձայնագրման աշխատանքներ	0		0		0
6	Գործուղման ծախսեր	0		0		0
7	Այլ ուղղիղ ծախսեր	0		0		0
	Ընդամենը բոլոր բաժինների ծախսերը	0		0		0
	Ապահովագրական ծախսեր, ոչ ավելի, քան 3%			0		0
	Զնախատեսված ծախսեր, ոչ ավելի, քան 5%			0		0
	Հարկեր	0		0		0
	Ընդհանուր արժեքը	0		0		0
	Նախագծի զարգացման փուլի ներդրումները տոկոսային հարաբերությամբ	#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!

Պրոդյուսեր՝ _____ (անուն, ազգանուն) _____ (ստորագրություն)

Հայտատու՝ _____ (ընկերությունը և ղեկավարի անուն, ազգանունը) _____ (ստորագրություն)

Ֆիլմի նախագծի անվանումը՝ Անվանակարգը (խաղարկային, վավերագրական կամ անիմացիոն) Տևողությունը՝ Պրոդյուսերը՝ Ռեժիսորը՝								
Մուգ գույնով վանդակներում ձեռքով թվեր չմույրջագրել								
Nº	Ծախսի անվանումը	Չափման միավորը (հափ, մարդ, նախագիծ և այլն)	Քանակը (հափ, մարդ և այլն)	Քանակը (օր, ամիս)	Արժեքը (դրամ)	Հիմնադրամ	Արտադրող և համաարտադրող	Ընդամենը (<< դրամ)
1	Հեղինակային և հարակից իրավունքներ							
	Պատրաստի ստեղծագործության և այլ իրավունքների ձեռքբերում							0
	Կինոսցենարի հեղինակային իրավունքի ձեռքբերում							0
	Երաժշտության հեղինակային իրավունքի ձեռքբերում							0
	Կինոսցենարի մշակում							0
	Արխիվային նյութերի հեղինակային իրավունքի ձեռքբերում							0
	Ընդամենը բաժին թիվ 1					0	0	0
2	Ստեղծագործական և արտադրական աշխատողների վարձատրություն							
2.1	Ռեժիսորական խումբ							
	Բեմադրող ռեժիսոր							0
	Երկրորդ ռեժիսոր							0
	Քաստինգի տնօրեն/պատասխանատու							0
	Ռեժիսորի ասիստենտ դերասանների գծով							0
	Ռեժիսորի 2-րդ ասիստենտ							0
	Ռեժիսորի 3-րդ ասիստենտ							0
	Ռեժիսորի ասիստենտ ռեկվիզիտի գծով							0
	Ռեժիսորի օգնական							0
2.2	Օպերատրական խումբ							
	Բեմադրող օպերատոր							0
	Երկրորդ օպերատոր							0
	Օպերատորի ասիստենտ (ֆոկուսի)							0
	Կինոխցիկի մեխանիկ							0
	Դրոնի օպերատոր							0
2.3	Նկարիչներ և ասիստենտներ							
	Բեմադրող նկարիչ							0
	Բեմադրող նկարչի ասիստենտ							0
	Նկարիչ-դեկորատոր							0
	Նկարիչ-դեկորատորի ասիստենտ							0
	Զգեստների նկարիչ							0
	Զգեստների նկարչի ասիստենտ							0
	Նկարիչ-դիմահարդար							0
	Լուսանկարիչ							0
2.4	Հնչյունային ռեժիսորներ, օպերատորներ, ասիստենտներ							
	Հնչյունային ռեժիսոր							0
	Հնչյունային ռեժիսորի ասիստենտ							0
	Հնչունային օպերատոր							0
	Հնչունային օպերատորի ասիստենտ							0
2.5	Գլխավոր և երկրորդ պլանի դերասաններ							
	Գլխավոր դերակատար 1							0
	Գլխավոր դերակատար 2							0
	Դերակատարներ							0
	Դերակատարներ դրվագային տեսարաններում							0
	Դերակատարներ խմբակային տեսարաններում							0
	Դերակատարներ զանգվածային տեսարաններում							0

2.6	Մոնտաժման խումբ							
	Մոնտաժի ռեժիսոր							0
	Մոնտաժող							0
2.7	Հատուկ էֆեկտներ նկարահանող խումբ, այդ թվում՝ տեսողական (վիզուալ) էֆեկտներ նկարահանող խումբ							0
2.8	Կասկադյորական խումբ							
								0
2.9	Ադմինիստրատիվ խումբ							
	Տնօրեն							0
	Փոխտնօրեն							0
	Ադմինիստրատոր							0
2.10	Պրոդյուսերական խումբ							
	Գլխավոր պրոդյուսեր							0
	Ստեղծագործող/կրեատիվ պրոդյուսեր							0
	Գործադիր պրոդյուսեր							0
	Կատարող/Գծային պրոդյուսեր							0
2.11	Նկարահանման խմբի այլ աշխատողներ							
	Դեկորատոր- ձևավորող							0
	Գույքապահ/Ռեկվիզիտոր							0
	Զգեստապահ							0
	Դիմահարդար							0
	Լուսավորողների բրիգադիր							0
	Լուսավորողներ							0
	Օպերատրական սարքավորումների մեխանիկներ							0
	Ռեյս-սայլակի մեխանիկներ							0
	Վարորդ							0
	Բանվոր							0
	Հավաքարար							0
	Պահակ							0
	Հրագործ							0
	Խորհրդատու							0
	Թարգմանիչ							0
	Խմբագիր							0
	Հաշվապահ							0
	Գնումների մասնագետ							0
	Ընդամենը բաժին թիվ 2					0	0	0
3	Նյութական ծախսեր							
3.1	Կինոժապավեն							0
3.2	Կոշտ սկավառակներ HDD, հիշողության կրիչներ							
	Կոշտ սկավառակներ HDD							0
	Թվային Բետակամ							0
	Խտասկավառակներ (DVD, CD և այլն)							0
3.3	Համակարգչային տեխնիկայի նյութեր							
								0
3.4	Գրասենյակային պարագաներ							
								0
3.5	Այլ նյութեր							
								0
	Ընդամենը բաժին թիվ 3					0	0	0

4	Աշխատանքներ և ծառայություններ							
4.1	Դեկորատիվ-տեխնիկական ձևավորում							
	Տաղավարների վարձակալություն							0
	Տաղավարների ձևավորում							0
	Դեկորների պատրաստում դրսում և ներսում							0
4.2	Գույք, բեմիրեր							
	Պատրաստում							0
	Վարձույթ							0
	Սպառվող գույք							0
								0
4.3	Նկարահանվող տրանսպորտ							
	Մեքենա 1							0
	Մեքենա 2							0
								0
4.4	Համակարգչային գրաֆիկա							
								0
4.5	Նկարահանման տեխնիկա							
	Տեսախցիկ 1							0
	Տեսախցիկ 2							0
	Ռոնին							0
	Օբյեկտիվներ							0
	Ռելս-սայլակ							0
								0
4.6	Ձայնագրում							
	Նախնական ձայնագրման լրակազմ/կոմպլեկտ							0
								0
4.7	Լուսավորման տեխնիկա							
	Լուսավորման տեխնիկայի լրակազմ							0
	Գեներատոր							0
								0
4.8	Հագուստ, կոշիկ, գլխարկ							
	Գնում							0
	Վարձակալում							0
	Քիմմաքրում							0
								0
4.9	Դիմահարդարման նյութեր							
	Պատրաստում							0
	Գնում							0
	Վարձակալում							0
								0
4.10	Հրատեխնիկա և զենք							
								0
4.11	Անվտանգության և փրկարարության ծառայություններ							
	Նկարահանումների տեղանքի և/կամ տարածքի ամրագրում							0
	ԱԻՆ փրկարարական ծառայություններ							0
								0

4.12	Նկարահանվող կենդանիների վարձակալում							
								0
4.13	Արտադրական տարածքների վարձակալում							
	Դիմահարդարման սենյակ							0
	Զգեստների սենյակ							0
	Բեմիրերի, գույքի սենյակ							0
4.14	Տպագրական ծառայություն							
	Ազդագիր							0
	Բուկլետ							0
	Նախագծի ներկայացման փաթեթի տպագրություն							0
	Գովազդային նյութերի տպագրություն							0
4.15	Ավտոտրանսպորտի ծառայություն							
	Մարդատար 1							0
	Մարդատար 2							0
	Մարդատար՝ նկարահանման խմբի համար							0
	Բեռնատար							0
	Վառելանյութ							0
	Ընդամենը բաժին թիվ 4					0	0	0
5	Մոնտաժաձայնագրման աշխատանքներ և ծառայություններ							
5.1	Մոնտաժային ծառայության և վարձակալության ծախսեր							
	Տեսանյութի մոնտաժ							0
	Ձայնի մոնտաժ							0
5.2	Գունաշտկում							
								0
5.3	Երաժշտական ստուդիայի ծառայություն							
								0
5.4	Հատուկ էֆեկտների ծառայություն							
								0
5.5	Մակագրերի պատրաստման ծառայություն							
	Մակագրերի պատրաստում							0
	Ենթագրերի պատրաստում							0
								0
5.6	Խոսքի և աղմուկների ձայնագրում							
	Աղմուկի ձայնագրում							0
	Խոսքի ձայնագրում							0
								0
5.7	Ձայնային էֆեկտների մշակում Sound Design							
								0
5.8	Վերաձայնագրում							
	Վերաձայնագրում							0
	Դուբլի արտոնագրի ձեռքբերում							0
								0
5.9	Ելանյութերի պատրաստում							
	Արխիվային նյութերի թվայնացում							0
	Կադրավորման/մոնտաժային թերթերի գրառում							0
	Ընդամենը բաժին թիվ 5					0	0	0

6	Գործուղման ծախսեր							
	Ճանապարհածախս							0
	Օրապահիկ							0
	Գիշերավարձ							0
	Ելքի/մուտքի արտոնագրերի և ձևակերպումների ծախսեր							0
	Գործուղման այլ ծախսեր							0
	Ընդամենը բաժին թիվ 6					0	0	0
7	Այլ ուղղիղ ծախսեր							
	Համացանցային							0
	Գրասենյակի վարձակալում							0
	Սնունդ նկարահանման հրապարակում							0
	Հաշվապահական ծառայություն							0
	Թարգմանչական ծառայություն							0
	Խորհրդատվական ծառայություն							0
	Նախագծի ներկայացման փաթեթի տպագրություն							0
	Բջջային ծառայություններ							0
	Ընդամենը բաժին թիվ 7					0	0	0
	Ընդհանուր բոլոր բաժինների ծախսերը					0	0	0
	Ապահովագրական ծախսեր, ոչ ավելի, քան 3%					չի նախատեսվում		0
	Չնախատեսված ծախսեր, ոչ ավելի, քան 5%					չի նախատեսվում		0
	Հարկեր							0
	Ընդհանուրը					0	0	0
Ծանոթություն՝ Որպես օրինակ տրված նախահաշվի ծախսային անվանումների դիմաց լրացվում են միայն նախագծի տվյալ փուլին վերաբերող ծախսերը,իսկ դատարկ մնացած տողերը կարող եք փակել (բացի «ընդամենը բաժին թիվ 1, ընդամենը բաժին թիվ 2, ընդամենը բաժին թիվ 3, ընդամենը բաժին թիվ 4, ընդամենը բաժին թիվ 5, ընդամենը բաժին թիվ 6, ընդամենը բաժին թիվ 7» տողերից) : Պրոդյուսեր՝ _____ (Անուն, ազգանուն) (Ստորագրություն) Հայտատու՝ _____ (ընկերությունը և ղեկավարի անուն, ազգանունը) (Ստորագրություն) «__» _____202__թ.								

Նախահաշիվ
լիամետրաժ ֆիլմի նախագծի արտադրության փուլի ծախսերի

(Լրացրե՛ք որպես տրիպային օրինակ տրված սույն ձևաթղթի ֆայլում առկա «Ամփոփ» և «Մանրամասն» թերթերը՝ ձեր ֆիլմի նախագծի մրցութային փուլի ծախսերի անվանումներով : Նախահաշվի լրացված, ստորագրված երկու թերթերը ներառեք մրցույթի կանոնակարգով պահանջվող փաստաթղթերի հետ միասին կազմվելիք ամբողջական PDF 1 ֆայլի մեջ):

Ֆիլմի նախագծի անվանումը՝
Անվանակարգը (խաղարկային, վավերագրական կամ անիմացիոն)

Տևողությունը՝
Պրոդյուսերը՝
Ռեժիսորը՝

Մուգ գույնով վանդակներում ձեռքով թվեր չմուտքագրել						
	Փուլի անվանումը	Փուլի աշխատանքների իրականացման ժամկետները՝	Արտադրության փուլի բյուջեն (<< դրամ)՝			Նշումներ
			Ընդամենը Հիմնադրամ (<< դրամ)	Ընդամենը Հայրապուրու ընկերություն (<< դրամ)	Ընդամենը	
1	Նախագծի զարգացում				0	
2	Արտադրության՝ այդ թվում		0	0	0	
2.1	Արտադրություն				0	
2.2	Հետարտադրություն				0	
	Նախագծի ընդհանուր բյուջեն		0	0	0	
	Նախագծի ընդհանուր բյուջեն տոկոսային հարաբերությամբ		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	

Ծախսերի նախահաշիվը՝

N ^o	Ծախսի անվանումը	Ընդամենը Հիմնադրամ (<< դրամ)		Ընդամենը Հայրապուրու ընկերություն (<< դրամ)		Ընդհանուրը (<< դրամ)
1	Հեղինակային և հարակից իրավունքներ	0		0		0
2	Ստեղծագործական և արտադրական աշխատողների վարձատրություն	0		0		0
3	Նյութական ծախսեր	0		0		0
4	Աշխատանքներ և ծառայություններ	0		0		0
5	Մոնտաժաձայնագրման աշխատանքներ	0		0		0
6	Գործուղման ծախսեր	0		0		0
7	Այլ ուղղիղ ծախսեր	0		0		0
	Ընդամենը բոլոր բաժինների ծախսերը	0		0		0
	Ապահովագրական ծախսեր, ոչ ավելի, քան 3%			0		0
	Զնախատեսված ծախսեր, ոչ ավելի, քան 5%			0		0
	Հարկեր	0		0		0
	Ընդհանուր արժեքը	0		0		0
	Նախագծի արտադրության փուլի ներդրումները տոկոսային հարաբերությամբ	#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!

Պրոդյուսեր՝ _____ (անուն, ազգանուն) _____ (ստորագրություն)

Հայտատու՝ _____ (ընկերությունը և ղեկավարի անուն, ազգանունը) _____ (ստորագրություն)

«__» _____ 202__թ.

Ֆիլմի նախագծի անվանումը՝
Անվանակարգը (խաղարկային, վավերագրական կամ անիմացիոն)
Տևողությունը՝
Պրոդյուսերը՝
Ռեժիսորը՝

Մուգ գույնով վանդակներում ձեռքով թվեր չմուտքագրել								
Nº	Ծախսի անվանումը	Չափման միավորը (հափ, մարդ, նախագիծ և այլն)	Քանակը (հափ, մարդ և այլն)	Քանակը (օր, ամիս)	Արժեքը (դրամ)	Հիմնադրամ	Արտադրող և համաարտադրող	Ընդամենը (<< դրամ)
1	Հեղինակային և հարակից իրավունքներ							
	Պատրաստի ստեղծագործության և այլ իրավունքների ձեռքբերում							0
	Կինոսցենարի հեղինակային իրավունքի ձեռքբերում							0
	Երաժշտության հեղինակային իրավունքի ձեռքբերում							0
	Կինոսցենարի մշակում							0
	Արխիվային նյութերի հեղինակային իրավունքի ձեռքբերում							0
	Ընդամենը բաժին թիվ 1					0	0	0
2	Ստեղծագործական և արտադրական աշխատողների վարձատրություն							
2.1	Ռեժիսորական խումբ							
	Բեմադրող ռեժիսոր							0
	Երկրորդ ռեժիսոր							0
	Քաստինգի տնօրեն/պատասխանատու							0
	Ռեժիսորի ասիստենտ դերասանների գծով							0
	Ռեժիսորի 2-րդ ասիստենտ							0
	Ռեժիսորի 3-րդ ասիստենտ							0
	Ռեժիսորի ասիստենտ ռեկվիզիտի գծով							0
	Ռեժիսորի օգնական							0
2.2	Օպերատրական խումբ							
	Բեմադրող օպերատոր							0
	Երկրորդ օպերատոր							0
	Օպերատորի ասիստենտ (ֆոկլուսի)							0
	Կինոխցիկի մեխանիկ							0
	Դրոնի օպերատոր							0
2.3	Նկարիչներ և ասիստենտներ							
	Բեմադրող նկարիչ							0
	Բեմադրող նկարչի ասիստենտ							0
	Նկարիչ-դեկորատոր							0
	Նկարիչ-դեկորատորի ասիստենտ							0
	Զգեստների նկարիչ							0
	Զգեստների նկարչի ասիստենտ							0
	Նկարիչ-դիմահարդար							0
	Լուսանկարիչ							0
2.4	Հնչյունային ռեժիսորներ, օպերատորներ, ասիստենտներ							
	Հնչյունային ռեժիսոր							0
	Հնչյունային ռեժիսորի ասիստենտ							0
	Հնչունային օպերատոր							0
	Հնչունային օպերատորի ասիստենտ							0
2.5	Գլխավոր և երկրորդ պլանի դերասաններ							
	Գլխավոր դերակատար 1							0
	Գլխավոր դերակատար 2							0
	Դերակատարներ							0
	Դերակատարներ դրվագային տեսարաններում							0
	Դերակատարներ խմբակային տեսարաններում							0
	Դերակատարներ զանգվածային տեսարաններում							0

								0
2.6	Մոնտաժման խումբ							
	Մոնտաժի ռեժիսոր							0
	Մոնտաժող							0
2.7	Հատուկ էֆեկտներ նկարահանող խումբ, այդ թվում՝ տեսողական (վիզուալ) էֆեկտներ նկարահանող խումբ							0
2.8	Կասկադյորական խումբ							
								0
2.9	Ադմինիստրատիվ խումբ							
	Տնօրեն							0
	Փոխտնօրեն							0
	Ադմինիստրատոր							0
2.10	Պրոդյուսերական խումբ							
	Գլխավոր պրոդյուսեր							0
	Ստեղծագործող/կրեատիվ պրոդյուսեր							0
	Գործադիր պրոդյուսեր							0
	Կատարող/Գծային պրոդյուսեր							0
2.11	Նկարահանման խմբի այլ աշխատողներ							
	Դեկորատոր- ձևավորող							0
	Գույքապահ/Ռեկվիզիտոր							0
	Զգեստապահ							0
	Դիմահարդար							0
	Լուսավորողների բրիգադիր							0
	Լուսավորողներ							0
	Օպերատրական սարքավորումների մեխանիկներ							0
	Ռեյս-սալյակի մեխանիկներ							0
	Վարորդ							0
	Բանվոր							0
	Հավաքարար							0
	Պահակ							0
	Հրագործ							0
	Խորհրդատու							0
	Թարգմանիչ							0
	Խմբագիր							0
	Հաշվապահ							0
	Գնումների մասնագետ							0
	Ընդամենը բաժին թիվ 2					0	0	0
3	Նյութական ծախսեր							
3.1	Կինոժապավեն							0
3.2	Կոշտ սկավառակներ HDD, հիշողության կրիչներ							
	Կոշտ սկավառակներ HDD							0
	Թվային Բետակամ							0
	Խտասկավառակներ (DVD, CD և այլն)							0
3.3	Համակարգչային տեխնիկայի նյութեր							
								0
3.4	Գրասենյակային պարագաներ							
								0
3.5	Այլ նյութեր							
								0
	Ընդամենը բաժին թիվ 3					0	0	0

4	Աշխատանքներ և ծառայություններ							
4.1	Դեկորատիվ-տեխնիկական ձևավորում							
	Տաղավարների վարձակալություն							0
	Տաղավարների ձևավորում							0
	Դեկորների պատրաստում դրսում և ներսում							0
								0
4.2	Գույք, բեմիքեր							
	Պատրաստում							0
	Վարձույթ							0
	Սպառվող գույք							0
								0
4.3	Նկարահանվող տրանսպորտ							
	Մեքենա 1							0
	Մեքենա 2							0
								0
4.4	Համակարգչային գրաֆիկա							
								0
4.5	Նկարահանման տեխնիկա							
	Տեսախցիկ 1							0
	Տեսախցիկ 2							0
	Ռոնին							0
	Օբյեկտիվներ							0
	Ռելս-սայլակ							0
								0
4.6	Ձայնագրում							
	Նախնական ձայնագրման լրակազմ/կոմպլեկտ							0
								0
4.7	Լուսավորման տեխնիկա							
	Լուսավորման տեխնիկայի լրակազմ							0
	Գեներատոր							0
								0
4.8	Հագուստ, կոշիկ, գլխարկ							
	Գնում							0
	Վարձակալում							0
	Քիմմաքրում							0
								0
4.9	Դիմահարդարման նյութեր							
	Պատրաստում							0
	Գնում							0
	Վարձակալում							0
								0
4.10	Հրատեխնիկա և զենք							
								0
4.11	Անվտանգության և փրկարարության ծառայություններ							
	Նկարահանումների տեղանքի և/կամ տարածքի ամրագրում							0
	ԱԻՆ փրկարարական ծառայություններ							0
								0

4.12	Նկարահանվող կենդանիների վարձակալում							
								0
4.13	Արտադրական տարածքների վարձակալում							
	Դիմահարդարման սենյակ							0
	Զգեստների սենյակ							0
	Բեմիրերի, գույքի սենյակ							0
4.14	Տպագրական ծառայություն							
	Ազդագիր							0
	Բուկլետ							0
	Նախագծի ներկայացման փաթեթի տպագրություն							0
	Գովազդային նյութերի տպագրություն							0
4.15	Ավտոտրանսպորտի ծառայություն							
	Մարդատար 1							0
	Մարդատար 2							0
	Մարդատար՝ նկարահանման խմբի համար							0
	Բեռնատար							0
	Վառելանյութ							0
	Ընդամենը բաժին թիվ 4					0	0	0
5	Մոնտաժաձայնագրման աշխատանքներ և ծառայություններ							
5.1	Մոնտաժային ծառայության և վարձակալության ծախսեր							
	Տեսանյութի մոնտաժ							0
	Ձայնի մոնտաժ							0
5.2	Գունաշտկում							
								0
5.3	Երաժշտական ստուդիայի ծառայություն							
								0
5.4	Հատուկ էֆեկտների ծառայություն							
								0
5.5	Մակագրերի պատրաստման ծառայություն							
	Մակագրերի պատրաստում							0
	Ենթագրերի պատրաստում							0
								0
5.6	Խոսքի և աղմուկների ձայնագրում							
	Աղմուկի ձայնագրում							0
	Խոսքի ձայնագրում							0
								0
5.7	Ձայնային էֆեկտների մշակում Sound Design							
								0
5.8	Վերաձայնագրում							
	Վերաձայնագրում							0
	Դուլբի արտոնագրի ձեռքբերում							0
								0
5.9	Ելանյութերի պատրաստում							
	Արխիվային նյութերի թվայնացում							0
	Կադրավորման/մոնտաժային թերթերի գրառում							0
	Ընդամենը բաժին թիվ 5					0	0	0

6	Գործուղման ծախսեր							
	Ճանապարհածախս							0
	Օրապահիկ							0
	Գիշերավարձ							0
	Ելքի/մուտքի արտոնագրերի և ձևակերպումների ծախսեր							0
	Գործուղման այլ ծախսեր							0
	Ընդամենը բաժին թիվ 6					0	0	0
7	Այլ ուղղիղ ծախսեր							
	Համացանցային							0
	Գրասենյակի վարձակալում							0
	Սնունդ նկարահանման հրապարակում							0
	Հաշվապահական ծառայություն							0
	Թարգմանչական ծառայություն							0
	Խորհրդատվական ծառայություն							0
	Նախագծի ներկայացման փաթեթի տպագրություն							0
	Բջջային ծառայություններ							0
	Ընդամենը բաժին թիվ 7					0	0	0
	Ընդհանուր բոլոր բաժինների ծախսերը					0	0	0
	Ապահովագրական ծախսեր, ոչ ավելի, քան 3%					չի նախատեսվում		0
	Չնախատեսված ծախսեր, ոչ ավելի, քան 5%					չի նախատեսվում		0
	Հարկեր							0
	Ընդհանուրը					0	0	0

Ծանոթություն՝ Որպես օրինակ տրված նախահաշվի ծախսային անվանումների դիմաց լրացվում են միայն ֆիլմի նախագծի տվյալ փուլին վերաբերող ծախսերը,իսկ դատարկ մնացած տողերը կարող եք փակել (բացի «ընդամենը բաժին թիվ 1, ընդամենը բաժին թիվ 2, ընդամենը բաժին թիվ 3, ընդամենը բաժին թիվ 4, ընդամենը բաժին թիվ 5, ընդամենը բաժին թիվ 6, ընդամենը բաժին թիվ 7» տողերից) :

Պրոդյուսեր՝ _____

(Անուն, ազգանուն)

(Ստորագրություն)

Հայտատու՝ _____

(ընկերությունը և ղեկավարի անուն, ազգանունը)

(Ստորագրություն)

«__» _____202__թ.

Նախահաշիվ
լիամետրած ֆիլմի նախագծի հետարտադրության փուլի ծախսերի

(Լրացրե՛ք որպես տիպային օրինակ տրված սույն ձևաթղթի ֆայլում առկա «Ամփոփ» և «Մանրամասն» թերթերը՝ ձեր ֆիլմի նախագծի մրցութային փուլի ծախսերի անվանումներով : Նախահաշվի լրացված, ստորագրված երկու թերթերը ներառեք մրցույթի կանոնակարգի 3-րդ հավելվածի 1-ին բաժնում պահանջվող փաստաթղթերի հետ միասին կազմվելիք ամբողջական PDF1 ֆայլի մեջ):

Ֆիլմի նախագծի անվանումը՝

Անվանակարգը (խաղարկային, վավերագրական կամ անիմացիոն)

Տևողությունը՝

Պրոդյուսերը՝

Ռեժիսորը՝

	Մուգ գույնով վանդակներում ձեռքով թվեր չմուրջագրել					
	Փուլի անվանումը	Փուլի աշխատանքների իրականացման ժամկետները՝	Փուլի բյուջեն (ՀՀ դրամ)՝			Նշումներ
			Ընդամենը Հիմնադրամ (ՀՀ դրամ)	Ընդամենը Հայրապուր ընկերություն (ՀՀ դրամ)	Ընդամենը	
1	Նախագծի զարգացում				0	
2	Արտադրություն				0	
3	Հետարտադրություն				0	
	Նախագծի ընդհանուր բյուջեն		0	0	0	
	Նախագծի ընդհանուր բյուջեի ներդրումները տոկոսային հարաբերությամբ		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	

Ծախսերի նախահաշիվ

Nº	Ծախսի անվանումը	Ընդամենը Հիմնադրամ (ՀՀ դրամ)			Ընդամենը Հայրապուր ընկերություն (ՀՀ դրամ)	Ընդհանուրը (ՀՀ դրամ)
1	Հեղինակային և հարակից իրավունքներ	0			0	0
2	Ստեղծագործական և արտադրական աշխատողների վարձատրություն	0			0	0
3	Նյութական ծախսեր	0			0	0
4	Աշխատանքներ և ծառայություններ	0			0	0
5	Մոնտաժայնագրման աշխատանքներ	0			0	0
6	Գործուղման ծախսեր	0			0	0
7	Այլ ուղղիղ ծախսեր	0			0	0
	Ընդամենը բոլոր բաժինների ծախսերը	0			0	0
	Ապահովագրական ծախսեր, ոչ ավելի, քան 3%				0	0
	Չնախատեսված ծախսեր, ոչ ավելի, քան 5%				0	0
	Հարկեր	0			0	0
	Ընդհանուր արժեքը	0			0	0
	Նախագծի հետարտադրության փուլի ներդրումները տոկոսային հարաբերությամբ	#DIV/0!			#DIV/0!	#DIV/0!

Պրոդյուսեր՝ _____
(Անուն, ազգանուն) (Ստորագրություն)

Հայտատու՝ _____
(ընկերությունը և ղեկավարի անուն, ազգանունը) (Ստորագրություն)
«__» _____202__թ.

Ֆիլմի նախագծի անվանումը՝
Անվանակարգը (խաղարկային, վավերագրական կամ անիմացիոն)
Տևողությունը՝
Պրոդյուսերը՝
Ռեժիսորը՝

	Մուգ գույնով վանդակներում ձեռքով թվեր չմուտքագրել							
Nº	Ծախսի անվանումը	Չափման միավորը (հափ, մարդ, նախագիծ և այլն)	Քանակը (հափ, մարդ և այլն)	Քանակը (օր, ամիս)	Արժեքը (դրամ)	Հիմնադրամ	Արտադրող և համաարտադրող	Ընդամենը (<< դրամ)
1	Հեղինակային և հարակից իրավունքներ							
	Պատրաստի ստեղծագործության և այլ իրավունքների ձեռքբերում							0
	Կինոսցենարի հեղինակային իրավունքի ձեռքբերում							0
	Երաժշտության հեղինակային իրավունքի ձեռքբերում							0
	Կինոսցենարի մշակում							0
	Արխիվային նյութերի հեղինակային իրավունքի ձեռքբերում							0
	Ընդամենը բաժին թիվ 1					0	0	0
2	Ստեղծագործական և արտադրական աշխատողների վարձատրություն							
2.1	Ռեժիսորական խումբ							
	Բեմադրող ռեժիսոր							0
	Երկրորդ ռեժիսոր							0
	Քաստինգի տնօրեն/պատասխանատու							0
	Ռեժիսորի ասիստենտ դերասանների գծով							0
	Ռեժիսորի 2-րդ ասիստենտ							0
	Ռեժիսորի 3-րդ ասիստենտ							0
	Ռեժիսորի ասիստենտ ռեկվիզիտի գծով							0
	Ռեժիսորի օգնական							0
2.2	Օպերատրական խումբ							
	Բեմադրող օպերատոր							0
	Երկրորդ օպերատոր							0
	Օպերատորի ասիստենտ (ֆոկլուսի)							0
	Կինոխցիկի մեխանիկ							0
	Դրոնի օպերատոր							0
2.3	Նկարիչներ և ասիստենտներ							
	Բեմադրող նկարիչ							0
	Բեմադրող նկարչի ասիստենտ							0
	Նկարիչ-դեկորատոր							0
	Նկարիչ-դեկորատորի ասիստենտ							0
	Զգեստների նկարիչ							0
	Զգեստների նկարչի ասիստենտ							0
	Նկարիչ-դիմահարդար							0
	Լուսանկարիչ							0
2.4	Հնչյունային ռեժիսորներ, օպերատորներ, ասիստենտներ							
	Հնչյունային ռեժիսոր							0
	Հնչյունային ռեժիսորի ասիստենտ							0
	Հնչունային օպերատոր							0
	Հնչունային օպերատորի ասիստենտ							0
2.5	Գլխավոր և երկրորդ պլանի դերասաններ							
	Գլխավոր դերակատար 1							0
	Գլխավոր դերակատար 2							0
	Դերակատարներ							0
	Դերակատարներ դրվագային տեսարաններում							0
	Դերակատարներ խմբակային տեսարաններում							0
	Դերակատարներ զանգվածային տեսարաններում							0

								0
2.6	Մոնտաժման խումբ							
	Մոնտաժի ռեժիսոր							0
	Մոնտաժող							0
2.7	Հատուկ էֆեկտներ նկարահանող խումբ, այդ թվում՝ տեսողական (վիզուալ) էֆեկտներ նկարահանող խումբ							0
2.8	Կասկադյորական խումբ							
								0
2.9	Ադմինիստրատիվ խումբ							
	Տնօրեն							0
	Փոխտնօրեն							0
	Ադմինիստրատոր							0
2.10	Պրոդյուսերական խումբ							
	Գլխավոր պրոդյուսեր							0
	Ստեղծագործող/կրեատիվ պրոդյուսեր							0
	Գործադիր պրոդյուսեր							0
	Կատարող/Գծային պրոդյուսեր							0
2.11	Նկարահանման խմբի այլ աշխատողներ							
	Դեկորատոր- ձևավորող							0
	Գույքապահ/Ռեկվիզիտոր							0
	Զգեստապահ							0
	Դիմահարդար							0
	Լուսավորողների բրիգադիր							0
	Լուսավորողներ							0
	Օպերատրական սարքավորումների մեխանիկներ							0
	Ռելս-սալյակի մեխանիկներ							0
	Վարորդ							0
	Բանվոր							0
	Հավաքարար							0
	Պահակ							0
	Հրագործ							0
	Խորհրդատու							0
	Թարգմանիչ							0
	Խմբագիր							0
	Հաշվապահ							0
	Գնումների մասնագետ							0
	Ընդամենը բաժին թիվ 2					0	0	0
3	Նյութական ծախսեր							
3.1	Կինոժապավեն							0
3.2	Կոշտ սկավառակներ HDD, հիշողության կրիչներ							
	Կոշտ սկավառակներ HDD							0
	Թվային Բետակամ							0
	Խտասկավառակներ (DVD, CD և այլն)							0
3.3	Համակարգչային տեխնիկայի նյութեր							
								0
3.4	Գրասենյակային պարագաներ							
								0
3.5	Այլ նյութեր							
								0
	Ընդամենը բաժին թիվ 3					0	0	0

4	Աշխատանքներ և ծառայություններ							
4.1	Դեկորատիվ-տեխնիկական ձևավորում							
	Տաղավարների վարձակալություն							0
	Տաղավարների ձևավորում							0
	Դեկորների պատրաստում դրսում և ներսում							0
								0
4.2	Գույք, բեմիքեր							
	Պատրաստում							0
	Վարձույթ							0
	Սպառվող գույք							0
								0
4.3	Նկարահանվող տրանսպորտ							
	Մեքենա 1							0
	Մեքենա 2							0
								0
4.4	Համակարգչային գրաֆիկա							
								0
4.5	Նկարահանման տեխնիկա							
	Տեսախցիկ 1							0
	Տեսախցիկ 2							0
	Ռոնին							0
	Օբյեկտիվներ							0
	Ռեյս-սայլակ							0
4.6	Ձայնագրում							
	Նախնական ձայնագրման լրակազմ/կոմպլեկտ							
								0
4.7	Լուսավորման տեխնիկա							
	Լուսավորման տեխնիկայի լրակազմ							0
	Գեներատոր							0
								0
4.8	Հագուստ, կոշիկ, գլխարկ							
	Գնում							0
	Վարձակալում							0
	Քիմմաքրում							0
								0
4.9	Դիմահարդարման նյութեր							
	Պատրաստում							0
	Գնում							0
	Վարձակալում							0
								0
4.10	Հրատեխնիկա և զենք							
								0
4.11	Անվտանգության և փրկարարության ծառայություններ							
	Նկարահանումների տեղանքի և/կամ տարածքի ամրագրում							0
	ԱԻՆ փրկարարական ծառայություններ							0
								0

4.12	Նկարահանվող կենդանիների վարձակալում							
								0
4.13	Արտադրական տարածքների վարձակալում							
	Դիմահարդարման սենյակ							0
	Զգեստների սենյակ							0
	Բեմիկների, գույքի սենյակ							0
4.14	Տպագրական ծառայություն							
	Ազդագիր							0
	Բուկլետ							0
	Նախագծի ներկայացման փաթեթի տպագրություն							0
	Գովազդային նյութերի տպագրություն							0
4.15	Ավտոտրանսպորտի ծառայություն							
	Մարդատար 1							0
	Մարդատար 2							0
	Մարդատար՝ նկարահանման խմբի համար							0
	Բեռնատար							0
	Վառելանյութ							0
	Ընդամենը բաժին թիվ 4					0	0	0
5	Մոնտաժայնագրման աշխատանքներ և ծառայություններ							
5.1	Մոնտաժային ծառայության և վարձակալության ծախսեր							
	Տեսանյութի մոնտաժ							0
	Ձայնի մոնտաժ							0
5.2	Գունաշտկում							
								0
5.3	Երաժշտական ստուդիայի ծառայություն							
								0
5.4	Հատուկ էֆեկտների ծառայություն							
								0
5.5	Մակագրերի պատրաստման ծառայություն							
	Մակագրերի պատրաստում							0
	Ենթագրերի պատրաստում							0
5.6	Խոսքի և աղմուկների ձայնագրում							
	Աղմուկի ձայնագրում							0
	Խոսքի ձայնագրում							0
								0
5.7	Ձայնային էֆեկտների մշակում Sound Design							
								0
5.8	Վերաձայնագրում							
	Վերաձայնագրում							0
	Դուլբի արտոնագրի ձեռքբերում							0
								0
5.9	Ելանյութերի պատրաստում							
	Արխիվային նյութերի թվայնացում							0
	Կադրավորման/մոնտաժային թերթերի գրառում							0
	Ընդամենը բաժին թիվ 5					0	0	0

6	Գործուղման ծախսեր							
	Ճանապարհածախս							0
	Օրապահիկ							0
	Գիշերավարձ							0
	Ելքի/մուտքի արտոնագրերի և ձևակերպումների ծախսեր							0
	Գործուղման այլ ծախսեր							0
	Ընդամենը բաժին թիվ 6					0	0	0
7	Այլ ուղղիղ ծախսեր							
	Համացանցային							0
	Գրասենյակի վարձակալում							0
	Սնունդ նկարահանման հրապարակում							0
	Հաշվապահական ծառայություն							0
	Թարգմանչական ծառայություն							0
	Խորհրդատվական ծառայություն							0
	Նախագծի ներկայացման փաթեթի տպագրություն							0
	Բջջային ծառայություններ							0
	Ընդամենը բաժին թիվ 7					0	0	0
	Ընդհանուր բոլոր բաժինների ծախսերը					0	0	0
	Ապահովագրական ծախսեր, ոչ ավելի, քան 3%					չի նախատեսվում		0
	Չնախատեսված ծախսեր, ոչ ավելի, քան 5%					չի նախատեսվում		0
	Հարկեր							0
	Ընդհանուրը					0	0	0

Ծանոթություն՝ Որպես օրինակ տրված նախահաշվի ծախսային անվանումների դիմաց լրացվում են միայն ֆիլմի նախագծի տվյալ փուլին վերաբերող ծախսերը,իսկ դատարկ մնացած տողերը կարող եք փակել (բացի «ընդամենը բաժին թիվ 1, ընդամենը բաժին թիվ 2, ընդամենը բաժին թիվ 3, ընդամենը բաժին թիվ 4, ընդամենը բաժին թիվ 5, ընդամենը բաժին թիվ 6, ընդամենը բաժին թիվ 7» տողերից) :

Պրոդյուսեր՝ _____
(անուն, ազգանուն) (ստորագրություն)

Հայտատու՝ _____
(ընկերությունը և ղեկավարի անուն, ազգանունը) (ստորագրություն)

«___» _____202__թ.

Նախահաշիվ
Կարճամետրաժ ֆիլմի նախագծի արտադրության ծախսերի

(Լրացրե՛ք որպես փիլմային օրինակ տրված սույն ձևաթղթի ֆայլում առկա «Ամփոփ» և «Սանրամասն» թերթերը՝ ձեր ֆիլմի նախագծի մրցութային փուլի ծախսերի անվանումներով : Նախահաշվի լրացված, ստորագրված երկու թերթերը ներառեք մրցույթի կանոնակարգով պահանջվող փաստաթղթերի հետ միասին կազմվելիք ամբողջական PDF 1 ֆայլի մեջ):

Ֆիլմի նախագծի անվանումը՝
Անվանակարգը (խաղարկային, վավերագրական կամ անիմացիոն)
Տևողությունը՝
Պրոդյուսերը՝
Ռեժիսորը՝

Մուգ գույնով վանդակներում ձեռքով թվեր չմուրաբերել						
	Անվանումը	Աշխատանքների իրականացման ժամկետները՝	Արտադրության բյուջեն (ՀՀ դրամ)՝			Նշումներ
			Ընդամենը Հիմնադրամ (ՀՀ դրամ)	Ընդամենը Հայտարարու ընկերություն (ՀՀ դրամ)	Ընդամենը	
1	Նախագծի զարգացում		չի նախատեսվում			
2	Արտադրություն				0	
	Նախագծի ընդհանուր բյուջեն		0	0	0	
	նախագծի ընդհանուր բյուջեն տոկոսային հարաբերությամբ		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	

Ծախսերի նախահաշիվը՝

Nº	Ծախսի անվանումը	Ընդամենը Հիմնադրամ (ՀՀ դրամ)		Ընդամենը Հայտարարու ընկերություն (ՀՀ դրամ)		Ընդհանուրը (ՀՀ դրամ)
1	Հեղինակային և հարակից իրավունքներ	0		0		0
2	Ստեղծագործական և արտադրական աշխատողների վարձատրություն	0		0		0
3	Նյութական ծախսեր	0		0		0
4	Աշխատանքներ և ծառայություններ	0		0		0
5	Մոնտաժաձայնագրման աշխատանքներ	0		0		0
6	Գործուղման ծախսեր	0		0		0
7	Այլ ուղղիղ ծախսեր	0		0		0
	Ընդամենը բոլոր բաժինների ծախսերը	0		0		0
	Ապահովագրական ծախսեր, ոչ ավելի, քան 3%			0		0
	Չնախատեսված ծախսեր, ոչ ավելի, քան 5%			0		0
	Հարկեր	0		0		0
	Ընդհանուր արժեքը	0		0		0
	նախագծի արտադրության փուլի ներդրումները տոկոսային հարաբերությամբ	#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!

Պրոդյուսեր՝ _____
(անուն, ազգանուն) (ստորագրություն)

Ֆիլմարտադրող՝ _____
(ընկերությունը և ղեկավարի անուն, ազգանունը) (ստորագրություն)

«__» _____202__թ.

Ֆիլմի նախագծի անվանումը՝

Անվանակարգը՝ (խաղարկային, վավերագրական կամ անիմացիոն)

Տևողությունը՝

Պրոդյուսերը՝

Ռեժիսորը՝

Մուգ գույնով վանդակներում ձեռքով թվեր չմուրճագրել								
N°	Ծախսի անվանումը	Չափման միավորը (հափ, մարդ, նախագիծ և այլն)	Քանակը (հափ, մարդ և այլն)	Քանակը (օր, ամիս)	Արժեքը (դրամ)	Հիմնադրամ	Արտադրող և համաարտադրող	Ընդամենը (<< դրամ)
1	Հեղինակային և հարակից իրավունքներ							
	Պատրաստի ստեղծագործության և այլ իրավունքների ձեռքբերում							0
	Կինոսցենարի հեղինակային իրավունքի ձեռքբերում							0
	Երաժշտության հեղինակային իրավունքի ձեռքբերում							0
	Կինոսցենարի մշակում							0
	Արխիվային նյութերի հեղինակային իրավունքի ձեռքբերում							0
	Ընդամենը բաժին թիվ 1					0	0	0
2	Ստեղծագործական և արտադրական աշխատողների վարձատրություն							
2.1	Ռեժիսորական խումբ							
	Բեմադրող ռեժիսոր							0
	Երկրորդ ռեժիսոր							0
	Քաստինգի տնօրեն/պատասխանատու							0
	Ռեժիսորի ասիստենտ դերասանների գծով							0
	Ռեժիսորի 2-րդ ասիստենտ							0
	Ռեժիսորի 3-րդ ասիստենտ							0
	Ռեժիսորի ասիստենտ ռեկվիզիտի գծով							0
	Ռեժիսորի օգնական							0
2.2	Օպերատրական խումբ							
	Բեմադրող օպերատոր							0
	Երկրորդ օպերատոր							0
	Օպերատորի ասիստենտ (ֆոկլուսի)							0
	Կինոխցիկի մեխանիկ							0
	Դրոնի օպերատոր							0
2.3	Նկարիչներ և ասիստենտներ							
	Բեմադրող նկարիչ							0
	Բեմադրող նկարչի ասիստենտ							0
	Նկարիչ-դեկորատոր							0
	Նկարիչ-դեկորատորի ասիստենտ							0
	Զգեստների նկարիչ							0
	Զգեստների նկարչի ասիստենտ							0
	Նկարիչ-դիմահարդար							0
	Լուսանկարիչ							0
2.4	Հնչյունային ռեժիսորներ, օպերատորներ, ասիստենտներ							
	Հնչյունային ռեժիսոր							0
	Հնչյունային ռեժիսորի ասիստենտ							0
	Հնչունային օպերատոր							0
	Հնչունային օպերատորի ասիստենտ							0
2.5	Գլխավոր և երկրորդ պլանի դերասաններ							
	Գլխավոր դերակատար 1							0
	Գլխավոր դերակատար 2							0
	Դերակատարներ							0
	Դերակատարներ դրվագային տեսարաններում							0
	Դերակատարներ խմբակային տեսարաններում							0
	Դերակատարներ զանգվածային տեսարաններում							0

								0
2.6	Մոնտաժման խումբ							
	Մոնտաժի ռեժիսոր							0
	Մոնտաժող							0
2.7	Հատուկ էֆեկտներ նկարահանող խումբ, այդ թվում՝ տեսողական (վիզուալ) էֆեկտներ նկարահանող խումբ							0
2.8	Կասկադյորական խումբ							
								0
2.9	Ադմինիստրատիվ խումբ							
	Տնօրեն							0
	Փոխտնօրեն							0
	Ադմինիստրատոր							0
2.10	Պրոդյուսերական խումբ							
	Գլխավոր պրոդյուսեր							0
	Ստեղծագործող/կրեատիվ պրոդյուսեր							0
	Գործադիր պրոդյուսեր							0
	Կատարող/Գծային պրոդյուսեր							0
2.11	Նկարահանման խմբի այլ աշխատողներ							
	Դեկորատոր- ձևավորող							0
	Գույքապահ/Ռեկվիզիտոր							0
	Զգեստապահ							0
	Դիմահարդար							0
	Լուսավորողների բրիգադիր							0
	Լուսավորողներ							0
	Օպերատրական սարքավորումների մեխանիկներ							0
	Ռելս-սալյակի մեխանիկներ							0
	Վարորդ							0
	Բանվոր							0
	Հավաքարար							0
	Պահակ							0
	Հրագործ							0
	Խորհրդատու							0
	Թարգմանիչ							0
	Խմբագիր							0
	Հաշվապահ							0
	Գնումների մասնագետ							0
	Ընդամենը բաժին թիվ 2					0	0	0
3	Նյութական ծախսեր							
3.1	Կինոժապավեն							0
3.2	Կոշտ սկավառակներ HDD, հիշողության կրիչներ							
	Կոշտ սկավառակներ HDD							0
	Թվային Բետակամ							0
	Խտասկավառակներ (DVD, CD և այլն)							0
3.3	Համակարգչային տեխնիկայի նյութեր							
								0
3.4	Գրասենյակային պարագաներ							
								0
3.5	Այլ նյութեր							
								0
	Ընդամենը բաժին թիվ 3					0	0	0

4	Աշխատանքներ և ծառայություններ							
4.1	Դեկորատիվ-տեխնիկական ձևավորում							
	Տաղավարների վարձակալություն							0
	Տաղավարների ձևավորում							0
	Դեկորների պատրաստում դրսում և ներսում							0
								0
4.2	Գույք, բեմիքեր							
	Պատրաստում							0
	Վարձույթ							0
	Սպառվող գույք							0
								0
4.3	Նկարահանվող տրանսպորտ							
	Մեքենա 1							0
	Մեքենա 2							0
								0
4.4	Համակարգչային գրաֆիկա							
								0
4.5	Նկարահանման տեխնիկա							
	Տեսախցիկ 1							0
	Տեսախցիկ 2							0
	Ռոնին							0
	Օբյեկտիվներ							0
	Ռելս-սայլակ							0
								0
4.6	Ձայնագրում							
	Նախնական ձայնագրման լրակազմ/կոմպլեկտ							0
								0
4.7	Լուսավորման տեխնիկա							
	Լուսավորման տեխնիկայի լրակազմ							0
	Գեներատոր							0
								0
4.8	Հագուստ, կոշիկ, գլխարկ							
	Գնում							0
	Վարձակալում							0
	Քիմնաքրում							0
								0
4.9	Դիմահարդարման նյութեր							
	Պատրաստում							0
	Գնում							0
	Վարձակալում							0
								0
4.10	Հրատեխնիկա և զենք							
								0
4.11	Անվտանգության և փրկարարության ծառայություններ							
	Նկարահանումների տեղանքի և/կամ տարածքի ամրագրում							0
	ԱԻՆ փրկարարական ծառայություններ							0
								0

4.12	Նկարահանվող կենդանիների վարձակալում							
								0
4.13	Արտադրական տարածքների վարձակալում							
	Դիմախարդարման սենյակ							0
	Ջգեստների սենյակ							0
	Բեմիրերի, գույքի սենյակ							0
4.14	Տպագրական ծառայություն							
	Ազդագիր							0
	Բուկլետ							0
	Նախագծի ներկայացման փաթեթի տպագրություն							0
	Գովազդային նյութերի տպագրություն							0
4.15	Ավտոտրանսպորտի ծառայություն							
	Մարդատար 1							0
	Մարդատար 2							0
	Մարդատար՝ նկարահանման խմբի համար							0
	Բեռնատար							0
	Վառելանյութ							0
	Ընդամենը բաժին թիվ 4					0	0	0
5	Մոնտաժաձայնագրման աշխատանքներ և ծառայություններ							
5.1	Մոնտաժային ծառայության և վարձակալության ծախսեր							
	Տեսանյութի մոնտաժ							0
	Ձայնի մոնտաժ							0
5.2	Գունաշտկում							
								0
5.3	Երաժշտական ստուդիայի ծառայություն							
								0
5.4	Հատուկ էֆեկտների ծառայություն							
								0
5.5	Մակագրերի պատրաստման ծառայություն							
	Մակագրերի պատրաստում							0
	Ենթագրերի պատրաստում							0
								0
5.6	Խոսքի և աղմուկների ձայնագրում							
	Աղմուկի ձայնագրում							0
	Խոսքի ձայնագրում							0
								0
5.7	Ձայնային էֆեկտների մշակում Sound Design							
								0
5.8	Վերաձայնագրում							
	Վերաձայնագրում							0
	Դուլբի արտոնագրի ձեռքբերում							0
								0
5.9	Ելանյութերի պատրաստում							
	Արխիվային նյութերի թվայնացում							0
	Կադրավորման/մոնտաժային թերթերի գրառում							0
	Ընդամենը բաժին թիվ 5					0	0	0

6	Գործուղման ծախսեր							
	Ճանապարհածախս							0
	Օրապահիկ							0
	Գիշերավարձ							0
	Ելքի/մուտքի արտոնագրերի և ձևակերպումների ծախսեր							0
	Գործուղման այլ ծախսեր							0
	Ընդամենը բաժին թիվ 6					0	0	0
7	Այլ ուղղիղ ծախսեր							
	Համացանցային							0
	Գրասենյակի վարձակալում							0
	Սնունդ նկարահանման հրապարակում							0
	Հաշվապահական ծառայություն							0
	Թարգմանչական ծառայություն							0
	Խորհրդատվական ծառայություն							0
	Նախագծի ներկայացման փաթեթի տպագրություն							0
	Բջջային ծառայություններ							0
	Ընդամենը բաժին թիվ 7					0	0	0
	Ընդհանուր բոլոր բաժինների ծախսերը					0	0	0
	Ապահովագրական ծախսեր, ոչ ավելի, քան 3%					չի նախատեսվում		0
	Չնախատեսված ծախսեր, ոչ ավելի, քան 5%					չի նախատեսվում		0
	Հարկեր							0
	Ընդհանուրը					0	0	0

Ծանոթություն՝ Որպես օրինակ տրված նախահաշվի ծախսային անվանումների դիմաց լրացվում են միայն նախագծի տվյալ փուլին վերաբերող ծախսերը, իսկ դատարկ մնացած տողերը կարող եք փակել (բացի «ընդամենը բաժին թիվ 1, ընդամենը բաժին թիվ 2, ընդամենը բաժին թիվ 3, ընդամենը բաժին թիվ 4, ընդամենը բաժին թիվ 5, ընդամենը բաժին թիվ 6, ընդամենը բաժին թիվ 7» տողերից) :

Պրոդյուսեր՝ _____
(Անուն, ազգանուն) (Ստորագրություն)

Հայտատու՝ _____
(ընկերությունը և ղեկավարի անուն, ազգանունը) (Ստորագրություն)

«__» _____202__թ.

ՀՀ կրթության, գիտության,
մշակույթի և սպորտի նախարարի
2026 թվականի հուլիսի 1-ի
N 32-Ն հրամանի

(Ձևաթղթի օրինակը Հայրապետի կողմից լրացվում է Նախագծի ֆինանսավորման աղբյուրների անվանումներով և ներկայացվում է Կանոնակարգի 2-րդ հավելվածում պահանջվող փաստաթղթերի ցանկերի 1-ին բաժնի փաստաթղթերի հետ կազմված PDFI ֆայլի մեջ: Ընդ որում, Լիամենորաժ նախագծի Զարգացման փուլի դեպքում լրացվում է առնվազն միայն տվյալ փուլի համար, իսկ Արտադրության, Հետարտադրության փուլերի և կարճամեյրաժների դեպքում՝ ամբողջ արտադրության համար):

ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՊԼԱՆ ԵՎ ՆԵՐԴՐՈՒՄՆԵՐԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ

Նախագիծը _____
(անվանումը)

Անվանակարգը _____
(խաղարկային, վավերագրական, անիմացիոն)

Խումբը _____
(լիամենորաժ, կարճամեյրաժ)

Ենթախումբը _____
(դերբյուրային, ոչ դերբյուրային)

Նախագծի ընդհանուր բյուջեն՝ _____
(ՀՀ դրամ)

Արտադրության փուլը և բյուջեն՝
(լիամեյրաժների համար) _____
(զարգացման, արտադրության, հետարտադրության, ՀՀ դրամ)

Հ/Հ	Ֆինանսավորման աղբյուրները (սեփական, համադրել արտադրողների, այլ)	Ֆինանսավորման ժամանակա հատվածը (ամիս, տարեթիվ)	Ֆինանսավորման չափը (ՀՀ դրամով և տոկոսով)	Գույքային ներդրման տեսակը և չափը (ՀՀ դրամով և տոկոսով)	Կարգավիճակը (ներդրված, հաստատված, բանակցային, սպասվող և այլն)
Զարգացման					
1.					
2.					
Արտադրության					
Հետարտադրության					
	Ազգային մարմին				ակնկալվող

Պրոդյուսեր՝ _____
(Անուն, ազգանուն) (Ստորագրություն)

Հայրապետ՝ _____
(ընկերությունը և ղեկավարի անուն, ազգանունը) (Ստորագրություն)

(Ամիս, ամսաթիվ)

ՆԱԽԱԳԾԻ ՆԱԽՆԱԿԱՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԹԵՐԹԻԿ

Նախագիծը՝
Ֆիլմարտադրողը՝
Պրոդյուսեր՝
Սցենարիստ՝
Ռեժիսոր՝
Նկարիչ՝
Արտադրության փուլը՝
Անվանակարգը՝
Խմբավորումը՝

Գեղագիտական-գեղարվեստական արժեքը	Ֆիլմի միջազգային ճանաչման հնարավորությունը	Ֆիլմի նախագծի իրականացնելիության ներուժը	Ֆիլմի նախագծի տնտեսական հիմնավորումը	Ֆիլմի առաջխաղացման և հանրությանը ներկայացնելու հեռանկարը
* Յուրաքանչյուր բաղադրիչը գնահատվում է դրական կամ բացասական				
Գնահատման հիմնավորումը՝				
Գնահատողի անուն, ազգանունը և ստորագրությունը՝				
Ամիս, ամսաթիվ՝				

ՆԱԽՆԱԿԱՆ ԱՄՓՈՓՈԹԵՐԹԻԿ

Հ/Հ	Նախագծի անվանումը	Գեղագիտական-գեղարվեստական արժեքը	Ֆիլմի միջազգային ճանաչման հնարավորությունը	Ֆիլմի նախագծի իրականացնելիությա ն ներուժը	Ֆիլմի նախագծի տնտեսական հիմնավորումը	Ֆիլմի առաջխաղացման և հանրությանը ներկայացնելու հեռանկարը

ՆԱԽԱԳԾԻ ՎԵՐՋՆԱԿԱՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԹԵՐԹԻԿ

Նախագիծը՝
Ֆիլմարտադրողը՝
Պրոդյուսեր՝
Սցենարիստ՝
Ռեժիսոր՝
Նկարիչ՝
Արտադրության փուլը՝
Անվանակարգը՝
Խմբավորումը՝

Գեղագիտական-գեղարվեստական արժեքը	Ֆիլմի միջազգային ճանաչման հնարավորությունը	Ֆիլմի նախագծի իրականացնելիության ներուժը	Ֆիլմի նախագծի տնտեսական հիմնավորումը	Ֆիլմի առաջխաղացման և հանրությանը ներկայացնելու հեռանկարը
* Գեղագիտական-գեղարվեստական արժեքը գնահատելու համար հատկացվում է 1-10 միավոր: Մյուս բոլոր բաղադրիչները գնահատելու համար հատկացվում է 1-5 միավոր:				
Գնահատման հիմնավորումը՝				
Գնահատողի անուն, ազգանունը և ստորագրությունը՝				
Ամիս, ամսաթիվ՝				

ՎԵՐՋՆԱԿԱՆ ԱՄՓՈՓԱԹԵՐԹԻԿ

Հ/Հ	Նախագծի անվանումը	Գեղագիտական- գեղարվեստական արժեքը	Նախագծի իրականացվելիության ներուժը (ստեղծագործական և տեխնիկական համագործակցություն)	Նախագծի տնտեսական հիմնավորումը	Ֆիլմի առաջխաղացման և հանրությանը ներկայացնելու հեռանկարը	Ֆիլմի միջազգային ճանաչման հնարավորությունը	ՆԱԽԱԳԾԻ ՄԻՋԻՆ ԳՆԱՀԱՏԱԿԱՆ
		50.00	25.00	25.00	25.00	25.00	30.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ԱՄՓՈՓՈԹԵՐԹ
ՆԱԽԱԳԾԵՐԻ ՎԵՐՋՆԱԿԱՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ

Հ/Հ	Նախագծի անվանումը	Գեղագիտական-գեղարվեստական արժեքը	Նախագծի իրականացվելիության ներուժը (ստեղծագործական և տեխնիկական համագործակցություն)	Նախագծի տնտեսական հիմնավորումը	Ֆիլմի առաջխաղացման և հանրությանը ներկայացնելու հեռանկարը	Ֆիլմի միջազգային ճանաչման հնարավորությունը	ՆԱԽԱԳԾԻ ՄԻՋԻՆ ԳՆԱՀԱՏԱԿԱՆ
		10.00	5.00	5.00	5.00	5.00	30.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

